

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova



CEIAC

Aprobat la Consiliul Administrativ

Proces-verbal nr. 3, din 29.10.2019

Director *Bercu*

BERCU Victoria



Plan de acțiuni

privind îmbunătățirea sistemului de management al calității

în Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău

anul de studii 2019-2020

Șef secție Evaluare și Asigurarea internă a Calității:

Boaghi Elena

Standart de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic.

Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteria și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsurile întreprinse	Perioada de îndeplinire I sem , II sem	Responsabili	Semnătura	Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura
Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției	1.2.1.Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției	Reactualizarea planurilor operaționale de activitate ale structurilor manageriale în baza Planului de dezvoltare strategică al Colegiului "Alexei Mateevici " din Chișinău, 2017-2021.	I sem	Boaghi Elena-șef CEIAC		
	1.2.2.Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității	Monitorizarea implimentării obiectivelor calității, prin realizarea Auditului intern a SMC.	II sem	Boaghi E-șef CEIAC		
Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției	1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției	Elaborarea Regulamentului privind organizarea stagiilor de practică	I sem	Botea V- dir.adj. instruire practică și producere.		
Criteriul 1.4. Managementul intern al calității	1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	Menținerea unei culturi a calității la nivelul întregului personal al instituției: Prin comunicări/seminare, cu cadre didactice, manageri, diriginți din instituție privind diverse aspecte ale asigurării calității.	II sem	Boaghi Elena-șef CEIAC		
		Implicarea elevilor în evaluarea sistemului de management al calității, prin aplicarea chestionarelor	II sem I sem	Boaghi Elena-șef CEIAC Membrii CEIAC		
	1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de	Completarea Manualului de proceduri.	II sem I sem	Boaghi Elena-șef CEIAC		

	asigurare a calității					
		Procedura operațională de acordare a burselor școlare și altor ajutoare pentru elevi	II sem	Duhlicher Natalia -șef secție didactică		
		Procedură operațională privind asistența psihologică a elevilor	II sem	Manolov Mariana – psiholog școlar		
		Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la stagiile de practică.	II sem	Botea V-dir.adj. instruire practică și producție		
		Procedură operațională privind lichidarea cu taxă a restanțelor , de către elevi.	II sem	Boaghi Elena -șef CEIAC		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criterii și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsurile întreprinse	Perioada de îndeplinire I sem, IIsem	Responsabili	Semnătura	Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura
2.1.Realizarea programelor de formare profesională	2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	Evaluarea internă a programelor de formare profesională: Etucație timpurie și Învățământ primar, în baza ghidului de autoevaluare.	II sem	Boaghi Elena -șef CEIAC		
		Elaborarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare internă a programelor de formare profesională	II sem	Boaghi Elena -șef CEIAC		

	2.1.3.Structura programelor de formare profesională	Elaborarea curricula disciplinelor programelor de formare profesională.	II sem I sem	Curoș Liudmila- director adjunct instruire		
--	---	---	-------------------------	---	--	--

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criterii și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsurile întreprinse	Perioada de îndeplinire I sem, IIsem	Responsabili	Semnătura	Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura
3.1. Procesul de predare-învățare	3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	Organizarea activităților de formare a competențelor TIC la cadrele didactice.	II sem I sem	Curoș Ludmila- director adjunct instruire și educație		
		Creșterea numărului de săli/instrumente TIC disponibile pentru desfășurarea procesului de studii.	II sem	Bercu Victoria - director Curoș Ludmila- director adjunct instruire și educație		
3.2. Stagii de practică	3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	Reactualizarea planurilor tematice la stagiile de practică a conducătorilor de practică	II sem	Botea V- dir.adj. instruire practică și producere.		
		Elaborarea suportului curricular /ghidului practic pentru desfășurarea stagiilor de practică.	II sem Isem	Botea V- dir.adj. instruire practică și producere.		

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteria și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsuri întreprinse	Perioada de îndeplinire I sem, IIsem	Responsabili	Semnătura	Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura
4.1. Admiterea la studii	4.2.2. Mobilitatea academică	Elaborarea Regulamentului intern privind mobilitatea academică.	II sem	Bercu V -director		
		Încheierea Acordurilor și contractelor instituționale privind mobilitatea academică	II sem	Bercu V -director		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteria și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsuri întreprinse	Perioada de îndeplinire I sem, IIsem	Responsabili	Semnătura	Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura
5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic	Elaborarea Strategiei instituționale de personal	II sem	Bujag Natalia -șef secție serviciu personal		
	5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	Creșterea ponderii cadrelor didactice titulare ce dețin titluri și grade didactice.	II sem	Bercu V -director		
5.2. Dezvoltarea personalului didactic	5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	Plan de dezvoltare a personalului didactic debutant, implicarea cadrelor didactice în activități de dezvoltare a abilitățile profesionale.	I sem	Rusu Irina -metodist		

		Seminare metodice: Asigurarea schimbului de experiență cu bazele de practică în vederea formării și perfecționării profesionale a cadrelor didactice specific programului de formare profesională;	II sem	Botea Veceslav		
	5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic	Seminare metodice pentru tinerii specialiști: 1. Abordarea metodică în activitatea didactică. 2. Dezvoltarea Inteligenței emoționale la elevi	Sem I	Rusu Irina- metodist		
	5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	Organizarea seminarelor metodice pentru cadrele didactice de specialitate de la programul de formare <i>Educație timpurie</i> . <i>Paradigma evaluării criteriale prin descriptori.</i>	Sem I	Rusu Irina- metodist		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criterii și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsurile întreprinse	Perioada de îndeplinire I sem, IIsem	Responsabili	Semnătura	Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura
6.1. Personal administrativ și auxiliar	6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	Elaborarea Strategiei instituționale de personal	II sem	Bercu V-director		

6.2. Resurse materiale și de învățare	6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	Renovarea bazei materiale a instituției	II sem I sem	Bercu V-director		
	6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	Suplinirea fondului de carte pentru specialitățile: Asistență socială, Jurisprudență, Sport și pregătire fizică, Învățământ primar, Educație timpurie	II sem I sem	Bercu V-director		
	6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	Elaborarea Suportului curricular pentru programele de formare profesională.	II sem I sem	Rusu Irina- metodist		
6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	6.4.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	Creșterea numărului de elevi asigurați cu cămin.	II sem I sem	Bercu V-director		

Sandard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criterii și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsurile întreprinse	Perioada de îndeplinire I sem, IIsem	Responsabili	Semnătura	Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura
7.1. Sistemul informațional instituțional	7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	Reactualizarea paginii web a instituției.	II sem I sem	Bercu V-director		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor

Criteria și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsurile întreprinse	Perioada de îndeplinire I sem, IIsem	Responsabili	Monitorizarea /Data și semnătura	Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura
8.1. Transparența informațiilor de interes public	8.1.1. Pagina web a instituției	Plasarea activităților/ rapoartelor de activitate/Regulamente a instituției pe pagina web.	II sem I sem	Bercu V -director		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteria și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsurile întreprinse	Perioada de îndeplinire I sem, IIsem	Responsabili	Monitorizarea /Data și semnătura	Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura
9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională	9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	Aprecierea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională de către absolvenții angajați și angajatori prin:				
		1.chestionare aplicate elevilor, absolvenților, angajatorilor, absolvenților angajați.	II sem I sem	Boaghi E -șef CEIAC		
		2. Chestionarea elevilor privind calitatea desfășurării stagiilor de practică	II sem I sem	Botea V - dir.adj. practică.		
		2.Organizarea meselor rotunde cu specialiștii din instituțiile de practică	II sem	Botea V - dir.adj. practică.		