



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU  
Regulament intern privind organizarea mobilității academice  
a elevilor și cadrelor didactice

Aprobat:  
Directorul Colegiului  
„Alexei Mateevici” din Chișinău  
Bereș Victoria



**REGULAMENT INTERN  
PRIVIND ORGANIZAREA  
MOBILITĂȚII ACADEMICE  
A ELEVILOR ȘI A CADRELOR DIDACTICE  
DIN COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI”  
DIN CHIȘINĂU**

Discutat:  
la Consiliul de administrație  
din 16.01. 2020  
proces verbal nr. 6

Aprobat:  
la Consiliul Profesoral  
din 17.01. 2020  
proces verbal nr. 4



# COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

## Regulament intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la mobilitatea elevilor și a cadrelor didactice este elaborat în conformitate cu:
  - Codul Educației al Republicii Moldova, art. 136 (g), 148 (6);
  - Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Ordinul nr. 234 din 25 martie 2016;
  - Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16 decembrie 2015;
  - Ghid de implementare a Sistemului de Credite de Studii în învățământul mediu de specialitate din R. Moldova, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 3/3 din 08.07.2014;
2. Prezentul Regulament stabilește ordinea participării elevilor și a cadrelor didactice din cadrul Colegiului, la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și la realizarea unor stagii de practică (muncă) și schimb cultural.
3. **Mobilitatea academică a elevilor și cadrelor didactice se organizează în temeiul:**
  - ✓ tratatelor internaționale, la care Republica Moldova este parte;
  - ✓ acordurilor /convențiilor încheiate între Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău și alte instituții de învățământ profesional tehnic din țară și de peste hotare;
  - ✓ proiectelor/programelor de mobilitate ale instituțiilor/ organizațiilor internaționale și regionale;
  - ✓ programelor de mobilitate, oferite de către diverse state;
  - ✓ contractelor individuale;
  - ✓ etc.
4. **Obiectivele generale ale programelor de mobilitate academică sunt:**
  - ✓ îmbunătățirea calității și relevanței studiilor, prin consolidarea cooperării naționale și internaționale, prin creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări;
  - ✓ asigurarea participării competitive la edificarea Spațiului European al Învățământului, definit de Procesul de la Bologna;
  - ✓ compatibilitatea unităților de curs, studiate într-o instituție, cu cele existente în instituții similare, la nivel național și internațional;
  - ✓ dezvoltarea cadrului optim de integrare a programelor de formare profesională;
  - ✓ organizarea stagiilor de practică a elevilor la întreprinderile, organizațiile, instituțiile de învățământ și de cercetare din țară și de peste hotare.
5. **Obiectivele specifice ale programelor de mobilitate academică sunt:**
  - ✓ promovarea unei cooperări intensive între instituții;
  - ✓ dezvoltarea sistemelor inovatoare de predare/învățare/evaluare/certificare;
  - ✓ promovarea transparenței și recunoașterii academice a studiilor și calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul profesional tehnic;
  - ✓ formarea abilităților de a modela și de a se adapta la un alt mediu de învățare, cercetare și



## COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

### Regulament intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice

predare;

- ✓ stabilirea relațiilor de parteneriat în domeniul administrației publice, cu autorități publice, întreprinderi, organizații interesate, inclusiv din străinătate, conform legislației în vigoare.

#### **6. În cadrul programelor de mobilitate academică pot fi dezvoltate următoarele tipuri de studii/activități:**

- ✓ programe de dezvoltare curriculară (dezvoltarea în cadrul unui parteneriat național sau internațional a unor programe comune de studii la nivel inițial și avansat);
- ✓ proiecte de dezvoltare a noi programe de educație și formare (stagii de practică, cercetare în alte instituții din țară și de peste hotare);
- ✓ proiecte de diseminare (implementare a produselor unor proiecte anterioare, deja finalizate);
- ✓ programe intensive (programe de studii de scurtă durată: 10 zile – 3 luni);
- ✓ alte tipuri de activități.

## **II. PROGRAME DE MOBILITATE ACADEMICĂ, ORGANIZATE ÎN BAZA TRATATELOR INTERNAȚIONALE**

7. Programele de mobilitate, organizate în baza tratatelor internaționale se finalizează, de regulă, cu obținerea unui certificat de studii, ce corespunde nivelului 4, în conformitate cu Clasificarea Internațională Standard a Educației.

8. Recunoașterea actelor de studii, obținute în cadrul programelor respective, se realizează în temeiul prevederilor legislației naționale și tratatelor internaționale, bilaterale/ multilaterale la care Republica Moldova este parte.

## **III. MOBILITATEA ACADEMICĂ A ELEVILOR**

9. Elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate la nivel național și internațional, în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată la inițiativa elevilor din instituția de învățământ profesional tehnic.

10. Este posibilă mobilitatea elevilor în cadrul instituției de învățământ între domenii/specialități înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice, existente la nivel de instituție de învățământ, fără a fi afectate formațiunile de studii.

11. Perioada de studii într-o altă instituție din țară sau din străinătate, inclusiv stagiile de practică, se consideră parte integrantă a programului de studii din instituție.

12. Elevii pot fi selectați pentru un program de mobilitate numai începând cu semestrul II al anului I de studii, cu excepția ultimului semestru.

13. Numărul de credite, acumulate de elevi în timpul mobilității, este cuantificat în funcție de programul de formare. Stagiile de practică se cuantifică separat. Echivalarea creditelor se face la nivelul instituției, de către o comisie alcătuită în acest scop.

14. Elevii încadrați în programe de mobilitate beneficiază de recunoașterea automată a perioadei de studii, numărului de Credite Academice Transferabile (ECTS), a rezultatelor obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare, realizate în țară și străinătate.



## COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

### Regulament intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice

**15.** Elevii, înmatriculați la studii cu achitarea taxei de școlarizare în instituția din țara de origine, pe perioada programelor de mobilitate la nivel internațional, vor continua să plătească taxa de studii.

**16.** Autoritatea competentă a instituției de învățământ realizează recunoașterea creditelor la revenirea elevului implicat în mobilitate. Sunt posibile următoarele opțiuni:

- ✓ acceptarea - în cazul diferențelor vizibile, dar tolerabile de conținut;
- ✓ recunoașterea - în cazul diferențelor sesizabile de conținut, dar cu finalități identice;
- ✓ echivalarea - în cazul conținuturilor identice.

**17.** Acordarea suportului financiar pentru programe de mobilitate se va realiza în temeiul unor criterii clare și transparente, stabilite de instituțiile partenere, ținându-se cont de numărul total de luni de mobilitate, performanțele anterioare, alte criterii stabilite de instituții.

**18.** Pentru susținerea mobilității academice la nivel internațional, se va planifica anual un program de susținere financiară, în limitele bugetului disponibil al instituției.

**19.** Elevul acceptat pentru un program de mobilitate va semna un Contract (acord) de studii ECTS, însoțit de Transcripția notelor (extras din foaia matricolă). Contractul de studii ECTS urmează a fi semnat de către trei Părți: elevul implicat în mobilitate, instituția de origine și instituția gazdă.

**20.** Dosarul elevului participant la programul de mobilitate se întocmește la cererea acestuia și se evaluează la începutul anului de studii/semestrului, cuprinzând următoarele documente:

- a) cererea de mobilitate;
- b) acordul bilateral de mobilitate;
- c) extrasul din foaia matricolă;
- d) acordul părintelui/reprezentantului legal ;
- e) angajament cu privire la procesarea datelor personale.

**21.** Dosarul de mobilitate se aprobă de către directorul colegiului.

**22.** Pentru programele de mobilitate la nivel internațional, elevul urmează să prezinte un act oficial, care va conține informații suplimentare referitoare la sistemul de învățământ în cadrul căruia s-a desfășurat programul, scala de notare, programul de studii, durata și forma de certificare și recunoaștere a acestuia. Actele menționate vor fi eliberate de către instituția de învățământ gazdă.

**23.** Participarea la programe de mobilitate academică în mod individual se realizează în baza ordinului directorului instituției.

**24.** Neîndeplinirea de către elev a programului de studii convenit determină, după caz, repetarea anului/semestrului de studii, susținerea unor diferențe de program sau nerecunoașterea acestuia. Deciziile în acest sens sunt luate de către instituție.

**25.** Elevii se pot încadra în programe de mobilitate și în baza unor contracte individuale. Elevul este obligat să informeze administrația despre participare la program, durata și finalitatea acestuia. Recunoașterea academică a programului de studii efectuat se va realiza în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în materie de recunoaștere.

**26.** Rezultatele obținute de elev la cursurile promovate în altă instituție vor fi înscrise în Fișa personală. Înscrierea cursurilor efectuate la instituția parteneră se va face folosind denumirile cursurilor de la instituția de origine, cu care acestea au fost echivalate. Rezultatele la cursurile, care nu au echivalent în programul de la instituția de origine vor fi preluate și recunoscute în pachetele de cursuri opționale.



## COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

### Regulament intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice

27. Elevul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3, acumulează creditele alocate doar la una dintre acestea.
28. La cererea elevului, creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă instituție de învățământ sau specialitate.
29. Susținerea probelor de absolvire nu poate fi echivalată prin mobilități.

#### IV. MOBILITATEA CADRELOR DIDACTICE

30. Obiectivele mobilității cadrelor didactice, pe lângă activitatea didactică propriu-zisă, vizează:
  - ✓ asigurarea schimbului de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea formării și perfecționării cadrelor didactice;
  - ✓ dezvoltarea de noi curriculumuri, programe educaționale și de formare; actualizarea celor existente;
  - ✓ dezvoltarea de parteneriate funcționale pentru proiecte de educație, instruire, cercetare;
  - ✓ consolidarea cooperării între instituții în domenii de interes comun;
  - ✓ promovarea schimbului de experiență privind metodologia și tehnicile de predare/învățare/evaluare;
  - ✓ promovarea imaginii instituției peste hotarele țării etc.
31. Cadrele didactice din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău pot participa la programe de mobilitate și în temeiul unor contracte individuale cu instituții de învățământ din țară și străinătate, cu suportarea cheltuielilor pentru formare din cont propriu.
32. În procesul de identificare și acceptare a programelor de mobilitate se acordă preferință celor care corespund obiectivelor și misiunii instituției și care se finalizează cu elaborarea și publicarea de noi materiale didactice, extinderea și consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituții/specialități și promovarea de noi proiecte de cooperare. Prioritățile menționate constituie criteriile de selectare a cadrelor didactice pentru programe de mobilitate.
33. Pentru a crea oportunități de implicare a unui număr cât mai mare de cadre didactice în mobilitate, se va acorda prioritate cadrelor didactice tinere, care participă pentru prima dată într-un astfel de program.
34. La finalizarea programului de mobilitate, cadrele didactice, de regulă, primesc un document (certificat), eliberat de instituția-gazdă, care este recunoscut de către instituția de origine.
35. Participarea cadrelor didactice în programele de mobilitate este recunoscută, conform reglementărilor normative în vigoare, pentru cursurile de formare continuă ale personalului didactic și pentru avansarea în cariera didactică și managerială.
36. Cererea cadrului didactic participant la programul de mobilitate se întocmește la solicitarea acestuia și se evaluează la începutul anului de învățământ/semestrului. (Anexa nr.2. la *REGULAMENTUL de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile*)

#### V. PARTICIPAREA ELEVILOR LA STAGII DE PRACTICĂ ȘI SCHIMB EDUCAȚIONAL-CULTURAL PESTE HOTARELE ȚĂRII

37. Stagiile de practică și schimb educațional-cultural în străinătate se realizează în cadrul unor programe/proiecte internaționale, pe perioada stabilită conform planului de studii, inclusiv, și pe



## COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

### Regulament intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice

perioada vacanțelor de vară, în cazul când, în conformitate cu planurile de învățământ, nu sunt prevăzute alte genuri de activități educaționale.

**38.** Participarea elevilor la stagii de practică peste hotarele țării, inclusiv la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii, se realizează în baza:

- ✓ tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- ✓ programelor/proiectelor internaționale;
- ✓ contractelor încheiate cu instituții/organizații de peste hotare;
- ✓ contractelor individuale, încheiate între elevi și prestatorii de servicii autorizați/licențiați pentru acest gen de activitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător.

**39.** Elevii pot participa la programele menționate în articolul 32 al prezentului regulament, doar pe perioada stabilită conform programului de învățământ sau în perioada vacanțelor de vară, în cazul în care, conform planurilor de învățământ, nu sânt prevăzute alte genuri de activități educaționale.

**40.** Participarea la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, se permite cu condiția încheierii situației academice a elevului pentru semestrul/anul respectiv de studii. Modificarea termenelor de susținere a sesiunii de vară se acceptă pe bază de planuri individuale, aprobate de administrație.

**41.** Pentru delegarea elevilor la stagii de practică și schimb cultural în străinătate sunt eligibile programele/proiectele internaționale, precum și acordurile bilaterale cu autoritățile și organizațiile de peste hotare, autorizate în plan național pentru prestarea serviciilor respective.

## VI. ORGANIZAREA MOBILITĂȚII

**42.** În scopul organizării și promovării programelor de mobilitate, la nivel instituțional, vor fi constituite, din rândul personalului titular, Comisia pentru susținerea mobilității elevilor, având următoarele atribuții:

- ✓ identificarea proiectelor/programelor de mobilitate;
- ✓ diseminarea informațiilor privind programele de mobilitate la care pot aplica elevii și cadrele didactice;
- ✓ organizarea activităților de informare și instruire a aplicanților;
- ✓ crearea și monitorizarea bazei de date privind partenerii instituției;
- ✓ elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare și evaluare al activității elevilor și cadrelor didactice implicate în programe de mobilitate;
- ✓ monitorizarea desfășurării programelor de mobilitate și a rezultatelor acestora;
- ✓ evaluarea rezultatelor mobilităților în scopul estimării impactului acestora la nivel național;
- ✓ consilierea elevilor și a cadrelor didactice care aplică pentru programele de mobilitate;
- ✓ acordarea suportului elevilor pe care instituția de învățământ îi primește pe bază de reciprocitate și soluționarea tuturor problemelor apărute în procesul promovării și implementării programelor de mobilitate academică.

## VII. DISPOZIȚII FINALE



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU  
Regulament intern privind organizarea mobilității academice  
a elevilor și cadrelor didactice

**43.** Litigiile în cadrul realizării programelor de mobilitate a elevilor și a cadrelor didactice se vor soluționa în temeiul legislației în vigoare a Republicii Moldova și în baza acordului bilateral.