

Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău



CEIAC

***Raport privind auditul intern
al sistemului de management al calității
anul de studii 2017-2018***

Coordonat: Director Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău
BERCU Victoria

Elaborat: Șef secție Evaluarea Internă și Asigurarea Calității
BOAGHI Elena

Chișinău, 2018

I. Raport privind monitorizarea activității manageriale a catedrelor

Conform ordinului directorului Colegiului "Alexei Mateevici" din Chișinău nr. 4 din 30 ianuarie, 2018 elaborat în temeiul Planului de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul de studii 2017-2018 și în vederea pregătirii instituției de învățământ pentru procesul de evaluare externă, s-a elaborat graficul de desfășurare a evaluării interne a cadrelor didactice din instituție.

În perioada stabilită s-a monitorizat activitatea celor 5 catedre din instituție, conform graficului:

Nr.ord	Perioada de evaluare	Catedre	Comisia de evaluare
1.	12.02.2018-16.02.2018	Catedra "Pedagogie, psihologie și sport"	Curoș Ludmila, director adjunct instruire și educație Boaghi Elena, șef secție CEIAC Rusu Irina, metodist Ceban Elena, profesor , membru CEIAC
2.	19.02.2018-23.02.2018	Catedra "Științe exacte"	Curoș Ludmila, director adjunct instruire și educație Boaghi Elena, șef secție CEIAC Rusu Irina, metodist Moraru Liuda, profesor, membru CEIAC
3.	26.02.2018-2.03.2018	Catedra "Limba și comunicare"	Curoș Ludmila, director adjunct instruire și educație Boaghi Elena, șef secție CEIAC Rusu Irina, metodist Moșneaga Nadejda, profesor, membru CEIAC
4.	12.03.2018-15.03.2018	Catedra "Științe socio-umane"	Curoș Ludmila, director adjunct instruire și educație Boaghi Elena, șef secție CEIAC Rusu Irina, metodist Gîza Nadejda, profesor, membru CEIAC
5.	19.03.2018-23.03.2018	Catedra "Arte"	Curoș Ludmila, director adjunct instruire și educație Boaghi Elena, șef secție CEIAC Rusu Irina, metodist Colța Alexandra, profesor , membru CEIAC

A. Activitatea managerială a șefului catedrei

Șefii catedrelor: „Pedagogie, psihologie și sport”, „Științe exacte”, „Științe socio-umane”, „Limba și comunicare” și „Arte” au prezentat documentația managerială a catedrei, în baza căreia au putut fi elaborate următoarele constatări și recomandări:

1.Documentele manageriale ale catedrelor metodice.

Mapele cu documentele manageriale ale catedrelor corespund nomenclatorului. Conținutul mapelor corespund tematicii din nomenclator. Conținutul unor mape sunt actuale, în corespundere cu cerințele și schimbările din învățământ.

Recomandări:

1.Curricula specialității necesită a fi structurată pe specialități, în mape separate, unde va fi planul de învățământ la specialitatea respectivă și planurile de lungă la disciplină pentru specialitatea dată.

2.Revizuirea actelor legislative și normative existente, înlocuirea celor vechi cu altele noi în vigoare, conform statutului instituției.

Lipsește Regulamentul de funcționare a catedrei metodice.

Lipsesc unele Curricula pe specialități: Educație timpurie, Învățământ primar, Sport și pregătire fizică, Jurisprudență.

2.Planul managerial al catedrelor

Catedrele activează în baza planului de activitate. Planul de activitate al catedrei este aprobat de către directorul adjunct pe instruire. Planul de activitate al catedrei este elaborat în conformitate cu Planul strategic al instituției, tematica de activitate a instituției, direcțiile principale de activitate în Colegiul „Alexei Mateevici” pentru anul de studii 2017-2018.

Membrii catedrei sânt implicați în desfășurarea programului managerial al catedrei.

3.Ședințele catedrelor

Ședințele catedrelor se organizează lunar. Tematica ședințelor catedrei corespund planului de activitate a catedrei. Ședințele catedrei sunt înregistrate prin procese-verbale ale ședințelor. Procesele-verbale ale ședințelor catedrei sunt înregistrate în registrul de procese-verbale. Conținutul proceselor-verbale corespund planului de activitate al catedrei și structurii de elaborare.

Recomandări:

1.Procese- verbale ale ședințelor catedrei necesită a fi înregistrate mai complex, desfășurat. Aspectele psihopedagogice constatate la ședințe să fie mai detaliat analizate, cu concluziile de rigoare, și după caz cu propuneri de îmbunătățire/soluționare/activitate. Fiecare proces-verbal să se încheie cu hotărâri ale ședinței.

2. Comunicările în cadrul ședințelor catedrei să fie anexate la finele proceselor-verbale.

4.Sistemul de informare extern și intern

Șefii catedrelor: „Pedagogie, psihologie și sport”, „Științe exacte”, „Științe socio-umane” „Arte” și „Limba și comunicare” gestionează sistematic sistemul de informare a părților interesate: profesori, elevi, părinți, șefi de subdiviziuni, director.

Pe hol/catedră sunt panouri informative despre activitatea catedrei, permanent completate.

Avizierele din hol sunt afișate cu scopul de informare pentru elevi: Orarul lecțiilor individuale al fiecărui profesor de la catedră, graficul profesorilor de serviciu la catedre, perioada de lichidare a

restanțelor la catedră, perioada și participanții la olimpiade și alte concursuri, alte avize, informații necesare părților interesate.

Avizierele din hol sunt afișate cu scopul de informare pentru profesori și administrație, părinți: desfășurarea lecțiilor publice, activități extracurriculare, performanțele catedrei și profesorilor, etc.

Șefii catedrelor elaborează semestrial și la cererea directorului, director adjunct informații, rapoarte, documente privind activitatea catedrei metodice.

Șefii catedrelor prezintă în timpul stabilit planuri de lungă durată aprobate la ședința catedrei, formele de evaluare finală a elevilor, elaborate de către toți membrii catedrei.

Șefii catedrelor obligatoriu participă/se implică la consiliile profesorale/administrative.

5. Edificarea profesională a profesorilor

Șefii catedrelor: „Pedagogie, psihologie și sport”, „Științe exacte”, „Științe socio-umane” „Arte” și „Limbă și comunicare” contribuie la edificarea profesională a cadrelor didactice de la catedră.

Șefii catedrelor:

- ✓ propun/susțin cadrele didactice pentru calificare profesională.
- ✓ se implică în evaluarea anuală a cadrelor didactice: lecții asistate, evaluează portofolii, evaluează planurile de lungă durată, evaluează probele de evaluare finală a elevilor elaborate de profesor, etc;
- ✓ diseminează experiența cadrelor didactice prin lecții publice, interasistențe în cadrul catedrei și la nivel de instituție.
- ✓ monitorizează implementarea în practica educațională a managementului calității educației, prin comunicări/informări la ședințele catedrei, respectarea ordinilor directorului cu referire la managementul calității, participarea la activitatea de monitorizare a managementului calității a profesorilor.

Recomandări:

1. De introdus în nomenclatorul catedrei metodice o secție cu materiale privind managementul calității.

2. Toți șefii catedrelor, în planificarea activității catedrei metodice să reflecte planul de activitate cu cadrele didactice debutante.

6. Promovarea imaginii catedrei/instituției.

Șefii catedrelor: „Pedagogie, psihologie și sport”, „Științe exacte”, „Științe socio-umane” „Arte” și „Limbă și comunicare” contribuie la promovarea imaginii catedrei/instituției.

În cadrul activității catedrei se planifică și se organizează săptămâna/decada catedrei. Toți profesorii sânt implicați în organizarea săptămânii catedrei planificând și organizând activități extracurriculare/extradidactice cu impact psihopedagogic în formarea complexă a personalității elevilor.

7. Evaluarea activității didactice a profesorilor în cadrul catedrei

Șefii catedrelor, „Pedagogie, psihologie și sport”, „Științe exacte”, „Științe socio-umane” „Arte” și „Limbă și comunicare” asigură evaluarea activității didactice a profesorilor:

- ✓ realizează asistări la lecții la fiecare cadru didactic,
- ✓ evaluează și vizează planurile de lungă durată care corespund cu conținuturile din curriculum și cerințelor de elaborare a planului de lungă durată,
- ✓ evaluează și vizează probele de evaluare finală.

Catedrele au spațiu special amenajat pentru activitatea metodică a cadrelor didactice, spațiu unde sunt centralizate materialele necesare desfășurării procesului educațional.

Recomandări:

1. Șeful catedrei va elabora plan de autoevaluare a activității catedrei în baza ghidului de autoevaluare/ standartelor/indicatorilor de performanță și ordinilor /dispozițiilor directorului.
2. De completat anual fișele de evaluare a cadrelor didactice.
3. Planurile de lungă durată la aceeași disciplină și grupă academică să corespundă la toți profesorii de disciplină.
4. Structura planului de lungă durată trebuie să conțină compartimentele importante pentru o planificare calitativă a disciplinei, în ordinea care urmează (atât pentru disciplinele de liceu, cât și pentru cele de formare profesională):

Unitatea de învățare	Subcompetențe	Detalii de conținut	Nr.de ore	Data	Tipul lecției	Strategii didactice			Extindere, bibliografia de bază și suplimentară	
						Metode și procedee	Materiale didactice	Metode de evaluare		

5. Probele de evaluare finală, elaborate de unii profesori , necesită reactualizare , modificare în corespundere cu procedurile de evaluare și notare a elevilor.

II. Raport privind monitorizarea capacității profesionale a cadrelor didactice.

A. Monitorizarea activității didactice a profesorilor catedrelor prin asistări la lecții.

În perioada stabilită de monitorizare, au fost realizate 120 asistări la lecții.

Catedra metodică	Nr. lecțiilor asistate
Catedra ”Științe exacte”	32
Catedra ”Limba și comunicare”	24
Catedra ”Științe socio-umane”	28
Catedra ”Pedagogie, psihologie și educație fizică”	44
Catedra ”Arte”	14
Total:	120 lecții

Din lecțiile asistate:

Excelente	Foarte bune	Bune
20	80	20

În baza rapoartelor privind analiza lecțiilor asistate Boaghi E, Curoș L., Duhlicher N, Rusu I, Bercu V, se evidențiază următoarele aspecte psihopedagogice ale activităților didactice:

Puncte forte:	Recomandări:
- cunoașterea contextelor de învățare și a obiectivelor, a dificultăților de învățare specifice disciplinei; - cunoașterea modului de proiectare a conținuturilor disciplinei; - cunoașterea proceselor de predare și învățare; - cunoașterea teoriilor învățării, a proceselor și metodelor de evaluare; - planificarea, derularea și coordonarea predării, potrivit grupului țintă; - operaționalizarea obiectivelor predării pe baza taxonomiilor actuale; - susținerea elevilor în procesul de învățare, încurajarea atitudinilor democratice la elevi; - materiale didactice disponibile; - climat psihopedagogic eficient;	Propunerea activităților diferențiate. Formarea deprinderilor de activitate intelectuală în echipă. Adaptarea conținuturilor curriculare tipurilor de inteligente ale elevilor. Relaționare intra- și interdisciplinară. Relevanța pentru viață și profesie a conținuturilor. Aplicarea TIC în cadrul învățării-predării-evaluării. Aplicarea strategiilor didactice activ-participative. Sarcini acțional-aplicative . Aplicarea grilelor de evaluare/criteriilor de notare.

- profesorii dețin competente profesionale ,metodice, sociale și de personalitate ;
- formularea clară a sarcinilor de lucru și consecvență în urmărirea acestora;
- cunoașterea proceselor de predare și învățare;
- corelații cu date și fapte cunoscute de la alte discipline de învățământ, din experiența de viață a elevilor;
- elevii participa activ la lecție si se implica in rezolvarea sarcinilor de lucru.

B. Portofoliul didactic al profesorului

În perioada stabilită de monitorizare, au fost analizate 44 portofolii didactice ale profesorilor.

Catedra metodică	Nr. portofoliilor analizate
Catedra "Științe exacte"	10
Catedra "Limba și comunicare"	10
Catedra "Științe socio-umane"	6
Catedra "Pedagogie, psihologie și educație fizică"	11
Catedra "Arte"	7
Total:	44

Din analiza portofoliilor cadrelor didactice, efectuată de metodistul instituției Rusu I, se înaintează următoarele constatări și recomandări:

Puncte forte	Recomandări
Portofoliile unor cadre didactice conțin: -materiale ce pun în evidență activitatea la disciplină; - proiecte didactice de lungă și de scurtă durată corelând competențe, conținuturi, strategii și tehnologii didactice cu necesitățile fiecărui elev. - materiale care sunt sistematizate și sunt utilizate în activitatea didactică; - materiale ce certifică stagiile urmate; - suporturi metodice de la diverse activități didactice, cercetări metodice, proiecte, -seturi de material pentru evaluare: teste, fișe de lucru și de evaluare.	-Eliminarea materialului de prisos,vechi. -Sistematizarea materialului pe compartimente :personal,proiectare,evidență, instrumente de evaluare/notare,activități extracurriculare, dezvoltare profesională/perfecționare,activitate publicistică,proiecte,parteneriate; -Să nu fie voluminoase și să nu conținănumăr mare de tipuri de teste,fișe de lucru etc. , doar cele model și câte un exemplar; -Actualizarea materialelor; -Materialele din portofoliu să fie pe perioada de 5 ani –perioada de atestare.

III. Raport privind evaluarea instituțională de către beneficiari.

În perioada anului curent s-au aplicat chestionare adresate beneficiarilor: elevi, părinți, absolvenți. Scopul aplicării chestionarelor :

- calitatea studiilor în colegiu;
- formarea competențelor profesionale;
- climatul socio-afectiv în cadrul orelor.

1. Evaluarea instituțională de către elevi:

➤ Elevii Anului II.

Chestionar de satisfacție pentru elevi: specialitatea "Asistență socială"

Numărul elevilor participanți 56 elevi

1. Ce apreciezi în primul rând la școala ta ?

activitatea de predare – învățare ☐ 38

relațiile cu profesorii ☐ 23

relațiile cu elevii ☐ 9

pregătirea pentru viață / piața muncii ☐ 29

altceva

2. Ce te nemulțumește în primul rând la școala ta ?

participarea ta la luarea deciziilor ☐ 4

calitatea predării ☐ 3

baza materială a școlii ☐ 17

modul de evaluare ☐ 20

altceva.....2 elevi-specialitatea, 2 elevi-calitatea predării la unii profesori

3. Cum apreciați calitatea predării cursurilor la colegiu de către profesori (notați părerea generală cu una din notele 1-5, 1 (unu) însemnând calitatea cea mai joasă, iar 5 (cinci) – cea mai înaltă.

Comentarii:

1 _____ -0

2 _____ 0

3 _____ 11

4 _____ 18

5 _____ 25

4. Cât de obiectivi sunt profesorii în evaluarea cunoștințelor elevilor? Subliniați.

Foarte obiectivi, _____ 5

Obiectivi , _____ 29

Nu prea obiectivi, _____ 19

Deloc obiectivi . _____ 0

5. De ce credeți că depinde evaluarea elevilor? (Cele mai multe răspunsuri)

19 elevi- cunoștințe

7 elevi - profesor

Alte : exprimare, participare la lecții, dacă ești șeful grupei, membru al consiliului elevilor, dispoziția profesorului, cum ai învățat la început.

6. În ce măsură cadrele didactice sunt competente în domeniul disciplinei pe care o predă? Subliniați.

Excelentă , _____ 18
Bună , _____ 32
Satisfăcătoare , _____ 3
Nesatisfăcătoare. _____ 0

7. În ce măsură atmosfera psiho-emoțională și disciplina la lecțiile cadrului didactic sunt favorabile.

Excelentă , _____ 7
Bună , _____ 38
Satisfăcătoare , _____ 10
Nesatisfăcătoare. _____ 0

8. Cum apreciați relația profesor-elev la colegiu?

Excelentă , _____ 9
Bună , _____ 34
Satisfăcătoare , _____ 8
Nesatisfăcătoare. _____ 0

9. Ce calități apreciezi la profesorii tăi ?

Înțelegere, bunăvoință, obiectivitate, ajutor în corectarea notelor,/absențelor, sinceritate, competență, profesionalism, simțul umorului, inteligență, menținerea calmului.

10. Ce sugestii ai propune pentru profesorii care îți predau ?

5 elevi—să nu fie mai multe evaluări într-o zi, să explice tema nouă în clasă și să nu o dea pe acasă, nu toți elevii au posibilitatea să lucreze la calculator, unii profesori să-și îmbunătățească modul de predare.

11. Dacă ai fi director care 3 lucruri ai îmbunătăți în școală?

Îmbunătățire materială: Mai multe săli cu calculatoare, cod de îmbrăcăminte, teren de sport mai bun, nu voi face concurență între grupe, să-mi schimb specialitatea, lecții scurte, baie în vestiar, sau piscină, îmbunătățirea exteriorului colegiului, mai multe manuale,

Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ: aș oferi lecții suplimentare pentru persoanele cu talente, perfecționarea unor profesori (indicat numele unor profesori care ar fi trebuit concediați), material de studiu prea complex, sunt discipline unde am învățat aceleași teme în ambele semestre.

12. Ai recomanda și altor elevi absolvenți de studii gimnaziale să studieze în Colegiu "Alexei Mateevici"?

Da -52 elevi

Nu---4 elevi

Chestionar de satisfacție pentru elevi, Specialitatea: Sport și pregătire fizică

Numărul elevilor participanți __ 34

1. Ce apreciezi în primul rând la școala ta ?

- activitatea de predare – învățare ☐ 15
- relațiile cu profesorii ☐ 11
- relațiile cu elevii ☐ 1
- pregătirea pentru viață / piața muncii ☐ 6

altceva

2. Ce te nemulțumește în primul rând la școala ta ?

- participarea ta la luarea deciziilor ☐ 2
- calitatea predării ☐ 1
- baza materială a școlii ☐ 15
- modul de evaluare ☐ 12

3. Cum apreciați calitatea predării cursurilor la colegiu de către profesori (notați părerea generală cu una din notele 1-5, 1 (unu) însemnând calitatea cea mai joasă, iar 5 (cinci) – cea mai înaltă.

Comentarii:

1 _____ -0

2 _____ 0

3 _____ 6

4 _____ 16

5 _____ 8

4. Cât de obiectivi sunt profesorii în evaluarea cunoștințelor elevilor? Subliniați.

Foarte obiectivi, _____ 2

Obiectivi , _____ 20

Nu prea obiectivi, _____ 12

Deloc obiectivi . _____ 0

5. De ce credeți că depinde evaluarea elevilor? (Cele mai multe răspunsuri)

Cunoștințe, comportament, comunicare.

6. În ce măsură cadrele didactice sunt competente în domeniul disciplinei pe care o predă? Subliniați.

Excelentă , _____ 1

Bună , _____ 25

Satisfăcătoare , _____ 6

Nesatisfăcătoare. _____ 0

7. În ce măsură atmosfera psiho-emoțională și disciplina la lecțiile cadrului didactic sunt favorabile.

Excelentă , _____ 1

Bună , _____ 26

Satisfăcătoare , _____ 5

Nesatisfăcătoare. _____ 1

8. Cum apreciați relația profesor-elev la colegiu?

Excelentă , _____ 3

Bună , _____ 21

Satisfăcătoare , _____ 9

Nesatisfăcătoare. _____ 0

9. Ce calități apreciezi la profesorii tăi ?

Inteligența, răbdarea, bunătate, obiectivitate,

10. Ce sugestii ai propune pentru profesorii care îți predau ?

Predarea temelor mai clar, teme pe acasă mai puține, egalitate între elevi.

11. Dacă ai fi director care 3 lucruri ai îmbunătăți în școală?
Terenul sportiv, mobilierul, tablă interactivă, acces la internet, mâncare gratis.

12. Ai recomanda și altor elevi absolvenți de studii gimnaziale să studieze în Colegiu "Alexei Mateevici"?

Da ---31 Nu---2

➤ **Elevii Anului III.**

Chestionar de satisfacție pentru elevi , specialitatea: Pedagogie preșcolară

Numărul elevilor participanți _44

1. Ce apreciezi în primul rând la școala ta ?

- activitatea de predare – învățare ☐ 20
- relațiile cu profesorii ☐ 4
- relațiile cu elevii ☐ 4
- pregătirea pentru viață / piața muncii ☐ 30

altceva

2. Ce te nemulțumește în primul rând la școala ta ?

- participarea ta la luarea deciziilor ☐ 5
- calitatea predării ☐ 3
- baza materială a școlii ☐ 27
- modul de evaluare ☐ 14

altceva.....lipsa manualelor, prea multe teme pe acasă.

3. Cum apreciați calitatea predării cursurilor la colegiu de către profesori (notați părerea generală cu una din notele 1-5, 1 (unu) însemnând calitatea cea mai joasă, iar 5 (cinci) – cea mai înaltă.

Comentarii:

1 _____ 1

2 _____ 0

3 _____ 5

4 _____ 28

5 _____ 15

4. Cât de obiectivi sunt profesorii în evaluarea cunoștințelor elevilor? Subliniați.

Foarte obiectivi, _____ 3

Obiectivi , _____ 28

Nu prea obiectivi, _____ 12

Deloc obiectivi . _____ 0

5. De ce credeți că depinde evaluarea elevilor? (Cele mai multe răspunsuri)

Atitudinea elevilor, relații profesor-elev, efortul depus, calitatea predării

6. În ce măsură cadrele didactice sunt competente în domeniul disciplinei pe care o predă? Subliniați.

Excelentă , _____ 9

Bună , _____ 31

Satisfăcătoare , _____ 5

Nesatisfăcătoare. _____ 0

7. În ce măsură atmosfera psiho-emoțională și disciplina la lecțiile cadrului didactic sunt favorabile.

Excelentă , _____ 1

Bună , _____ 36

Satisfăcătoare , _____ 18

Nesatisfăcătoare. _____ 0

8. Cum apreciați relația profesor-elev la colegiu?

Excelentă , _____ 0

Bună , _____ 39

Satisfăcătoare , _____ 4

Nesatisfăcătoare. _____ 2

9. Ce calități apreciezi la profesorii tăi ?

Amabilitate, responsabilitate, obiectivitate, profesionalism, felul de a comunica, toleranță, cunoștințele, calitatea predării, onestitate, inteligență,

10. Ce sugestii ai propune pentru profesorii care îți predau ?

Profesorii să accepte părerea elevilor, mai toleranți, să evalueze pe dreptate,

11. Dacă ai fi director care 3 lucruri ai îmbunătăți în școală?

Cerc de actorie, cadre didactice calificate, cantine, repararea colegiului.

12. Ai recomanda și altor elevi absolvenți de studii gimnaziale să studieze în Colegiu "Alexei Mateevici"?

Da ---41

Nu----3

2. Evaluarea instituțională de către absolvenți

Chestionar Privind calitatea studiilor, specialitatea: Pedagogia preșcolară

1. Cum apreciați calitatea predării cursurilor la colegiu de către profesori (notați părerea generală cu una din notele 1-5, 1 (unu) însemnând calitatea cea mai joasă, iar 5 (cinci) – cea mai înaltă.

1	2	3	4	5
0	0	8	41	29

2. Cât de obiectivi sunt profesorii în evaluarea cunoștințelor elevilor?

Foarte obiectivi,	Obiectivi	Nu prea obiectivi	Deloc obiectivi
7	48	22	1

3. De ce credeți că depinde obiectivitatea profesorilor?

Pozitiv: nivelul de cunoștințe, atitudinea elevului față de disciplină, răspunsul elevului, pregătirea profesorului de lecții.

Negativ: notele anterioare, simpatia profesorilor față de unii elevi,

4. În ce măsură cadrele didactice sunt competente în domeniul disciplinei pe care o predă?

Excelentă	Bună	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare.
22	55	3	0

5. În ce măsură atmosfera psiho-emoțională și disciplina la lecțiile cadrului didactic sunt favorabile.

Excelentă	Bună	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare.
20	50	5	0

6.Cum apreciați relația profesor-elev la colegiu?

Excelentă	Bună	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare.
16	47	15	2

7. Ce părere aveți despre baza didactico-informațională, resurse bibliografice și tehnică la colegiu?

Excelentă	Bună	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare.
9	31	15	10

8. Achitând taxa pentru studii la colegiu (daca sunteți la contract sau dacă a-ti fi fost) în ce investiți?

Cunoștințe și viitoare carieră	Calitatea studiilor	Autoritatea instituției	Diplomă	Altceva
38	25	4	6	5

9.Ați fost impus vreodată să dați mită pentru a obține o notă mai bună sau alte facilități la colegiu?

Niciodată,	Uneori,	Deseori.
69	7	0

10.Credeți că există discriminare în colegiu? Subliniați.

da	nu	Nu stiu
33	15	27

11. Studiile oferite de instituție au fost calitative în pregătirea voastră profesională încercuiți.

DA = 78

NU = 1

12. Concluzii, propuneri, soluții pentru îmbunătățirea calității pregătirii profesionale a elevilor în colegiu :

Resurse materiale: tehnică performantă, TIC, manuale suficiente, materiale didactice,

Resurse umane: pregătirea temeinică a profesorilor de ore, ore practice, cu aplicație în domeniu, să se țină cont de individualitatea elevului, obiectivitate în apreciere, cadre didactice tinere, metode noi de predare-învățare,

13. A-ți recomanda și altor elevi absolvenți de studii gimnaziale să studieze în Colegiu "Alexei Mateevici"?

Da =66

Nu = 13

Numărul de absolvenți participanți: **79**

3. Evaluarea instituțională de către părinți

Chestionar de opinie pentru părinții elevilor anului III, specialitatea „Pedagogie preșcolară”

Numărul părinților participanți : 68 părinți

1. De ce ați optat pentru studiul copiilor dumneavoastră la acest colegiu ?

O A fost decizia părinților ----- 12

O A fost decizia copilului ----- 35

O Pentru a obține o profesie----- 35

Pentru a susține BAC-ul ----- 4

2.Cum ați aflat de Colegiul "Alexei Mateevici" (bifați toate situațiile aplicabile):

☐ De la alte persoane – elevi, absolvenți, vecini, rude_____50

- ☐ Din ziare _____ 4
☐ De la Radio sau TV _____ 1
☐ De pe Internet _____ 19

3. În ce măsură sunteți satisfăcut de următoarele aspecte ale vieții școlare (prin acordarea unei note de la 1 la 5, nota 5 indicând nivelul maxim):

(nr. Părinților care au indicat nota 5)

- a. Progresul copilului dumneavoastră _____ 33
b. Baza materială (săli de clasă, laboratoare, echipamente, material didactic etc.) _____ 26
c. Starea de curățenie din școală _____ 38
d. Respectul arătat de personalul școlii față de Dvs. și față de copilul Dvs. _____ 40
e. Echitatea evaluării și notării (notele/calificativele obținute sunt cele meritate) _____ 34
f. Informația primită în privința activităților desfășurate în școală _____ 34
g. Informarea despre rezultatele academice ale copilului? _____ 45

4. Cum comunicați cu dirigințele copilului dumneavoastră ? (bifați toate modalitățile pe care le utilizați):

- ☐ Ședințe _____ 48
☐ Discuții informale _____ 1
☐ Consultații individuale _____ 4
☐ Telefon (inclusiv SMS) _____ 24
☐ Email _____ 0
☐ Nu comunic în niciun fel _____ 0

5. Care este nivelul de siguranță pentru elevi / copii în incinta unității școlare ?

- O Foarte mare _____ 8
O Mare _____ 26
O Mediu _____ 25
O Mic _____ 0
O Foarte mic _____ 0

6. Copilul dvs. vă vorbește despre activitățile lui din cadrul clasei sau al școlii?

- a) des _____ 53
b) câteodată _____ 10
c) rar _____ 0
d) niciodată _____ 0

7. Care din următoarele cuvinte exprimă cel mai bine atitudinea copilului dvs. față de activitatea sa școlară?

- a) entuziasmat _____ 16
c) indiferent _____ 0
b) pozitiv _____ 49
d) nu comunic cu el _____ 0

8. Cum apreciați activitatea didactică din școală?

- a) foarte bună _____ 21
b) bună _____ 39
c) satisfăcătoare _____ 2

d) nesatisfăcătoare _____ 0

9. În ce măsură credeți că studiile din colegiu pregătește tânărul pentru viitoarea profesie :

O Foarte mare _____ 31
O Mare _____ 33
O Mediu _____ 2
O Mic _____ 0
O Foarte mic _____ 0

În ce măsură credeți că studiile din colegiu pregătește tânărul pentru susținerea BAC-ului :

O Foarte mare _____ 22
O Mare _____ 37
O Mediu _____ 0
O Mic _____ 0
O Foarte mic _____ 0

10. Enumerați trei aspecte prin care Colegiul îi ajută pe copiii dumneavoastră să aibă succes în viață :
PRACTICA; DEZVOLTAREA LIMBAJULUI; FORMAREA DE RELAȚII; PROFESORI CALIFICAȚI

Daca a-ți fi director :

1. cum a-ți lupta cu absenteismul elevilor?

15 părinți: susținem formula de calcul a mediei semestriale;

6 părinți: taxă pentru absențe

2. Care trei aspecte a-ți schimba/îmbunătăți în Colegiu ?

10 părinți: cămin, recreație mare-pentru a lua masa, mobilier mai nou, literatură suficientă;

12 părinți: ne aranjează totul.

IV. Raport privind calitatea activității didactico-manageriale a membrilor administrației.

În perioada anului curent s-au aplicat chestionare cadrelor didactice din instituție privind :

1. Calitatea activității didactico-manageriale a CEIAC (Chestionarul : Evaluarea activității CEIAC din cadrul colegiului).

2. Climatul de muncă în cadrul instituției (Testul: Aprecierea conducătorului instituției de către cadrele didactice din instituție).

Interpretarea chestionarelor au permis elaborarea următoarelor constatări:

1. Calitatea activității didactico-manageriale a CEIAC (Chestionarul : Evaluarea activității CEIAC din cadrul colegiului)

Numărul participanților: 23 cadre didactice

1. Aveți informații privind activitatea comisiei

DA=22

NU=1

2. Cunoașteți cine este responsabilul acestei comisii ?

DA=22

NU=1

3. Cunoașteți care sunt membrii acestei comisii?

DA=23

NU=0

4. Ați primit sarcini concrete din partea CEIAC (ați înțeles întotdeauna ce aveți de făcut) ?

DA=20

NU=3

5. Enumerați dificultățile pe care le-ați avut la îndeplinirea sarcinilor

Lipsa de timp

6. Documentele/Informațiile pe care le-ați primit au fost clare și concise

DA=21

NU=2

7. Enumerați dificultățile pe care le-ați avut în întocmirea documentației solicitate

Slaba/Lipsa de receptivitate și implicare a unor cadre didactice.

8. Dacă ați solicitat informații suplimentare, vi s-a răspuns la întrebare?

DA=21

NU=2

9. Cunoașteți pentru câte principii de calitate se realizează evaluarea activității școlare?

DA=21

NU=2

10. Enumerați 3 sugestii (cel puțin) pentru activitatea comisiei :

Colaborare în echipă;

Verificare mai detaliată a cadrelor didactice prin cumul;

Evaluarea semestrială;

Comunicarea raportului de constatare;

Pedepsirea cadrelor didactice care nu-și realizează sarcinile.

2. Climatul de muncă în cadrul instituției (Testul: Aprecierea conducătorului instituției de către cadrele didactice din instituție).

Raport procentual privind rezultatele statistice ale Testului psihologic “Conducătorul în opinia subalternilor” elaborat de Ticu Constantin

Elaborat de psihologul școlar, Manolov Mariana

Lider/conducător = directorul colegiului ”Alexei Mateevici” din Chișinău.

Testul urmărește scopul de a evalua atitudinea subalternilor față de conducător, evidențiind trei parametri (scale) ai acestora și determinând gradul de compatibilitate:

- Competența conducătorului (măiestria conducătorului)
- Emotivitatea conducătorului (capacitatea de a manifesta bunăvoință, atenție, omenie)
- Exigența conducătorului (capacitatea de interrelaționare cu subalternii)

La finalul testului se calculează suma rezultatelor la toate trei scale, în care ulterior este identificat nivelul la care este perceput conducătorul de către subalterni. Toate rezultatele statistice vor fi indicate

sub formă de diagrame. Testul dat a fost aplicat pe 29 angajați ai Colegiului “Alexei Mateevici” din Chișinău. În următoarele 3 diagrame vom prezenta rezultatele procentuale pentru fiecare scală din test.

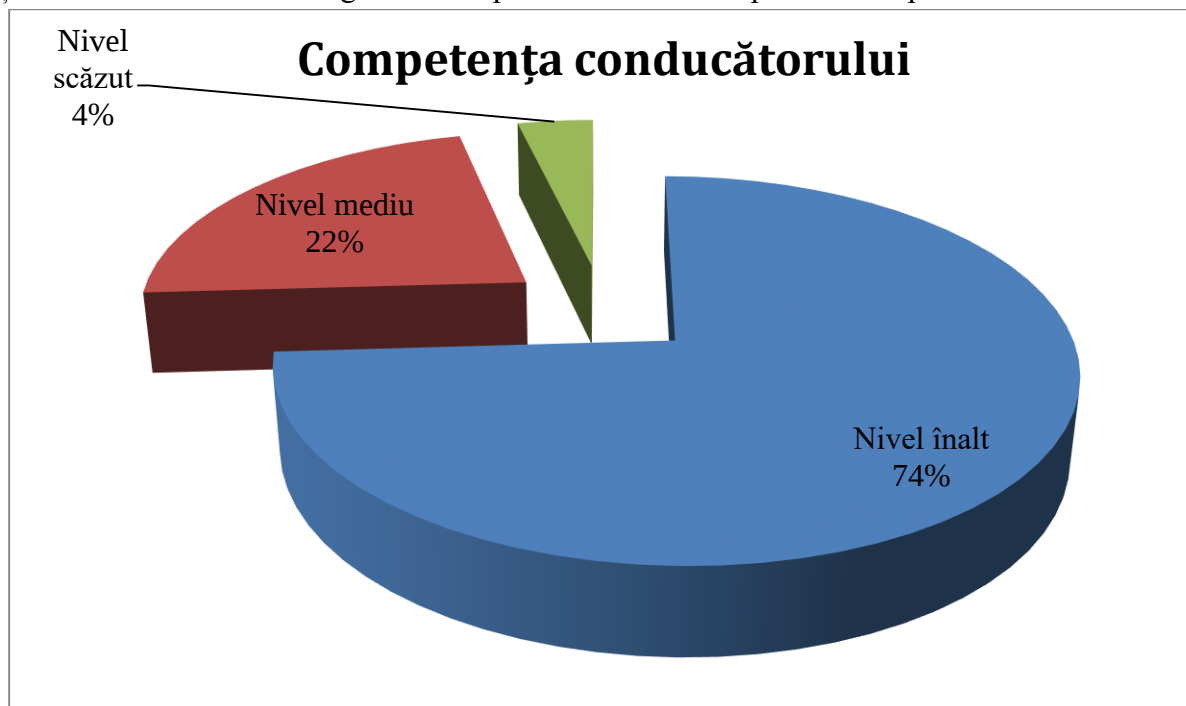


Figura nr. 1Scala I. Competența conducătorului

După cum observăm în *figura nr.1*, un raport procentual maximal este atribuit nivelului înalt de competență a conducătorului, ceea ce determină faptul că subalternii consideră că conducătorul participă activ la procesul de formare profesională deținând un bagaj de cunoștințe și abilități care îi formează competențele necesare domeniului de activitate. Competența conducătorului are o semnificație majoră pentru succesul instituției, formarea relațiilor interpersonale dintre angajați și a climatului organizațional al instituției.

Itemii care aparțin scalei *Competența conducătorului* și la care a fost acordat un răspuns afirmativ maximal de către angajați, sunt următorii:

Itemul 4 - Conducătorul contribuie la perfecționarea mea profesională

Itemul 10 – Conducătorul îmi poate da întotdeauna un sfat rațional

Itemul 13 – Conducătorul îmi cunoaște aptitudinile și interesele

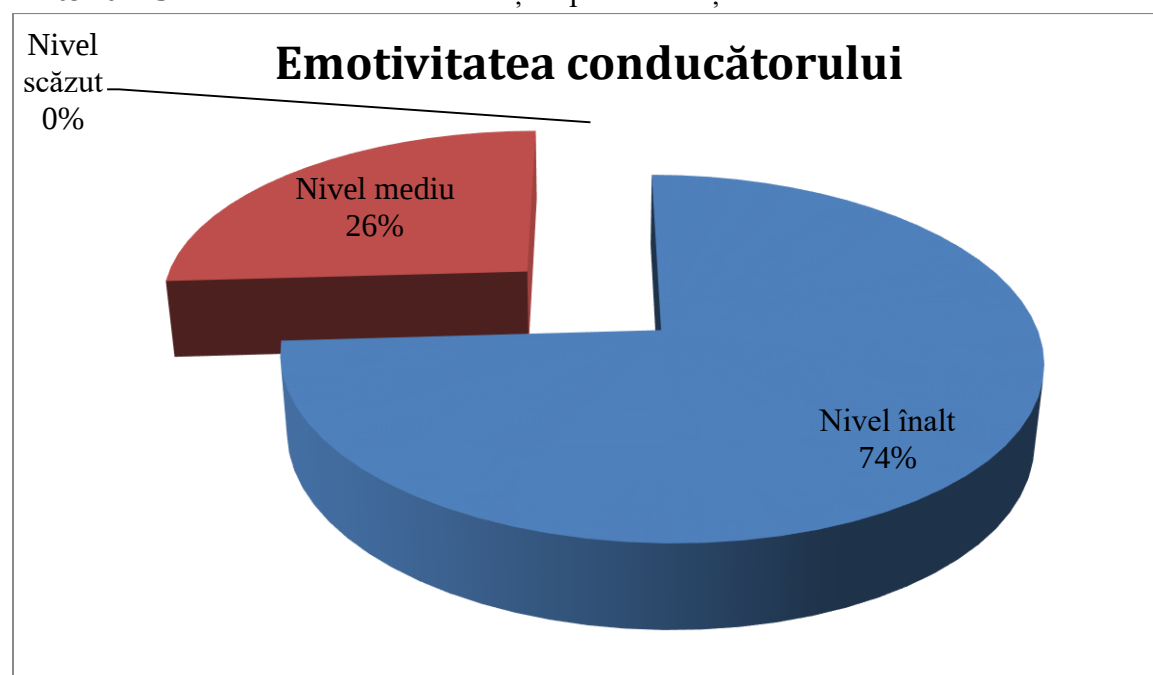


Figura nr.2 Scala II. Emotivitatea conducătorului

Pentru scala *Emotivitatea conducătorului* după cum observăm în *figura nr.2* rezultatul maximal este obținut la nivelul înalt (74%) ceea ce explică faptul că conducătorul manifestă empatie, încredere și poate acorda recomandări și își susține angajații în caz de necesitate. Aceste abilități afective sunt identificate în itemii următori la care angajații (subiecții) au oferit răspunsul afirmativ:

Itemul 5 – Conducătorul este un om tacticos

Itemul 11 – Am încredere deplină în conducător

Itemul 17 – Conducătorul îmi intuiește dispoziția

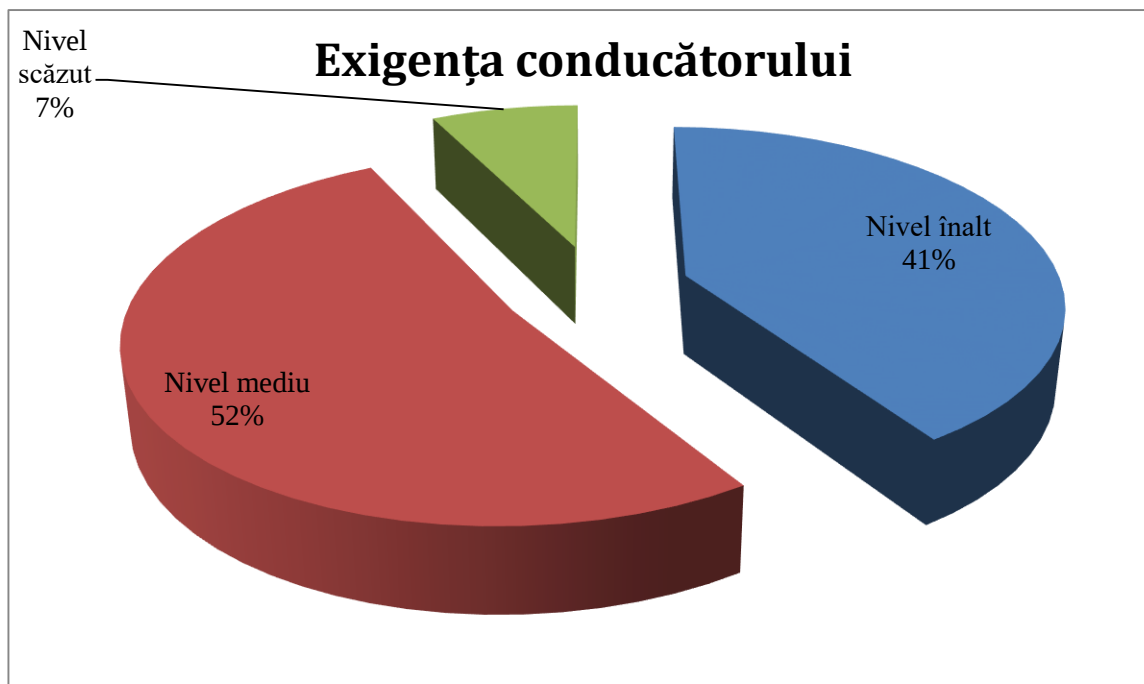


Figura nr.3 Scala III. Exigența conducătorului

În ultima *figură nr.3* este reprezentată scala *Exigența conducătorului* care presupune capacitatea liderului de a acționa rapid și rațional în diverse situații în domeniul profesional. Rațiunea este cea care ajută liderul în luarea unor decizii bune fiind obiectiv în acțiune. Conducătorul în opinia subalternilor este atribuit nivelului mediu (52%) de exigență și respectiv nivelului înalt (41%), cele mai multe răspunsuri afirmative fiind identificate la itemii:

Itemul 3 - Conducătorul este un om corect

Itemul 9 – Conducătorul este destul de exigent cu mine

Itemul 15 – Conducătorul întotdeauna este gata să mă asculte și să-mi dea un sfat

Pentru a analiza nivelele reprezentative celor 3 scale a fost realizată *figura nr. 4* o histogramă care descrie procentual nivelele la care este identificat conducătorul pentru scala Competență, Emotivitate și Exigență. După cum observăm din *figură*, nivelul la care este identificat cu răspunsuri afirmative maxime oferite de către angajați, conducătorul este identificat la nivelul înalt pentru scala Competență și respectiv Emotivitatea Conducătorului. Aceasta determină faptul că conducătorul este apreciat de către angajați la nivel înalt privind munca care o realizează în domeniul educațional și ținând cont de relațiile interpersonale și formarea climatului și culturii instituționale echilibrate.

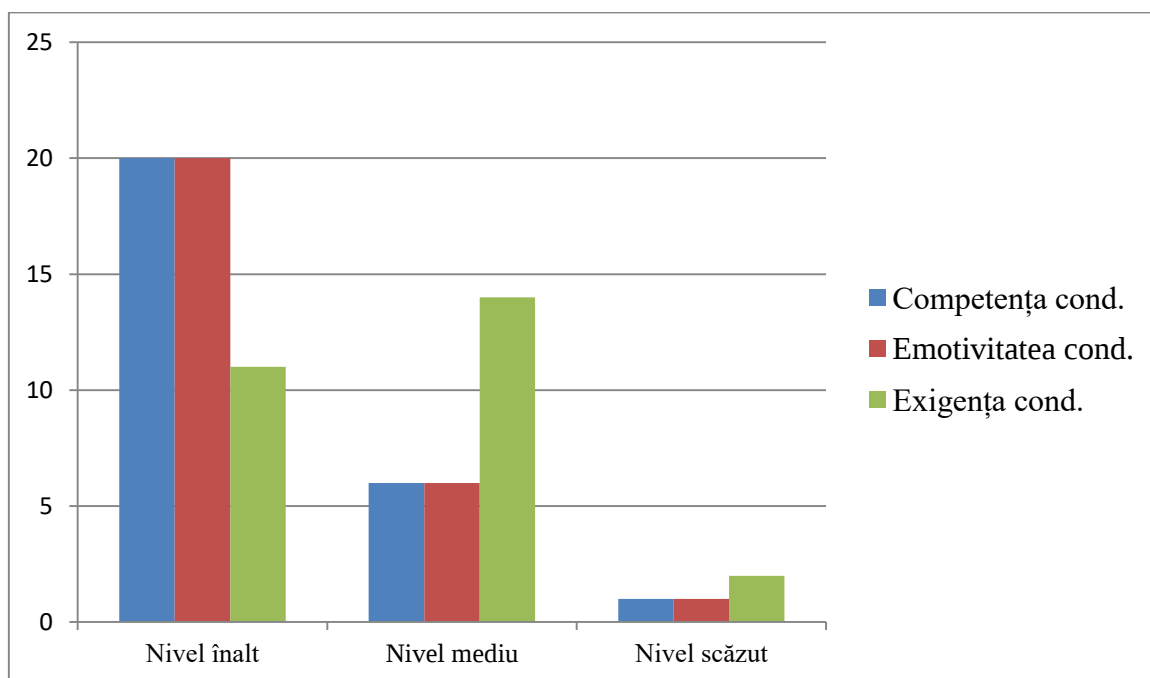
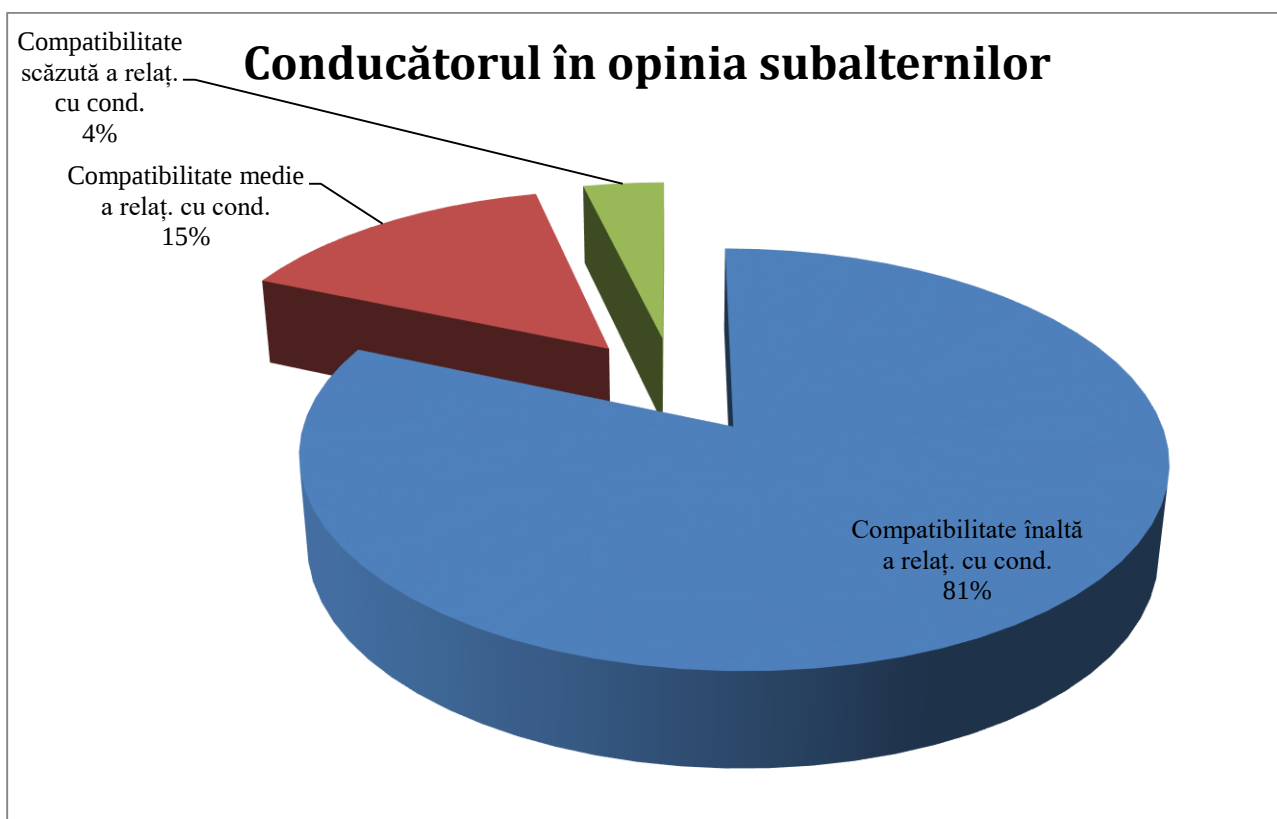


Figura nr. 4 Histograma celor 3 scale pentru fiecare nivel

În urma calculelor celor trei scale am obținut un rezultat final de la fiecare subiect chestionat, ceea ce și a ajutat la identificarea opiniei subalternilor față de conducătorul din instituție. În *figura nr. 5* a fost calculat total numărul răspunsurilor la fiecare scală în care a fost obținut variabila de bază al testului și anume **Compatibilitatea cu conducătorul în opinia subalternilor**. Din analiză deducem că cu cât punctajul final al fiecărei scale sau al testului în întregime este mai mare cu atât mai mare este compatibilitatea cu conducătorul, cu atât mai favorabile sânt relațiile interpersonale din punctul de vedere al subalternilor. Din raportul procentual identificăm că conducătorul este apreciat de către angajați la nivel înalt (81%) fiind astfel compatibil și profesionist în domeniul care îl activează.



Concluzii generale

Specialiștii spun că abilitățile de lider sunt o treime înăscute și două treimi construite. Așadar este nevoie de o bază șlefuită dar și mai mult este nevoie de o permanentă preocupare pentru dezvoltarea abilităților pe care trebuie să le dețină un lider adevărat. A te afla în conducerea unei instituții, în cazul nostru în domeniul educațional presupune asumarea unei poziții extrem de complexe atât cu angajații (cadrele didactice) dar și cu beneficiarii serviciilor și anume elevii și părinții. În urma chestionării cadrelor didactice am identificat care este opinia subalternilor privind profesionalismul conducătorului, fiind pozițional astfel în urma rezultatelor statistice la nivelul înalt, liderul deținând inteligență, posibilitatea de a-și asuma riscuri și responsabilitatea de a rezolva problemele, empatie și capacitatea de a interrelaționa constructiv și flexibil cu mediul academic.