



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
Regulament de activitate a Secției educație



Aprobat:
Directorul Colegiului
„Alexei Mateevici” din Chișinău
Bercu Victoria

**REGULAMENT DE ACTIVITATE
AL SECȚIEI EDUCAȚIE
COLEGIUL
„ALEXEI MATEEVICI”
DIN CHIȘINĂU**

Discutat:
la Consiliul de administrație
din 16 septembrie 2019
proces verbal nr. 2

Aprobat:
la Consiliul Profesoral
din 8 octombrie 2019
proces verbal nr. 2

Chișinău 2019



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de activitate al Secției educație în Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău (în continuare Regulament) a fost elaborat în conformitate cu:
 - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial nr. 319 – 324 din 24.10.2015 art. nr. 634);
 - Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2016, modificat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 232 din 13.03.2019;
 - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 234 din 25 martie 2016;
 - Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Consiliul Profesoral din 13.03.2019, proces-verbal nr. 6.
2. Secția se constituie și se lichidează prin ordinul directorului Colegiului în baza deciziei Consiliului de administrație, confirmată de către fondator.
3. Organizarea și gestionarea nemijlocită a secției o efectuează șeful secției în conformitate cu Regulamentul-cadru, Regulamentul intern de activitate al Colegiului.
4. Funcția de șef secție se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
5. Șeful secției Educație activează în comun cu șefii secției didactice, diriginții grupelor, pedagogii sociali din cămine și cadrele didactice.
6. Activitatea Secțiilor este coordonată de către directorul adjunct pentru instruire și educație.
7. Anual șeful Secției Educație elaborează Planul de activitate al Secției care este coordonat cu directorul adjunct didactic și este aprobat de directorul colegiului.
8. Activitatea șefului de secție Educație este axată pe monitorizarea compartimentală a activităților în corelare cu ansamblul de acțiuni ce țin de planificarea, organizarea, monitorizarea și control procesului educațional extradidactic din Colegiu.

II. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SECȚIE EDUCAȚIE

1. Organizează activitatea educațională în contextul respectării personalității diversității intereselor și doleanțelor elevilor;



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

Regulament de activitate a Secției educație

2. Organizează și monitorizează elevii în diverse domenii de activitate extrașcolară: cercuri pe interese, ansamblul etnofolcloric, secții sportive, etc.
3. În comun cu diriginții, Sindicatele elevilor organizează activități extrașcolare;
4. Studiază starea materială a elevilor, participă în Comisia de acordare a bursei sociale, ajutorului material elevilor nevoiași, în permanență poartă grijă elevilor orfani;
5. Conlucrează cu toate subdiviziunile din instituție;
6. Conlucrează cu diriginții în vederea îmbunătățirii reușitei și frecvenței în grupele academice;
7. Prezintă propuneri administrației și Consiliului profesoral în problema stimulării activității creative a elevilor;
8. Înaintează propuneri pentru a aplica sancțiuni în cazul încălcării Regulamentului intern;
9. Elaborează programe în scopul perfecționării conținutului și formelor activității educaționale ;
10. Organizează ședințe lunare cu diriginții de grupe, psihologul, pedagogi sociali, activul elevilor;
11. Participă la organizarea și desfășurarea adunărilor cu părinții;
12. Conlucrează cu părinții elevilor problematici;
13. Prezintă rapoarte cu privire la activitatea diriginților de grupă la consiliul metodic, administrativ;
14. Prezintă raport de autoevaluare semestrial și anual directorului adjunct pentru activitate educațională;

III. Organizarea activității educative extrașcolare

1. Organizarea și desfășurarea activităților educative - extrașcolare este reflectată în programul de activitate care cuprinde toate compartimentele lucrului educativ:
2. Educația civică, juridică, națională;
3. Educația moral – spirituală și psihologică;
4. Educația estetică;
5. Educația profesională;
6. Educația familială, cultura sexelor;
7. Cultura modului sănătos de viață;
8. Educația ecologică;
9. Lucrul cu elevii, părinții;



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
Regulament de activitate a Secției educație

10. Educația juridică.

- Planul activitatilor extrașcolare este realizat lunar, indicându-se locul desfășurării, persoanele responsabile.
- Materialele activităților educative - extrașcolare se păstrează la secția Educație conform Nomenclatorului.

11. Parteneriate.

IV. DOCUMENTAȚIA SECȚIEI

20. Documentele planificare, evidență și control ale Secției didactice se completează în conformitate cu Nomenclatorul documentației discutat la ședința Consiliului de administrație a Colegiului și aprobat prin ordinul directorului.

21. Secția dispune de Baza de date electronice cu documente normative și regulamentare.



Nomenclatorul documentației – SECȚIA EDUCAȚIE
Șef secție Colța Alexandra

<i>Indicele dosarului</i>	<i>Direcții de activitate și titlul dosarului</i>	<i>Numărul dosarelor</i>	<i>Termenul de păstrare</i>	Note
04/1-01	<i>Acte normative, regulamente, recomandări, scrisori emise de către MECC, alte documente</i>	1	<i>Cu înlocuirea altora</i>	arhivă
04/1-02	<i>Ordinele cu referire la activitatea elevilor: înmatricularea, transferarea, absolvirea, exmatricularea, restabilirea elevilor</i>	1	4 ani	arhivă
04/1-03	<i>Planurile de învățământ pe specialități</i>	1	4 ani	arhivă
04/1-04	<i>Registrul nominal al contingentului elevilor: Contingentul elevilor pe grupe academice; Registrele grupelor; Dosarele elevilor</i>	1	4 ani	arhivă
04/1-05	<i>Orarul tezelor, examenelor semestriale, examenelor de absolvire, examenelor BAC</i>	1	4 an	
04/1-06	<i>Borderourile semestriale ale elevilor.</i>	1	4 ani	arhivă
04/1-07	<i>Registrul de evidență: realizare orelor de către profesori</i>	1	4 ani	
04/1-08	Activități extracurriculare	1	4 ani	arhivă
04/1-09	Cercuri și secții sportive			
04/1-10	Planuri de activitate educațională a diriginților.	1	4 ani	arhivă
04/1-11	Suport metodic pentru diriginți.	1	4 ani	
04/1-12	Registrul de evidență a asistării la orele de dirigenție.	1	4 an	
04/2-13	Ședințe cu părinții. Suport metodic. Procese verbale de la ședințe.	1	4 an	
04/1-14	Materiale informative pentru Consiliul profesoral, consiliul de administrare, ședințe cu diriginții, activul grupelor .	1	4 ani	arhivă
04/1-15	Registrul de evidență a lucrului individual cu elevii, părinții elevilor	1	4 ani	arhivă
04/2-16	Parteneriate și proiecte.	La necesitate	1 an	arhivă
04/1-17	Alte materiale			



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

Regulament de activitate a Secției educație