

Ministerul Educației, Cercetării și Culturii al Republicii Moldova



Bercu

V.Bercu

Plan operațional

pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale

în Colegiul "Alexei Mateevici,, din Chișinău

anul de studii 2018-2019

Șef CEIAC : Boaghi Elena

SCOP :

- **Desfășurarea activităților de planificare, coordonare, organizare, control și asigurare a calității în baza standardelor naționale de referință.**
- **Acreditarea instituției și a programelor de formare profesională**

Prioritatea 1: Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității.

Prioritatea 2: Asigurarea unui sistem de management strategic eficace și de calitate.

Prioritatea 3: Asigurarea unui proces de predare-învățare-evaluare de calitate.

Prioritatea 4: Dezvoltarea resurselor umane în vederea creșterii calității actului educațional

Prioritatea 5: Organizarea și eficientizarea sistemului de acces la informații de interes public

Prioritatea 6: Asigurarea elevilor cu servicii de calitate

Prioritatea 7: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor

Domeniul: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Standart de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității

Standart de acreditare 9: Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.

Prioritatea 1: Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității.

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
1.Implimentarea obiectivelor strategice ale instituției	1. Reflectarea obiectivelor strategice în planurile de activitate ale structurilor manageriale ale instituției.	1. PDS 2. Regulamentul de activitate internă 3. Planul managerial al instituției.	septembrie	Director, director-adjunc, șefi secție, șefi catedre. CEIAC	Procese-verbale de aprobare a planurilor de activitate. Planuri de activitate a structurilor manageriale aprobate.	Realizarea obiectivelor strategice ale instituției prin activitățile desfășurate.
2.Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	Aplicarea consecventă și calitativă a documentelor și politicilor educaționale;	1. PDS; 2. Regulamentului de activitate internă; 3. Ghidul Managementul calității în ÎPT; 4. Regulamentului de funcționare CEIAC; 5. Strategiei de Evaluare Internă a Calității; Echipamente didactice.	permanent	Director, director-adjunc, șefi secție, șefi catedre. CEIAC	Cunoașterea și respectarea de către angajați a documentelor și politicilor educaționale.	Documente elaborate relevant și valid.
	Elaborarea Regulamentului pentru organizarea stagiilor de practică; Elaborarea regulamentului de activitate a catedrelor metodice;		octombrie	Șef practică și producție. Metodist CEIAC	Regulamente aprobate.	
Implementarea Ghidului metodologic pentru colegii ce prevede Managementul Instituțional al Calității.				Director, director-adjunc, șefi secție, șefi catedre.	Autoevaluarea instituției.	

				CEIAC			
	Utilizarea constatărilor RAI în proiectarea managerială pentru anul școlar în curs.			septembrie	Director, director-adjunc, șefi secție, șefi catedre. CEIAC	Planul managerial pentru anul 2018-2019. Planul operațional al instituției. Planuri operaționale ale structurilor manageriale.	Prioritățile strategice sunt corelate cu RAEI în proporție de 100% în toate documentele
3.Asigurarea eficientă a managementului calității	Revizuirea și aprobarea componentei CEIAC.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ghidul Managementul calității în ÎPT; 2. Regulamentului de funcționare CEIAC; 3. Strategiei de Evaluare Internă a Calității; 4. Ghid metodologic pentru colegii, <i>Managementul instituțional al calității</i>, Uniprint, Soroca, 2015 	septembrie	Consiliul profesoral Direcior	Ordinul directorului	CEIAC constituit conform legislației în vigoare.	
	Analiza și aprobarea raportului de evaluare internă a calității pe anul de studii 2017-2018		octombrie	CEIAC	RAI 2017-2018 aprobat	Constatările RAI 2017-2018 sunt reflectate pentru planificarea activității manageriale 2018-2019.	
	Elaborarea și aprobarea Planului Operațional al CEIAC .		septembrie	CEIAC	Plan operațional 2018-2019 aprobat în CA.	Activitate eficientă CEIAC.	
	Elaborarea planului de îmbunătățire a managementului calității în baza RAI		octombrie	CEIAC	Plan de îmbunătățire a MC.aprobat.	Creșterea calității activității instituției.	
	Introducerea în nomenclatorul catedrelor metodice un compartiment referitor la aspectele managementului calității.		Pe parcurs	Director, director-adjunc, șefi secție, șefi catedre. CEIAC	Nomenclatorul catedrelor modificat.	Implimentarea/Asigurarea de către cadrele didactice a calității în sistemul didactic.	

			Cadre didactice.	Mapele conform nomenclatorului completate.	
Asigurarea eficacității activității CEIAC: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Aplicarea consecventă a ghidului de autoevaluare, a regulamentelor, strategiei ,procedurilor privind sistemul intern al calității. ❖ Stabilirea și realizarea responsabilităților. ❖ Evaluarea activității comisiei în anul școlar anterior 		Pe parcurs	CEIAC	Documente elaborate. Procese-verbale ale ședințelor CEIAC. Plan operațional aprobat.	Dovezi privind organizarea , funcționarea eficienței sistemului intern al calității.
Dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul întregului personal al instituției: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Diseminarea informației cu privire la managementul calității(acte normative privind asigurarea calității în învățământul profesional tehnic, ghidul de autoevaluare a calității, standarte de acreditare, indicatori de performanță, RAI, ETC,) ❖ Organizarea seminarelor, treninguri-lor cu cadre didactice, manageri, diriginți, personal non-didacti ale instituției 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ghidul Managementul calității în ÎPT; 2. Echipamente didactice. 	Pe parcurs	CEIAC Director, director-adjunc, șefi secție, șefi catedre, metodist Cadre didactice	Seminare realizate, Prezentări la ședințele catedrelor, ședințelor dirigenție, CA, CP.	Implimentarea/Asigurarea de către cadrele didactice a calității în sistemul didactic.

	privind diverse aspecte ale asigurării calității.					
4. Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității.	Evaluarea internă a programelor de formare profesională, în baza ghidului de autoevaluare.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ghidul Managementul calității în ÎPT; 2. Regulamentului de funcționare CEIAC; 3. Strategiei de Evaluare Internă a Calității; 4. Ghid metodologic pentru colegii, <i>Managementul instituțional al calității</i>, Uniprint, Soroca, 2015 5. Proceduri generale și operaționale interne. 6. Regulamente interne. 7. Instrumente de evaluare și autoevaluare. 8. Chestionare 	permanent	CEIAC	RAI.	Evaluarea eficientă- integrală a programelor de formare profesională în baza ghidului de autoevaluare.
	Informarea personalului instituției privind autoevaluarea internă a programelor de formare profesională.		permanent	CEIAC	Organizarea Ședințe, seminare tematice.	Formarea unei culturi a calității a personalului instituției.
	Instruirea membrilor CEIAC, managerilor instituției privind sistemul de autoevaluare a programelor de formare profesională.		Pe parcurs	CEIAC	Organizarea Ședințe, seminare tematice.	Realizarea eficientă a autoevaluării MC.
	Planificarea și realizarea acțiunilor de monitorizare /evaluare pentru fiecare domeniu/subdomeniu în conformitate cu standardele de referință.		Pe parcurs	CEIAC	Fișe de monitorizare, Rapoarte Chestionare, dosare completate, documentație completată, date statistice.	Asigurarea și îmbunătățirea calității.
	Elaborarea și prezentarea rapoartelor de autoevaluare.			CEIAC	RAI	

	Realizarea procesului de audit intern și elaborarea rapoartelor.		Pe parcurs	CEIAC	Fișe de monitorizare, Rapoarte Chestionare, dosare completate, documentație completată, date statistice.	Constatări care vor servi pentru îmbunătățirea calității.
	Colectarea dovezilor/datelor statistice necesare pentru elaborarea RAI.		Pe parcurs	CEIAC	Dovezile constatate	
	Aprobarea RAI spre analiză la CA.			CEIAC	RAI aprobat	Autoevaluarea eficienței a programelor de formare profesională.
	Elaborarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare.		Pe parcurs	CEIAC	Instrumente de evaluare și autoevaluare elaborate.	

Domeniul: MANAGEMENTUL STRATEGIC

Standart de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității

Standart de acreditare 10: Asigurarea calității în mod ciclic..

Prioritatea 2: Asigurarea unui sistem de management strategic eficace și de calitate.

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
<i>1.Realizarea obiectivelor instituționale</i>	Respectarea cadrului juridic normativ al instituției.		Pe parcurs	Director , echipa managerială	Autoevaluarea instituțională.	Grad de respectare a cadrului juridic normativ al instituției : 100 %.

<i>pentru anul de curs.</i>	Stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse pentru anul curent de studii.	Regulamente interne și externe privin funcționarea instituțiilor profesional tehnice post secundare și post secundare non terțiare. PSD Procese+verbale ale ședințelor CA, CP Fișe de monitorizare	Pe parcurs	Director, CEIAC	Fișe de monitorizare, dovezi	Grad de realizare a obiectivelor propuse : 100 %.
	Popularizarea misiunii, obiectivelor strategice și a valorilor instituției, atât în rândurile personalului instituției cât și a beneficiarilor.		Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială	Afișarea misiunii, obiectivelor la panouri informative, sait+ul colegiului. Informarea în cadrul CP, CA.	Realizarea misiunii și a obiectivelor strategice.
	Dezvoltarea și promovarea culturii organizaționale în cadrul Colegiului.		Pe parcurs	Director, CEIAC	Ședințe metodice de informare, culturalizare a calității.	Îmbunătățirea procesului educațional
2.Eficientizarea managementului strategic prin respectarea procedurilor generale și operaționale aprobate.	Identificarea ,elaborarea și aprobarea în CA a procedurilor generale și operaționale.	1. Regulamente interne și externe privind funcționarea instituțiilor profesional tehnice post secundare și post secundare non terțiare 2. Proceduri elaborate și aprobate	Pe parcurs	CEIAC	Proceduri elaborate și aprobate.	Proceduri elaborate și aprobate conform legislației în vigoare.
	Monitorizarea respectării procedurilor generale și operaționale		Pe parcurs	CEIAC	Autoevaluare internă	Respectarea totală a procedurilor de angajații instituției.
	Revizuirea și modificarea la necesitate a procedurilor conform legislației în vigoare.		Pe parcurs	CEIAC	Proceduri modificate și aprobate.	Proceduri modificate și aprobate conform legislației în vigoare.
	Difuzarea și cunoașterea personalului didactic cu procedurile elaborate și aprobate.		Pe parcurs	CEIAC	Autoevaluarea instituțională.	Respectarea totală a procedurilor de angajații instituției.

		3. Materiale didactice.				
	Formarea competențelor de elaborare a procedurilor operaționale cadrelor didactice responsabile.	1. Ședințe de formare. 2. Documente legale de reglementare instituțională.	Pe parcurs	CEIAC	Ședințe de formare organizate.	Cadre didactice competente în elaborarea procedurilor.

Domeniul: MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI

Standart de acreditare 2: Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Standart de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrată pe elev.

Prioritatea 3: Asigurarea unui proces de predare-învățare-evaluare de calitate.

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
<i>1.Relevanța programului de formare profesională</i>	Racordarea programului de formare profesională la necesitățile pieții muncii .	Asistări la ore Analiza chestionarilor elevilor de la stagiile de practică. Planificări didactice	Pe parcurs	CEIAC	Analiza motivațională a relevanței programelor de formare profesională.	Proces didactic adaptat la necesitățile formării profesionale.
	Analiza formelor de organizare a activităților didactice prin prisma respectării planului de învățământ și curricula pe discipline.	Plan de învățământ. Curricula unităților de curs. Planificări didactice	Pe parcurs	CEIAC	Fișe de analiză.	Proces didactic adaptat la curricula și plan de învățământ.
	Analiza obiectivelor programelor de formare profesională și corespunderea	Plan de învățământ. Curricula unităților de curs. PSI	Pe parcurs	CEIAC	Fișe de analiză.	Documentele strategice a instituției reflectă

	acestora cu documentele strategice ale instituției.	Documente strategice				obiectivele programelor de formare profesională.
	Evaluarea calității programului de formare profesională.	Curricula Plan de învățământ Audit intern			Fișe de analiză	
2. Evaluarea și asigurarea calității procesului de predare învățare evaluare.	Analiza procesului de predare-învățare-evaluare prin asistențe la ore.	Procedura de observare a predării+învățării.	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială, cadre didactice	Procedura de observare a predării+învățării elaborată și aprobată.	Creșterea calității procesul de de predare-învățare-evaluare.
	Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor.	Fișe de asistențe la ore. Ședințe metodice.			Fișe de asistențe la ore.	
	Promovarea activităților centrate pe elev și axarea pe formarea de competențe;	Fișe de asistențe la ore. Ședințe metodice Creșterea competențelor didactice prin cursuri de formare.			Fișe de asistențe la ore.	Individualizarea instruirii.
	Evaluarea internă a calității procesului de predare-învățare-evaluare prin sondaj anonim aplicat elevilor .	Chestionare aplicate și procesate.			Chestionare aplicate și procesate.	
	Utilizarea TIC în procesul de de predare-învățare-evaluare: 1. Introducerea în procesul de predare – învățare a	Fișe de asistențe la ore. Ședințe metodice			Fișe de asistențe la ore.	Creșterea calității procesul de de predare-învățare-evaluare.

	<p>mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învățământ);</p> <p>2. Realizarea lecțiilor în sistem informatizat – utilizarea TIC-ului;</p>	Ccursuri de formare profesionale..				
3. Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite.	Planificarea activităților de obținere a feedbackului. Stabilirea caracteristicilor și constituirea grupurilor țintă (elevi, personal, părinți, parteneri)	Chestionare aplicate.	Pe parcurs	CEIAC	Chestionare aplicate și procesate.	Obținere a feedbackului pozitiv.
	Urmărirea traseului profesional și evaluarea gradului de angajare în câmpul muncii;	Procedură operațională privind traseul profesional și angajare în câmpul muncii.				Procedură operațională privind traseul profesional și angajare în câmpul muncii elaborată.
	Evaluarea opiniei partenerilor sociali și a angajatorilor referitor la calitatea specialiștilor pregătiți.	Chestionare aplicate Fișe de analiză.			Chestionare aplicate Fișe de analiză	Specialișt pregătiți conform calificării.
4. Monitorizarea și asigurarea calitativă a stagiilor de practică.	Asigurarea că obiectivele și conținuturile stagiilor de practică corespund caracteristicilor de calificare al domeniului de formare profesională;	Curricula stagiilor de practică. Planuri de activitate la stagiile de practică.			Curricula stagiilor de practică. Planuri de activitate la stagiile de practică.	obiectivele și conținuturile stagiilor de practică corespund caracteristicilor de calificare al domeniului de formare profesională;

			Pe parcurs	CEIAC		
	Organizarea stagiilor de practică.	Acorduri de colaborare cu instituțiile – baze de practică. Chestionare aplicate elevilor. Elaborarea de proceduri operaționale privind desfășurarea stagiilor de practică.		Șef practică și producție	Acorduri de colaborare cu instituțiile – baze de practică. 50% elevi chestionați	Stagii de practică în corespundere cu calificarea profesională. Proceduri operaționale privind desfășurarea stagiilor de practică elaborate și aprobate..
	Evaluarea cunoștințelor și competențelor obținute în perioada stagiilor de practică	Fișe de analiză. Curricula stagiilor de practică. Planuri de activitate la stagiile de practică.			50% elevi chestionați.	Beneficiari satisfăcuți de stagiile de practică.
5. Organizarea activităților extrașcolare.	Analiza impactului activităților extrașcolare asupra dezvoltării socio+culturale a elevilor.	Fișe de observare și analiză a activității extrașcolare.	Pe parcurs	CEIAC Șef secție, Director adjunc instruire și educație.	100% fișe de analiză a activității extrașcolare.	Toate activitățile extrașcolare sunt realizate cu mare impact cultural asupra personalității elevilor.
6. Evaluarea rezultatelor învățării.	Evaluarea rezultatelor învățării în corespundere cu procedurile aprobate și viabile.	Procedurile viabile. Regulementele interne.	Pe parcurs	CEIAC Șef secție, Director adjunc instruire și educație.		
	Monitorizarea evoluției performanțelor școlare ale	Teste, fișe de monitorizare, note informative	Pe parcurs	CEIAC Șef secție,	Rapoarte semestriale	Obținerea progresului școlar

	elevilor , utilizând indicatorii de calitate.			Director adjunc instruire și educație.		
	Utilizarea strategiilor didactice moderne și de evaluare în scopul formării competențelor acționale.	Teste, fișe de monitorizare, note informative. Indicatori de calitate.	Pe parcurs	CEIAC Șef secție, Director adjunc instruire și educație. Cadre didactice	Asistențe la ore	
7.Asigurarea calității învățământului prin prisma perfecționării, raționalizării și compatibilizării curriculelor la unitățile de cu	Formarea, la nivel de catedre metodice, a microgrupurilor, constituite din cadre didactice calificate în domeniu, care vor elabora curricule.	Curriculumu-ri pe unități de curs; Suporturi de curs model; Manuale, ghiduri.	Pe parcurs	CEIAC Șef secție, Director adjunc instruire și educație. Cadre didactice	Curriculumu-uri pe unități de curs	Curriculumu-uri pe unități de curs; Asigurarea formării competențelor pe unități de conținut
	Discutarea și aprobarea curriculelor în cadrul ședințelor catedrelor și Consiliului profesoral				Procese-verbale ale CP.	
	Evaluarea asigurării unităților de curs cu suporturi curriculare.					
8.Elaborarea suporturilor de curs și a indicațiilor metodice în concordanță cu finalitățile de studiu reflectate în curricule	În baza conținutului tematic reflectat în curricule se elaborează suporturi de curs și idicații metodice;	Curriculumu-ri pe unități de curs; Suporturi de curs model; Manuale, ghiduri	Pe parcurs	CEIAC Șef secție, Director adjunc instruire și educație. Cadre didactice	Suporturi de curs și indicații metodice elaborate.	Unități de curs asigurate cu suport curricular, adecvate formării competențelor transversale și profesionale la elevi care vor anticipa cerințele pieții muncii.
	Discutarea și aprobarea suporturilor de curs și a indicațiilor metodice în cadrul ședințelor catedrelor și Consiliului profesoral				Procese-verbale ale CP., ședințelor metodice ale catedrelor.	

Domeniul: MANAGEMENTUL RESURSE UMANE

Standart de acreditare 4: Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi.

Standart de acreditare 5: Personalul didactic.

Prioritatea 4: Dezvoltarea resurselor umane în vederea creșterii calității actului educațional.

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
<i>1. Asigurarea managementului resurselor umane</i>	Admiterea la studii 1. Promovarea programului de formare profesională; 2. Recrutarea și admiterea elevilor, inclusiv a celor ce provin din familii dezavantajate; 3. Orientarea elevilor în carieră; 4. Rata popularității programelor de formare prin nivelul concursului de admitere.	Regulamentul – cadru de funcționare a instituțiilor de ÎPT;	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială,	Rezultate și decizii emise;	Angajarea transparentă a personalului de conducere;
	Angajarea personalului 1. Evaluarea modalității în care se organizează și					

	<p>desfășoară în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Educației concursul pentru angajarea personalului de conducere (directori adjuncți)</p> <p>2. Evaluarea modalității de angajare a cadrelor didactice (prin concurs, existența Contractului individual de muncă și a fișei de post cu specificarea obligațiilor funcționale);</p> <p>3. Evaluarea modalității de angajare a personalului auxiliar;</p> <p>4. Autoevaluarea cadrelor didactice după finisarea unității de curs prin examen;</p> <p>5. Evaluarea respectării cerințelor de calificare a personalului didactic;</p> <p>6. Descoperirea calităților fiecărui cadru didactic.</p>	<p>Regulamentul de atestare a cadrelor didactice;</p> <p>Instrumente de evaluare a calității :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ chestionare ✓ ghiduri de interviu, ✓ fișe de observație. 	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială,	Respectarea prevederilor Regulamentului de atestare a cadrelor didactice;	Angajarea personalului didactic calificat;
	<p>Climatul de muncă</p> <p>1. Evaluarea profesionalismului și culturii calității în rândul personalului;</p>	Fișe de evaluare; Situatii de caz; Instrucțiuni privind Protecția muncii	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială,	Respectarea Instrucțiunilor privind Protecția muncii	Climat pozitiv de muncă.

	2. Identificarea nivelului de promovare și stimulare a inițiativelor; 3. Modalități de soluționare a conflictelor; 4. Respectarea securității în muncă.					
2. Stimularea progresului profesional al personalului didactic.	Dezvoltarea personalului didactic al instituției.	Stagii, cursuri de calificare, activități metodice	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială, metodist	Raport de dezvoltare profesională a personalului didactic.	Personal didactic calificat și cu înalt profesionalism
	Realizarea activităților metodice cu personalul didactic în scopul asigurării formării profesionale.	Seminare, training-uri, interasistențe	Pe parcurs		Raport/Plan de activitate al metodistului	
	Stimularea personalului didactic debutant.	Acivități metodice	Pe parcurs		Plan de dezvoltare profesională	

Domeniul: MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI

Standart de acreditare 7: Managementul informației

Standart de acreditare 8: Informații de interes public.

Prioritatea 5: Organizarea și eficientizarea sistemului de acces la informații de interes public

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
---------------------	--------------------	----------------------	---------	--------------	---------------------------------------	---------------------------

<i>1.Asigurarea unui sistem informațional de comunicare internă și externă optim.</i>	Evaluarea procesului de luare a deciziilor și diseminarea informațiilor către angajați prin asigurarea transparenței totale;	Chestionare aplicate Aviziere Panouri informative	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială,	Rapoarte de autoevaluare	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă; Transparența informației cu privire la activitatea instituției;
	Evaluarea procesului de difuzare internă a instrucțiunilor.	Chestionare aplicate	Pe parcurs			
	Actualizarea paginii web oficiale a instituției.	Site-ul instituției	Pe parcurs		Site-ul instituției	
	Proces de informare a elevilor cu privire la activitatea instituției prin intermediul Ghidul studentului/elevului	Ghidul studentului/elevului	Pe parcurs		Director, CEIAC echipa managerială,	
<i>2.Managementul documentației didactice</i>	Evaluarea modalităților de gestionare a dosarelor personale ale elevilor; Evaluarea procesului de întocmire, completare și păstrare a borderourilor de examinare; Evaluarea procedurii de eliberare și de evidență a actelor de studii	Dosarele elevilor; Borderouri de evaluare; Registre de evidență a procedurii de elaborare a actelor de studii	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială,	Raport de evaluare a gestionării Documentației didactice.	Calitatea gestionării documentației didactice

Domeniul: MANAGEMENTUL RESURSELOR TANGIBILE

Standart de acreditare 6: Resurse de învățare și sprijin pentru elevi.

Prioritatea 6: Asigurarea elevilor cu servicii de calitate

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
<i>1. Asigurarea tehnică a procesului de studii.</i>	Evaluarea dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională.	Manuale, Ghiduri, Softuri educaționale Tehnică specializată Spații educaționale	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială cadre didactice	Autoevaluare instituțională Raport	
	Asigurarea cu suport curricular a programelor de formare profesională și a conformității acestora cu competențele planificate.					
	Dotarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției.	Manuale noi, accesibile				
<i>2. Asigurarea cu servicii medicale, culturale, sportive și cazare ale elevilor.</i>	Analiza asigurării cu servicii medicale, culturale, sportive și cazare ale elevilor.	Regulamente Acte normative Solicitări pentru cazare				Asigurarea elevilor cu servicii de calitate

3. Analiza mecanismului de gestionare financiară eficientă.	Analiza respectării legislației în vigoare.	Regulamente Acte normative	Pe parcurs	Director, CEIAC	Autoevaluare instituțională Raport	
--	---	-------------------------------	------------	--------------------	---------------------------------------	--

Domeniul: MANAGEMENTUL PARTENERIATELOR

Standart de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității

Standart de acreditare 2: Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Prioritatea 7: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
1. Racordarea activităților didactice și altor servicii la cerințele pieții muncii și angajatorilor.	Implicarea angajatorilor în analiza conținuturilor Programelor de formare profesională.	Curricule elaborate Plan de învățământ	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială cadre didactice		Formarea specialiștilor calificați.
	Implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de formare profesională.					Grad înalt de satisfacție a angajatorilor.
	Analiza abilităților și competențelor absolvenților din partea angajatorilor.					
2. Implicarea membrilor comunității în procedurile de autoevaluare a instituției	Aplicarea instrumentelor de evaluare a utilității instituției de către membrii comunității	Instrumente de evaluare: a) chestionare b) ghiduri de interviu	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială cadre didactice	Rezultatele chestionarelor aplicate.	Recunoașterea socială a instituției; Imaginea public pozitivă.

<i>3.Promovarea imaginii instituției pe plan național internațional</i>	Inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității. Încheierea unor parteneriate de colaborare între instituții la nivel național și internațional.	Resurse umane	Pe parcurs		Acorduri de colaborare	Promovare a imaginii instituției.
--	---	---------------	------------	--	------------------------	-----------------------------------