



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
CALIFICARE ÎN COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU



Aprobat:
Directorul Colegiului
„Alexei Mateevici” din Chișinău
Bercu Victoria

REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE CALIFICARE ÎN
COLEGIUL
„ALEXEI MATEEVICI”
DIN CHIȘINĂU

Discutat:
la Consiliul de administrație
din 16 septembrie 2019
proces verbal nr. 2

Aprobat:
la Consiliul Profesoral
din 8 octombrie 2019
proces verbal nr. 2

Chișinău 2019



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
CALIFICARE ÎN COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de calificare în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău (în continuare Regulament) a fost elaborat în conformitate cu:
 - Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2016, modificat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 232 din 13.03.2019;
 - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 234 din 25 martie 2016;
 - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare. Ordinul MECC NR.1127 din 23.07.2018
2. Examenul de calificare presupune evaluarea finalităților de studii/rezultatelor învățării realizate într-un domeniu de formare profesională tehnică și are drept scop verificarea cunoștințelor , abilităților și certificarea competențelor profesionale pentru calificarea conform Cadrului Național al Calificărilor
3. Examenul de calificare cuprinde evaluarea cunoștințelor teoretice cu caracter integrator a 2-3 unități de curs de specialitate și evaluarea competențelor practice cu integrarea probelor practice din cadrul stagiilor de practică: problem, studii de caz, realizarea/planificarea unei secțiuni din activitatea practică, pregătirea și prezentarea unui produs finit.



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
CALIFICARE ÎN COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

4. În Colegiul ”Alexei Mateevici” din Chișinău studiile se incheie cu examenele de calificare la unitatile de curs stabilite in Planurile de învățământ pentru fiecare calificare .
5. Candidaților, care au promovat Examenul de calificare li se eliberează Diploma de studii profesionale cu suplimentul descriptiv al Diplomei conform modelului aprobat.
6. În caz de nepromovare sau neprezentare a candidatului din motive întemeiate, confirmate prin acte justificative, Examenul poate fi susținut repetat, în cadrul sesiunii suplimentare. Perioada de organizare și desfășurare a sesiunii suplimentare se decide de către administrația instituției nu mai târziu de 30 zile din data desfășurării Examenului.
7. Costurile de organizare a sesiunii suplimentare sunt acoperite de către candidați, cu excepția candidaților care nu s-au prezentat la Examen din motive întemeiate, confirmate prin acte justificative.
8. Directorul instituției de învățământ aprobă devizul de cheltuieli pentru organizarea sesiunii repetate și îl aduce la cunoștința candidaților.
9. Neprezentarea candidatului, din motive nejustificate, la Examen este calificată drept nesusținere a acestuia.
10. Obținerea unei note mai mici decât „5” este calificată drept nepromovare a Examenului.
11. Candidaților, care nu au promovat Examenul, li se eliberează, la cerere, adeverință care atestă finalizarea studiilor validată prin ștampila instituției și semnătura directorului.



II. MODALITATEA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE CALIFICARE

12.Modalitatea de susținere a examenului de calificare se va realiza prin:

- a) susținerea examenului oral
- b) susținerea lucrării de diplomă

Etapele și modalitatea de susținere a examenului oral

1. Etapa inițială, premergătoare desfășurării examenului de calificare

1.1. Admiterea elevilor la examenul de calificare

12. Se admit la susținerea examenului de calificare elevii care au realizat integral programele de formare profesională la specialitatea respective și au situația academică încheiată

13. Se aprobă nominal la Consiliul profesoral lista elevilor care sunt admiși la susținerea examenului

14. Directorul instituției emite ordin de admitere a elevilor la examenul de calificare , în baza hotărârii Consiliul profesoral

1.2.Orarul de desfășurare a examenelor de calificare

15.Este elaborat de către directorul adjunct instruire cu o lună de zile înaintea primului examen, respectând principiile regulamentare: între examene o pauză de 3-4 zile.

16. Orarul se stabilește pentru fiecare specialitate separate.

17.După elaborare orarul susținerii examenului de calificare este aprobat de către directorul instituției și de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

18.Orarul este anunțat profesorilor și elevilor cu 10 zile înainte de I-ul examen

1.3. Comisia de examinare și de calificare



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
CALIFICARE ÎN COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

19. Se constituie pentru fiecare specialitate în parte cu o lună înaintea desfășurării I-lui examen.

20. Se aprobă prin ordinul directorului instituției și de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

21. Componența comisiei de examinare și de calificare include:

- ✓ președintele comisiei- reprezentant al angajatorului pentru specialitatea respectivă
- ✓ vicepreședintele – poate fi: directorul, directori adjuncți, șefi de secții din instituția respectivă
- ✓ 3 membri:
 - a) un evaluator extern, reprezentant al unei unități economice cu care instituția de învățământ profesional tehnic are încheiate contracte privind desfășurarea stagiilor de practică și/sau cu cooperare duală,
 - b) două cadre didactice (profesor, maestru – instructor) de specialitate/profil din domeniul calificării certificate.

22. Unul din membrii Comisiei de evaluare și calificare, de regulă cadru didactic exercită funcția de secretar al Comisiei de evaluare și calificare.

1.4. Nomenclatorul materialelor didactice –informative utilizate de elevi în timpul examenului de calificare

23. Este elaborat de către cadrele didactice de profil specific disciplinei.

24. Se aprobă de către șeful catedrei și directorul adjunct instruire

1.5. Subiectele pentru probele de examinare

25. Subiectele pentru probele de examinare vor fi elaborate de către Comisia de elaborare a subiectelor pentru Examen, care se constituie prin ordinul directorului la începutul anului de studiu.



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
CALIFICARE ÎN COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

26. Misiunea Comisiei de elaborare a subiectelor pentru Examen este de a elabora subiecte pentru probele de Examen în corespundere cu finalitățile prevăzute în documentele curriculare la specialitatea respectivă.

27. Comisia de elaborare a subiectelor pentru Examen este constituită în număr de până la 5 persoane, dintre care:

- 1) 3-4 cadre didactice la obiectele de specialitate din instituție de la catedra de profil
- 2) 1 reprezentant al agentului economic din domeniul calificării profesionale certificate;

28. Cadrul didactic, inclus în componența Comisiei de elaborare a subiectelor pentru Examen, trebuie să corespundă cumulativ următoarelor cerințe:

- 1) să fie deținător de grad didactic;
- 2) să cunoască conținutul curricula programului de formare profesională tehnică specific domeniului de calificare profesională certificată;
- 3) să dețină certificat care să confirme participarea la cursuri de formare continuă în domeniul evaluării finalităților de studii/rezultatelor învățării în învățământul profesional tehnic.

29. Subiectele sunt elaborate de cadrele didactice de specialitate, în conformitate cu curricula la specialitate.

30. Subiectele sunt elaborate cu două luni înainte de desfășurarea examenului

Subiectele sunt aprobate la ședința catedrei de profil de către șeful catedrei și aprobate de directorul adjunct instruire cu o lună înainte de desfășurarea examenului

31. În elaborarea subiectelor de examinare trebuie să se țină cont următoarele condiții organizatorice:

- ✓ Numărul seturilor de subiecte fiind egal numărului de grupe preconizate pentru examinare;
- ✓ Numărul biletelor diferit, fără a se repeta de la o grupă la alta;



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
CALIFICARE ÎN COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

- ✓ Cel puțin 2 seturi de subiecte diferite pentru fiecare probă de evaluare;
- ✓ Protejate în safeul directorului adjunct până la momentul începerii examenului.

32.În elaborarea subiectelor de examinare trebuie să se țină cont următoarele condiții didactico-metodice:

- ✓ *Subiectele pentru examinare* sunt formalate astfel încât să solicite candidaților capacități de aplicare, analiză, sinteză, de generalizare și abstractizare
- ✓ Subiectele pentru examinare vor conține 3 tipuri de sarcini de evaluare: unul teoretic și două aplicative/practice, care vor fi elaborate ținând cont de următoarele:

a) Primul item va conține sarcini teoretice reflectă itemi care evaluează *cunoștințele* elevului exprimate prin informații sub formă de noțiuni, principii, legi, teorii, ipoteze specific disciplinei examinate. Sarcinile teoretice vor fi *exprimate prin următorii descriptori* :

1.-cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific;

2 - explicare și interpretare.

b) Al doilea și al treilea item va conține sarcinile aplicative/practice care reflectă componenta *formativ-acțională (priceperile deprinderile și obișnuințele)* exprimată prin capacitatea de a aplica cunoștințele în mod conștient, activ, participativ în condiții variate, schimbate.

c) Sarcinile aplicative/practice vor fi exprimate prin următorii descriptori :

1- aplicare, transfer și rezolvare de probleme;

2- reflecție critică și constructivă;

3. demonstrarea abilităților practice , elaborare de proiect.

33.Subiectele pentru examenul de calificare la specialitatea: conducător muzical , specific domeniului Arte, conține un subiect teoretic și o probă practică specifică : interpretarea la instrumentul musical, și/sau simularea unei activități de dirijat coral, simularea unei secvențe de activitate musical- didactică , etc.,



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
CALIFICARE ÎN COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

1.6. Pregătirea pentru examene

34. Instituția pune la dispoziție : instrumente necesare, cabinet, biblioteca, sala de lectură pentru pregătirea elevilor de examene.
35. Probele de examinare se organizează și se desfășoară în săli, cabinete, laboratoare bine amenajate, dotate cu materiale didactice necesare pentru realizarea sarcinilor practice.
36. Cadrele didactice oferă elevilor suport consultativ dacă elevii solicită.
37. Respectarea principiului **evaluarea trebuie să urmeze predarea, adică** conținuturile din curricula, sunt abordate în totalitate în cadrul activităților didactice și stagiilor de practică.

II. Etapa de bază, propriu-zisă de desfășurare a examenului de calificare

38. Vicepreședintele Comisiei de examinare și de calificare prezintă înainte de începerea examenului :
- ✓ Ordinul directorului de admitere a elevilor la examenul de absolvire
 - ✓ Centralizatorul reușitei elevilor pentru perioada de studii:
 - Elaborat de dirigintele grupei
 - Avizat de șeful secției
 - Aprobabil de directorul adjunct instruire
 - ✓ Seturile subiectelor pentru examen
 - ✓ Baremul de evaluare
 - ✓ Fișele de examinare
 - ✓ Nomenclatorul materialelor didactice și al utilajului permis
 - ✓ Hârtie șampilată de secția studii , pentru pregătirea răspunsurilor elevilor



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
CALIFICARE ÎN COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

39. Prezentarea elevilor la examenului de calificare. În sala de studiu se prezintă , inițial cinci candidați fără nici o sursă informațională proprie, care extrag câte un bilet de examinare, se pregătesc câte unul în bancă. După 30 min. încep pe rând individual a răspunde, fără a fi completat de colegi. După, se prezintă următorul candidat, respectând aceeași modalitate. La sfârșit rămân cel puțin doi elevi, pînă răspunde ultimul candidat.

40. Comisia de examinare și de calificare

- ✓ Apreciază și evaluează cunoștințele și deprinderile practice a elevilor
- ✓ Înregistrează în fișele de examinare numărul biletului și nota cu care este apreciat elevul
- ✓ Asigură buna desfășurare a examenului, fără a rezolva probele de evaluare candidaților
- ✓ Nu acordă întrebări din subiectele altor bilete de examinare, decât cele preconizate în biletul extras de elev.
- ✓ Adresează întrebări suplimentare la subiectele expuse în subiect, pentru a se aprecia cu nota acordată pentru răspuns.

41. Președintele comisiei de examinare și de calificare

- ✓ Verifică materialele pregătite pentru examenele de absolvire
- ✓ Primește de la directorul adjunct instruire și deschide plicul cu setul de subiecte în momentul începerii examenului și în prezența Comisiei de evaluare și calificare
- ✓ Soluționează , în colaborare cu administrația situațiile problematice apărute în timpul probei de examinare

42. Condiții de desfășurare a examenului

- ✓ Examenul de absolvire se susține oral



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
CALIFICARE ÎN COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

- ✓ Fiecărui candidat pentru răspuns i se acordă 25 min.
- ✓ Nota este comunicată elevilor în aceeași zi, după finisarea examenului
- ✓ Spațiile de desfășurare a examenului fiind dotate cu utilaje , materiale didactice necesare pentru realizarea sarcinilor propuse
- ✓ Membrii comisiei de examinare și de calificare creează condiții psihoemoționale optime de desfășurare a examenului
- ✓ Candidații nu dețin alte surse de informare decât cele preconizate
- ✓ Candidații se prezintă la examen cu buletinul de identitate

III. Etapa finală , post -desfășurare a examenului de calificare

43.Comisia de examinare și de calificare

- ✓ Apreciază în ședință închisă elevii cu note; Fiecare elev este apreciat în timpul răspunsului cu note de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și calificare, în baza scalei de notare de la „10” la „1”. Nota finală examenul oral se calculează până la sutimi ca media aritmetică a notelor acordate de membrii Comisiei de evaluare și calificare.
- ✓ Realizează hotărâri cu privire la: evaluarea cunoștințelor/competențelor elevilor , acordarea calificării și deciziei de eliberare a diplomei;
- ✓ Consemnează hotărârile comisiei în procese-verbale, semnate de toți membrii comisiei.

44. Directorul instituției

- ✓ În baza hotărârii comisiei de examinare și de calificare emite ordin privitor la acordarea calificării respective și la eliberarea diplomei.
- ✓ Informează Consiliul profesoral despre rezultatele examenului de calificare și sugestiile și propunerile oferite de președintele Comisiei de examinare și de calificare.



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
CALIFICARE ÎN COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

- ✓ Păstrează conform reglementărilor subiectele propuse pentru susținerea examenelor de absolvire și procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de examinare și de calificare.

45. Președintele Comisiei de examinare și de calificare

- ✓ Verifică corectitudinea calculării mediei generale pe anii de studii
- ✓ Verifică corectitudinea calculării mediei obținute la examenul de absolvire
- ✓ Prezidează ședințele Comisiei de examinare și de calificare
- ✓ Are dreptul votului dublu în cazul divergențelor apărute între membrii comisiei, referitor la apreciere și evaluarea elevilor
- ✓ Semnează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei
- ✓ Prezintă după finalizarea ultimului examen , instituției de învățământ un raport analitic , despre organizarea, desfășurarea și rezultatele examenului de calificare. Raportul de dare de seamă va cuprinde aprecieri privind nivelul de pregătire teoretică și practică a elevilor la disciplinele evaluate, la rezultatele obținute, precum și propuneri pentru perfecționarea procesului instructiv.

2. Lucrarea de diplomă

- 46.** Prin lucrarea de diplomă se evaluează nivelul de pregătire a candidatului la programul de formare profesională tehnică postsecundară sau postsecundară nonterțiară, a capacității acestuia de documentare, analiză, sistematizare, sintetizare, utilizare și demonstrare a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale.
- 47.** Admiterea către elaborarea lucrării de diplomă se realizează la cererea candidatului și se aprobă prin ordinul directorului pentru candidații care întrunesc cumulativ următoarele condiții:



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
CALIFICARE ÎN COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

- 1) Planul de învățământ aprobat pentru programul respectiv prevede evaluarea finalităților de studii/rezultatele învățării prin susținerea lucrării de diplomă;
 - 2) candidații au acumulat cel puțin 50% din numărul de credite de studiu obligatorii prevăzute în Planul de învățământ;
 - 3) media notelor la disciplinele (unitățile de curs) fundamentale și de specialitate pe parcursul anilor de studii nu este mai mică decât 8.50.
- 48.** Temele pentru lucrarea de diplomă, sunt elaborate de catedrele de profil din cadrul instituției de învățământ profesional tehnic și se comunică candidaților cel târziu la începutul ultimului an de studii (pe parcursul lunii septembrie).
- 49.** Tematica lucrărilor de diplomă se reactualizează anual.
- 50.** Candidații își selectează tema pentru lucrarea de diplomă din lista propusă de catedra de profil, nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii.
- 51.** Posibilitatea modificării pe parcurs a temei, precum și perioada limită de modificare a acesteia se determină de către conducătorul lucrării de diploma în cadrul ședinței catedrei consemnat în procesul-verbal, doar în primul semestru al anului de studiu.
- 52.** Pentru coordonarea lucrării de diplomă, catedrele de profil din cadrul instituției confirmă conducătorii lucrărilor de diplomă, pentru fiecare candidat la prima ședință a catedrei.
- 53.** În calitate de conducător al lucrării de diplomă sunt desemnate cadre didactice cu grad științific/didactic întâi/superior, care pot îndruma concomitent până la 4-5 candidați.
- 54.** Se admite, la decizia Consiliului de administrație, numirea în calitate de conducător al lucrării de diplomă a specialiștilor practicieni din domeniul calificării profesionale certificate.
- 55.** Lucrarea de diplomă se evaluează de către conducătorul lucrării de diplomă, și se recenzează de către un recenzent din afara instituției, dintr-o instituție superioară de același profil.



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
CALIFICARE ÎN COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

- 56.** Evaluarea lucrării de diplomă va cuprinde: actualitatea temei, structura lucrării, conținutul lucrării, procesul de elaborare a lucrării, tehnoredactare, planul calendaristic de elaborare a lucrării de diplomă, concluzii.
- 57.** Recenzia va cuprinde: actualitatea temei abordate, descrierea generală a lucrării, aprecierea lucrării de către recenzent, observații și recomandarea recenzentului (Lucrarea este acceptată în forma inițială / este acceptată cu modificări / nu este acceptată).
- 58.** Susținerea lucrării de diplomă se desfășoară în prezența Comisiei de evaluare și calificare. Pentru susținerea lucrării de diplomă, fiecărui candidat i se acordă 10-15 min.
- 59.** Lucrarea de diplomă se evaluează cu note de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și calificare, în baza scalei de notare de la „10” la „1”. Nota finală la lucrarea de diplomă se calculează până la sutimi ca media aritmetică a notelor acordate de membrii
- 60.** Comisiei de evaluare și calificare. Nota minimă de promovare fiind nota „5”.
- 61.** Rezultatele susținerii lucrării de diplomă se înregistrează în procesele verbale care se semnează de toți membrii Comisiei de evaluare și calificare.
- 62.** În cazul când lucrarea de diplomă este apreciată cu o notă sub „5”, Comisia de evaluare și calificare decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, va fi prezentată la o susținere repetată în sesiunile ulterioare sau este necesară schimbarea temei.

III. CALCULAREA MEDIEI GENERALE ÎN DIPLOMA DE STUDII PROFESIONALE

- 63.** În conformitate cu Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1204 din 16.12.2015 „Cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic”, media generală de studii se va calcula în



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
CALIFICARE ÎN COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

felul urmator: se constituie din media generala pe anii de studii, media stagiilor de practica și media notelor la probele de evaluare și calificare. Toate notele medii se vor calcula cu sutimi fara rotungere.

IV. CONTESTAȚIILE

- 64.** Candidatul are dreptul să conteste rezultatele examenului atât la probele care se desfășoară oral, aplicativ/practic cât și la lucrarea de diplomă – imediat după comunicarea rezultatelor.
- 65.** Examinarea contestației se realizează în termen de până la 24 de ore.
- 66.** Cererile pentru contestații, sunt depuse în adresa Comisiei de evaluare și calificare și se înregistrează de către vicepreședintele Comisiei în Registrul de evidență.
- 67.** Candidații indică în cerere obiecțiile referitoare la rezultatele Examenului
- 68.** Rezultatele contestațiilor se înregistrează în procese-verbale separate care se semnează de toți membrii Comisiei de evaluare și calificare.

V. DISPOZIȚII FINALE

- 69.** Persoana, desemnată în calitate de președinte al Comisiei de evaluare și calificare poate realiza atribuțiile de președinte nu mai mult de 2 ori consecutiv pe parcursul a 3 ani.
- 70.** În caz de excepție când președintele Comisiei de evaluare și calificare este absent de la examen pe un timp limitat, atribuțiile sunt preluate de vicepreședinte.
- 71.** Elaborarea unui set de subiecte de către Comisia de elaborare a subiectelor pentru Examen se cuantifică cu până la 40 de ore academice.



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
CALIFICARE ÎN COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

- 72.** Activitatea Comisiei de evaluare și calificare se cuantifică proporțional cu numărul de ore efectiv lucrate, dar nu mai mult de 8 ore pe zi.
- 73.** Remunerarea membrilor Comisiilor, constituite pentru organizarea și desfășurarea Examenului, este efectuată conform actelor normative în vigoare și realizată de către instituția de învățământ al cărei candidat este evaluat la Examen.
- 74.** Procesul verbal al Examenului se păstrează în arhiva instituției de învățământ timp de 75 de ani.



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
CALIFICARE ÎN COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU