



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

APROB:
Directorul Colegiului „Alexei Mateevici”
Beteu Victoria



Beteu
August 2018

**REGULAMENT INTERN
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE
PRACTICĂ**

Aprobat:
la Consiliul Profesorial
din 30.08. 2018
proces verbal nr. 1

Chișinău 2018



I. CADRUL LEGAL DE REFERINȚĂ

1. Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (în continuare Regulament) a fost elaborat în conformitate cu:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial nr. 319 – 324 din 24.10.2015 art. nr. 634);

- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2016, modificat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 232 din 13.03.2019;

- Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Ordin Nr 1086 din 29.12.2016.

II. PREVEDERI GENERALE

1. Practica este o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ pentru fiecare program de studiu, cu respectarea normelor în vigoare

2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în continuare Regulament, stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

3. Stagiile de practică sânt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale.

4. Activitatea de pregătire prin practică este organizată și coordonată de conducătorii de practică constituită la nivelul fiecărei specialități, pentru toate formele de stagii. Structura organului ce monitorizează stagiile de practică este directorul adjunct instruire practică și producere. Membrii organului de conducere a stagiilor sunt (în continuare conducătorii de practică din partea instituției de învățământ) și a instituțiilor parteneri.

5. Conducătorii de practică din partea instituției de învățământ întocmesc și propun spre aprobare programele de activitate la stagiile de practică în conformitate cu planurile de învățământ la fiecare specialitate spre vizare de către șefii catedrelor de specialitate apoi directorul adjunct instruire practică și producere.



6. Stagiile de practică se realizează în instituțiile parteneri, organizații, societăți comerciale, firme, asociații, instituții cu profil artistic, pedagogic, de stat sau private ș.a. (în continuare instituții de aplicație), de regulă, cu performanțe în domeniul respectiv din Republica Moldova și de peste hotare, identificate de către directorul adjunct instruire practică și producere în cadrul parteneriatului social în baza acordurilor privind efectuarea stagiilor de practică sau în cadrul proiectelor educaționale, sociale.

7. Elevii care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în curriculumul stagiilor de practică tot odată verificați de către conducătorul de practică din partea instituției de învățământ.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

1. Activitatea de practică se desfășoară pe baza acordului, programului de activitate, elaborată la nivelul instituției de învățământ de către conducătorul de practică.
2. Elevii au obligația de a se prezenta la locul de desfășurare a stagiului de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de instituția de aplicație, să-și însușească cunoștințele cerute prin întocmirea agendei de lucru/programul de activitate și să elaboreze raportul stagiului de practică și toate cerințele stabilite la ședința de organizare.
3. Elevii au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:
 - a) Stagiu de practică propus de elev; identificarea locului de desfășurare a stagiului de practică, o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire cu acordul directorului adjunct prin înaintarea unui demers însoțit de oferta instituției de aplicație în cazul desfășurării ultimului stagiu de practică ce precedă probele de absolvire.
 - b) Stagiu de practică organizat de instituția de învățământ care este obligatoriu și facilitează obținerea locurilor de desfășurare a stagiilor de practică pentru elevi.
4. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului instituției și a directorului adjunct instruire practică și producere cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică în baza acordului de colaborare cu instituția de aplicație. Ordinul se contrasemnează de către director, directorul adjunct pentru instruire practică și producere și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură.
5. Completarea de către elev pe parcursul stagiilor de practică a agendei formării profesionale reprezentând un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de elev la locul de desfășurare a stagiului de practică. Agenda va include:



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVIC” DIN CHIȘINĂU
Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

- a. Foaia de titlu a agendei formării profesionale; Anexa 1
- b. Foaia de delegație; Anexa 2
- c. Agenda cu sarcinile de lucru (model la specialitatea/ Învățământ primar) Anexa 3;
- d. Descrierea activităților realizate; Anexa 4
- e. Referința conducătorului stagiului de practică din partea instituției de aplicație (începând cu al 2-lea stagiul de practică); Anexa 5
- f. Raportul elevului practicant; Anexa 6
- g. Concluzii și recomandări (din partea elevului stagiar); Anexa 7
- h. După caz în agendă pot fi introduse următoarele compartimente: participare în activitatea colectivului de muncă, activitatea de cercetare realizată de către elev, lucrul individual efectuat în perioada stagiului de practică, referințe bibliografice etc.
- i. Dovezi de realizare a stagiului de practică la susținerea raportului (Power Point, 2 fotografii tipărite)

IV. DREPTURILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

1. Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:
 - a. să aleagă la dorință instituția de aplicație de profil pentru efectuare a stagiului de practică, capabilă să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului de practică ce precedă probele de absolvire cu cel puțin 60 de zile anterior perioadei de desfășurare.
 - b. să aleagă la dorință încă o instituție de aplicație de profil pentru efectuare a stagiului de practică, capabilă să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a acordului cu cel puțin 10 zile de practică anterior perioadei de finisare a stagiului obținând astfel recunoașterea voluntariatului prestat opțional în baza acordului cu instituția de aplicație de către instituția de învățământ;
 - c. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care instituția de învățământ a încheiat contract / acord de colaborare;
 - d. să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică.
 - e. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
 - f. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
 - g. să adreseze întrebări/solicitări conducătorilor stagiului de practică.



V. OBLIGAȚIILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

1. Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

- a. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, pe toată durata stagiului de practică;
- b. să respecte cu strictețe orarul stagiului convenit cu instituția de aplicație și să frecventeze stagiul de practică regulat, în cazuri excepționale să prevină conducătorii de practică a ambelor instituții;
- c. să se prezinte la stagii în termenii stipulați în ordinul/extras din ordin de repartizare la instituția de aplicație;
- d. să respecte cu strictețe disciplina.
- e. să respecte regulamentul de funcționare internă a instituției de învățământ și al instituției de aplicație;
- f. să se comporte academic și cuviincios față de personalul instituției de aplicație;
- g. să se integreze în colectivul instituției de aplicație;
- h. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit;
- i. în caz de îmbolnăvire, elevul trebuie să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare /certificatul medical;
- j. să realizeze integral cerințele curriculei stagiului de practică;
- k. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
- l. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile, recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

VI. ROLUL ȘI COMPETENȚELE DE PLANIFICARE, ORGANIZARE ALE CONDUCĂTORULUI DE PRACTICĂ

Rolul conducătorului de practică

Conducătorul de practică îndeplinește mai multe roluri în activitatea de mentorat:

1. Rolul de model profesional: Conducătorul de practică este un model de urmat pentru stagiar/cadru didactic, prin calitatea prestației didactice și prin implicarea în viața instituției, prin demonstrarea practicilor reflexive de observare și analiză a propriei activități;



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

2. Rolul de facilitator pentru integrarea în comunitatea educațională din instituție: facilitează stabilirea de contacte și găsirea de oportunități potrivite pentru o mai bună integrare în activitatea comunității educaționale;
3. Rolul de consilier al stagiului/ cadrului didactic: demonstrează empatie și ascultare activă, încurajează succesul, performanța și încrederea în sine, păstrează confidențialitatea în cadrul relației cu persoana mentorată;
4. Rolul de formator specialist în dezvoltarea profesională: identifică necesitățile specifice pentru ghidare, consiliere și formare, sprijină formarea de competente ale persoanei mentorate la diferite subiecte în care deține expertiză profesională, evaluează activitatea didactică desfășurată de stagiar / cadru didactic;
5. Rolul de persoană-resursă: oferă informație, ghidare și feedback în contextul pregătirii, realizării și evaluării activității didactice.

Competențele de planificare și organizare a activității de mentorat.

1. Conducătorul de practică identifică elementele necesare planificării practicii pedagogice, de stagiată și cele de dezvoltare profesională la locul de muncă;
2. Conducătorul de practică contribuie la alcătuirea orarului de practică pedagogică; alcătuiește orarul de activitate pentru activitățile de mentorat de consultații și de dezvoltare profesională la locul de desfășurare a stagiului de practică și informează toate persoanele implicate:
 - a) stabilește orarul de comun acord cu ceilalți profesori și profesori mentori, urmărind calitatea, continuitatea și eficiența activităților;
 - b) urmărește atingerea obiectivelor propuse, fără să afecteze activitatea instituției de învățământ.
3. Conducătorul de practică informează persoanele implicate în activitatea de mentorat:
 - a) persoanele implicate sânt informate asupra programului de practică, de inserție profesională sau dezvoltare profesională la locul desfășurării stagiului de practică, care urmează să se aplice în instituție;
 - b) persoanele mentorate sânt informate în detaliu despre orarul și particularitățile instituției.

VII. RESPONSABILITĂȚI INSTITUȚIONALE

1. În instituția de învățământ se desemnează un cadru managerial în calitate de responsabil general pentru activitatea de mentorat (directorul adjunct instruire practică și producere).
2. Activitatea conducătorului de practică este coordonată de cadrul managerial desemnat în cadrul instituției de învățământ.
3. Activitatea conducătorului de practică este realizată prin coordonare cu reprezentantul



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

- instituției de aplicație responsabil de stagiul de practică.
4. Activitatea conducătorului de practică și de dezvoltare profesională este monitorizată și evaluată de către administrația instituției care la desemnat.
 5. Acordând susținere în dezvoltarea competențelor cadrelor didactice prin activități multiple de formare și perfecționare, directorul adjunct instruire practică și producere contribuie nemijlocit la creșterea șanselor de succes ale instituției sale și la creșterea calității stagiilor de practică.
 6. Rolul directorului adjunct instruire practică și producere include:
 - a) să cunoască și să promoveze în colegiu și în comunitate programul de mentorat;
 - b) să determine nevoile de formare ale personalului didactic din instituția pe care o conduce;
 - c) să contribuie la evaluarea punerii în aplicare a programului și să ofere sugestii de ameliorare;
 - d) să asigure cunoașterea activității mentorilor în cadrul instituțiilor de aplicație;
 - e) să valorifice posibilitățile oferite de mentorat pentru dezvoltarea instituției.
 7. Directorul adjunct al instituției numește conducătorul de practică responsabil pentru activitatea de mentorat.
 8. Conducătorul de practică va elabora și va propune pentru discuție și aprobare planul de activitate pentru realizarea activităților de mentorat.
 9. Rolul directorului adjunct instruire practică și producere:
 - a) să faciliteze coordonarea programului, asocierea dintre unitatea economică și stagiar;
 - b) să sprijine formarea mentorilor și a stagiului;
 - c) să cunoască nevoile stagiului, evoluția sa și să-i faciliteze integrarea activă în comunitate;
 - d) să acționeze ca o persoană resursă pentru stagiar și ca persoană de legătură între instituțiile direct implicate în mentorat și stagiar;
 - e) să participe la reuniunile comune de lucru al echipei de mentorat (mese rotunde);
 - f) să promoveze și să pună în valoare contribuția mentoratului la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.
 10. Instituția de învățământ va promova și va sprijini mentoratul de toate tipurile, incluzând în organigrama ei, dar și în planificarea strategică aspecte ce țin de instituirea mentoratului ca sistem de dezvoltare profesională în instituție și de responsabilizarea angajaților cu privire la implicarea pe larg în acest proces, în calitate de cadre didactice mentori, dar și de beneficiari direcți.
 11. Instituția de învățământ va facilita activitatea conducătorilor stagiilor / mentori prin asigurarea cu spațiu pentru ședințele de mentorat, prin includerea în orarul activităților metodice



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

a activităților de mentorat, dar și prin crearea condițiilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice-mentori.