

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova



CEIAC

Aprobat la Consiliul Administrativ
Proces-verbal nr. 3, din 29.10.2019
Director

Bercu
BERCU Victoria



Plan de acțiuni

privind îmbunătățirea sistemului de management al calității

în Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău

anul de studii 2019-2020

Șef secție Evaluare și Asigurarea internă a Calității:

Boaghi Elena

Standart de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic.

Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteria și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsurile întreprinse	Responsabili	Perioada de îndeplinire și semnătura I sem (1.09. 2018-11.12.2018) II sem (14.01.2019-15.05.2019)	Monitorizarea /Data și semnătura	Observații
Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției	1.2.1.Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției	Reactualizarea strategiei de dezvoltare strategică a Colegiului ”Alexei Mateevici ” din Chișinău.	Bercu V -director	II sem		
	1.2.2.Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității	Elaborarea Politică și obiectivele calității Calității	Boaghi E-șef CEIAC	II sem		
Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției	1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției	Elaborarea Regulamentului pentru organizarea stagiilor de practică;	Botea V - dir.adj. instruire practică și producere.	II sem		
		Reactualizarea regulamentul de activitate a catedrelor metodice;	Rusu I - metodist	I sem		
		Reactualizarea Regulamentul de funcționare a consiliului metodic-științifică.	Rusu I - metodist	II sem		
	Criteriul 1.4. Managementul intern al calității	1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	➤ Elaborarea Manualul Calității	Boaghi Elena -șef CEIAC	II sem	
➤ Introducerea în nomenclatorul catedrelor metodice compartimentul <i>Aspectele managementului calității.</i>			Bercu Victoria -director	I sem		

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul întregului personal al instituției: Prin comunicări, seminare, cu cadre didactice, manageri, diriginți din instituție privind diverse aspecte ale asigurării calității. 	Boaghi Elena -șef CEIAC	I sem II sem		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implicarea elevilor în evaluarea sistemului de management al calității, prin aplicarea chestionarelor 	Boaghi Elena -șef CEIAC Membrii CEIAC	I și II sem		
	1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea Manualului de proceduri. 	Boaghi Elena -șef CEIAC	II sem		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea procedurilor interne de asigurare a calității: 1.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională. 	Boaghi Elena -șef CEIAC Curoș Ludmila -director adjunct instruire și educație. Moșneaga Nadejda -profesor pedagogie.	I sem		
		2.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la disciplinele de cultură generală.	Boaghi Elena -șef CEIAC Curoș Ludmila -director adjunct instruire și educație. Moșneaga Nadejda -profesor pedagogie	I sem		
		3.Procedura operațională de acordare a burselor școlare și altor ajutoare pentru elevi	Ciobanu Ecaterina -șef secție didactică Duhlicher Natalia -șef secție didactică	II sem		
		4.Procedura privind prevenirea și combaterea violenței în școală.	Boaghi Elena -șef CEIAC Manolov Mariana – psiholog școlar	I sem		
		5.Procedură operațională privind completarea și utilizarea documentelor școlare.	Ciobanu Ecaterina -șef secție didactică Duhlicher Natalia -șef secție didactică	II sem		

		6. Procedură operațională privind asistența psihologică a elevilor	Manolov Mariana – psiholog școlar	II Sem.		
		7. Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la stagiile de practică.	Botea V-dir.adj. instruire practică și producție	II sem		
		8.Procedură operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice.	Boaghi Elena-șef CEIAC	I sem		
		9. Procedură operațională privind evaluarea internă a activității personalului managerial.	Boaghi Elena-șef CEIAC	I sem		
		10. Procedură operațională privind evaluarea internă a activității didactice a corpului profesoral.	Boaghi Elena-șef CEIAC	I sem		
		11.Procedură operațională privind activitatea bibliotecii.	Boaghi Elena-șef CEIAC	II sem		
		12.Procedură operațională privind determinarea stilului de învățare al elevilor.	Boaghi Elena-șef CEIAC	I sem		
		13. Procedură operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții.	Rusu I- metodist	I I sem		
		14.Procedura operațională privind desfășurarea proiectelor și programelor educative.	Duhlicher Natalia-șef secție didactică. Curoș Ludmila -director adjunct instruire și educație	I sem		
		15.Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților	Bercu Victoria Boaghi Elena-șef CEIAC	II sem		

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reactualizarea strategiei și planului de acțiuni privind reducerea absenteismului și a abandonului școlar. 	Duhlicher Natalia -șef secție didactică Manolov Mariana – psiholog școlar Curoș Ludmila -director adjunct instruire și educație	II sem		
--	--	--	--	---------------	--	--

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criterii și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsurile întreprinse	Responsabili	Data și semnătura Isem(1.09. 2018-11.12.2018) II sem (14.01.2019-15.05.2019)	Monitorizarea /Data și semnătura	Observații
2.1. Realizarea programelor de formare profesională	2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea Strategiei de dezvoltare a Programelor de formare profesională pentru specialitățile: Jurisprudență, Sport și pregătire fizică, Educație timpurie, Învățământ primar,. 	Bercu Victoria -director Boaghi E - șef CEIAC	II sem		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluarea internă a programelor de formare profesională, în baza ghidului de autoevaluare. 	Boaghi Elena -șef CEIAC	II sem		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare internă a programelor de formare profesională 	Boaghi Elena -șef CEIAC	I sem II sem		
	2.1.3. Structura programelor de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea curricula disciplinelor programelor de formare profesională. 	Bercu Victoria -director	I sem II sem		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteria și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsurile întreprinse	Responsabili	Data și semnătura I sem (1.09. 2018-11.12.2018) II sem (14.01.2019-15.05.2019)	Monitorizarea /Data și semnătura	Observații
3.1. Procesul de predare-învățare	3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	➤ Elaborarea/aplicarea testelor /chestionare pentru elevi privind determinarea stilului de învățare	Boaghi Elena -șef CEIAC Morari Liuda -șef catedră dirigenție.	I sem		
		➤ Comunicare la consiliul profesoral: Racordarea procesului de învățământ la stilurile de învățare ale elevilor.	Boaghi Elena -șef CEIAC Manolov M. Psiholog școlar.	I sem		
		➤ Organizarea training cu cadre didactice: Individualizarea procesului de învățământ .	Boaghi Elena -șef CEIAC Membrii CEIAC	I sem		
		➤ Organizarea seminarelor, traininguri-lor cu cadrele didactice. Formarea competențelor profesionale funcțional-acționale la viitorii specialiști, în cadrul procesului didactic.	Boaghi Elena -șef CEIAC Membrii CEIAC	II sem		
	3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	➤ Organizarea activităților de formare a competențelor TIC la cadrele didactice.	Curoș Ludmila -director adjunct instruire și educație	I sem II sem		
		➤ Creșterea numărului de săli/instrumente TIC disponibile pentru desfășurarea procesului de studii.	Bercu Victoria -director Curoș Ludmila -director adjunct instruire și educație	I sem II sem		
3.2. Stagii de practică	3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	➤ Elaborarea curricula pentru stagiile de practică.	Botea V - dir.adj. instruire practică și producere. Rusu I - metodist	I sem II sem		

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea suportul curricular /ghid practic pentru desfășurarea stagiilor de practică. 	Botea V - dir.adj. instruire practică și producere.	Isem II sem		
Criteriul Activități extrașcolare	3.3. 3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reactualizarea fișei de analiză a activităților extradidactice. 	Duhlicher Natalia -șef secție didactică	Isem		
Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării	3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seminar formativ: ”Elaborarea conținuturilor/subiectelor de evaluare”, organizat de cadrele didactice care dețin certificat care confirmă participarea la cursuri de formare în domeniul evaluării. 	Curoș Ludmila -director adjunct instruire și educație Rusu I - metodist	Isem II sem		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitorizarea elaborării subiectelor pentru examene și teze, conform procedurilor/regulamentelor în vigoare. 	Curoș Ludmila -director adjunct instruire și educație Rusu I - metodist	Isem II sem		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criterii și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsurile întreprinse	Responsabili	Data și semnătura Isem(1.09. 2018-11.12.2018) II sem (14.01.2019-15.05.2019)	Monitorizarea /Data și semnătura	Observații
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate didactic. 	Bercu V -director			
	5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creșterea ponderii cadrelor didactice titulare ce dețin titluri și grade didactice. 	Bercu V -director			

	5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Strategia/plan de dezvoltare a personalului didactic debutant, implicarea cadrelor didactice în activități ce le-ar dezvolta abilitățile profesionale. 	Rusu Irina- metodist	II sem		
		Seminare metodice: Asigurarea schimbului de experiență cu bazele de practică în vederea formării și perfecționării profesionale a cadrelor didactice specific programului de formare profesională;	Botea Veceslav	I sem II sem		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reactualizarea fișei de analiză a lecțiilor asistate. 	Boaghi Elena- șef CEIAC Rusu Irina- metodist	I sem		
	5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea procedurii operaționale privind actualizarea și completarea portofoliului didactic. ➤ Reactualizarea portofoliului cadrelor didactice., conform procedurii. 	Rusu Irina- metodist	I sem II sem		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studentii

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criterii și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsuri întreprinse	Responsabili	Data și semnătura Isem(1.09. 2018- 11.12.2018) II sem (14.01.2019- 15.05.2019)	Monitorizarea /Data și semnătura	Observații
6.2. Resurse materiale și de învățare	6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Renovarea bazei materiale a instituției 	Bercu V- director	II Sem		
	6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suplinirea fondului de carte pentru specialitățile: Asistență socială, Jurisprudență, Sport și pregătire fizică, Învățământ 	Bercu V- director	II Sem		

		primar, Educație timpurie				
		➤ Elaborarea Statutului privind funcționarea bibliotecii	Boaghi E-șef CEIAC	II Sem		
		➤ Reactualizarea Regulamentului privind funcționarea bibliotecii la noile reglementări .	Boaghi E-șef CEIAC	II Sem		
	6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	➤ Elaborarea Suportului curricular pentru programele de formare profesională.	Rusu Irina- metodist	II sem		
6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	6.4.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	➤ Creșterea numărului de elevi asigurați cu cămin.	Bercu V-director	I sem II sem		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criterii și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsuri întreprinse	Responsabili	Data și semnătura I sem(1.09. 2018-11.12.2018) II sem (14.01.2019-15.05.2019)	Monitorizarea /Data și semnătura	Observații
7.1. Sistemul informațional instituțional	7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	➤ Reactualizarea paginii web a instituției.	Bercu V-director	I sem II sem		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor

Criterii și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsuri întreprinse	Responsabili	Data și semnătura I sem(1.09. 2018-11.12.2018) II sem (14.01.2019-15.05.2019)	Monitorizarea /Data și semnătura	Observații
8.1. Transparența informațiilor de interes public	8.1.1. Pagina web a instituției	➤ Plasarea activităților/ rapoartelor de activitate a instituției pe pagina web a instituției	Bercu V-director	I sem II sem		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteria și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsuri întreprinse	Responsabili	Data și semnătura I sem (1.09. 2018-11.12.2018) II sem (14.01.2019-15.05.2019)	Monitorizarea /Data și semnătura	Observații
9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională	9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	➤ Aprecierea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională de către absolvenții angajați și angajatori prin:		I sem II sem		
		• chestionare	Boaghi E-șef CEIAC			
		• mese rotunde cu specialiștii de la instituțiile de practică	Botea V- dir.adj. practică.			
		➤ Chestionarea elevilor referitor la: ✓ satisfacția față de serviciile de suport din instituție. ✓ Calitatea studiilor	Boaghi E-șef CEIAC	I sem II sem		
		➤ Chestionarea părinților referitor la calitatea studiilor din colegiu.	Boaghi E-șef CEIAC	II sem		
		➤ Elaborarea Procedura operațională privind traseul ocupațional al absolvenților.	Boaghi E-șef CEIAC	II sem		
Criteria 9.2. Angajarea în câmpul muncii	9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii	➤ Reactualizarea Registrul evidenței (baze de date) angajării absolvenților în câmpul muncii la nivel de instituție.	Botea V- dir.adj. practică.	II sem		

Criterii și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsuri întreprinse	Responsabili	Data și semnătura Isem(1.09. 2018-11.12.2018) II sem (14.01.2019-15.05.2019)	Monitorizarea /Data și semnătura	Observații
		➤				
		•				
		•				
		✓				
		➤				
		➤				
		➤				