



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU  
Regulament cu privire la organizarea și funcționarea  
Comitetului pentru securitate și sănătate în muncă

Aprobat:



Directorul Colegiului  
„Alexei Mateevici” din Chișinău  
Bercu Victoria

**REGULAMENT CU PRIVIRE  
LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
COMITETULUI PENTRU SECURITATE  
ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ  
ÎN COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI”  
DIN CHIȘINĂU**

Discutat:  
la Consiliul de administrație  
din 16 septembrie 2019  
proces verbal nr. 2

Aprobat:  
la Consiliul Profesorat  
din 8 octombrie 2019



**COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU**  
**Regulament cu privire la organizarea și funcționarea**  
**Comitetului pentru securitate și sănătate în muncă**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea comitetului pentru securitate și sănătate în muncă în Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău (în continuare Regulament) a fost elaborat în conformitate cu:
  - Legea securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10 iulie 2008 (MO al Republicii Moldova, 2008, nr.143-144, art.587);
  - Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.95 din 05.02.2009;
  - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a comitetului pentru securitate și sănătate în muncă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.95 din 05.02.2009;
  - Regulamentul privind modul de cercetare a accidentelor în muncă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1361 din 22.12.2005.
2. Comitetul pentru securitate și sănătate în muncă al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău (în continuare - comitet) asigură colaborarea angajatorului și lucrătorilor în vederea identificării măsurilor privind asigurarea securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.
3. Comitetul se constituie la inițiativa oricărei dintre părți, pe principiul de paritate, din reprezentanți ai angajatorului și reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.
4. Comitetul Colegiului poate fi constituie și în cazul activităților care se desfășoară temporar, cu o durată mai mare de 3 luni.
5. Lucrătorul desemnat în Colegiu sau reprezentantul serviciului intern de protecție și prevenire este secretar al comitetului.
6. Membrii comitetului Colegiului vor fi desemnați pe un termen de 2 ani.
7. În cazul în care vre-un membru se retrage din comitet, acesta va fi înlocuit printr-un alt reprezentant al părții respective.
8. Modalitatea de desemnare a reprezentanților angajatorului și lucrătorilor în comitet se stabilește prin contractul colectiv de muncă sau regulamentul intern Colegiului în dependență de numărul angajaților.



**COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU**  
**Regulament cu privire la organizarea și funcționarea**  
**Comitetului pentru securitate și sănătate în muncă**

9. Angajatorul și lucrătorii din Colegiu vor desemna în comitetul instituției câte trei reprezentanți, reieșind din numărul lucrătorilor, care este mai mare de 100 și mai mic de 500.
10. Pentru o reflectare mai largă în deciziile comitetului a punctelor de vedere, a experienței și cunoștințelor femeilor și bărbaților care activează în Colegiu, în componența acestuia vor fi desemnați femei și bărbați.
11. Angajatorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în comitet timpul necesar exercitării atribuțiilor de membru în comitet. Timpul destinat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin 2 ore pe lună.
12. Instruirea necesară exercitării atribuțiilor de membru în comitet se va realiza în timpul programului de lucru și din mijloacele financiare ale unității.
13. Angajatorul sau reprezentantul său legal este președinte al comitetului.
14. Componența nominală a comitetului se stabilește prin decizia scrisă a președintelui acestuia, care se aduce la cunoștința tuturor lucrătorilor.
15. Membrii comitetului, în cazul unei activități nesatisfăcătoare, pot fi rechemați, de către părțile pe care le reprezintă, până la expirarea mandatului, și înlocuiți cu alți membri.
16. La întrunirile comitetului vor fi convocați să participe lucrătorii desemnați/reprezentanții serviciului intern de protecție și prevenire și, în cazul în care angajatorul a contractat unul sau mai multe servicii externe de protecție și prevenire, reprezentanții acestora.
17. La întrunirile comitetului pot fi invitați să participe inspectorii de muncă.

**II. FUNCȚIONAREA COMITETULUI**

18. Comitetul Colegiului își desfășoară activitatea în baza regulamentului de funcționare a instituției, aprobat de președintele comitetului.
19. Angajatorul are obligația să asigure întrunirea comitetului cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.
20. Ordinea de zi a fiecărei întruniri a comitetului este stabilită de către președinte și este transmisă membrilor comitetului și, după caz, serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunire.



**COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU**  
**Regulament cu privire la organizarea și funcționarea**  
**Comitetului pentru securitate și sănătate în muncă**

- 21.** Secretarul comitetului convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora întrunirii.
- 22.** La finele fiecărei întruniri secretarul comitetului întocmește un proces-verbal care va fi semnat de către membrii prezenți.
- 23.** Comitetul este legal întrunit dacă sânt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.
- 24.** Comitetul ia decizii cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.
- 25.** Secretarul comitetului va afișa la un loc vizibil copiile procesului-verbal întocmit.

**III. ATRIBUȚIILE COMITETULUI**

- 26.** Comitetul Colegiului are următoarele atribuții de bază
  - 1) examinează și face propuneri privind planul de protecție și prevenire;
  - 2) monitorizează realizarea planului de protecție și prevenire, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării măsurilor stipulate în plan;
  - 3) examinează chestiuni privind introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor de lucru, luând în considerare eventualele consecințe asupra securității și sănătății în muncă, și face propuneri în cazul constatării anumitor deficiente;
  - 4) examinează chestiuni privind alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de lucru, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
  - 5) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de protecție și prevenire;
  - 6) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezenta femeilor și bărbaților, grupurilor sensibile la riscuri specifice;
  - 7) examinează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile lucrătorii desemnați;
  - 8) urmărește modul în care se aplică și se respectă actele normative de securitate și sănătate în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă, precum și modul în care este asigurată egalitatea între femei și bărbați, în ceea ce privește securitatea și sănătatea lor la locul de muncă;



**COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU**  
**Regulament cu privire la organizarea și funcționarea**  
**Comitetului pentru securitate și sănătate în muncă**

- 9) examinează propunerile lucrătorilor privind prevenirea riscurilor profesionale, precum și privind îmbunătățirea condițiilor de muncă, și propune introducerea acestora în planul de protecție și prevenire;
- 10) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă și poate propune măsuri de prevenire a acestora;
- 11) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă, întocmind în acest sens rapoarte în scris;
- 12) examinează raportul scris, prezentat comitetului de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de protecție și prevenire ce urmează a fi realizat în anul următor.

**IV. DREPTURILE MEMBRILOR COMITETULUI**

**27. Membrii comitetului sânt în drept:**

- 1) să aibă acces liber la toate locurile de muncă/posturile de lucru;
- 2) să solicite și să primească de la angajator informații despre situația securității și sănătății în muncă;
- 3) să ia în dezbateri, în ședințele comitetului, rapoartele angajatorului despre îndeplinirea obligațiilor acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 4) să facă propuneri la elaborarea planului de protecție și prevenire;
- 5) să solicite angajatorului sancționarea disciplinară a lucrătorilor care încalcă dispozițiile actelor legislative și normative de securitate și sănătate în muncă;
- 6) să propună stimularea lucrătorilor pentru participare în activități de securitate și sănătate în muncă;
- 7) să sesizeze inspectoratul teritorial de muncă și Comitetul sindical despre încălcările actelor legislative și normative de securitate și sănătate în muncă, comise de către angajator sau de alte persoane cu funcții de răspundere.



**COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU**  
**Regulament cu privire la organizarea și funcționarea**  
**Comitetului pentru securitate și sănătate în muncă**

**V. OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI REFERITOARE LA**  
**COMITET**

- 28.** Angajatorul trebuie să furnizeze comitetului toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să-și poată da avizul în cunoștință de cauză.
- 29.** Angajatorul trebuie să prezinte comitetului, cel puțin o dată pe an, un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de protecție și prevenire ce urmează a fi realizate în anul următor.
- 30.** Angajatorul trebuie să supună analizei comitetului documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de lucru, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.
- 31.** Angajatorul trebuie să informeze comitetul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale, măsurile de protecție și prevenire atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, de acordare a primului ajutor în caz de accidentare în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor în cazul unui pericol grav și imediat.
- 32.** Angajatorul comunică comitetului punctul său de vedere sau al serviciului intern de protecție și prevenire/serviciului extern de protecție și prevenire asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă.
- 33.** În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului, acesta trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului. Motivația va fi consemnată în procesul-verbal al întrunirii comitetului.

**VI. DISPOZIȚII FINALE**

- 34.** Deciziile comitetului sânt consemnate în procesele verbale.
- 35.** Procesele-verbale și materialele adiacente se păstrează într-o mapă, în conformitate cu actele legislative.