

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova



CEIAC



Director

Aprob

V.Bercu

**Plan operațional**  
**pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale**  
**în Colegiul "Alexei Mateevici,, din Chișinău**  
**anul de studii 2019-2020**

**Boaghi Elena-șef secție Evaluarea și Asigurarea Calității**

Chișinău, 2019

**SCOP :**

- **Desfășurarea activităților de planificare, coordonare, organizare, control și asigurare a calității în baza standartelor naționale de referință.**
- **Acreditarea instituției și a programelor de formare profesională**

**Prioritatea 1: Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității.**

**Prioritatea 2: Asigurarea unui sistem de management strategic eficace și de calitate.**

**Prioritatea 3: Asigurarea unui proces de predare-învățare-evaluare de calitate.**

**Prioritatea 4: Dezvoltarea resurselor umane în vederea creșterii calității actului educațional**

**Prioritatea 5: Organizarea și eficientizarea sistemului de acces la informații de interes public**

**Prioritatea 6: Asigurarea elevilor cu servicii de calitate**

**Prioritatea 7: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor**

## Domeniul: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Standart de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității

Standart de acreditare 9: Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.

### Prioritatea 1: Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității.

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
<b>1.Implimentarea obiectivelor strategice ale instituției</b>	1. Reflectarea obiectivelor strategice în planurile de activitate ale structurilor manageriale ale instituției.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PDS</li> <li>2. Regulamentu l de activitate internă</li> <li>3. Planul managerial al instituției.</li> </ol>	septembrie	Director, director-adjunc, șefi secție, șefi catedre. CEIAC	Procese-verbale de aprobare a planurilor de activitate. Planuri de activitate a structurilor manageriale aprobate.	Realizarea obiectivelor strategice ale instituției prin activitățile desfășurate.
<b>2.Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale</b>	Aplicarea consecventă și calitativă a documentelor și politicilor educaționale;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PDS;</li> <li>2. Regulamentului de activitate internă;</li> <li>3. Ghidul Managementul calității în ÎPT;</li> <li>4. Regulamentului de funcționare CEIAC;</li> <li>5. Strategiei de Evaluare Internă a Calității;</li> </ol>	permanent	Director, director-adjunc, șefi secție, șefi catedre. CEIAC	Cunoașterea și respectarea de către angajați a documentelor și politicilor educaționale.	Documente elaborate relevant și valid.
	Elaborarea Regulamentului pentru organizarea stagiilor de practică; Elaborarea regulamentului de activitate a catedrelor metodice;		octombrie	Șef practică și producție. Metodist CEIAC	Regulamente aprobate.	
	Implementarea Ghidului metodologic pentru colegii ce prevede Managementul Instituțional al Calității.	Echipamente didactice.		Director, director-adjunc, șefi secție, șefi catedre.	Autoevaluarea instituției.	Îmbunătățirea activității instituției.

				CEIAC		
	Utilizarea constatărilor RAI în proiectarea managerială pentru anul școlar în curs.		septembrie	Director, director-adjunc, șefi secție, șefi catedre. CEIAC	Planul managerial pentru anul 2018-2019. Planul operațional al instituției. Planuri operaționale ale structurilor manageriale.	Prioritățile strategice sunt corelate cu RAEI în proporție de 100% în toate documentele
<b>3.Asigurarea eficientă a managementului calității</b>	Revizuirea și aprobarea componentei CEIAC.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ghidul Managementul calității în ÎPT;</li> <li>Regulamentului de funcționare CEIAC;</li> <li>Strategiei de Evaluare Internă a Calității;</li> <li>Ghid metodologic pentru colegii, <i>Managementul instituțional al calității</i>, Uniprint, Soroca, 2015</li> </ol>	septembrie	Consiliul profesoral Direcor	Ordinul directorului	CEIAC constituit conform legislației în vigoare.
	Analiza și aprobarea raportului de evaluare internă a calității pe anul de studii 2017-2018		octombrie	CEIAC	RAI 2017-2018 aprobat	Constatățile RAI 2017-2018 sunt reflectate pentru planificarea activității manageriale 2018-2019.
	Elaborarea și aprobarea Planului Operațional al CEIAC .		septembrie	CEIAC	Plan operațional 2018-2019 aprobat în CA.	Activitate eficientă CEIAC.
	Elaborarea planului de îmbunătățire a managementului calității în baza RAI		octombrie	CEIAC	Plan de îmbunătățire a MC.aprobat.	Creșterea calității activității instituției.
	Introducerea în nomenclatorul catedrelor metodice un compartiment referitor la aspectele managementului calității.		Pe parcurs	Director, director-adjunc, șefi secție, șefi catedre. CEIAC	Nomenclatorul catedrelor modificat. Mapele conform nomenclatorului	Implimentarea/Asigurarea de către cadrele didactice a calității în sistemul didactic.

			Cadre didactice.	completate.	
<p><b>Asigurarea eficacității activității CEIAC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aplicarea consecventă a ghidului de autoevaluare, a regulamentelor, strategiei ,procedurilor privind sistemul intern al calității.</li> <li>❖ Stabilirea și realizarea responsabilităților.</li> <li>❖ Evaluarea activității comisiei în anul școlar anterior</li> </ul>		Pe parcurs	CEIAC	Documente elaborate. Procese-verbale ale ședințelor CEIAC. Plan operațional aprobat.	Dovezi privind organizarea , funcționarea eficienței sistemului intern al calității.
<p><b>Dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul întregului personal al instituției:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Diseminarea informației cu privire la managementul calității(acte normative privind asigurarea calității în învățământul profesional tehnic, ghidul de autoevaluare a calității, standarde de acreditare, indicatori de performanță, RAI, ETC,)</li> <li>❖ Organizarea seminarelor, treninguri-lor cu cadre didactice, manageri, diriginți, personal non-didacti ale instituției</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ghidul Managementul calității în ÎPT;</li> <li>2. Echipamente didactice.</li> </ol>	Pe parcurs	CEIAC Director, director-adjunc, șefi secție, șefi catedre, metodist Cadre didactice	Seminare realizate, Prezentări la ședințele catedrelor, ședințelor dirigenție, CA, CP.	Implimentarea/Asigurarea de către cadrele didactice a calității în sistemul didactic.

	privind diverse aspecte ale asigurării calității.					
<b>4. Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității.</b>	Evaluarea internă a programelor de formare profesională, în baza ghidului de autoevaluare.	1. Ghidul Managementul calității în ÎPT; 2. Regulamentului de funcționare CEIAC; 3. Strategiei de	permanent	CEIAC	RAI.	Evaluarea eficientă- integrală a programelor de formare profesională în baza ghidului de autoevaluare.
	Informarea personalului instituției privind autoevaluarea internă a programelor de formare profesională.	Evaluare Internă a Calității; 4. Ghid metodologic pentru colegii, <i>Managementul instituțional al calității</i> , Uniprint, Soroca, 2015	permanent	CEIAC	Organizarea Ședințe, seminare tematice.	Formarea unei culturi a calității a personalului instituției.
	Instruirea membrilor CEIAC, managerilor instituției privind sistemul de autoevaluare a programelor de formare profesională.	5. Proceduri generale și operaționale interne.	Pe parcurs	CEIAC	Organizarea Ședințe, seminare tematice.	Realizarea eficientă a autoevaluării MC.
	Planificarea și realizarea acțiunilor de monitorizare /evaluare pentru fiecare domeniu/subdomeniu în conformitate cu standardele de referință.	6. Regulamente interne. 7. Instrumente de evaluare și autoevaluare. 8. Chestionare	Pe parcurs	CEIAC	Fișe de monitorizare, Rapoarte Chestionare, dosare completate, documentație completată, date statistice.	Asigurarea și îmbunătățirea calității.
	Elaborarea și prezentarea rapoartelor de autoevaluare.			CEIAC	RAI	
	Realizarea procesului de audit intern și elaborarea		Pe parcurs	CEIAC	Fișe de monitorizare,	

	rapoartelor.				Rapoarte Chestionare, dosare completate, documentație completată, date statistice.	Constatări care vor servi pentru îmbunătățirea calității.
	Colectarea dovezilor/datelor statistice necesare pentru elaborarea RAI.		Pe parcurs	CEIAC	Dovezile constatate	
	Aprobarea RAI spre analiză la CA.			CEIAC	RAI aprobat	Autoevaluarea eficienței a programelor de formare profesională.
	Elaborarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare.		Pe parcurs	CEIAC	Instrumente de evaluare și autoevaluare elaborate.	

### Domeniul: MANAGEMENTUL STRATEGIC

Standart de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității

Standart de acreditare 10: Asigurarea calității în mod ciclic..

**Prioritatea 2: Asigurarea unui sistem de management strategic eficace și de calitate.**

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
<b>1. Realizarea obiectivelor instituționale pentru anul de curs.</b>	Respectarea cadrului juridic normativ al instituției.	Regulamente interne	Pe parcurs	Director , echipa managerială	Autoevaluarea instituțională.	Grad de respectare a cadrului juridic normativ al instituției : 100 %.
	Stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse pentru anul curent de		Pe parcurs	Director, CEIAC	Fișe de monitorizare, dovezi	Grad de realizare a obiectivelor propuse : 100 %.

	studii.	și externe privind funcționarea instituțiilor profesional tehnice post secundare și post secundare non terțiare. PSD				
	Popularizarea misiunii, obiectivelor strategice și a valorilor instituției, atât în rândurile personalului instituției cât și a beneficiarilor.			Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială	Afișarea misiunii, obiectivelor la panouri informative, sait+ul colegiului. Informarea în cadrul CP, CA.
	Dezvoltarea și promovarea culturii organizaționale în cadrul Colegiului.	Procese+verbale ale ședințelor CA, CP Fișe de monitorizare	Pe parcurs	Director, CEIAC	Ședințe metodice de informare, culturalizare a calității.	Îmbunătățirea procesului educațional
<b>2.Eficientizarea managementului strategic prin respectarea procedurilor generale și operaționale aprobate.</b>	Identificarea ,elaborarea și aprobarea în CA a procedurilor generale și operaționale.	1. Regulamente interne și externe privind funcționarea instituțiilor profesional tehnice post secundare și post secundare non terțiare	Pe parcurs	CEIAC	Proceduri elaborate și aprobate.	Proceduri elaborate și aprobate conform legislației în vigoare.
	Monitorizarea respectării procedurilor generale și operaționale		Pe parcurs	CEIAC	Autoevaluare internă	Respectarea totală a procedurilor de angajații instituției.
	Revizuirea și modificarea la necesitate a procedurilor conform legislației în vigoare.		Pe parcurs	CEIAC	Proceduri modificate și aprobate.	Proceduri modificate și aprobate conform legislației în vigoare.
	Difuzarea și cunoașterea personalului didactic cu procedurile elaborate și aprobate.	2. Proceduri elaborate și aprobate 3. Materiale didactice.	Pe parcurs	CEIAC	Autoevaluarea instituțională.	Respectarea totală a procedurilor de angajații instituției.
	Formarea competențelor de elaborare a procedurilor	1. Ședințe de formare.	Pe parcurs	CEIAC	Ședințe de formare organizate.	Cadre didactice competente în



	operaționale cadrelor didactice responsabile.	2. Documente legale de reglementare instituțională.				elaborarea procedurilor.
--	---	---	--	--	--	--------------------------

**Domeniul: MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI**

Standart de acreditare 2: Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Standart de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrată pe elev.

**Prioritatea 3: Asigurarea unui proces de predare-învățare-evaluare de calitate.**

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
<b>1.Relevanța programului de formare profesională</b>	Racordarea programului de formare profesională la necesitățile pieții muncii .	Asistări la ore Analiza chestionarilor elevilor de la stagiile de practică. Planificări didactice	Pe parcurs	CEIAC	Analiza motivațională a relevanței programelor de formare profesională.	Proces didactic adaptat la necesitățile formării profesionale.
	Analiza formelor de organizare a activităților didactice prin prisma respectării planului de învățământ și curricula pe discipline.	Plan de învățământ. Curricula unităților de curs. Planificări didactice	Pe parcurs	CEIAC	Fișe de analiză.	Proces didactic adaptat la curricula și plan de învățământ.
	Analiza obiectivelor programelor de formare profesională și corespunderea acestora cu documentele strategice ale instituției.	Plan de învățământ. Curricula unităților de curs. PSI Documente strategice	Pe parcurs	CEIAC	Fișe de analiză.	Documentele strategice a instituției reflectă obiectivele programelor de formare profesională.
	Evaluarea calității programului de formare	Curricula Plan de învățământ			Fișe de analiză	

	profesională.	Audit intern				
<b>2.Evaluarea și asigurarea calității procesului de predare învățare evaluare.</b>	Analiza procesului de predare-învățare-evaluare prin asistențe la ore.	Procedura de observare a predării+învățării.	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială, cadre didactice	Procedura de observare a predării+învățării elaborată și aprobată.	Creșterea calității procesul de de predare-învățare-evaluare.
	Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor.	Fișe de asistențe la ore. Ședințe metodice.			Fișe de asistențe la ore.	
	Promovarea activităților centrate pe elev și axarea pe formarea de competențe;	Fișe de asistențe la ore. Ședințe metodice Creșterea competențelor didactice prin cursuri de formare.			Fișe de asistențe la ore.	Individualiyarea instruirii.
	Evaluarea internă a calității procesului de predare-învățare-evaluare prin sondaj anonim aplicat elevilor .	Chestionare aplicate și procesate.			Chestionare aplicate și procesate.	
	Utilizarea TIC în procesul de de predare-învățare-evaluare: 1. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învățământ); 2. Realizarea lecțiilor în sistem informatizat –	Fișe de asistențe la ore. Ședințe metodice Cursuri de formare profesionale..			Fișe de asistențe la ore.	Creșterea calității procesul de de predare-învățare-evaluare.

	utilizarea TIC-ului;					
<b>3. Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite.</b>	Planificarea activităților de obținere a feedbackului. Stabilirea caracteristicilor și constituirea grupurilor țintă (elevi, personal, părinți, parteneri)	Chestionare aplicate.	Pe parcurs	CEIAC	Chestionare aplicate și procesate.	Obținere a feedbackului pozitiv.
	Urmărirea traseului profesional și evaluarea gradului de angajare în câmpul muncii;	Procedură operațională privind traseul profesional și angajare în câmpul muncii.				Procedură operațională privind traseul profesional și angajare în câmpul muncii elaborată.
	Evaluarea opiniei partenerilor sociali și a angajatorilor referitor la calitatea specialiștilor pregătiți.	Chestionare aplicate Fișe de analiză.			Chestionare aplicate Fișe de analiză	Specialișt pregătiți conform calificării.
<b>4. Monitorizarea și asigurarea calitativă a stagiilor de practică.</b>	Asigurarea că obiectivele și conținuturile stagiilor de practică corespund caracteristicilor de calificare al domeniului de formare profesională;	Curricula stagiilor de practică. Planuri de activitate la stagiile de practică.	Pe parcurs	CEIAC	Curricula stagiilor de practică. Planuri de activitate la stagiile de practică.	obiectivele și conținuturile stagiilor de practică corespund caracteristicilor de calificare al domeniului de formare profesională;
	Organizarea stagiilor de practică.	Acorduri de colaborare cu instituțiile – baze de practică.			Acorduri de colaborare cu instituțiile – baze	Stagii de practică în corespundere cu calificarea profesională.

		Chestionare aplicate elevilor. Elaborarea de proceduri operaționale privind desfășurarea stagiilor de practică.		producție	de practică.  50% elevi chestionați	Proceduri operaționale privind desfășurarea stagiilor de practică elaborate și aprobate..
	Evaluarea cunoștințelor și competențelor obținute în perioada stagiilor de practică	Fișe de analiză. Curricula stagiilor de practică. Planuri de activitate la stagiile de practică.			50% elevi chestionați.	Beneficiari satisfăcuți de stagiile de practică.
<b>5. Organizarea activităților extrașcolare.</b>	Analiza impactului activităților extrașcolare asupra dezvoltării socio+culturale a elevilor.	Fișe de observare și analiză a activității extrașcolare.	Pe parcurs	CEIAC Șef secție, Director adjunc instruire și educație.	100% fișe de analiză a activității extrașcolare.	Toate activitățile extrașcolare sunt realizate cu mare impact cultural asupra personalității elevilor.
<b>6. Evaluarea rezultatelor învățării.</b>	Evaluarea rezultatelor învățării în corespundere cu procedurile aprobate și viabile.	Procedurile viabile. Regulele interne.	Pe parcurs	CEIAC Șef secție, Director adjunc instruire și educație.	Rapoarte semestriale	Obținerea progresului școlar
	Monitorizarea evoluției performanțelor școlare ale elevilor , utilizând indicatorii de calitate.	Teste, fișe de monitorizare, note informative	Pe parcurs	CEIAC Șef secție, Director adjunc instruire și educație.		
	Utilizarea strategiilor didactice moderne și de evaluare în scopul formării competențelor acționale.	Teste, fișe de monitorizare, note informative. Indicatori de calitate.	Pe parcurs	CEIAC Șef secție, Director adjunc instruire și	Asistențe la ore	

				educație. Cadre didactice		
<b>7.Asigurarea calității învățămîntului prin prisma perfecționării, raționalizării și compatibilizării curriculumelor la unitățile de cu</b>	Formarea, la nivel de catedre metodice, a microgrupurilor, constituite din cadre didactice calificate în domeniu, care vor elabora curriculume.	Curriculumu-ri pe unități de curs; Suporturi de curs model; Manuale, ghiduri.	Pe parcurs	CEIAC Șef secție, Director adjunc instruire și educație. Cadre didactice	Curriculumu-uri pe unități de curs	Curriculumu-uri pe unități de curs; Asigurarea formării competențelor pe unități de conținut
	Discutarea și aprobarea curriculumelor în cadrul ședințelor catedrelor și Consiliului profesoral				Procese-verbale ale CP.	
	Evaluarea asigurării unităților de curs cu suporturi curriculare.					
<b>8.Elaborarea suporturilor de curs și a indicațiilor metodice în concordanță cu finalitățile de studiu reflectate în curriculume</b>	În baza conținutului tematic reflectat în curriculume se elaborează suporturi de curs și indicații metodice;	Curriculumu-ri pe unități de curs; Suporturi de curs model; Manuale, ghiduri	Pe parcurs	CEIAC Șef secție, Director adjunc instruire și educație. Cadre didactice	Suporturi de curs și indicații metodice elaborate.	Unități de curs asigurate cu suport curricular, adecvate formării competențelor transversale și profesionale la elevi care vor anticipa cerințele pieții muncii.
	Discutarea și aprobarea suporturilor de curs și a indicațiilor metodice în cadrul ședințelor catedrelor și Consiliului profesoral				Procese-verbale ale CP., ședințelor metodice ale catedrelor.	

**Domeniul: MANAGEMENTUL RESURSE UMANE**

Standart de acreditare 4: Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi.

Standart de acreditare 5: Personalul didactic.

**Prioritatea 4: Dezvoltarea resurselor umane în vederea creșterii calității actului educațional.**

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
<i><b>1. Asigurarea managementului resurselor umane</b></i>	<p><b>Admiterea la studii</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Promovarea programului de formare profesională;</li> <li>Recrutarea și admiterea elevilor, inclusiv a celor ce provin din familii dezavantajate;</li> <li>Orientarea elevilor în carieră;</li> <li>Rata popularității programelor de formare prin nivelul concursului de admitere.</li> </ol>	<p>Regulamentul – cadru de funcționare a instituțiilor de ÎPT; Regulamentul de atestare a cadrelor didactice; Instrumente de evaluare a calității :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ chestionare</li> <li>✓ ghiduri de interviu,</li> <li>✓ fișe de</li> </ul>	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială,	Rezultate și decizii emise;	<p>Angajarea transparentă a personalului de conducere;</p> <p>Angajarea personalului didactic calificat;</p>
	<p><b>Angajarea personalului</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea modalității în care se organizează și desfășoară în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Educației concursul pentru angajarea personalului de conducere (directori adjuncți)</li> <li>Evaluarea modalității de</li> </ol>		Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială,	Respectarea prevederilor Regulamentului de atestare a cadrelor didactice;	

	<p>angajare a cadrelor didactice (prin concurs, existența Contractului individual de muncă și a fișei de post cu specificarea obligațiilor funcționale);</p> <p>3. Evaluarea modalității de angajare a personalului auxiliar;</p> <p>4. Autoevaluarea cadrelor didactice după finalizarea unității de curs prin examen;</p> <p>5. Evaluarea respectării cerințelor de calificare a personalului didactic;</p> <p>6. Descoperirea calităților fiecărui cadru didactic.</p>	<p>observație.</p>				
	<p><b>Climatul de muncă</b></p> <p>1. Evaluarea profesionalismului și culturii calității în rândul personalului;</p> <p>2. Identificarea nivelului de promovare și stimulare a inițiativelor;</p> <p>3. Modalități de soluționare a conflictelor;</p> <p>4. Respectarea securității în muncă.</p>	<p>Fișe de evaluare; Situatii de caz; Instrucțiuni privind Protecția muncii</p>	<p>Pe parcurs</p>	<p>Director, CEIAC echipa managerială,</p>	<p>Respectarea Instrucțiunilor privind Protecția muncii</p>	<p>Climat pozitiv de muncă.</p>

<b>2. Stimularea progresului profesional al personalului didactic.</b>	Dezvoltarea personalului didactic al instituției.	Stagii, cursuri de calificare, activități metodice	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială, metodist	Raport de dezvoltare profesională a personalului didactic.	Personal didactic calificat și cu înalt profesionalism
	Realizarea activităților metodice cu personalul didactic în scopul asigurării formării profesionale.	Seminare, training-uri, interasistențe	Pe parcurs		Raport/Plan de activitate al metodistului	
	Stimularea personalului didactic debutant.	Acivități metodice	Pe parcurs		Plan de dezvoltare profesională	

**Domeniul: MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI**

Standart de acreditare 7: Managementul informației

Standart de acreditare 8: Informații de interes public.

**Prioritatea 5: Organizarea și eficientizarea sistemului de acces la informații de interes public**

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
<b>1. Asigurarea unui sistem informațional de comunicare</b>	Evaluarea procesului de luare a deciziilor și diseminarea informațiilor către angajați prin asigurarea transparenței totale;	Chestionare aplicate Aviziere Panouri informative	Pe parcurs		Rapoarte de autoevaluare	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă;



<b><i>internă și externă optim.</i></b>	Evaluarea procesului de difuzare internă a instrucțiunilor.	Chestionare aplicate	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială,		Transparența informației cu privire la activitatea instituției;
	Actualizarea paginii web oficiale a instituției.	Site-ul instituției	Pe parcurs		Site-ul instituției	
	Proces de informare a elevilor cu privire la activitatea instituției prin intermediul Ghidul studentului/elevului	Ghidul studentului/elevului	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială,	Chestionare aplicate elevilor.	
<b><i>2.Managementul documentației didactice</i></b>	Evaluarea modalităților de gestionare a dosarelor personale ale elevilor; Evaluarea procesului de întocmire, completare și păstrare a borderourilor de examinare; Evaluarea procedurii de eliberare și de evidență a actelor de studii	Dosarele elevilor;  Borderouri de evaluare;  Registre de evidență a procedurii de elaborare a actelor de studii	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială,	Raport de evaluare a gestionării Documentației didactice.	Calitatea gestionării documentației didactice

**Domeniul: MANAGEMENTUL RESURSELOR TANGIBILE**

Standart de acreditare 6: Resurse de învățare și sprijin pentru elevi.

**Prioritatea 6: Asigurarea elevilor cu servicii de calitate**

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
<b>1. Asigurarea tehnică a procesului de studii.</b>	Evaluarea dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională.	Manuale, Ghiduri, Softuri educaționale Tehnică specializată Spații educaționale	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială cadre didactice	Autoevaluare instituțională Raport	Asigurarea elevilor cu servicii de calitate
	Asigurarea cu suport curricular a programelor de formare profesională și a conformității acestora cu competențele planificate.					
	Dotarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției.	Manuale noi, accesibile				
<b>2. Asigurarea cu servicii medicale, culturale, sportive și cazare ale elevilor.</b>	Analiza asigurării cu servicii medicale, culturale, sportive și cazare ale elevilor.	Regulamente Acte normative Solicitări pentru cazare				
<b>3. Analiza mecanismului de gestionare financiară eficientă.</b>	Analiza respectării legislației în vigoare.	Regulamente Acte normative	Pe parcurs	Director, CEIAC	Autoevaluare instituțională Raport	

**Domeniul: MANAGEMENTUL PARTENERIATELOR**

Standart de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității

Standart de acreditare 2: Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

**Prioritatea 7: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor**

<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni strategice</b>	<b>Instrumente/ resurse</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Modalități de evaluare a obiectivelor</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>1. Racordarea activităților didactice și altor servicii la cerințele pieții muncii și angajatorilor.</b>	Implicarea angajatorilor în analiza conținuturilor Programelor de formare profesională.	Curricule elaborate Plan de învățământ	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială cadre didactice		Formarea specialiștilor calificați.
	Implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de formare profesională.					
	Analiza abilităților și competențelor absolvenților din partea angajatorilor.					Grad înalt de satisfacție a angajatorilor.
<b>2. Implicarea membrilor comunității în procedurile de autoevaluare a instituției</b>	Aplicarea instrumentelor de evaluare a utilității instituției de către membrii comunității	Instrumente de evaluare: a) chestionare b) ghiduri de interviu	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială cadre didactice	Rezultatele chestionarelor aplicate.	Recunoașterea socială a instituției; Imaginea public pozitivă.
<b>3. Promovarea imaginii instituției pe plan național internațional</b>	Inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității. Încheierea unor parteneriate de colaborare între instituții la nivel național și internațional.	Resurse umane	Pe parcurs		Acorduri de colaborare	Promovare a imaginii instituției.

