

Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău



CEIAC

***Raport privind Auditul intern
al sistemului de management al calității
anul de studii 2018-2019***

***Coordonat: Director Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău
BERCU Victoria***

***Elaborat: Șef secție Evaluarea Internă și Asigurarea Calității
BOAGHI Elena***

I. Monitorizarea activității didactico-metodice a catedrelor .

Conform deciziei directorului Colegiului "Alexei Mateevici" din Chișinău determinată în temeiul Planului de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul de studii 2018-2019 și în vederea pregătirii instituției de învățământ pentru procesul de evaluare externă, s-a elaborat graficul de desfășurare a evaluării interne a cadrelor didactice din instituție.

În perioada stabilită s-a monitorizat activitatea celor 5 catedre din instituție, conform graficului:

N/o	Perioada de evaluare	Catedre/subdiviziuni	Comisia de evaluare
1.	11.03.2019-15.03.2019	Catedra "Arte"	Curoș Ludmila, director adjunct instruire și educație Boaghi Elena, șef secție CEIAC Rusu Irina, metodist Borcoman Ina, profesor , membru CEIAC
2.	18.03.2019-22.03.2019	Catedra "Științe socio-umane"	Curoș Ludmila, director adjunct instruire și educație Boaghi Elena, șef secție CEIAC Rusu Irina, metodist Moșneaga Nadejda, profesor , membru CEIAC
3.	25.03.2019-29.03.2019	Catedra "Limbă și comunicare"	Curoș Ludmila, director adjunct instruire și educație Boaghi Elena, șef secție CEIAC Rusu Irina, metodist Cașu Diana, profesor , membru CEIAC
4.	1.04.2019-5.04.2019	Catedra "Științe exacte"	Curoș Ludmila, director adjunct instruire și educație Boaghi Elena, șef secție CEIAC Rusu Irina, metodist Dumac Natalia, profesor , membru CEIAC
5.	8.04.2019-12.04.2019	Catedra "Pedagogie, psihologie și sport"	Curoș Ludmila, director adjunct instruire și educație Boaghi Elena, șef secție CEIAC Rusu Irina, metodist Morar Liuda, profesor , membru CEIAC

Documente în vigoare respectate în cadrul procesului de evaluare internă:

1. Regulamentul intern al Colegiului "Alexei Mateevici" din Chișinău.
2. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrei metodice.
3. Procedura operațională privind evaluarea activității cadrului didactic.
4. Regulamentul de funcționare a catedrelor metodice.

Scopul evaluării interne a activității catedrei metodice:

- De a măsura și aprecia corect activitatea managerială a șefului catedrei , pentru a identifica modalitățile adecvate de menținere a unei culturi a calității .
- De a stabili cele mai potrivite măsuri pentru asigurarea condițiilor de îmbunătățire a sistemului de management al activității catedrei metodice.
- Evaluarea performanțelor cadrelor didactice de la catedra "Arte".
- De a stabili cele mai potrivite măsuri pentru asigurarea condițiilor de creștere a performanțelor personalului didactic evaluat.

Aspectele evaluate în cadrul procesului de evaluare internă a activității catedrei metodice:

1. Monitorizarea activității manageriale a șefului de catedră.
2. Monitorizarea activității didactice desfășurate de cadrele didactice, prin asistări la lecții.
3. Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice de către metodistul instituției.
4. Chestionarea elevilor privind calitatea studiilor în cadrul disciplinei predate de cadrele didactice de la catedră.

1.1.Generalități privind monitorizarea activității didactico-metodice a catedrelor:

1.1.1.Aspecte generale pozitive evidențiate la toate catedrele:

- ✓ Reactualizarea planului de activitate al catedrelor după domenii.
- ✓ Includerea unui compartiment în planul de activitate al catedrei referitor la sistemul de management al calității.
- ✓ Documentația corespunde nomenclatorului, este actualizată, sistematizată și organizată (la 4 catedre din 5).
- ✓ Aplicarea chestionarelor elevilor referitor la aprecierea lecției cadrului didactic (în proporție de 90 % de profesori aplica chestionare).
- ✓ Asistența cadrelor didactice la lecție în proporție de 90 %, de către șeful catedrei și colegi.
- ✓ Se lucrează intens la elaborarea curriculei de specialitate.
- ✓ Șefii de catedră sânt adevărați manageri : gestionează, evaluează, se implică în activități de evaluare, sunt receptivi, și conlucrează cu membrii catedrei pentru realizarea planului de activitate.
- ✓

1.1.2. Aspecte foarte bune evidențiate în timpul procesului de evaluare internă (care diferențiază șefii catedrei):

Arte = Lichidarea rapidă și calitativă a neconformităților și îmbunătățirea evidentă a documentației.

PPS = Existența strategiei de dezvoltare a catedrei metodice și sistematizarea /completarea meticuloasă a documentelor.

Limbă și comunicare = Completarea tuturor mapelor cu documentație de la început.

Științe socio-umane =Inițiativă în elaborarea unui plan operațional al catedrei unic și structurat și Menținerea în continuitate (al doilea an consecutiv) a rezultatelor bune în cadrul evaluării catedrei.

Științe exacte =Un Început bun al reactualizării documentației după indicatorii și criteriile de calitate înaintate.

1.1.3.Recomandari generale:

- La 3 catedre: Procesele –verbale ale activităților catedrei să fie înregistrate mai complex și detaliat.
- La toate 5 catedre : **Toate** probele de evaluare finală vizate trebuie să corespundă cu conținuturile din curriculum și cu procedurile de elaborare a probelor de evaluare.
- La 4 catedre : Avizierele de pe culoar să fie completate cu : Orarul lecțiilor individuale al fiecărui profesor de la catedră, perioada de lichidare a restanțelor la catedră.
- La 4 catedre : Reactualizarea listei bibliografice pentru disciplinele de specialitate.(unele sunt parțiale sau învechite)
- La 1 catedră de elaborat planul de activitate cu cadrele didactice debutante.
- La 1 catedră de organizat săptămâna catedrei pentru a se promova imaginea catedrei și a instituției.
- La 4 catedre de elaborat curricula, și de elaborat planificările de lungă durată în baza curriculei aprobate.

1.2. aport general privind monitorizarea activității manageriale a șefului de catedră.

Dimensiuni evaluate	Indicatori/ standarde profesionale și manageriale	Arte	PPS	ȘE	LC	ȘSU
1.Documentele manageriale ale catedrei metodice.	Mapele informaționale ale catedrei corespund nomenclatorului aprobat de directorul instituției	*	*	*	*	*
	Conținutul mapelor informaționale corespund tematicii din nomenclator	*	*	*	*	*
	Conținutul mapelor sunt actuale, în corespundere cu cerințele și schimbările din învățământ.	*	*	*	*	*
2.Planul operațional al catedrei metodice.	Planul operațional al catedrei respectă principiile de elaborare	*	*	*	*	*
	Este discutat și aprobat la ședința consiliului Administrativ	*	*	*	*	*
	Este aprobat de către directorul adjunct instruire și educație	*	*	*	*	*
	Este elaborat în baza Planului strategic al instituției.	*	*	*	*	*
	Respectă domeniile de activitate ale catedrei metodice.	*	*	*	*	*
	Elaborarea calitativă a componentelor planului operațional (complexă, detaliată și analistă).	*	*	*	*	*
	Coordonează echilibrat gradul de implicare a membrilor catedrei.	*	*	*	*	*
	Tematica de activitate a instituției , direcțiile principale de activitate în Colegiul ”Alexei Mateevici” pentru anul curent de învățământ sunt reflectate în planificarea operațională.	*	*	*	*	*
3.Ședințele catedrei	Ședințele catedrei se organizează lunar	*	*	*	*	*
	Tematica ședințelor catedrei corespund planului operațional al catedrei	*	*	*	*	*
	Ședințele catedrei sunt înregistrate prin procese-verbale ale ședințelor.	*	*	*	*	*
	Procesele-verbale ale ședințelor catedrei sunt înregistrate în registrul de procese-verbale	*	*	*	*	*
	Procesul de luare a deciziilor la ședințele catedrei este transparent și complex	*	*	*	*	*
	Hotărârile ședințelor catedrei sunt reflectate în activitatea catedrei metodice.	*	*	*	*	*

	Procesele-verbale corespund structurii de elaborare.	*	*		*	
	Procesele-verbale conțin anexe ce dezvoltă și dovedesc analiza problematicii abordate	*	*	*	*	*
4. Activitatea didactico-metodică a catedrei	Activitatea metodică se desfășoară conform regulamentelor interne , procedurilor operaționale aprobate.	*	*	*	*	*
	Proiectarea activității didactice se efectuează în concordanță cu standardele educaționale.	*	*	*	*	*
	Procesul educațional se realizează în conformitate cu curriculumul aprobat.	*	*	*	*	*
	Planurile de lungă durată reflectă elementele indispensabile unei proiectări didactice.	*	*	*	*	*
	Cadrele didactice participă la cursuri de formare/perfecționare, ședințe metodice, ședințe informare/formare interne și externe privind realizarea eficientă a procesului educațional și îmbunătățirea activității profesionale.	*	*	*	*	*
	Implementarea în practica educațională a managementului calității educației.	*	*	*	*	*
5. Sistemul de informare extern și intern	La catedră există un sistem de informare funcțional , care pune la dispoziția cadrelor didactice noutățile utile din interiorul și exteriorul Colegiului	*	*	*	*	*
	Pe culoar și la catedră sunt panouri informative despre activitatea catedrei, permanent completate.	*	*	*	*	*
	Avizierele de pe culoar sunt cu scopul de informare pentru elevi : Orarul lecțiilor individuale al fiecărui profesor de la catedră, perioada de lichidare a restanțelor la catedră, perioada și participanții la olimpiade și alte concursuri, alte avize, informații.					
	Avizierele de pe culoar sunt cu scopul de informare pentru profesori și administrație, părinți: desfășurarea lecțiilor publice, activități extracurriculare, performanțele catedrei și profesorilor, etc.;	*	*	*	*	*
	Șeful catedrei elaborează semestrial și la cererea directorului , director adjunct informări , rapoarte , documente asupra activității catedrei metodice.	*	*	*	*	*
	Șeful catedrei prezintă în timpul stabilit planuri de lungă durată aprobate la ședința catedrei , formele de evaluare finală a elevilor , elaborate de către toți membrii catedrei	*	*	*	*	*
	Șeful catedrei participă/se implică la consiliile profesionale/administrative	*	*	*	*	*

	Membrii catedrei sunt informați de către șeful catedrei despre hotărârile , informațiile discutate /analizate la consiliul administrativ.	*	*	*	*	*
6. Edificarea profesională a profesorilor	Șeful catedrei propune cadre didactice pentru calificare profesională.	*	*	*	*	*
	Șeful catedrei se implică în stabilirea performanțelor a membrilor catedrei.	*	*	*	*	*
	Există la catedră un program de activitate cu cadrele didactice debutante.	n/c	n/c		n/c	*
	Șeful catedrei se implică în evaluarea anuală a cadrelor didactice: lecții asistate, evaluează portofolii, evaluează planurile de lungă durată, evaluează probele de evaluare finală a elevilor elaborate de profesor, etc.;	*	*	*	*	*
	Șeful catedrei diseminează experiența cadrelor didactice prin lecții publice, interasistențe în cadrul catedrei și la nivel de instituție.	*	*	*	*	*
7. Promovarea imaginii catedrei/instituției.	Organizarea săptămânii catedrei	*	*		*	*
	Implicarea tuturor profesorilor în organizarea săptămânii catedrei.	*	*		*	*
	Completarea paginii web a instituției cu materiale ce reflectă activitatea catedrei metodice.	*	*		*	*
	Parteneriatele educaționale se realizează în conformitate cu oferta educațională oferită de catedra metodică.	*	*		*	*
	Elevii, profesorii participă la activități extracurs, seminare, olimpiade, concursuri, etc.,	*	*	*	*	*
8. Monitorizarea calității activității catedrei metodice	Cadrele didactice sunt evaluate de către beneficiarii direcți ai educației: elevii, prin aplicarea chestionarelor.	*	*	*	*	*
	Sunt monitorizate performanțele elevilor periodic la toate disciplinele de la catedră.	*	*	*	*	*
	Șeful catedrei elaborează acțiuni de autoevaluare a activității catedrei în baza ghidului de autoevaluare/ standardelor/indicatorilor de performanță și ordinilor /dispozițiilor directorului.	*		*	*	*
	Șeful catedrei propune măsuri de îmbunătățire a activității catedrei în urma procesului de autoevaluare/evaluare internă.	*	*		*	*

	Șeful de catedră realizează asistări la lecții la fiecare cadru didactic (cel puțin o lecție asistată pe parcursul anului școlar la fiecare profesor)	*	*	*	*	*
	Evaluează și vizează planurile de lungă durată (corespund cu conținuturile din curriculum și cerințelor de elaborare)	*	*	*	*	*
	Evaluează și vizează probele de evaluare finală (corespund cu conținuturile din curriculum și cu procedurile de elaborare a probelor de evaluare finală)	*	*	*	*	*
	Toate probele de evaluare finală vizate corespund cu conținuturile din curriculum și cu procedurile de elaborare a probelor de evaluare.					
	Șeful catedrei își autoevaluează activitatea managerială desfășurată prin elaborarea Raportului de autoevaluare a calității activității catedrei metodice.	*	*	*	*	*
	Șeful catedrei motivează profesorii să participe activ la procesul de evaluare internă a instituției.	*	*	*	*	*
9. Capacitatea de reglementare a interacțiunii șefului catedrei cu membrii catedrei și administrație	Șeful catedrei: rganizează și desfășoară un set de activități orientate spre menținerea unui echilibru emoțional pozitiv, lucrativ, cooperant în cadrul catedrei.	*	*	*	*	*
	Gestionează eficient , democratic ședințele catedrei .	*	*	*	*	*
	Deține competențe de organizare, gestionare a conflictelor	*	*	*	*	*
	Asigură prin personalitatea proprie calitatea de mentor eficient pentru toate cadrele didactice de la catedră.	*	*	*		*
	Asigură respectarea disciplinei de muncă a membrilor catedrei.	*	*	*	*	*
	Interacționează eficient cu membrii administrației.	*	*	*	*	*
	Respectă codul deontologic și codul de etică al cadrului didactic.	*	*	*	*	*
	Aplică (și interpretează) chestionare anonime cadrelor didactice la catedră cu scopul identificării nivelului de satisfacție a acestora față de capacitățile profesionale/managieriale proprii.					

Notă: prezența simbolului * indică respectarea indicatorului evaluat.

Lipsa simbolului * indică lipsa sau imparțialitatea respectării indicatorului evaluat.

1.3. Raport general privind chestionarea elevilor privind la calitatea studiilor în cadrul disciplinei predate de cadrele didactice.

Analiza rezultatelor chestionării elevilor:

- În total au fost chestionați 347 elevi de la toate specialitățile .
- Aplicate și interpretate 1.190 chestionare.
- Apreciați 99 % profesori

Catedra: Științe socio –umane

Caracteristici apreciate și evaluate	Nr. de elevi care au bifat	%	Calificativul pentru activitatea profesorilor
1. Conținutul cursului /expunerea profesorului a fost prezentat în mod clar și pe înțelesul elevilor.	190	95	F.B
2. Cursul a fost studiat din manuale sau/și suport de curs, sau/și Power Point ș.a.	180	90	B
3. Profesorul a folosit materialele didactice (ghiduri, scheme, tabele, diagrame, etc.,).	180	90	B
4. Profesorul a propus diverse sarcini de învățare . ex: rezolvare de probleme, proiecte, studii de caz, eseu, etc.,	188	94	F.B
5. Tema de acasă/Lucrul individual au ajutat la asimilarea cunoștințelor și înțelegerea materialului predat.	184	92	F.B
6. Sarcinile de învățare propuse de profesor sunt accesibile , pe înțelesul elevilor.	181	90	B
7. Testele de evaluare , chestionarele, exercițiile, însărcinările ,eseurile etc. au reflectat tematica studiată la disciplină.	183	92	F.B
8. Profesorul a evaluat elevii obiectiv și corect.	177	89	B
9. Profesorul a oferit ajutor suplimentar, explicații când a fost solicitat.	178	89	B
10. Profesorul a manifestat o atitudine pozitivă față de elevi.	185	93	F.B

Catedra: Arte

Caracteristici apreciate și evaluate	Nr. de elevi care au bifat	%	Calificativul acordat pentru activitatea profesorilor
1. Explicațiile și demonstrațiile profesorului au fost prezentate în mod clar și pe înțelesul elevilor.	66	91	F.B
2. Exercițiile practice pe care le prezintă profesorul corespund temei lecției.	65	90	B
3. Profesorul a folosit materialele didactice : ex: inventar sportiv (la sport), instrumente muzicale (la lecții de muzică) , laptop (la lecții de informatică), ghiduri ajutătoare , etc.,.	61	84	B
4. Profesorul a implicat elevii în cadrul lecției la efectuarea exercițiilor și sarcinilor practice.	70	97	F.B
5. Tema de acasă/Lucrul individual au ajutat la asimilarea cunoștințelor și înțelegerea materialului predat.	60	83	B
6. Sarcinile de învățare propuse de profesor sunt accesibile , pe înțelesul elevilor.	66	91	F.B
7. Sarcinile de evaluare propuse de profesor au reflectat tematica studiată la disciplină.	65	90	B
8. Profesorul a evaluat elevii obiectiv și corect.	63	87	B
9. Profesorul a oferit ajutor suplimentar, explicații când a fost solicitat.	69	95	F.B
10. Profesorul a manifestat o atitudine pozitivă față de elevi.	68	94	F.B

Catedra: Științe exacte

Caracteristici apreciate și evaluate	Nr. de elevi care au bifat	%	Calificativul acordat pentru activitatea profesorilor
1.Explicațiile și demonstrațiile profesorului au fost prezentate în mod clar și pe înțelesul elevilor.	110	92	F.B
2.Exercițiile practice pe care le prezintă profesorul corespund temei lecției.	105	88	B
3. Profesorul a folosit materialele didactice : ex: inventar sportiv (la sport), instrumente muzicale (la lecții de muzică) , laptop (la lecții de informatică), ghiduri ajutătoare , etc.,.	106	89	B
4. Profesorul a implicat elevii în cadrul lecției la efectuarea exercițiilor și sarcinilor practice.	111	93	F.B
5.Tema de acasă/Lucrul individual au ajutat la asimilarea cunoștințelor și înțelegerea materialului predat.	107	90	B
6.Sarcinile de învățare propuse de profesor sunt accesibile , pe înțelesul elevilor.	102	86	B
7.Srcinile de evaluare propuse de profesor au reflectat tematica studiată la disciplină.	105	88	B
8.Profesorul a evaluat elevii obiectiv și corect.	93	78	B
9.Profesorul a oferit ajutor suplimentar, explicații când a fost solicitat.	112	94	F.B
10.Profesorul a manifestat o atitudine pozitivă față de elevi.	116	97	F.B

Catedra: PPS**Lecții teoretice**

Caracteristici apreciate și evaluate	Nr. de elevi care au bifat	%	Calificativul pentru activitatea profesorilor
1.Conținutul cursului /expunerea profesorului a fost prezentat în mod clar și pe înțelesul elevilor.	265	95	F.B
2.Cursul a fost studiat din manuale sau/și suport de curs, sau/și Power Point ș.a.	234	84	B
3. Profesorul a folosit materialele didactice (ghiduri, scheme, tabele, diagrame, etc.,).	251	90	F.B
4. Profesorul a propus diverse sarcini de învățare . ex: rezolvare de probleme, proiecte, studii de caz, eseu, etc.,	244	88	B
5.Tema de acasă/Lucrul individual au ajutat la asimilarea cunoștințelor și înțelegerea materialului predat.	250	90	B
6.Sarcinile de învățare propuse de profesor sunt accesibile , pe înțelesul elevilor.	241	87	B
7.Testele de evaluare , chestionarele, exercițiile, însărcinările ,esurile etc. au reflectat tematica studiată la disciplină.	248	89	B
8.Profesorul a evaluat elevii obiectiv și corect.	239	86	B
9.Profesorul a oferit ajutor suplimentar, explicații când a fost solicitat.	254	91	F.B
10.Profesorul a manifestat o atitudine pozitivă față de elevi.	258	93	F.B

Lecții practice

Caracteristici apreciate și evaluate	Nr. de elevi care au bifat	%	Calificativul acordat pentru activitatea profesorilor
1.Explicațiile și demonstrațiile profesorului au fost prezentate în mod clar și pe înțelesul elevilor.	86	98	F.B

2.Exercițiile practice pe care le prezintă profesorul corespund temei lecției.	86	98	F.B
3. Profesorul a folosit materialele didactice : ex: inventar sportiv (la sport), instrumente muzicale (la lecții de muzică) , laptop (la lecții de informatică), ghiduri ajutătoare , etc.,.	85	97	F.B
4. Profesorul a implicat elevii în cadrul lecției la efectuarea exercițiilor și sarcinilor practice.	83	95	F.B
5.Tema de acasă/Lucrul individual au ajutat la asimilarea cunoștințelor și înțelegerea materialului predat.	80	91	F.B
6.Sarcinile de învățare propuse de profesor sunt accesibile , pe înțelesul elevilor.	80	91	F.B
7.Srcinile de evaluare propuse de profesor au reflectat tematica studiată la disciplină.	82	93	F.B
8.Profesorul a evaluat elevii obiectiv și corect.	78	89	B
9.Profesorul a oferit ajutor suplimentar, explicații când a fost solicitat.	82	93	F.B
10.Profesorul a manifestat o atitudine pozitivă față de elevi.	83	95	F.B

Catedra: Limbă și comunicare

Caracteristici apreciate și evaluate	Nr. de elevi care au bifat	%	Calificativul pentru activitatea profesorilor
1.Continutul cursului /expunerea profesorului a fost prezentat în mod clar și pe înțelesul elevilor.	236	80	B
2.Cursul a fost studiat din manuale sau/și suport de curs, sau/și Power Point ș.a.	240	81	B
3. Profesorul a folosit materialele didactice (ghiduri, scheme, tabele, diagrame, etc.,).	208	71	B
4. Profesorul a propus diverse sarcini de învățare . ex: rezolvare de probleme, proiecte, studii de caz, eseu, etc.,	246	84	B
5.Tema de acasă/Lucrul individual au ajutat la asimilarea cunoștințelor și înțelegerea materialului predat.	240	82	B
6.Sarcinile de învățare propuse de profesor sunt accesibile , pe înțelesul elevilor.	237	81	B
7.Testele de evaluare , chestionarele, exercițiile, însărcinările ,eseurile etc. au reflectat tematica studiată la disciplină.	239	81	B
8.Profesorul a evaluat elevii obiectiv și corect.	217	74	B
9.Profesorul a oferit ajutor suplimentar, explicații când a fost solicitat.	237	81	B
10.Profesorul a manifestat o atitudine pozitivă față de elevi.	251	85	B

Notă: Nici o catedră nu a obținut calificativul satisfăcător și nesatisfăcător la nici una din criteriile apreciate. Dar cele mai joase rezultate le avem totuși la criteriul: evaluare obiectivă și corectă.

1.4. Raport general privind asistarea lecțiilor la cadrele didactice.

În perioada de monitorizare au fost asistați la lecții toate cadrele didactice. S-au ținut cont în procesul asistării în cadrul lecțiilor de următoarele criterii:

Domenii evaluate	Criterii /indicatori de performanță
Proiectarea lecției	Proiectarea didactică corespunde criteriilor pedagogice de elaboare.
	Conținutul informațional corespunde curriculumului.
	Conținutul informațional este adaptat particularităților de vârstă și individuale a elevilor.
	Încadrarea în timp a secvențelor lecției și a lecției în întregime.
	Competențele și obiectivele operaționale sunt formulate conform cerințelor didactice.
	Competențele, obiectivele operaționale și strategiile de predare/învățare/evaluare corelează .
	Strategiile de predare/învățare/evaluare corespund temei,obiectivelor și conținutului informațional.
Utilizarea materialelor didactice variate, calitative, corecte și în număr echilibrat.	

	Îmbinarea diferitor forme de activitate (individual, în grup, frontal).
	Utilizarea TIC în procesul didactic.
	Pregătirea spațiului/materialelor didactice/instrumentelor de învățare corespunzător/funcționabil și din timp.
Activitatea de predare	Conținutul științific al demersului educațional este exact și corect.
	Organizarea procesului educațional cu tact și măiestrie profesională.
	Exemplele date și demonstrațiile efectuate ilustrează adecvat tezele teoretice expuse.
	Anunțarea obiectivelor lecției.
	Legătura inter/transdisciplinară.
	Subiectele complicate/neclare sunt explicate cu ajutorul exemplelor, analogiilor, explicațiilor suplimentare etc.,
	Crearea unei atmosfere de lucru favorabile activității fiecărui elev.
	Dozarea optimă a informațiilor și a timpului pentru realizarea sarcinilor.
	Cerințele de lucru sunt formulate clar și repartizate echilibrat fiecărui elev/grup.
	Profesorul stăpânește cunoștințe ale disciplinei predate.
	Învățarea se realizează în baza experienței anterioare de cunoaștere a elevilor.
	Implicarea tuturor elevilor în activitate.
Relații de colaborare cu elevii prin stabilirea unui stil democrat.	
Activitatea de învățare	Profesorul a împărțit informația de învățare în pași mici de asimilare/fixare.
	Utilizarea a cel puțin două metode interactive de învățare.
	Menținerea atenției și motivarea elevilor prin diferite procedee: situație de problemă, studiu de caz, curiozități, exemple din viață, moment interesante și neobișnuite etc.,
	Activizarea proceselor cognitive: gândirii, creativității, memoriei etc., prin sarcinile de învățare propuse
	Dezvoltarea competențelor (cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități).
	Caracter practic aplicativ (situațional și profesional) al informațiilor prezentate.
	Sarcinile de învățare sunt: diferențiate, creative, productive, de fixare și sistematizare (studii de caz, problematizări, reflecții, probleme creative).
	Reactualizarea/fixarea cunoștințelor secvențial și prin diferite modalități.
	Învățarea este realizată ca proces de interacțiune a cadrului didactic cu elevii.
	Profesorul susține și încurajează elevii cu dificultăți de învățare
	Tema de acasă este rațională, diferențiată de cercetare, de extindere, de fixare/sistematizare.
Formarea/dezvoltarea la elevi a competenței de "a învăța să înveți".	
Activitatea de evaluare	Realizarea obiectivelor operaționale.
	Evaluarea formativă a competențelor (cunoștințe, atitudini, aptitudini, abilități).
	Evaluarea/notarea obiectivă și corectă a elevilor.
	Reflectarea asupra celor învățate și verificarea înțelegerii prin diverse procedee.
	Elevii se autoevaluează și se evaluează reciproc.
	Profesorul a intervenit pentru a corecta sau sistematiza informațiile în urma feedback-ului.
Utilizarea diverselor tehnici de evaluare.	
Personalitatea cadrului didactic	Deținerea competențelor de personalitate: comunicare și limbaj adecvat, creativitate, flexibilitate, empatie, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, colaborare, echilibru emoțional, sociabilitate, rezistență la stres, etc.,
	Cultură și responsabilitate profesională.
	Profesorul evită cu tact pedagogic încălcările de disciplină a elevilor.

În baza rapoartelor privind analiza lecțiilor asistate , de către membrii comisiei de evaluare, se evidențiază următoarele aspecte psihopedagogice ale activităților didactice:

Puncte forte	Recomandări
<ul style="list-style-type: none"> - Respectatarea conținutului științific al lecției; - Selectarea și utilizarea metodelor activ-participative; - Îmbinarea optimă a unor moduri diverse de organizarea a activității; - Valorificarea achizițiilor anterioare și a experienței de viață a elevilor; - Utilizarea lucrului în grup ca metodă activ-participativă. - Corespunderea conținuturilor cu tematica abordată. - Utilizarea diferitor studii de caz pentru sistematizarea cunoștințelor elevilor. - ETC., 	<ul style="list-style-type: none"> - Formularea obiectivelor lecției în baza taxonomiei lui Bloom. - Sarcini didactice care solicită elevilor analiză, sintexă comparație, creativitate etc., - De împărțit informația de învățare în pași mici de asimilare/fixare. - Implicarea tuturor elevilor în activitate. - Autoevaluarea și evaluarea reciprocă.

1.5. Raport general privind calitatea portofoliilor cadrelor didactice.

În baza raportului privind analiza portofoliilor cadrelor didactice, de către Rusu I –membru al comisiei de evaluare, se evidențiază următoarele aspecte generale:

Puncte forte	Recomandări
<ul style="list-style-type: none"> - Toți profesorii monitorizați dispun de portofolii didactice. - Conținutul portofoliului este sistematizat și structurat conform cerințelor unice. - Materialele sânt reactualizate. - CV-ul este elaborat conform Europass. - Etc., 	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea didactică să fie elaborată , făcând corelație între obiective și celelalte componente ale actului didactic (conținut, strategie, mijloace de învățământ, forme de organizare și evaluare); - Proiectările model să fie elaborate conform cerințelor didactice , dactilografiate și cu foaie de titlu.

II. Evaluarea instituțională prin chestionare de către beneficiari.

În perioada anului curent s-au aplicat chestionare adresate beneficiarilor: elevi, părinți, absolvenți, absolvenți angajați, angajatori.

Scopul aplicării chestionarelor :

- calitatea studiilor în colegiu;
- formarea competențelor profesionale;
- climatul socio-afectiv în cadrul orelor.

2.1. Centralizator Chestionar privind satisfacția angajatorului față de pregătirea profesională a absolvenților 5 directori de grădinițe intervievați

1.Vă declarați mulțumit de pregătirea generală a angajaților Dumneavoastră?

Da=5	Nu	Parțial
------	----	---------

2.Considerați suficiente cunoștințele teoretice ale angajaților Dumneavoastră pentru activitatea de bază desfășurată în cadrul instituției?

Da=5	Nu	Parțial
------	----	---------

3. Considerați suficiente abilitățile practice ale angajaților Dumneavoastră pentru activitatea de bază desfășurată în cadrul instituției?

Da=4	Nu	Parțial=1
------	----	-----------

4. Enumerați 3 aspecte forte ale pregătirii profesionale a absolventului în cadrul colegiului:

1.	Planificarea și organizarea activității didactice, cunoașterea particularităților de vârstă a copiilor, abilități de comunicare, deontologie profesională
2.	cunoașterea particularităților de vârstă a copiilor,
3.	abilități de comunicare, deontologie profesională

5. Care credeți că sunt principalele lipsuri manifestate de către angajații dumneavoastră –absolvenți ai colegiului, ce ar fi trebuit corectate de către colegiu. Enumerați 3 aspecte.

1.	Lucrul cu părinții
2.	Numărul de ore mic pentru practică
3.	Cunoașterea și lucrul cu Actele normative în domeniul educațional, etc.

6. Considerați optim raportul între pregătirea teoretică și cea practică oferită absolventului în cadrul programului de formare profesională în cadrul colegiului?

Da=4	Nu	Parțial=1
------	----	-----------

7. Ce recomandări ați face sistemului de management al calității din colegiu pentru creșterea gradului de pregătire profesională a absolvenților la nivel cu cerințele pieții muncii? Enumerați 3 aspecte.

1.	Perioada practicii să fie extinsă
2.	Disciplinele metodico-didactice să fie predate în anul II
3.	Autoevaluarea și îmbunătățirea activității

8. Enumerați care 3 competențe profesionale le așteptați de la absolvenții colegiului –viitorii angajați ai instituției dstră.

1.	Competențe de mediere a conflictelor
2.	Parteneriat eficient cu părinții
3.	Măiestrie pedagogică
4.	Competențe decizionale și de comunicare
5.	Competențe de evaluare/autoevaluare
6.	Să caute oportunități de perfecționare didactică.

2.2. Centralizator Chestionar

privind ocuparea profesională a absolvenților angajați

Numărul de absolvenți angajați intervievați = 3

1. În general, pregătirea profesională dobândită în cadrul specializării obținute la colegiu a fost eficientă? (bifați numai o afirmație)

În mare măsură=3 În măsură medie În mică măsură Deloc

2. Ce cunoștințe și abilități practice obținute la colegiu îți sunt de folos la locul de muncă?

- dezvoltarea tactului și măiestriei pedagogice
- Desfășurarea activităților
- Capacitatea de a rezolva probleme etc.,

3. Ce cunoștințe și abilități practice ți-ar fi utile la locul de muncă și nu le-ai dobândit în colegiu ?

- Montarea și realizarea unui scenariu pentru matineu
- Formarea deprinderilor de a lucra cu documentele de politici educaționale
- Lucrul cu parintii

4. Considerați suficiente cunoștințele teoretice obținute la colegiu pentru activitatea de bază desfășurată în cadrul instituției?

Da=3 Nu Parțial

Dacă nu/parțial, ce domeniu ar trebui îmbunătățit?

5. Considerați suficiente abilitățile practice obținute la colegiu pentru activitatea de bază desfășurată în cadrul instituției?

Da=2 Nu Parțial=1

Dacă nu/parțial, ce domeniu ar trebui îmbunătățit?

Elevii sa asiste la mai multe lecții practice, să lucreze mai mult cu curricula.

6. Considerați optim raportul între pregătirea teoretică și cea practică oferită în cadrul programului de formare profesională în cadrul colegiului?

Da=3 Nu Parțial

Dacă nu/parțial, ce domeniu ar trebui îmbunătățit?

7. Ce recomandări ați face sistemului de management al calității din colegiu pentru creșterea gradului de pregătire profesională a absolvenților la nivel cu cerințele pieții muncii? Enumerați 2 aspecte.

1. Axarea mai mult pe disciplinele de specialitate
2. Extinderea perioadei de practică

8. Privind înapoi în timp, ai mai alege studiile în cadrul colegiului respectiv?

Da=2

Nu=1

2.3. Centralizator

Chestionar Privind calitatea studiilor la Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău, absolvenți specialitatea Pedagogie preșcolară

Nr. de elevi participanți: 38

1. În general, pregătirea profesională dobândită în cadrul specializării obținute la colegiu a fost eficientă? (bifați numai o afirmație)

În mare măsură 32	În măsură medie 4	În mică măsură 2	Deloc
----------------------	----------------------	---------------------	-------

2. Ce cunoștințe și abilități practice obținute la colegiu vă vor fi de folos la locul de muncă?

1. Proiectarea și desfășurarea activităților, jocurilor, matineelor.
2. Cunoștințe în domeniul pedagogiei, psihologiei
3. Abilități: comunicare, pedagogice, de organizare, de colaborare, etc.,

3. Ce cunoștințe și abilități practice crezi că ți-ar fi utile la locul de muncă și nu le-ai dobândit în colegiu ?

1. Comunicare cu părinții și abilități de aplanare a conflictelor.
2. Lucrul cu curriculum-ul, formularea obiectivelor.
3. Modalități de depășire a situațiilor comportamentale dificile a copiilor.

4. Considerați suficiente cunoștințele teoretice obținute la colegiu pentru profesie?

Da=33	Nu =1	Parțial=4
-------	-------	-----------

Dacă nu/parțial, ce domeniu ar trebui îmbunătățit? Nu sunt comentarii.

5. Considerați suficiente abilitățile practice obținute la colegiu pentru profesie?

Da=33	Nu =1	Parțial=4
-------	-------	-----------

Dacă nu/parțial, ce domeniu ar trebui îmbunătățit? Nu sunt comentarii.

6. Considerați optim raportul între pregătirea teoretică și cea practică oferită în cadrul programului de formare profesională în cadrul colegiului?

Da=38	Nu =0	Parțial=0
-------	-------	-----------

Dacă nu/parțial, ce domeniu ar trebui îmbunătățit?

7. Studiile oferite de instituție au fost calitative în pregătirea dstră profesională.

DA = 38

NU = 0

8. Cum apreciați calitatea predării cursurilor la colegiu de către profesori (notați părerea generală cu una din notele 1-5, 1 (unu) însemnând calitatea cea mai joasă, iar 5 (cinci) – cea mai înaltă.

1= 0

2= 0

3=2

4=7

5=29

9. Ce recomandări ați face sistemului de management al calității din colegiu pentru creșterea gradului de pregătire profesională a absolvenților la nivel cu cerințele pieții muncii?

Mai multă informație să fie accesibilă pe internet despre colegiu. Obiectivitate. Predare interactivă. Tehnică suficientă. Mai multă practică. Formarea abilităților de organizare a adunărilor părintești. Implementarea la lecții a noilor tehnologii.

10. Privind înapoi în timp, ai mai alege studiile în cadrul colegiului respectiv?

Da=33	Nu=5
-------	------

2.4. Centralizator

Chestionar privind satisfacția elevilor față de calitatea studiilor, Învățământ dual

Nr. de elevi participanți: 31

1. Ce apreciezi în primul rând la colegiu? bifați

I. activitatea de predare – învățare= 26	I. relațiile cu profesorii = 22	I. relațiile cu colegii = 3	I. pregătirea pentru viață / muncă = 21
---	------------------------------------	--------------------------------	--

2. Ce te nemulțumește în primul rând la colegiu? bifați

baza materială a școlii = 13	calitatea predării = 3	modul de evaluare = 3	Relația cu profesorii = 0
---------------------------------	---------------------------	--------------------------	------------------------------

3. Cum apreciați calitatea predării cursurilor la colegiu de către profesori (notați părerea generală cu una din notele 1-5, 1 (unu) însemnând calitatea cea mai joasă, iar 5 (cinci) – cea mai înaltă. bifați

1=0	2=0	3=0	4=13	5=18
-----	-----	-----	------	------

4. Cât de obiectivi sunt profesorii în evaluarea cunoștințelor elevilor? bifați.

Foarte obiectivi= 13	Obiectivi= 18	Nu prea obiectivi= 0	Deloc obiectivi= 0
----------------------	---------------	----------------------	--------------------

5. De ce credeți că depinde evaluarea elevilor? (nu mai mult de 3 opțiuni)

Nivel de pregătire, cunoștințe	Modul de predare	
--------------------------------	------------------	--

6. În ce măsură cadrele didactice sunt competente în domeniul disciplinei pe care o predă? bifați.

Excelentă=16	Bună=8	Satisfăcătoare=3	Nesatisfăcătoare.=
--------------	--------	------------------	--------------------

7. În ce măsură atmosfera psiho-emoțională și disciplina la lecțiile cadrului didactic sunt favorabile. bifați.

Excelentă=15	Bună=14	Satisfăcătoare=2	Nesatisfăcătoare.=
--------------	---------	------------------	--------------------

8. Cum apreciați pregătirea dstră pentru profesie? bifați.

Excelentă=11	Bună=20	Satisfăcătoare=	Nesatisfăcătoare.=
--------------	---------	-----------------	--------------------

9. Ce calități apreciezi la profesorii tăi ?

I. bunătate, înțelegători	II. competență profesională	III. obiectivitate
---------------------------	-----------------------------	--------------------

10. Ce te nemulțumește în activitatea cadrelor didactice care îți predau? 19 elevi sunt mulțumiți

I. prea multe teme pe acasă	II. superioritate din partea unor cadre didactice	III. durata evaluărilor e cam mică
-----------------------------	---	------------------------------------

11. Crezi că există discriminare din partea cadrelor didactice? bifați

Da=0	Nu=31
------	-------

12. Ai fost impus să dai mită pentru o notă mai bună sau alte facilități în colegiu? bifați.

Da=0	Nu=31
------	-------

13. Ai recomanda și altor elevi/persoane să studieze în colegiu "A. Mateevici"? bifați.

Da=31	Nu=0
-------	------

14. Concluzii, propuneri, soluții pentru îmbunătățirea calității profesionale a elevilor în colegiu.

- MAI MULTE ACTIVITĂȚI PRACTICE, JOCURI
- SE PREDĂ CU SUCCES
- SUNT MULTUMITĂ DE CALITATEA PREDĂRII
- PROFESORII NE PREGĂTESC LA CEL MAI ÎNALT NIVEL
- BIBLIOTECĂ MAI DOTATĂ
- MAI MULTE MATERIALE DIDACTICE LA LECȚII

2.5. Centralizator

Chestionar privind satisfacția elevilor față de calitatea studiilor, anul III

Specialitatea SPF **Nr. total de elevi** 60

1. Ce apreciezi în primul rând la colegiu ?

I. activitatea de predare – învățare = 17	I. relațiile cu profesorii = 12	I. relațiile cu elevii = 13	I. pregătirea pentru viață / muncă = 30
--	------------------------------------	--------------------------------	--

2. Ce te nemulțumește în primul rând la colegiu ?

baza materială a școlii = 25	calitatea predării = 9	modul de evaluare = 22	Relația cu profesorii = 3
---------------------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------------

3. Cum apreciați calitatea predării cursurilor la colegiu de către profesori (notați părerea generală cu una din notele 1-5, 1 (unu) însemnând calitatea cea mai joasă, iar 5 (cinci) – cea mai înaltă.

1=0	2=2	3=6	4=33	5=19
-----	-----	-----	------	------

4. Cât de obiectivi sunt profesorii în evaluarea cunoștințelor elevilor?

Foarte obiectivi=5	Obiectivi=31	Nu prea obiectivi=24	Deloc obiectivi=0
--------------------	--------------	----------------------	-------------------

5. De ce credeți că depinde evaluarea elevilor? (nu mai mult de 3 opțiuni)

I. CUNOȘTINȚE, ABILITĂȚI	II. DISPOZIȚIA PROFESORULUI TEME PE ACASĂ COMPORTAMENT	III. RELAȚIA CU PROFESORUL
--------------------------	--	----------------------------

6. În ce măsură cadrele didactice sunt competente în domeniul disciplinei pe care o predă?

Excelentă=14	Bună=35	Satisfăcătoare=7	Nesatisfăcătoare=1
--------------	---------	------------------	--------------------

7. În ce măsură atmosfera psiho-emoțională și disciplina la lecțiile cadrului didactic sunt favorabile.

Excelentă=5	Bună=40	Satisfăcătoare=13	Nesatisfăcătoare=2
-------------	---------	-------------------	--------------------

8. Cum apreciați relația profesor-elev la colegiu?

Excelentă=12	Bună=33	Satisfăcătoare=14	Nesatisfăcătoare=1
--------------	---------	-------------------	--------------------

9. Ce calități apreciezi la profesorii tăi ?

I. BUNĂTATE ÎNCREDERE	II. ONESTITATE, BUNA DISPOZIȚIE, ÎNȚELEGERE	III. ÎNȚELEPCIUNE, PROFESIONALISM
--------------------------	--	--------------------------------------

10. Ce te nemulțumește în activitatea cadrelor didactice care îți predau?

I. PREDAREA, RELAȚIILE CU ELEVII, ATITUDINEA FAȚĂ DE ELEVI	II. IDEEA PROFESORULUI ESTE MAI SUPERIOARĂ, SE RIDICĂ VOCEA,	III. NEÎNȚELEGERE
--	--	-------------------

11. Crezi că există violență între:

Profesor-elev		Elev-elev	
Da=17	Nu=43	Da=39	Nu=11

12. Ai fost impus să dai mită ?

Da=2	Nu=58
------	-------

13. Ai recomanda și altor elevi absolvenți de studii gimnaziale să studieze în colegiu "A. Mateevici"?

Da=48	Nu=12
-------	-------

Centralizator:

Chestionar privind satisfactia elevilor față de calitatea studiilor, anul III

Specialitatea AS **Nr. total de elevi** 47

1. Ce apreciezi în primul rând la colegiu ?

I. activitatea de predare – învățare = 24	I. relațiile cu profesorii = 9	I. relațiile cu elevii = 3	I. pregătirea pentru viață / muncă =33
--	-----------------------------------	-------------------------------	---

2. Ce te nemulțumește în primul rând la colegiu ?

baza materială a școlii =21	calitatea predării = 7	modul de evaluare =18	Relația cu profesorii =7
--------------------------------	---------------------------	--------------------------	-----------------------------

3. Cum apreciați calitatea predării cursurilor la colegiu de către profesori (notați părerea generală cu una din notele 1-5, 1 (unu) însemnând calitatea cea mai joasă, iar 5 (cinci) – cea mai înaltă.

1=0	2=0	3=10	4=33	5=4
-----	-----	------	------	-----

4. Cât de obiectivi sunt profesorii în evaluarea cunoștințelor elevilor?.

Foarte obiectivi=4	Obiectivi=28	Nu prea obiectivi=15	Deloc obiectivi=4
--------------------	--------------	----------------------	-------------------

5. De ce credeți că depinde evaluarea elevilor? (nu mai mult de 3 opțiuni)

Cunoștințe, corectitudinea răspunsurilor	Pregătirea de ore	comportament
---	-------------------	--------------

6. În ce măsură cadrele didactice sunt competente în domeniul disciplinei pe care o predă?

Excelentă=10	Bună=34	Satisfăcătoare=4	Nesatisfăcătoare=0
--------------	---------	------------------	--------------------

7. În ce măsură atmosfera psiho-emoțională și disciplina la lecțiile cadrului didactic sunt favorabile.

Excelentă=8	Bună=30	Satisfăcătoare=11	Nesatisfăcătoare=0
-------------	---------	-------------------	--------------------

8. Cum apreciați relația profesor-elev la colegiu?

Excelentă=4	Bună=33	Satisfăcătoare=10	Nesatisfăcătoare=1
-------------	---------	-------------------	--------------------

9. Ce calități apreciezi la profesorii tăi ?

I. BUNĂTATE ÎNCREDERE	II. ONESTITATE, BUNA DISPOZIȚIE, ÎNȚELEGERE	III. ÎNȚELEPCIUNE, PROFESIONALISM
--------------------------	--	--------------------------------------

10. Ce te nemulțumește în activitatea cadrelor didactice care îți predau?

I. PREDAREA, RELAȚIILE CU ELEVII, ATITUDINEA FAȚĂ DE ELEVI	II. IDEEA PROFESORULUI ESTE MAI SUPERIOARĂ, SE RIDICĂ VOCEA,	III. NEÎNȚELEGERE
--	--	-------------------

11. Crezi că există violență între:

Profesor-elev		Elev-elev	
Da=9	Nu=38	Da=27	Nu=20

12. Ai fost impus să dai mită ?

Da=1	Nu=46
------	-------

13. Ai recomanda și altor elevi absolvenți de studii gimnaziale să studieze în colegiu "A. Mateevici"?

Da=32	Nu=15
-------	-------

2.6. Centralizator:

Chestionar privind satisfacția elevilor față de serviciile de suport din instituție (medicale, consiliere psihologică, extracurriculare și cele oferite de bibliotecă)

Specialitatea SPF

Anul III

Numărul de elevi chestionați:59

I. Servicii medicale

n/o	Criterii de analiză	Criterii de apreciere/număr elevi		
1.	Ați solicitat ajutorul medicului din instituție?	Da = 50		Nu=9
2.	Dacă da răspundeți la următoarele întrebări. Dacă nu treceți la întrebarea 3.			
	În ce măsură sunteți mulțumit de :	În mare măsură	În mică măsură	Deloc
	a. atitudinea/comportamentul medicului	=15	=30	=1
	b. ajutorul medical acordat	=14	=30	=3
	c.răspunsul oferit de medic la întrebările adresate ,visa-vis de starea ta de sănătate	=13	=28	=3
3.	În caz de necesitate te vei adresa la medicul din instituție?	Da = 31		Nu=24

II. Servicii de consiliere psihologică

n/o	Criterii de analiză	Criterii de apreciere		
1.	Ați solicitat ajutorul psihologului din instituție?	Da = 8		Nu=51
2.	Dacă da răspundeți la următoarele întrebări. Dacă nu treceți la întrebarea 3.			
	În ce măsură sunteți mulțumit de :	În mare măsură	În mică măsură	Deloc
	a. atitudinea/comportamentul psihologului	=8	=0	=0
	b. ajutorul psihologic acordat	=8	=0	=0
	c. c.răspunsul oferit de psiholog la întrebările adresate ,visa-vis de starea ta psihologică	=8	=0	=0
3.	În caz de necesitate te vei adresa la psihologul din instituție?	Da = 40		Nu=19

III. Utilitatea activităților extracurriculare

n/o	Criterii de analiză	Criterii de apreciere		
1.	Cum participați la activitățile extracurriculare din instituție?	Frecvent =12	Ocazional =40	Niciodată =7
2.	Sunt utile dezvoltării voastre personale aceste activități?	În mare măsură =33	În mică măsură =20	Deloc =1
3.	Enumerați activitățile extracurriculare la care a-ți participat/participați (dans,sport,proiecte,excursii, vizite, etc) BALUL BOBOCILOR, EXCURSII, CONCURSURI, VIZITE, SPORT, etc.			
4.	Ce activități extracurriculare a-ți dori să se desfășoare în instituție? Tenis de masă, concursuri, dansuri, serate, , excursii multe, etc.			

IV. Servicii oferite de bibliotecă:

n/o	Criterii de analiză	Criterii de apreciere		
1.	Sînteți client al bibliotecii din colegiu?	Da = 41		Nu=18
2.	Dacă da răspundeți la următoarele întrebări? Dacă nu treceți la întrebarea 3.			
	În ce măsură sunteți mulțumit de :	În mare măsură	În mică măsură	Deloc
	a. fondul de carte existent	=24	=16	=1
	b.atitudinea / comportamentul bibliotecarului	=36	=5	=0
	c.posibilitatea de informare și de învățare	=30	=10	=1
	d.informațiile oferite de bibliotecar	=28	=10	=3
3.	De ce nu sunteți client al bibliotecii?	Internet, nu am timp, fregventez alte biblioteci		

Centralizator:

**Chestionar privind satisfacția elevilor față de serviciile de suport din instituție
(medicale, consiliere psihologică, extracurriculare și cele oferite de bibliotecă)**

Specialitatea AS Anul III

Numărul de elevi chestionați: 47

I. Servicii medicale

n/o	Criterii de analiză	Criterii de apreciere/număr elevi		
1.	Ați solicitat ajutorul medicului din instituție?	Da = 36		Nu=11
2.	Dacă da răspundeți la următoarele întrebări. Dacă nu treceți la întrebarea 3.			
	În ce măsură sunteți mulțumit de :	În mare măsură	În mică măsură	Deloc
	a. atitudinea/comportamentul medicului	=14	=13	=6
	b. ajutorul medical acordat	=14	=18	=4
	c.răspunsul oferit de medic la întrebările adresate ,visa-vis de starea ta de sănătate	=14	=20	=2
3.	În caz de necesitate te vei adresa la medicul din instituție?	Da = 24		Nu=23

II. Servicii de consiliere psihologică

n/o	Criterii de analiză	Criterii de apreciere		
1.	Ați solicitat ajutorul psihologului din instituție?	Da = 12		Nu=3
2.	Dacă da răspundeți la următoarele întrebări. Dacă nu treceți la întrebarea 3.			
	În ce măsură sunteți mulțumit de :	În mare măsură	În mică măsură	Deloc
	a. atitudinea/comportamentul psihologului	=12	=0	=0
	b. ajutorul psihologic acordat	=12	=0	=0
	c. c.răspunsul oferit de psiholog la întrebările adresate ,visa-vis de starea ta psihologică	=12	=0	=0
3.	În caz de necesitate te vei adresa la psihologul din instituție?	Da = 39		Nu=18

III. Utilitatea activităților extracurriculare

n/o	Criterii de analiză	Criterii de apreciere		
1.	Cum participați la activitățile extracurriculare din instituție?	Frecvent =4	Ocazional =38	Niciodată =5
2.	Sunt utile dezvoltării voastre personale aceste activități?	În mare măsură =21	În mică măsură =23	Deloc =3
3.	Enumerați activitățile extracurriculare la care a-ți participat/participați (dans,sport,proiecte,excursii, vizite, etc) BALUL BOBOCILOR, EXCURSII, CONCURSURI, VIZITE, SPORT, etc			
4.	Ce activități extracurriculare a-ți dori să se desfășoare în instituție? Tenis de masă, concursuri, dansuri, serate, , excursii multe, tenis de masă ,cursuri de l.străină, etc.			

IV. Servicii oferite de bibliotecă:

n/o	Criterii de analiză	Criterii de apreciere		
1.	Sînteți client al bibliotecii din colegiu?	Da = 39		Nu=8
2.	Dacă da răspundeți la următoarele întrebări? Dacă nu treceți la întrebarea 3.			
	În ce măsură sunteți mulțumit de :	În mare măsură	În mică măsură	Deloc
	a. fondul de carte existent	=32	=17	=0
	b.atitudinea / comportamentul bibliotecarului	=36	=3	=0
	c.posibilitatea de informare și de învățare	=35	=4	=0
	d.informațiile oferite de bibliotecar	=32	=7	=0
3.	De ce nu sunteți client al bibliotecii?	Internet, nu am timp, fregventez alte biblioteci		

2.7. Centralizator
Chestionar de opinie pentru părinți
 (părinții elevilor anului III de studiu)

Specialitatea SPF,AS.

Numărul de părinți participanți =71

1. De ce ați optat pentru studiul copiilor dumneavoastră la acest colegiu ?

A fost decizia părinților =2	A fost decizia copilului =42	Pentru a obține o profesie =38	Pentru a susține BAC-ul =20
---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

2. În ce măsură sunteți satisfăcut de următoarele aspecte ale vieții școlare?

Puneți note de la 1-5, nota 5 indicând nivelul maxim.

Progresul copilului dumneavoastra					Baza materială (săli de clasă, laboratoare, echipamente, material didactic etc.)					Starea de curățenie din școală					Respectul arătat de personalul școlii față de Dvs. și față de copilul Dvs.					Informarea despre rezultatele academice ale copilului				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
-	1	3	23	37	-	5	6	32	23	-	2	2	31	32	-	-	-	15	55	-	-	1	21	41

3. Cum comunicați cu dirigințele copilului dumneavoastră ? (bifați toate modalitățile pe care le utilizați):

64=Ședințe 21=Consultații individuale 37= Telefon 0= Nu comunic în niciun fel

4. Care este nivelul de siguranță pentru elevi / copii în incinta unității școlare ?

13 =Foarte mare 37 =Mare 22 =Mediu 0= Mic 0 =Foarte mic

5. Care din următoarele cuvinte exprimă cel mai bine atitudinea copilului dvs. față de activitatea sa școlară?

15= entuziasmat 56 =pozitiv 0 = indiferent 0 =nu comunic cu el

6. Cum apreciați activitatea didactică din școală?

27= foarte bună 41 =bună 0 =satisfăcătoare 0 =nesatisfăcătoare

7. În ce măsură credeți că studiile din colegiu pregătește tînărul pentru viitoarea profesie :

23= Foarte mare 39 =Mare 9 =Mediu 0 =Mic 0 = Foarte mic

8. Enumerați trei aspecte prin care Colegiul îi ajută pe copiii dumneavoastră să aibă succes în viață

Cunoștințe, educație, abilități practice, diplomă BAC, specialitate, disciplină, responsabilitate, comunicare, cunoștințe, să devină om.

9. Dacă a-ți fi director :

1. Cum a-ți lupta cu absenteismul elevilor?

Comunicare cu elevii, anunțați părinții , plata și prelucrarea absențelor.

2. Ce a-ți îmbunătăți în Colegiu?

Baza materială, reparație.

10. Dacă ne-am întoarce în timp a-ți mai aduce la studii copilul în această instituție?

65 = Da 6 =Nu

11. Ați recomanda și altor persoane să-și aducă copii la studii în Colegiul respectiv?

66 = Da 5 =Nu

