

Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău



CEIAC

***Raport privind Auditul intern
al sistemului de management al calității
anul de studii 2019-2020***



Coordonat: *Director Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău*

BERCU Victoria

Elaborat: *Șef secție Evaluarea Internă și Asigurarea Calității*

BOAGHI Elena

Conform deciziei directorului Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, determinată în temeiul Planului de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul de studii 2019-2020 și în vederea pregătirii instituției de învățământ pentru procesul de evaluare externă, s-a desfășurat procesul de evaluare internă a sistemului calității în instituție.

Scopul evaluării interne a sistemului de management a calității:

- De a măsura și aprecia corect activitatea educațională și instituțională, pentru a identifica modalitățile adecvate de menținere a unei culturi a calității;
- De a stabili corespunderea activității realizate cu standardele și indicatorii de performanță;
- De a identifica acțiuni de îmbunătățire privind asigurarea sistemului de management al calității;
- De a stabili cele mai potrivite măsuri pentru asigurarea condițiilor de îmbunătățire a sistemului de management al activității;
- De a stabili cele mai potrivite măsuri pentru asigurarea condițiilor de creștere a performanțelor personalului didactic evaluat.

Documente în vigoare respectate în cadrul procesului de evaluare internă (www.cpam.md):

1. Regulamentul intern al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.
2. Proceduri operaționale
3. Regulamente interne
4. Manualul calității al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.

Comisia privind evaluarea internă:

1. Bercu V-director
2. Curoș L-director- adjunct
3. Boaghi E-șef secție Asigurarea calității
4. Borcoman I-șef. secție
5. Duhlicher N-șef secție
6. Colța A- șef secție
7. Botea V-dir.adj.practică
8. Rusu I- metodist

Aspecte evaluate:

I. Monitorizarea activității didactico-metodice a catedrelor

1. Activitatea didactică a profesorilor;
2. Calitatea gestionării documentației de către șeful catedrei;
3. Calitatea întocmirii portofoliilor didactice a profesorilor;
4. Corespunderea conținuturilor curriculare înscrise în registrele academice și predate la lecții și stagii de practică.

II. Monitorizarea activității manageriale a șefilor de subdiviziune

1. Calitatea completării mapelor informaționale;
2. Asigurarea îndeplinirii obiectivelor propuse pentru anul de învățământ în cadrul subdiviziunii.

III. Feed-bak din partea părților interesate (elevi, părinți, absolvenți, angajatori) privitor la calitatea ofertei educaționale

1. Calitatea ofertei educaționale la programul de formare;
2. Calitatea învățământului on-lain;
3. Gradul de satisfacție a părților interesate față de competențele profesionale.

I. Monitorizarea activității didactico-metodice a catedrelor

1. Activitatea didactică a profesorilor

În perioada I semetru s-a monitorizat activitatea didactică a cadrelor didactice din cele 6 catedre din instituție:

- Arte,
- Limbă și comunicare,
- Științe socio-umane,
- Științe exacte,
- Științe psihopedagogice, sociale și juridice,
- Sport și pregătire fizică

N/o	Perioada de evaluare	Catedre/subdiviziuni
1.	12 februarie	Catedra "Arte"
2.	14 februarie	Catedra "Științe socio-umane"
3.	13 februarie	Catedra "Limbă și comunicare"
4.	10 februarie	Catedra "Științe exacte"
5.	13 februarie	Catedra "Științe Psihopedagogice, sociale și juridice"
6.	10 februarie	Catedra „ Sport și pregătire fizică"

Aspectele evaluate în cadrul procesului de evaluare internă a activității catedrei metodice:

1. Monitorizarea activității manageriale a șefului de catedră.
2. Monitorizarea activității didactice desfășurat de cadrele didactice, prin asistări la lecții.
3. Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice de către metodistul instituției.
4. Corespunderea conținuturilor curriculare înscrise în registrele academice și predate la lecții și stagii de practică

1. Monitorizarea activității manageriale a șefului de catedră.

Dimensiuni evaluate	Indicatori/ standarde profesionale și manageriale	Arte	PPSJ	ȘE	LC	ȘSU	SPF
1. Documentele manageriale ale catedrei metodice.	Mapele informaționale ale catedrei corespund nomenclatorului aprobat de directorul instituției	*	*	*	*	*	*
	Conținutul mapelor informaționale corespund tematicii din nomenclator	*	*	*	*	*	*
	Conținutul mapelor sunt actuale, în corespundere cu cerințele și schimbările din învățământ.	*	*	*	*	*	*
2. Planul operațional al catedrei metodice.	Planul operațional al catedrei respectă principiile de elaborare	*	*	*	*	*	*
	Este discutat și aprobat la ședința consiliului Administrativ	*	*	*	*	*	*
	Este aprobat de către directorul adjunct instruire și educație	*	*	*	*	*	*
	Este elaborat în baza Planului strategic al instituției.	*	*	*	*	*	*
	Respectă domeniile de activitate ale catedrei metodice.	*	*	*	*	*	*
	Elaborarea calitativă a componentelor planului operațional (complexă, detaliată și analistă).	*	*	*	*	*	*
	Coordonează echilibrat gradul de implicare a membrilor catedrei.	*	*	*	*	*	*
3. Ședințele catedrei	Tematica de activitate a instituției, direcțiile principale de activitate în Colegiul "Alexei Mateevici" pentru anul curent de învățământ sunt reflectate în planificarea operațională.	*	*	*	*	*	*
	Ședințele catedrei se organizează lunar	*	*	*	*	*	*
	Tematica ședințelor catedrei corespund planului operațional al catedrei	*	*	*	*	*	*
	Ședințele catedrei sunt înregistrate prin procese-verbale ale ședințelor.	*	*	*	*	*	*
	Procese-verbale ale ședințelor catedrei sunt înregistrate în registrul de procese-verbale	*	*	*	*	*	*

	Procesul de luare a deciziilor la ședințele catedrei este transparent și complex	*	*	*	*	*	*
	Hotărârile ședințelor catedrei sunt reflectate în activitatea catedrei metodice.	*	*	*	*	*	*
	Procesele-verbale corespund structurii de elaborare.	*	*		*		*
	Procesele-verbale conțin anexe ce dezvăluie și dovedesc analiza problematicii abordate	*	*	*	*	*	*
4. Activitatea didactico-metodică a catedrei	Activitatea metodico-didactică se desfășoară conform regulamentelor interne , procedurilor operaționale aprobate.	*	*	*	*	*	*
	Proiectarea activității didactice se efectuează în concordanță cu standardele educaționale.	*	*	*	*	*	*
	Procesul educațional se realizează în conformitate cu curriculumul aprobat.	*	*	*	*	*	*
	Planurile de lungă durată reflectă elementele indispensabile unei proiectări didactice.	*	*	*	*	*	*
	Cadrele didactice participă la cursuri de formare/perfecționare, ședințe metodice, ședințe informare/formare interne și externe privind realizarea eficientă a procesului educațional și îmbunătățirea activității profesionale.	*	*	*	*	*	*
	Implementarea în practica educațională a managementului calității educației.	*	*	*	*	*	*
5. Sistemul de informare extern și intern	La catedră există un sistem de informare funcțional , care pune la dispoziția cadrelor didactice noutățile utile din interiorul și exteriorul Colegiului	*	*	*	*	*	*
	Pe culoar și la catedră sunt panouri informative despre activitatea catedrei, permanent completate.	*	*	*	*	*	*
	Avizierele de pe culoar sunt cu scopul de informare pentru elevi : Orarul lecțiilor individuale al fiecărui profesor de la catedră, perioada de lichidare a restanțelor la catedră, perioada și participării la olimpiade și alte concursuri, alte avize, informații.						
	Avizierele de pe culoar sunt cu scopul de informare pentru profesori și administrație, părinți: desfășurarea lecțiilor publice, activități extracurriculare, performanțele catedrei și profesorilor, etc.;	*	*	*	*	*	*

	Șeful catedrei elaborează semestrial și la cererea directorului , director adjunct informări , rapoarte , documente asupra activității catedrei metodice.	*	*	*	*	*	*
	Șeful catedrei prezintă în timpul stabilit planuri de lungă durată aprobate la ședința catedrei , formele de evaluare finală a elevilor , elaborate de către toți membrii catedrei	*	*	*	*	*	*
	Șeful catedrei participă/se implică la consiliile profesionale/administrative	*	*	*	*	*	*
	Membrii catedrei sunt informați de către șeful catedrei despre hotărârile , informațiile discutate /analizate la consiliul administrativ.	*	*	*	*	*	*
6. Edificarea profesională a profesorilor	Șeful catedrei propune cadre didactice pentru calificare profesională.	*	*	*	*	*	*
	Șeful catedrei se implică în stabilirea performanțelor a membrilor catedrei.	*	*	*	*	*	*
	Există la catedră un program de activitate cu cadrele didactice debutante.	n/c	n/c	n/c	n/c	*	n/c
	Șeful catedrei se implică în evaluarea anuală a cadrelor didactice: lecții asistate, evaluează portofolii, evaluează planurile de lungă durată, evaluează probele de evaluare finală a elevilor elaborate de profesor, etc.;	*	*	*	*	*	*
	Șeful catedrei diseminează experiența cadrelor didactice prin lecții publice, interasistențe în cadrul catedrei și la nivel de instituție.	*	*	*	*	*	*
7. Promovarea imaginii catedrei/instituției.	Organizarea săptămânii catedrei	*	*		*	*	*
	Implicarea tuturor profesorilor în organizarea săptămânii catedrei.	*	*		*	*	*
	Completarea paginii web a instituției cu materiale ce reflectă activitatea catedrei metodice.	*	*		*	*	*
	Parteneriatele educaționale se realizează în conformitate cu oferta educațională oferită de catedra metodică.	*	*		*	*	*
	Elevii, profesorii participă la activități extracurs, seminare, olimpiade, concursuri, etc.,	*	*	*	*	*	*

8. Monitorizarea calității activității catedrei metodice	Cadrelle didactice sunt evaluate de către beneficiarii direcți ai educației: elevii, prin aplicarea chestionarelor.	*	*	*	*	*	*
	Sunt monitorizate performanțele elevilor periodic la toate disciplinele de la catedră.	*	*	*	*	*	*
	Șeful catedrei elaborează acțiuni de autoevaluare a activității catedrei în baza ghidului de autoevaluare/ standardelor/indicatorilor de performanță și ordinilor /dispozițiilor directorului.	*		*	*	*	*
	Șeful catedrei propune măsuri de îmbunătățire a activității catedrei în urma procesului de autoevaluare/evaluare internă.	*	*		*	*	*
	Șeful de catedră realizează asistări la lecții la fiecare cadru didactic (cel puțin o lecție asistată pe parcursul anului școlar la fiecare profesor)	*	*	*	*	*	*
	Evaluează și vizează planurile de lungă durată (corespund cu conținuturile din curriculum și cerințelor de elaborare)	*	*	*	*	*	*
	Evaluează și vizează probele de evaluare finală (corespund cu conținuturile din curriculum și cu procedurile de elaborare a probelor de evaluare finală)	*	*	*	*	*	*
	Toate probele de evaluare finală vizate corespund cu conținuturile din curriculum și cu procedurile de elaborare a probelor de evaluare.						
	Șeful catedrei își autoevaluează activitatea managerială desfășurată prin elaborarea Raportului de autoevaluare a calității activității catedrei metodice.	*	*	*	*	*	*
	Șeful catedrei motivează profesorii să participe activ la procesul de evaluare internă a instituției.	*	*	*	*	*	*
9. Capacitatea de reglementare a interacțiunii șefului catedrei cu membrii	Șeful catedrei: rganizează și desfășoară un set de activități orientate spre menținerea unui echilibru emoțional pozitiv, lucrativ, cooperant în cadrul catedrei.	*	*	*	*	*	*
	Gestionează eficient , democratic ședințele catedrei .	*	*	*	*	*	*
	Deține competențe de organizare, gestionare a conflictelor	*	*	*	*	*	*

catedrei și administrație	Asigură prin personalitatea proprie calitatea de mentor eficient pentru toate cadrele didactice de la catedră.	*	*	*		*	*
	Asigură respectarea disciplinei de muncă a membrilor catedrei.	*	*	*	*	*	*
	Interacționează eficient cu membrii administrației.	*	*	*	*	*	*
	Respectă codul deontologic și codul de etică al cadrului didactic.	*	*	*	*	*	*
	Aplică (și interpretează) chestionare anonime cadrelor didactice la catedră cu scopul identificării nivelului de satisfacție a acestora față de capacitățile profesionale/manageriale proprii.						

Notă: prezența simbolului * indică respectarea indicatorului evaluat.

Lipsa simbolului * indică lipsa sau imparțialitatea respectării indicatorului evaluat.

Recomandări generale:

- Procesele –verbale ale activităților catedrei să fie înregistrate mai complex și detaliat.
- Toate probele de evaluare finală vizate trebuie să corespundă cu conținuturile din curriculum și cu procedurile de elaborare a probelor de evaluare.
- Avizierele de pe culoar să fie completate cu : Orarul lecțiilor individuale al fiecărui profesor de la catedră, perioada de lichidare a restanțelor la catedră.
- De elaborat curricula, și de elaborat planificările de lungă durată în baza curriculei aprobate.
- De elaborat suporturi curriculare în baza curricula modulară, disciplinară și stagii de practică.
- Planurile de dezvoltare profesională pentru profesorii debutanți să fie mai complex desfășurate, să conțină: obiective, activități, rolul mentorului, data desfășurării activităților cu mentorul, finalități obținute, chestionare aplicate profesorului debutant referitor la necesitățile de formare și calitatea finalităților obținute.

2. Monitorizarea activității didactice desfășurat de cadrele didactice, prin asistări la lecții.

În perioada de monitorizare au fost asistați la lecții toate cadrele didactice. S-au ținut cont în procesul asistării în cadrul lecțiilor de următoarele criterii:

Domenii evaluate	Criterii /indicatori de performanță
Proiectarea lecției	Proiectarea didactică corespunde criteriilor pedagogice de elaboare.
	Conținutul informațional corespunde curriculumului.
	Conținutul informațional este adaptat particularităților de vârstă și individuale a elevilor.
	Încadrarea în timp a secvențelor lecției și a lecției în întregime.
	Competențele și obiectivele operaționale sunt formulate conform cerințelor didactice.
	Competențele, obiectivele operaționale și strategiile de predare/învățare/evaluare corelează .
	Strategiile de predare/învățare/evaluare corespund temei,obiectivelor și conținutului informațional.
	Utilizarea materialelor didactice variate, calitative, corecte și în număr echilibrat.
	Îmbinarea diferitor forme de activitate (individual, în grup, frontal).
	Utilizarea TIC în procesul didactic.
	Pregătirea spațiului/materialelor didactice/instrumentelor de învățare corespunzător/funcționabil și din timp.
Activitatea de predare	Conținutul științific al demersului educațional este exact și corect.
	Organizarea procesului educațional cu tact și măiestrie profesională.
	Exemplele date și demonstrațiile efectuate ilustrează adecvat tezele teoretice expuse.
	Anunțarea obiectivelor lecției.
	Legătura inter/transdisciplinară.
	Subiectele complicate/neclare sunt explicate cu ajutorul exemplelor, analogiilor, explicațiilor suplimentare etc.,
	Crearea unei atmosfere de lucru favorabile activității fiecărui elev.
	Dozarea optimă a informațiilor și a timpului pentru realizarea sarcinilor.
	Cerințele de lucru sunt formulate clar și repartizate echilibrat fiecărui elev/grup.
	Profesorul stăpânește cunoștințe ale disciplinei predate.
	Învățarea se realizează în baza experienței anterioare de cunoaștere a elevilor.
	Implicarea tuturor elevilor în activitate.
Activitatea de învățare	Relații de colaborare cu elevii prin stabilirea unui stil democrat.
	Profesorul a împărțit informația de învățare în pași mici de asimilare/fixare.
	Utilizarea a cel puțin două metode interactive de învățare.
	Menținerea atenției și motivarea elevilor prin diferite procedee: situație de problemă, studiu de caz, curiozități, exemple din viață , moment interesante și neobișnuite etc.,
	Activizarea proceselor cognitive: gândirii, creativității, memoriei etc.,prin sarcinile de învățare propuse
	Dezvoltarea competențelor (cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități).
	Caracter practic aplicativ (situațional și profesional) al informațiilor prezentate.
	Sarcinile de învățare sunt: diferențiate, creative, productive, de fixare și sistematizare (studii de caz, problematizări, reflecții, probleme creative).
	Reactualizarea/fixarea cunoștințelor secvențial și prin diferite modalități.
	Învățarea este realizată ca proces de interacțiune a cadrului didactic cu elevii.
	Profesorul susține și încurajează elevii cu dificultăți de învățare
	Tema de acasă este rațională, diferențiată de cercetare, de extindere, de fixare/sistematizare.

	Formarea/dezvoltarea la elevi a competenței de ”a învăța să înveți”.
Activitatea de evaluare	Realizarea obiectivelor operaționale.
	Evaluarea formativă a competențelor (cunoștințe, atitudini, aptitudini, abilități).
	Evaluarea/notarea obiectivă și corectă a elevilor.
	Reflectarea asupra celor învățate și verificarea înțelegerii prin diverse procedee.
	Elevii se autoevaluează și se evaluează reciproc.
	Profesorul a intervenit pentru a corecta sau sistematiza informațiile în urma feedback-ului.
	Utilizarea diverselor tehnici de evaluare.
Person a litatea cadrul ui didacti c	Deținerea competențelor de personalitate: comunicare și limbaj adecvat, creativitate, flexibilitate, empatie, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, colaborare, echilibru emoțional, sociabilitate, rezistență la stres, etc.,
	Cultură și responsabilitate profesională.
	Profesorul evită cu tact pedagogic încălcările de disciplină a elevilor.

Analiza orelor asistate la **catedra Științe exacte**

nr. d/o	Puncte forte	Recomandări
1.	Profesorii activează în baza proiectării didactice de lungă durată ce corespunde curriculumului liceal/ modular. Proiectele lecțiilor sunt personalizate, conțin componentele obligatorii. Obiectivele operaționale se realizează. Profesorii dau dovadă de tact și măiestrie pedagogică. Se utilizează metode diversificate de evaluare. Persistă o atmosferă de lucru calmă, echilibrată. La lecții persistă aspectul practic, profesorii operează cu un vocabular specific disciplinei. Majoritatea elevilor participă la lecție și sunt puternic implicați în sarcinile de lucru, exerciții, probleme, etc. Elevii lucrează frecvent în perechi și în grupuri de învățare prin cooperare. Activitățile extracurriculare au fost desfășurate foarte bine, având un impact cognitiv-afectiv asupra elevilor.	În cadrul orelor să fie respectat conținutul științific al lecției, muncă diferențiată, individualizată trebuie să fie o preocupare permanentă. Pe parcursul lecției de realizat corelații interdisciplinare, să se creeze situații de problemă, care să contribuie la dezvoltarea creativității și gândirii critice. Aplicarea TIC pentru eficiența orelor. Testele de evaluare să fie concentrate în portofoliul fiecărui profesor.

Analiza orelor asistate la **catedra Științe socio-umane**

nr. d/o	Puncte forte	Recomandări
2.	Profesorii activează în baza proiectării didactice de lungă durată ce corespunde curriculumului liceal/ modular.	Pe parcursul lecției profesorul să adreseze și câteva întrebări care vizează comprehensiunea în lecție. Aplicarea TIC pentru eficiența orelor.

Proiectele lecțiilor sunt elaborate conform criteriilor. Conținutul informational este adaptat particularităților de vârstă și individuale ale elevilor. Elevii sunt solicitați să se implice cognitive prin sarcini metacognitive. Sunt formate competențe transdisciplinare. În procesul reactualizării se menționează noțiuni ce țin de dezvoltarea vocabularului geografic și se pun în evidență cunoștințele elevilor. Se utilizează tehnici didactice interactive, diverse forme de activitate. Implimentarea instrumentelor adecvate de evaluare formative. Preofesorul intervine prompt și corectează greșelile elevilor, îi îndrumă. Sarcini didactici care solicită elevilor analiză, sinteză comaparație, creativitate etc., Activitățile extracurriculare au fost desfășurate foarte bine, având un impact cognitiv-afectiv și educativ asupra elevilor.	Utilizarea filmulețelor, pozeleor istorice, geografice etc. Testele de evaluare să fie concentrate în portofoliul fiecărui profesor.
--	--

Analiza orelor asistate la **catedra Limbă și comunicare**

nr. d/o	Puncte forte	Recomandări
3.	Profesorii activează în baza proiectării didactice de lungă durată ce corespunde curriculumului liceal/ modular. Proiectele lecțiilor corespund cadrului ERRE cu componentele obligatorii. Profesorul adresează întrebări care vizează toate nivelurile taxonomiei lui Bloom, mai ales întrebări deschise și de ordin superior. Utilizarea sarcinilor didactice stimulează formarea competențelor elevilor. Utilizarea materialelor didactice diverse. Interacțiune eficientă între elev-profesor. Strategiile de predare/învățare/evaluare corespund temei,obiectivelor și conținutului informațional Se utilizează tehnici didactice interactive: algoritmizarea, problematizarea , diagrama Wenn, brainstormingul, problematizarea., instrumente adecvate de evaluare formativă, se intervine prompt și se corectează greșelile elevilor. Activitățile extracurriculare au fost desfășurate foarte bine, având un impact cognitiv-afectiv și educativ asupra elevilor.	S-a stabilit că o unitate de învățare nu depășește mai mult de 10-12 ore, unitățile de învățare sunt axate pe formarea unor competențe specifice ce se formează pe parcursul tuturor lecțiilor incluse în unitatea respectivă, iar fiecare unitate de învățare se finalizează cu o evaluare a subcompetențelor formate. Lecția de limbă și literatură română să încadreze și aplicarea noțiunilor de teorie literară la interpretarea unui text. Aplicarea TIC la lecțiile de limbi străine mărește eficiența orelor. Utilizarea mijloacelor audio-vizuale.

Analiza orelor asistate la **catedra Arte**

nr. d/o	Puncte forte	Recomandări
4.	Profesorii activează în baza proiectării didactice de lungă durată ce corespunde curriculumului liceal/ modular. Individualizarea învățării. La lecții persistă aspectul practic, profesorii operează cu un vocabular specific disciplinei. Profesorul motivează elevii pentru învățare. Se îmbină armonios metodele clasice cu metodele interactive. Formarea competențelor profesionale. Interacțiune elev-profesor bazată pe încredere și empatie. Activitățile extracurriculare au fost desfășurate foarte bine, având un impact cognitiv-afectiv și educativ asupra elevilor.	În timpul lecției de realizat corelații interdisciplinare, să se creeze situații de problemă, care să contribuie la dezvoltarea creativității și gândirii critice. Profesorul să adreseze și câteva întrebări care vizează comprehensiunea în lecție. Sarcini didactice care solicită elevilor analiză, sinteză, comparație, creativitate etc., Aplicarea TIC mărește eficiența orelor.

Analiza orelor asistate la **catedra Educație fizică și sport**

nr. d/o	Puncte forte	Recomandări
5.	Profesorii activează în baza proiectării didactice de lungă durată ce corespunde curriculumului liceal/ modular. Profesori bine pregătiți metodic. La lecții persistă aspectul practic, profesorii operează cu un vocabular specific disciplinei Profesorul motivează elevul pentru a participa la lecții chiar și pe cei din grupa special. Lecțiile asistate au fost interesante și captivante prin faptul că sportul este nu numai sănătate, dar și prietenie, onestitate, rivalitate corectă, tenacitate și atingerea scopului propus. Activitățile extracurriculare au fost desfășurate foarte bine, având un impact cognitiv și educativ asupra elevilor.	Implicarea elevilor în desfășurarea unor elemente ale lecției. Utilizarea mijloacelor: casetofon, etc. Restructurarea proiectului didactic al lecției: uniform pentru toți profesorii de educație fizică.

Analiza orelor asistate la catedra Științe psihopedagogice, sociale și juridice.

n.o	Puncte forte	Recomandări
6.	Respectatarea conținutului științific al lecției; Selectarea și utilizarea metodelor activ-participative; Îmbinarea optimă a unor moduri diverse de organizarea a activității; Valorificarea achizițiilor anterioare și a experienței de viață a elevilor; Utilizarea lucrului în grup ca metodă activ-participativă; Correspondența conținuturilor cu tematica abordată; Utilizarea diferitor studii de caz pentru sistematizarea cunoștințelor elevilor; Profesionalismul profesorelor; Formarea competențelor profesionale.	De împărțit informația de învățare în pași mici de asimilare/fixare. Implicarea tuturor elevilor în activitate. Autoevaluarea și evaluarea reciprocă.

Analiza lecțiilor asistate la catedre a fost realizată de metodistul instituției în baza rapoartelor membrilor comisiei de evaluare internă.

Raport privind calitatea desfășurării lecțiilor on-lain în perioada când accesul în instituția de învățământ a fost restricționat

Realizat de către directorul adjunct instruire Curoș Ludmila

Puncte forte	Puncte slabe
Pregătirea profesională a fost oferită studenților la diferite locații. Programele și cursurile de învățământ la distanță sunt adaptate diferitor caracteristici ale elevi și s-a adaptat după tehnologia utilizată, structura programei (cursului), gradul de utilizare a tehnologiilor de către elevi. Elevii au putut „Învața oriunde și oricând” . Cadrele didactice s-au adaptat rapid la condițiile învățământului on-lain. Cadrele didactice au fost receptive la modalitățile de trecere de la învățământul real la învățământul on-lain. Utilizarea diverselor platforme educaționale: Zoom, Classroom, Google Meet,	Incompetența digitală a unor profesori. Supraîncărcarea elevilor cu teme pentru acasă. Obiectivitatea superficială în evaluarea cunoștințelor. Unele Cadre didactice dădeau elevilor sursa , manualul, pentru ca elevii să facă conspect. Unele cadre didactice discutau oral tema , fără a solicita elevilor la lecție exerciții, aplicații practice. Unele cadre didactice ofereau un volum prea mare de informații pentru a fi reținute. Lipsa instrumentelor digitale din partea profesorilor cât și a elevilor.

Utilizarea reșelelor de socializare în desfășurarea învățământului la distanță: Facebook, Viber, Skaip, etc. Transmisiunea video cu ajutorul Internetului Utilizarea diferșelor platforme pentru evaluarea elevilor: testmoz, elearning, etc. Utilizarea diverselor metode interactive de învățare-predare: jocuri didactice, cuvinte încrucișate, Pauer Point, cubul, diagram Wenn, etc. Lecțiile s-au realizat după modelul ERRE. Conținuturile curriculare s-au transmis către elevi fără lacune. Cadrele didactice au elaborate și utilizat material digitale calitative. Respectarea Regulamentului Intern privind desfășurarea învățământului on-lain. Oformarea portofoliului digidal al cadrului didactic. Respectarea orarului lecțiilor.	Nu toți elevii participau la ore, chiar dacă aveau posibilități tehnice. Lecțiile de educație fizică, instrument musical, și unele stagii de practică au avut de suferit în privința calității. Unii profesori dădeau ca sarcini: studiați individual tema, realizați Power Point, etc.
--	--

3. Monitorizarea calității portofoliilor cadrelor didactice.

În baza raportului privind analiza portofoliilor cadrelor didactice, de către Rusu I –membru al comisiei de evaluare, se evidențiază următoarele aspecte generale:

Puncte forte	Recomandări
-Toți profesorii monitorizați dispun de portofolii didactice. -Conținutul portofoliului este sistematizat și structurat conform cerințelor unice. -Materialele sânt reactualizate. -CV-ul este elaborat conform Europass. -Materiale bine structurate și elaborate. - Materialele reflectă activitatea metodică și didactică a preofesorului. - Materialele reflectă creșterea profesională a acdrului didactic.	-Proiectarea didactică să fie elaborată , făcând corelație între obiective și celelalte componente ale actului didactic (conținut, strategie, mijloace de învățământ, forme de organizare și evaluare); -Proiectările model să fie elaborate conform cerințelor didactice , dactilografiate și cu foaie de titlu.

4.Coresponderea conținuturilor curriculare înscrise în registrele academice și predate la lecții și stagii de practică

Perioada monitorizării 02.03-06.03 2020
Învățământ primar. Calificarea Învățător

Anul I.Gr.13 șc

Disciplina	C/NC
Alfabetul muzical	C
Teoria educației	C
Psihologia general I	C
Anatomia, fiziologia și igiena elevului	C
Psihologia general II	C
Pedagogia generală	C
Literat. Muz/Educația muzicală	C
Ritmica	PC

Anul II, Gr.23 șc, 22 șc

Disciplina	C/NC
Didactica educației I	C
Didactica educației II	C
Psihologia Vârstelor I	C
Psihologia Vârstelor II	C
Didactica Educației musicale	NC
Didactica Limbii române I	NC
Didactica Limbii române II	PC
Didactica matematicii I	C
Arta modelării și aplicației	C
Teoria și metodologia jocului dinamic	C

Anul III 32șc -33 șc

Disciplina	C/NC
Limba straina specializata engl/franc	Curriculum?
Educația tehnologică	Nc robotica, modelaj artistic, activități agricole
Didactica istoriei	Nc deloc
Didactica matematicii	C
Did. Educației tehnologice	C
Științe și did.științelor	C
Teoria și metodică evaluării	C
Protecția muncii	Nu-i curriculum

Educație timpurie . Calificarea Eucator

12 pr

Disciplina	C/NC
Alfabetul muzical	C=de scris mai concret
Psihologia general I și II	C
Teoria educației	C
Pedagogie preșcolară	C
Anatomia, fiziologia copilului	C
Literatura muzicală pentru copii/Educația muzicală	C

31 pr

Disciplina	C/NC
Limba străină specializată	NC
Didactica educației prin arte	PC
Arta plastică	PC
Formarea reprez. Matemat.	C
Did. Formarea reprez. Matemat.	C
Did fa. Preșc. Nu natura	PC
Did ed. Fiaz în inst. Preșc.	C
Arta modelării și aplicației	C
Drepturile copilului	Lipsește curricula/lucrul individual nu este scris în registru

Calificarea Conducător muzical

13 CM

Disciplina	C/NC
Teoria muzicii II	C
Teoria educației	C
Literat. Muzicală Univers. I-II	C
Pedagogie muzicală	C
Solfegiu I	PC

23 CM

Disciplina	C/NC
Psihologia generală	C
Didactica Ed.muzicale I	C
Teoria jocului musical didactic	Nu-I scris deloc
Instrumentul musical	Nu-i scris
Acompaniament	Nu-i scris

Calificarea *Asistent al educatorului*

12 AE

Disciplina	C/NC
Cultura comunicării	Nu-i scris în registru
Anatomia, fiziologia și igiena copilului	C
Psihologia generală	C
Psihologia vârstelor	C
Pedagogia preșcolară	C
Teoria și metodică lucrului educativ	C
Didactica educației preșcolare	C

22 AE

Disciplina	C/NC
Educația prin arte	C
Familiariz. Preșc. Cu natura	C
Etica profesională	C
Activit. De educare a limbaj	NC
Coregrafia/ritmica	C
Softuri educaționale	Nu-i curricula
Arta teatrală	C
Arta oratorică	C
Arta modelării și aplicației	PC

Stagii de practică

În urma monitorizării completării registrelor la stagiile de practică se recomandă:

1. Completarea sistematică a registrelor la practică cu conținuturile curriculare;
2. Corespunderea conținuturilor scrise în registre cu curriculum-ul stagiului de practică;

II. Monitorizarea activității manageriale a șefilor de subdiviziune

1. Calitatea completării mapelor informaționale
2. Asigurarea îndeplinirii obiectivelor propuse pentru anul de învățământ
3. Realizarea planurilor operaționale ale subdiviziunilor

Director adjunct instruire Curoș Liudmila

Standard 1: Proiectarea/organizarea procesului educațional strategic și elocvent.

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
1.1	Planul operațional de activitate este discutat și aprobat la ședințele Consiliului Administrativ	*		
1.2	Planul operațional de activitate corespunde criteriilor de elaborare aprobate la Consiliul Administrativ	*		
1.3	Obiectivele incluse în planul operațional de calitate derivă din Planul de dezvoltare strategică a Instituției	*		
1.4	Orarul este întocmit , astfel încât să realizeze obiectivele	*		
1.5	Orarul lecțiilor/sesiunilor de examinare corespunde criteriilor de elaborare	*		
1.6	Sesiunile de examinare corespund cerințelor stipulate în regulamente	*		
1.7	Planurile operaționale ale catedrelor metodice sunt elaborate conform cerințelor	*		
1.8	Profesorii desfășoară procesul educațional în baza PLD	*		
1.9	PLD reflectă conținuturile curriculare ale disciplinei	*		
1.10	Orice acțiune educațională se bazează pe un suport normativ (ordine, dispoziții, hotărâri)	*		

Standart 2: Realizarea Parteneriatelor

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
2.1	Se implică în diverse parteneriate cu impact pozitiv în formarea personalității elevilor.	*		
2.2	Explorează diferite modalități de promovare a instituției în comunitate	*		
2.3	Adoptă un stil de conducere democrat cu subalternii	*		
2.4	Se implică în realizarea proiectelor educaționale inițiate de instituție	*		

Standart 3: Perfecționarea continuă

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
3.1	Pentru predarea fiecărei discipline sunt selectate persoane competente în domeniu.	*		
3.2	Directorul adjunct instruire identifică necesitățile de perfecționare a cadrelor didactice.	*		
3.3	Creează contexte de dezvoltare a capacităților instituționale de consiliere și mentorare a cadrelor didactice debutante.	*		
3.4	Cadrele didactice sunt instruite referitor la modificările, schimbările, deciziile apărute în cadrul procesului educațional.	*		
3.5	Directorul adjunct instruire participă la formări în domeniul educațional.	*		

3.6	Informațiile dobândite în diferite formări sunt adaptate și implimentate în cadrul instituției.	*		
-----	---	---	--	--

Standart 4: Monitorizarea procesului educațional

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
	Monitorizează implimentarea curricula	*		
4.1	Monitorizează desfășurarea sesiunilor de examinare	*		
4.2	Monitorizează realizarea orarului	*		
4.3	Implică în diverse comisii, comitete de lucru	*		
4.4	Organizează sistematic verificarea realizării / îndeplinirii sarcinilor delegate pe toate domeniile	*		
4.5	Intervine prompt și oportun în cazul constatării declinului calității pe oricare dimensiune a procesului	*		
4.6	Elaborarea de rapoarte privind monitorizarea calității procesului educațional.	*		
4.7	Cunoașterea C.A./C.P. cu rapoartele elaborate.	*		
4.8	Monitorizează performanțele cadrelor didactice	*		
4.9	Monitorizează disciplina de muncă a cadrelor didactice	*		

Standart 5. Perfectarea documentației la nivel calitativ

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
5.1	Mapele deținute la secție corespund nomenclatorului aprobat de directorul instituției.	*		
5.2	Documentele sunt actualizate periodic	*		
5.3	Documentele reflectă informații elocvente și valide.	*		

Rusu Irina-metodist

Standard 1: Poiectarea/organizarea procesului metodic strategic și elocvent.

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
1.1	Planul operațional de activitate este discutat și aprobat la ședințele Consiliului Administrativ	*		
1.2	Planul operațional de activitate corespunde criteriilor de elaborare aprobate la Consiliul Administrativ	*		
1.3	Realizează planul operațional	*		
1.4	Obiectivele incluse în planul operațional de activitate derivă din Planul de dezvoltare strategică a Instituției	*		
1.5	Consiliul metodic-științific are un Regulament de activitate	*		
1.6	Consiliul metodic-științific desfășoară ședințe conform planificării	*		
1.7	Cadrele didactice supuse atestării planifică și desfășoară procesul în baza Regulamentului în vigoare	*		

Standart 2: Perfecționarea continuă

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
2.1	Identifică cadrele didactice propuse spre atestare	*		
2.2	Oferă consiliere metodică în procesul de atestare a cadrelor didactice	*		
2.3	Identifică necesitățile de perfecționare a cadrelor didactice din instituție.	*		
2.4	Creează contexte de dezvoltare a capacităților instituționale de consiliere și mentorare a cadrelor didactice debutante.	*		
2.6	Cadrele didactice sunt instruite referitor la modificările, schimbările, deciziile apărute în cadrul procesului educațional.	*		
2.7	Metodistul participă la formări în domeniul educațional, metodic și științific.	*		
2.8	Informațiile dobândite în diferite formări sunt adaptate și implimentate în cadrul instituției.	*		

Standart 3: Monitorizarea procesului metodic-științific

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
3.1	Monitorizează implimentarea regulamentelor de activitate a catedrelor metodice	*		
3.2	Monitorizează implimentarea regulamentului de activitate a Consiliului metodic-științific	*		
3.3	Monitorizează desfășurarea procesului de atestare a cadrelor didactice	*		
3.4	Monitorizează realizarea planului operațional de activitate	*		
3.5	Se implică în diverse comisii, comitete de lucru	*		
3.6	Organizează sistematic verificarea realizării / îndeplinirii recomandărilor propuse cadrelor didactice		*	
3.7	Intervine prompt și oportun în cazul constatării declinului calității pe oricare dimensiune a procesului	*		
3.8	Elaborarea de rapoarte privind monitorizarea calității procesului metodic-științific	*		
3.9	Cunoașterea C.A./C.P. cu rapoartele elaborate.	*		

Standart 4. Perfectarea documentației la nivel calitativ

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
4.1	Mapele deținute la secție corespund nomenclatorului aprobat de directorul instituției.	*		
4.2	Documentele sunt actualizate periodic	*		
4.3	Documentele reflectă informații elocvente și valide.	*		

Standard 1: Poiectarea/organizarea procesului de instruire practică strategic și elocvent

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
1.1	Planul operațional de activitate al secției este discutat și aprobat la ședințele Consiliului Administrativ	*		
1.2	Planul operațional de activitate al secției corespunde criteriilor de elaborare aprobate la Consiliul Administrativ	*		
1.3	Planul operațional de activitate include diverse activități extracurriculare cu scop de formare a competențelor profesionale ale elevilor	*		
1.4	Obiectivele incluse în planul operațional de activitate derivă din Planul de dezvoltare strategică a Instituției	*		
1.5	Orarul stagiilor de practică este întocmit , astfel încât să realizeze obiectivele stagiului de practică	*		
1.6	Planurile calendaristice ale stagiilor de practică sunt elaborate conform curricula	*		
1.7	Planurile calendaristice ale stagiilor de practică sunt elaborate conform cerințelor	*		
1.8	Planurile calendaristice ale stagiilor de practică sunt discutate și aprobate la ședința catedrei	*		
1.9	Conducătorii cunosc și realizează conținuturile curriculare	*		
1.10	Asigură funcționarea mecanismelor de constatare periodică a stării calității a stagiilor de practică	*		
1.11	Monitorizează rezultatele cantitative și calitative ale elevilor	*		

Standart 2: Realizarea Parteneriatelor

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
2.1	Se implică în diverse parteneriate cu impact pozitiv în formarea competențelor profesionale ale elevilor.	*		
2.2	Explorează diferite modalități de promovare a instituției în comunitate	*		
2.3	Adoptă un stil de comunicare asertiv cu subalternii	*		
2.4	Asigură cadrul de realizare eficientă a acordurilor de colaborare cu instituțiile de practică.	*		
2.5	Se implică în realizarea proiectelor educaționale inițiate de instituție	*		

Standart 3: Perfecționarea continuă în domeniul instruirii practice

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
3.1	Pentru fiecare stagiul de practică sunt selectate persoane competente în domeniu.	*		
3.2	Directorul adjunct instruire practică și producere identifică necesitățile de perfecționare a conducătorilor de practică.	*		
3.3	Creează contexte de dezvoltare a capacităților instituționale de consiliere și mentorare a conducătorilor de practică debutante.	*		

3.4	Conducătorii practică sunt instruiți referitor la modificările, schimbările, deciziile apărute în cadrul procesului.	*		
3.5	Directorul adjunct instruire practică participă la formări în domeniul stagiilor de practică.	*		
3.6	Informațiile dobândite în diferite formări sunt adaptate și implimentate în cadrul instituției.	*		
3.7	Implică partenerii din cadrul stagiilor de practică în evaluarea calității progesului.	*		

Standart 4: Monitorizarea procesului instruire practică

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
4.1	Aplicarea chestionarelor cu scopul determinării nivelului de satisfacție a elevilor referitor la calitatea stagiilor de practică.	*		
4.2	Aplicarea chestionarelor conducătorilor de practică, pentru aprecierea nivelului de competențe a directorului adjunct instruire practică și producere.	*		
4.3	Îmbunătățirea procesului de practică pe baza rezultatelor chestionarelor/rapoartelor (în baza cadrului normativ).	*		
4.4	Organizează sistematic verificarea realizării / îndeplinirii sarcinilor delegate pe toate domeniile	*		
4.5	Intervine prompt și oportun în cazul constatării declinului calității pe oricare dimensiune a procesului	*		
4.6	Elaborarea de rapoarte privind monitorizarea calității procesului de practică.	*		
4.7	Cunoașterea C.A./C.P. cu rapoartele elaborate.	*		

Standart 5. Perfectarea documentației la nivel calitativ

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
5.1	Mapele deținute la secție corespund nomenclatorului aprobat de directorul instituției.	*		
5.2	Documentele sunt actualizate periodic	*		
5.3	Documentele reflectă informații elocvente și valide.	*		

Psiholog școlar Manolov Mariana

Standard 1: Poiectarea/organizarea procesului educațional strategic și elocvent

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
1.1	Planul operațional de activitate este discutat și aprobat la ședințele Consiliului Administrativ	*		
1.2	Planul operațional de activitate corespunde criteriilor de elaborare aprobate la Consiliul Administrativ	*		
1.3	Obiectivele incluse în planul operațional de calitate derivă din Planul de dezvoltare strategică a Instituției	*		
1.4	Pentru fiecare activitate șeful secției selectează persoane care dispun de competențe	*		

1.5	Orice acțiune educațională se bazează pe un suport normativ (ordine, dispoziții, hotărâri)	*		
1.6	Realizează planul operațional de activitate	*		
1.7	Completează registrul de evidență a activității psihologului	*		
1.8	Prezența mapelor cu materiale pentru activitățile de prevenție/profilaxie	*		
1.9	Realizează ședințe de consiliere cu elevii	*		
1.10	Realizează ședințe de consiliere cu cadrele didactice	*		
1.11	Realizează activități de evaluare psihologică	*		
1.12	Elaborează rapoarte de evaluare psihologică	*		

Standart 2: Realizarea Parteneriatelor

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
2.1	Explorează diferite modalități de promovare a instituției în comunitate	*		
2.2	Se implică în realizarea proiectelor educaționale inițiate de instituție	*		
2.3	Realizează activități de colaborare cu cadrele didactice și de conducere din instituție	*		
2.4	Colaborarea cu specialiști din domenii conexe: SAP, CRAP, ONG-în sprijinul beneficiarilor.	*		

Standart 3: Perfecționarea continuă

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
3.1	Creează contexte de dezvoltare a capacităților instituționale de consiliere și mentorare a cadrelor didactice .	*		
3.2	Participă cu comunicări în domeniul psihopedagogiei la C.A, C.P, ședințe cu diriginții, ședințe cu părinții	*		
3.3	Participă la formări în domeniul specialității.	*		
3.4	Informațiile dobândite în diferite formări sunt adaptate și implimentate în cadrul instituției.	*		

Standart 4. Perfectarea documentației subdiviziunii la nivel calitativ

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
4.1	Mapele deținute la secție corespund nomenclatorului aprobat de directorul instituției.	*		
4.2	Documentele sunt actualizate periodic	*		
4.3	Documentele reflectă informații elocvente și valide.	*		

Şef secţie

Duhlicher Natalia

Borcoman Ina

Colţa Alexandra

Standard 1: Poiectarea/organizarea procesului educaţional strategic şi elocvent.

n/o	Indicatori de performanţă	da	parţial	nu
1.1	Planul operaţional de activitate este discutat şi aprobat la şedinţele Consiliului Administrativ	*		
1.2	Planul operaţional de activitate corespunde criteriilor de elaborare aprobate la Consiliul Administrativ	*		
1.3	Obiectivele incluse în planul operaţional de calitate derivă din Planul de dezvoltare strategică a Instituţiei	*		
1.4	Pentru fiecare activitate şeful secţiei selectează persoane care dispun de competenţe	*		
1.5	Orice acţiune educaţională se bazează pe un suport normativ (ordine, dispoziţii, hotărâri)	*		

Standart 2: Realizarea Parteneriatelor

n/o	Indicatori de performanţă	da	parţial	nu
2.1	Se implică în diverse parteneriate cu impact pozitiv în formarea personalităţii elevilor.	*		
2.2	Explorează diferite modalităţi de promovare a instituţiei în comunitate	*		
2.3	Adoptă un stil de conducere democrat cu subalternii	*		
2.4	Se implică în realizarea proiectelor educaţionale iniţiate de instituţie	*		

Standart 3: Perfecţionarea continuă

n/o	Indicatori de performanţă	da	parţial	nu
3.1	Creează contexte de dezvoltare a capacităţilor instituţionale de consiliere şi mentorare a cadrelor didactice	*		
3.2	Cadrele didactice sunt instruite referitor la modificările, schimbările, deciziile apărute în cadrul procesului educaţional	*		
3.3	Şeful de secţie participă la formări în domeniul educaţional	*		
3.4	Informaţiile dobândite în diferite formări sunt adaptate şi implimentate în cadrul instituţiei	*		

Standart 4: Monitorizarea procesului educaţional

n/o	Indicatori de performanţă	da	parţial	nu
4.1	Monitorizează implimentarea curricula	*		
4.2	Monitorizează desfăşurarea sesiunilor de examinare	*		
4.3	Monitorizează realizarea orarului lecţiilor	*		
4.4	Monitorizează frecvenţa şi reuşita elevilor	*		
4.5	Monitorizează rezultatele elevilor	*		
4.6	Monitorizează performanţele cadrelor didactice	*		

4.7	Monitorizează disciplina de muncă a cadrelor didactice	*		
4.8	Monitorizează calitatea îndeplinirii documentației școlare	*		
4.9	Se implică în diverse comisii, comitete de lucru	*		
4.10	Organizează sistematic verificarea realizării / îndeplinirii sarcinilor delegate pe toate domeniile	*		
4.11	Intervine prompt și oportun în cazul constatării declinului calității pe oricare dimensiune a procesului	*		
4.12	Elaborarea de rapoarte privind monitorizarea calității procesului educațional.	*		
4.13	Cunoașterea C.A./C.P. cu rapoartele elaborate	*		

Standart 4. Perfectarea documentației la nivel calitativ

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
	Mapele deținute la secție corespund nomenclatorului aprobat de directorul instituției.	*		
	Documentele sunt actualizate periodic	*		
	Documentele reflectă informații elocvente și valide.	*		

Șef secție Asigurarea calității Boaghi Elena

Standard 1: Proiectarea/organizarea procesului educațional strategic și elocvent

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
1.1	Planul operațional de activitate este discutat și aprobat la ședințele Consiliului Administrativ	*		
1.2	Planul operațional de activitate corespunde criteriilor de elaborare aprobate la Consiliul Administrativ	*		
1.3	Obiectivele incluse în planul operațional de calitate derivă din Planul de dezvoltare strategică a Instituției	*		
1.4	Pentru fiecare activitate șeful secției selectează persoane care dispun de competențe	*		
1.5	Orice acțiune educațională se bazează pe un suport normativ (ordine, dispoziții, hotărâri)	*		
1.5	Elaborează plan de acțiuni privind îmbunătățirea SMC	*		

Standart 2: Realizarea Parteneriatelor

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
2.1	Explorează diferite modalități de promovare a instituției în comunitate	*		
2.2	Adoptă un stil de conducere democrat cu subalternii	*		
2.3	Se implică în realizarea proiectelor educaționale inițiate de instituție	*		

Standart 3: Perfecționarea continuă

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
3.1	Creează contexte de dezvoltare a capacităților instituționale de consiliere și mentorare a cadrelor didactice	*		
3.2	Cadrele didactice sunt instruite referitor la modificările, schimbările, deciziile apărute în cadrul procesului SMC	*		
3.3	Șeful de secție participă la formări în domeniul calității	*		
3.4	Informațiile dobândite în diferite formări sunt adaptate și implementate în cadrul instituției	*		

Standart 4: Monitorizarea procesului educațional

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
4.1	Inițiază și realizează procesul de Audit Intern	*		
4.2	Se implică în diverse comisii, comitete de lucru	*		
4.3	Organizează sistematic verificarea realizării / îndeplinirii sarcinilor delegate pe toate domeniile	*		
4.4	Intervine prompt și oportun în cazul constatării declinului calității pe oricare dimensiune a procesului	*		
4.5	Elaborarea de rapoarte privind monitorizarea calității procesului educațional	*		
4.6	Cunoașterea C.A./C.P. cu rapoartele elaborate	*		

Standart 5. Perfectarea documentației la nivel calitativ

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
5.1	Mapele deținute la secție corespund nomenclatorului aprobat de directorul instituției.	*		
5.2	Documentele sunt actualizate periodic	*		
5.3	Documentele reflectă informații elocvente și valide.	*		

III.Feed-bak din partea părților interesate (elevi, părinți) privitor la calitatea ofertei educaționale

În perioada anului curent s-au aplicat chestionare adresate beneficiarilor: elevi, părinți, absolvenți, absolvenți angajați, angajatori.

Scopul aplicării chestionarelor :

- calitatea studiilor on-lain în colegiu;
- formarea competențelor profesionale;
- climatul socio-afectiv în cadrul orelor.
- evaluarea instituțională
- competențele cadrelor didactice

I. Chestionare aplicate elevilor

Chestionarul *Karantinka*

Realizat de psihologul școlar Manolov Mariana, în perioada studiului on-lain.

Chestionarul a fost aplicat de către 486 elevi dintre care: din anul I – 180 (37%); anul II -139 (29%); anul III -114 (23%); anul IV – 53 (11%), la următoarele specialități (calificări):

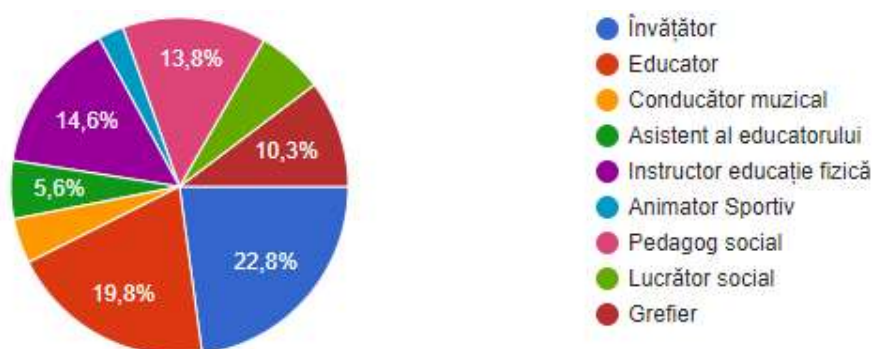


Diagrama nr.1 Calificările elevilor care au aplicat chestionarul

Pe baza chestionarului am realizat următoarele constatări:

1. Stările emoționale ale elevilor sunt determinate de stări pozitive (în siguranță-129,optimist-70,curajos,calm,-108), dar și de emoții negative (anxios-44,ingrijorat-138,agitat-92,plictisit-191) + alte stări propuse de elevi: enervat; disperat; obosit;etc. – toate acestea determină implicarea pasivă sau activă a elevilor în cadrul orelor online. Aceste emoții se construiesc de asemenea și în urma relațiilor care le stabilesc cu cei din jur: părinții, alți colegi/prieteni; profesori.

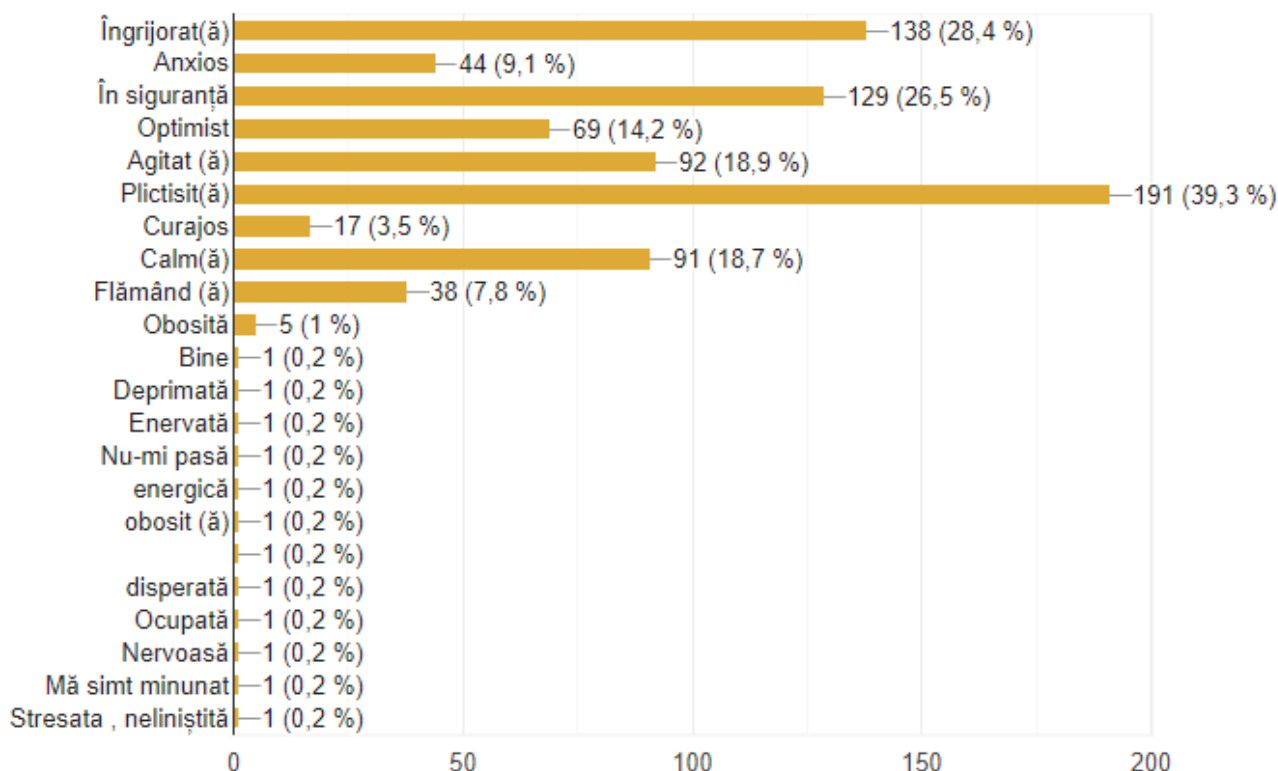


Diagrama nr. 2 Stările emoționale ale elevilor

2. Pentru întrebarea: *Viața mea zi de zi este plină de lucruri care mă interesează*, (diagrama nr. 3) 75% au confirmat acest lucru, restul 25% determină un nivel al demotivării, ceea ce este specific vârstei mai ales în această perioadă de carantină, când nu își pot manifesta autonomia și formarea sentimentului de apartenență la grup prin ieșirile la plimbare/discoteci/etc.. În această perioadă a carantinei elevii sunt în căutarea altor activități interesante pentru ei fiind adaptate în regim casnic.

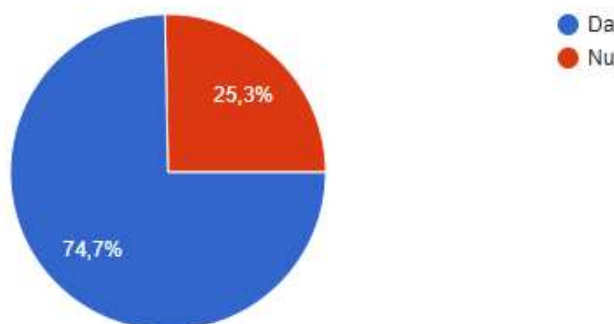


Diagrama nr. 3

3. La întrebarea: *Deseori mă simt odihnit(ă) la trezire* (diagrama nr. 4) care de fapt determină (im)posibilitatea de odihnire și relaxare a organismului (cauzele fiind de ordin personal sau educațional), sau dacă elevul ar avea unele stări de insomnie, 289 de elevi au răspuns că nu se simt odihniți. Aceasta este din cauza că creierul indică un mesaj de îngrijorare/panică față de ceea ce se întâmplă nou/străin pentru el.

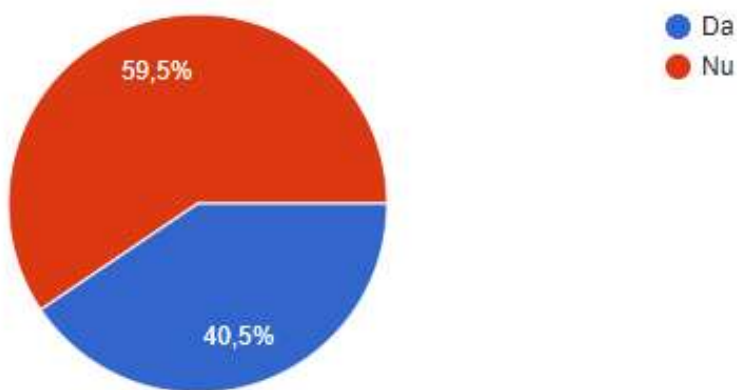


Diagrama nr.4

4. O altă întrebare privind *Dacă elevii se confruntă cu durerile de cap*, 248 de elevi au confirmat acest lucru. Cauza acestui fenomen fiziologic este determinat de presiunile la care sunt supuși atât elevii cât și noi profesorii, în pregătirea și predarea lecțiilor, dar și în verificarea sarcinilor și realizării temelor pentru acasă. De aceea este binevenit orarul lecțiilor/sunetelor fiind adaptat pentru posibilitatea de relaxare între fiecare lecție.

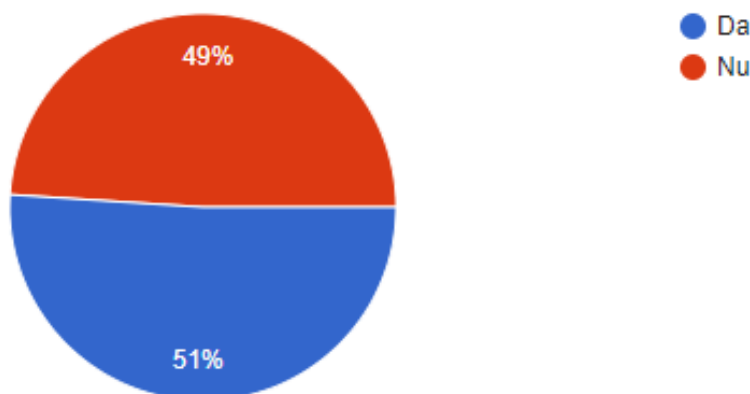


Diagrama nr. 5

5. Elevii au avut posibilitatea de a da răspuns sincer la următoarea afirmație: *În perioada carantinei ne frământă unele întrebări ca:*

- Când se va termina carantina? (peste 300 de răspunsuri)
- Când vom susține BAC-ul? (peste 70 de răspunsuri)
- De ce unii profesori cred că dacă stăm acasă nu m-ai avem nimic de făcut în afară de lecții? (peste 200 de răspunsuri)
- Când ne vom întoarce la colegiu? (peste 200 de răspunsuri)
- De ce avem atât de multe teme pentru acasă?
- Vom mai face practica? Perechi la vară nu vor fi? Cand se va finisa toata asta

După cum observăm conform datelor, în mare parte elevii simt necesitatea de a veni la ore și de a-și desfășura lecțiile în regim normal, obișnuit de către ei. Elevii de asemenea se confruntă cu anumite neclarități referitor la desfășurarea temelor pentru acasă, care sunt foarte complexe, și într-adevăr necesită un timp mai minuțios în pregătirea lor.

Este necesar empatizarea noastră, a cadrelor didactice deoarece un elev are peste 14 discipline la care fiecare profesor le oferă o sarcină mai mult sau mai puțin dificilă. Este important să putem doza sarcina care le oferim elevilor, gestionând timpul de realizare a sarcinii pentru disciplina noastră + timpul pentru alte 4-5 discipline care le au elevii zilnic. În această perioadă este important să fim și noi mai receptivi și mai

flexibili și să utilizăm strategii de predare evaluare care să nu ne obosească nici pe noi în verificarea sarcinilor.

6. La întrebarea unde au avut posibilitatea de a selecta mai multe răspunsuri: *Când întâmpină o anumită problemă personală sau de alt gen, elevii apelează cu ușurință la:*

- *Părinți (309 elevi/ 63%)* – ceea ce este îmbucurător pentru noi, că părinții stabilesc relații prietenoase și echilibrate cu copiii lor. Este un indicator că este mai puțin prezentă violența în familie, dat fiind dacă copiii deschiși pot să le vorbească părinților pe orice teme.
- *Frați/surori (130 elevi/27%)* – iarăși este un indicator pozitiv al relațiilor fraterne care sunt prietenoase și sanogene.
- *Diriginte/Psiholog/Alte cadre didactice (82/46/15 elevi)* – determină deschiderea emoțională care o au elevii față de noi cadrele didactice, în care s-a stabilit încredere chiar și la distanță.

7. Un alt element la care m-am axat în chestionar s-a referit la *Modul în care își gestionează timpul elevii și care sunt activitățile care le practică ei de când se află în carantină*. Au fost procesate următoarele răspunsuri:

- Pregătirea temelor pentru acasă (365 răspunsuri)
- Gospodăria și menajul prin casă (286 răspunsuri)
- Petrecerea timpului cu persoanele dragi (147 răspunsuri)
- Realizarea anumitor pasiuni (dans/sport/pictură/etc) – (177 răspunsuri)
- Nu pot să îmi petrec timpul frumos din motivul multor teme pentru acasă (124 răspunsuri)
- Altele (muncesc; internet) –(22 răspunsuri)

8. La întrebarea: *Ce teme i-ar interesa pe elevi dacă s-ar organiza ședințe de training cu psihologul/dirigintele*, elevii au menționat că sunt interesați de:

- Gestionarea emoțiilor (190 de alegeri)
- Cunoașterea și percepția de sine (153 de alegeri)
- Managementul conflictelor (63 de alegeri)
- Managementul stresului în perioada carantinei (119 de alegeri)
- Dezvoltarea stimei de sine (163 de alegeri)
- Alte teme ca: relațiile toxice; relațiile interpersonale; starea de spirit; etc – (22 de alegeri)

Aceste tematici le pot recomanda și diriginților să le abordeze pe viitor la orele de dirigință în care vor putea organiza diverse discuții interesante și pe interesul elevilor. De asemenea reamintesc că sunt dispusă să organizez și eu în calitate de psiholog aceste tematici, urmează doar să planificăm aceste activități.

9. La ultimul item al chestionarului am rugat elevii *Să lase un mesaj de încurajare pentru colegii și profesorii lor*. Am selectat câteva din mesajele (repetitive) motivaționale ale elevilor noștri și vreau să menționez că totuși chiar dacă este o perioadă cu încercări această carantină, elevii noștri fac față datorită nouă cadrelor didactice și datorită persoanelor apropiate care îi susțin în aceste momente.

Câteva din Mesajele scrise de către elevii noștri:

- Totul va fi bine! – peste 100 de răspunsuri
- Stați cu minți acasă! – peste 60 de răspunsuri
- Citiți cărți dezvoltativă din toate punctele de vedere...carantina nu este motiv de a lenevi și a cădea în depresii din lucruri mărunte
- Mă adresez către toți, cei ce trec prin această grea încercare. Situația în care ne aflăm este una mai puțin plăcută din anumite puncte de vedere, dar și una tocmai potrivită pentru alte lucruri. Vreau să vă zic că dacă ne hrănim răbdarea cu responsabilitate, respectarea tuturor normelor de protecție și

speranța că totul va reveni la normal, tocmai atunci vom ieși cu bine din această încercare. Pentru a ne saluta mâine, fiți prudenți și aveți grijă de voi și persoanele dragi sufletului. Să fiți cu toții fericiți în ziua Învierii Mântuitorului

- Vă mulțumesc pentru timpul acordat pentru ceea ce faceți pentru elevi sper să se termine carantina și să ne întoarcem cat mai curând la colegiu sănătoși și plini de viața
- Dragi colegi, întradevăr pandemia aceasta nu este o glumă și riscul de a te infecta este foarte mare, dar dacă noi toți ne vom supune autorităților și vom sta acasă vom reduce riscul și ne vom vedea cât mai curând la colegiu
- Dragi colegi/profesori eu vă doresc multă sănătate,și cred ca această carantină ne vă face pe oamenii mai buni mai onești,și mai responsabili #STAȚIACASĂ#
- Aveți grijă de voi și familia voastră, acum avem posibilitatea să înțelegem cât de bogați eram când puteam să ne plimbăm și eram fără griji. Să sperăm că totul va fi bine și se va termina mai reped
- Dragi colegi, mi-e dor de voi! Scumpi profesori, ne pare rău ca trebuie sa ne dați atâtea teme pentru acasă, însă fiti mai indulgenti, va rog. Eu aproape in fiecare zi plâng din cauza temelor pentru ca nu știu cum sa le fac, nu reușesc în timp , caci am foarte mult de lucru prin gospodărie , etc.
- Stați acasă, căci deja am obosit să stau în carantină, vreau foarte tare la Colegiu, nu m-am gândit niciodată că voi ajunge la faptul că chiar atât de mult să vreau la Colegiu!!
- "AM" faceți o treabă bună! Multă sănătate!

În urma prezentării și analizei statistice a chestionarului vin cu următoarele **recomandări** pentru noi cadrele didactice care activăm în regim online cu elevii noștri:

- Asigurarea tuturor elevilor cu sursele informative la temele studiate pe toate resursele TIC posibile (poșta electronică; google classroom; messenger; viber; etc.)
- Posibilitatea elevului de a ne prezenta temele pentru acasă în toate modurile posibile și accesibile lui – de la documente realizate în format word, ppt, până la fotografierea în caietel/foi a temelor p/u acasă (condiția fiind- să fie calitativă și vizibilă fotografia). Sunt mulți elevi care nu au calculator/laptop și pentru a realiza un document în format word le ia foarte mult timp în editare.
- Empatizarea elevilor privind nereușita realizării temei pentru acasă (mai ales că cunoașteți abilitățile fiecărui elev la disciplina dneavoastră). Dozarea complexității sarcinilor, ținând cont că elevul are încă altele cel puțin 3 discipline de pregătit.
- La organizarea lecțiilor este importantă și încurajarea elevilor cu emoții pozitive și optimiste, fapt ce va favoriza și mai ușor procesul instructiv-educativ atât pentru noi cât și pentru ei.
- Păstrarea relațiilor de colaborare dintre elevi și profesori.
- Colaborarea dintre profesori și diriginții grupelor, pentru a identifica cauza pentru care unii din elevi nu se prezintă la ore.
- Gestionarea timpului pentru odihnă și relaxare atât nouă cadrelor didactice cât și elevilor noștri.
- Acceptarea necondiționată a competențelor digitale și personale fiecărui elev în parte.
- Evitarea favoritismului sau comparărilor în cadrul grupului de elevi.

Chestionar privind satisfactia elevilor față de calitatea studiilor, anul III

Specialitatea Educație timpurie

Nr. total de elevi 26

1. Ce apreciezi în primul rând la colegiu ? bifați

I. activitatea de predare – învățare = 11	I. relațiile cu profesorii = 0	I. relațiile cu elevii = 2	I. pregătirea pentru viață / muncă =14
--	-----------------------------------	-------------------------------	---

2. Ce te nemulțumește în primul rând la colegiu ? bifați

baza materială a școlii = 8	calitatea predării = 0	modul de evaluare =12	Relația cu profesorii =6
--------------------------------	---------------------------	--------------------------	-----------------------------

3. Cum apreciați calitatea predării cursurilor la colegiu de către profesori (notați părerea generală cu una din notele 1-5, 1 (unu) însemnând calitatea cea mai joasă, iar 5 (cinci) – cea mai înaltă. bifați

1=0	2=1	3=7	4=8	5=10
-----	-----	-----	-----	------

4. Cât de obiectivi sunt profesorii în evaluarea cunoștințelor elevilor? bifați.

Foarte obiectivi=1	Obiectivi=13	Nu prea obiectivi=11	Deloc obiectivi=1
--------------------	--------------	----------------------	-------------------

5. De ce credeți că depinde evaluarea elevilor? (nu mai mult de 3 opțiuni)

Răspuns, pregătire de ore	Evaluare pe criterii	Relații cu profesorii
---------------------------	----------------------	-----------------------

6. În ce măsură cadrele didactice sunt competente în domeniul disciplinei pe care o predă? bifați.

Excelentă=6	Bună=18	Satisfăcătoare=2	Nesatisfăcătoare=0
-------------	---------	------------------	--------------------

7. În ce măsură atmosfera psiho-emoțională și disciplina la lecțiile cadrului didactic sunt favorabile. bifați.

Excelentă=0	Bună=20	Satisfăcătoare=6	Nesatisfăcătoare=0
-------------	---------	------------------	--------------------

8. Cum apreciați relația profesor-elev la colegiu? bifați.

Excelentă=1	Bună=14	Satisfăcătoare=13	Nesatisfăcătoare=0
-------------	---------	-------------------	--------------------

9. Ce calități apreciezi la profesorii tăi ? bifați.

I. responsabilitate, dedicație	II. inteligență, înțelegere	III. cunoștințe, metoda de predare
--------------------------------	-----------------------------	------------------------------------

10. Ce te nemulțumește în activitatea cadrelor didactice care îți predau? bifați.

I. subiectivitate în evaluare, note	II. teme prea multe	III. diferența între elevi slabi și buni
-------------------------------------	---------------------	--

11. Crezi că există violență între: bifați.

Profesor-elev		Elev-elev	
Da=5	Nu=21	Da=12	Nu+=12

12. Ai fost impus să dai mită ? bifați.

Da=0	Nu=26
------	-------

13. Ai recomanda și altor elevi absolvenți de studii gimnaziale să studieze în colegiu "A. Mateevici"? bifați.

Da=21	Nu=5
-------	------

Specialitatea Învățăământ primar

Nr. total de elevi 20 +16=36

1.Ce apreciezi în primul rând la colegiu ? bifați

I. activitatea de predare – învățare = 11	I. relațiile cu profesorii = 3	I. relațiile cu elevii = 5	I.pregătirea pentru viață / muncă =17
--	-----------------------------------	-------------------------------	--

2. Ce te nemulțumește în primul rând la colegiu ? bifați

baza materială a școlii = 18	calitatea predării = 5	modul de evaluare =11	Relația cu profesorii =3
---------------------------------	---------------------------	--------------------------	-----------------------------

3. Cum apreciați calitatea predării cursurilor la colegiu de către profesori (notați părerea generală cu una din notele 1-5, 1 (unu) însemnând calitatea cea mai joasă, iar 5 (cinci) – cea mai înaltă. bifați

1=0	2=3	3=13	4=10	5=11
-----	-----	------	------	------

4. Cât de obiectivi sunt profesorii în evaluarea cunoștințelor elevilor? bifați.

Foarte obiectivi=2	Obiectivi=16	Nu prea obiectivi=14	Deloc obiectivi=3
--------------------	--------------	----------------------	-------------------

5. De ce credeți că depinde evaluarea elevilor? (nu mai mult de 3 opțiuni)

Pregătirea de ore	cunoștințe	atitudine
-------------------	------------	-----------

6. În ce măsură cadrele didactice sunt competente în domeniul disciplinei pe care o predă? bifați.

Excelentă=13	Bună=18	Satisfăcătoare=8	Nesatisfăcătoare=0
--------------	---------	------------------	--------------------

7. În ce măsură atmosfera psiho-emoțională și disciplina la lecțiile cadrului didactic sunt favorabile. bifați.

Excelentă=8	Bună=21	Satisfăcătoare=7	Nesatisfăcătoare=0
-------------	---------	------------------	--------------------

8.Cum apreciați relația profesor-elev la colegiu? bifați.

Excelentă=6	Bună=20	Satisfăcătoare=8	Nesatisfăcătoare=
-------------	---------	------------------	-------------------

9. Ce calități apreciezi la profesorii tăi ? bifați.

I.obiectivitate	II.simtul umorului, înțelegere	III.rabdare, ajutor
-----------------	--------------------------------	---------------------

10.Ce te nemulțumeste în activitatea cadrelor didactice care îți predau? bifați.

I.subjectivitate în evaluare, note	II.teme prea multe	III.violentă verbală
------------------------------------	--------------------	----------------------

11. Crezi că există violență între: bifați.

Profesor-elev		Elev-elev	
Da=10+0	Nu=10+16=26	Da=11+12=23	Nu=9+4=13

12. Ai fost impus să dai mită ? bifați.

Da=1	Nu=35
------	-------

13. Ai recomanda și altor elevi absolvenți de studii gimnaziale să studieze în colegiu "A. Mateevici"?
bifați.

Da=28	Nu=8
-------	------

Chestionar privind abandonul programelor de formare profesională

Număr de elevi care au completat chestionarele – 13

1. Cauza abandonului :

Numar mare de absențe nemotivate	Nereușita la discipline	Probleme grave de sanatate	Situație familială dificilă	Altele:
-----	-----	-----	1	12

2. Cu ce te vei ocupa mai departe?

Continui liceul	Voi munci	Voi învăța în altă instituție	Altceva (specificați)
----- -	4	8	1

3. Care aspecte ți-au plăcut cel mai mult în timpul studiilor la colegiu?

Marea majoritate a elevilor (11 elevi) care au completat chestionarele, afirmă, că cel mai mult le-au plăcut personalitatea profesorilor, empatia, amabilitatea, atitudinea față de elevi, competențele profesionale, metodele de predare eficiente și utile. 2 elevi au menționat relațiile prietenoase între colegii de grupă, unui elev i-au plăcut orele de practică.

4. Ce aspecte te-a nemulțumit în timpul studiilor la colegiu?

Majoritatea au răspuns, că nu au obiecții, nu sunt aspecte care i-ar nemulțumi. 2 elevi și-au expus nemulțumirea vizavi de relațiile neprietenoase cu colegii de grupă, unui elev nu-i plac metodele de predare la unele discipline și faptul, că unii elevi sunt, după părerea lui discriminați. Unii elevi nu au înțeles inițial esența profesiei la specialitatea „Asistență socială”, calificarea „Lucrător social”, de aceea au hotărât să își prelungească studiile în altă instituție la altă specialitate.

5. Ce mesaj transmiți cadrelor didactice din colegiu?

Marea majoritate au mulțumit tuturor cadrelor didactice din instituție. Un elev a propus ca lecțiile să fie mai productive, iar alt elev a propus să se organizeze excursii.

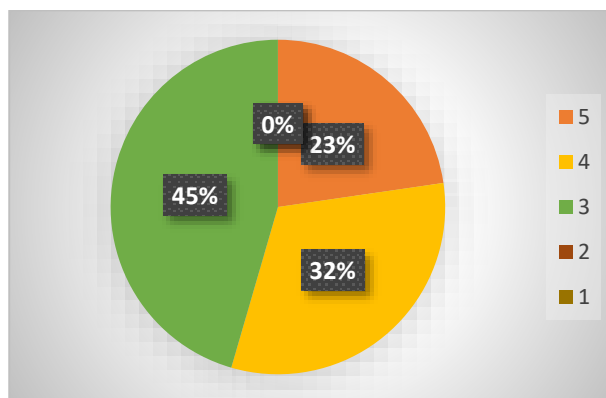
II. Chestionare aplicate absolvenților

Specialitatea Sport și pregătire fizică , anul IV

22 Elevi participanți

Chestionar privind calitatea studiilor on-lain

1. Apreciați pe o scală de la 1 (cel mai mic) la 5 (cel mai mare) nivelul desfășurării calității lecțiilor online desfășurate



2. Enumerați trei dificultăți cu care v-ați confruntat în timpul studierii online a disciplinelor

N-am avut acces mereu la internet.

Profesorul nu a fost mereu pregătit de ore.

N-am fost motivați în elaborarea temelor pentru acasă ,am avut prea multe la un obiect .

Viteza internetului .

Lipsa de unele manuale la unele teme care pe net nu erau.

Efectuarea prezentarilor si proiectelor de pe telefon pentru persoanele ce nu detin calculatoare .

Problema cu internetul .

Completarea proiecte didactice .

Problema la aplicația zoom.

Greu era pentru profesori de explicat temele,si elevilor de inteles ce intradevar se cere...

Internet slab, puțin timp alocat, lipsa diversității.

Lipsa de internet pentru a asista la orele online .

Lipsa dialogului, aflam despre ora cu cateva minute de inceputul ei, lipsa accesului liber la internet a unor colegi.

Insuficiența de internet.

Experienta mica în efectuarea temelor pe acasa online Redactare documentelor Word Numarul mare de ore petrecut in fata ecranului.

Nu s-au auzit colegii si procesoarele din cauza internetului .

Totul a fost clar.

Nu am întâlnit dificultăți.

Lucru mult pentru acasă la unele obiecte.

Teme neînțelese. Conexiune slaba. Orar nestabil.

Lipsa Internetului stabil. Nu se însușește materialul ca în clasă când ai profesorul în față.

Lipsa de trafic. La efectuarea proiectelor didactice.

1.Lipsa de experiență reală. 2 profesori nu pot observa și corecta greșelile elevilor pe moment. 3 lipsă de acces la orele online.

Lipsa comunicării cu colegii, biblioteca închisă, lipsa internetului.

Nu am întâlnit dificultăți.

1)Calitatea internetului slabă 2)Surse corecte de informare 3)Redactarea proiectelor de practică după curricula nouă.

3. Enumerați 3 puncte-forțe ale profesorilor în desfășurarea studiului online a disciplinelor.

Au fost punctuali .Au fost pregătiți unii de ore cu diverse activități. Au fost mereu pozitivi.

1)Au capacitate de a lucra cu tehnologiile 2) Au fost înțelegători dar și punctuali în privința temelor.

3)Au știut cum să explice și cum să demonstreze temele studiate pentru a le înțelege noi student.

Atenți la greșelile elevilor Perfectionarea elevilor.

Responsabilitate, conformare, acceptare.

Explicarea noțiunilor neclare Aprecierea corectă a elevilor.

Obiectivi, înțelegători și deschiși să învețe.

Lucru individual.

Receptivitatea la nevoile elevilor. Instruirea corectă de către profesori .Pozitivismul ,spiritul curajos, și motivant pe perioada dificilă a carantinei.

Au explicat prin mai multe exemple și modalități ca să înțelegem. Au folosit diferite programe pentru a ne desfășura temele. Au fost efectuate orele cu multă susținere și căldură ,ca întotdeauna.

Răbdare, atenție, perseverență.

Mereu pregătiți. Mereu gata să ajute 24/24 online.

Unii profesori explicau succint și clar tema.

Pregătirea temelor prin prezentări.

Au timp pentru a acorda atenția fiecăruia din elevi. Își oferă timpul de a explica elevilor individual temele.

Nu e nevoie de deplasare.

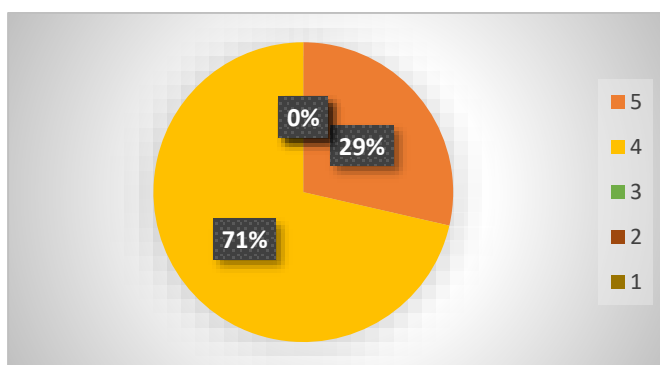
1.Au timp să poată corecta greșelile elevilor. 2 reușesc să pregătească mai multă informație, și ne o poate reda prin forma online. 3 le este mai comod și mai eficient orele online.

Aplicarea diverselor programe, posibilitatea de a comunica cu profesorul.

Înțelegători deschiși la opinii.

1)Desfășurarea lecțiilor la distanță 2)Conținutul temelor lecției în format electronic 3)Prezentarea și explicarea temelor lecției calitativ îndeplinită.

4. Apreciați pe o scară de la 1 (cel mai scăzut) la 5 (cel mai înalt) obiectivitatea evaluării cunoștințelor dstră, de către profesori.



5. Propuneți trei recomandări de îmbunătățire a învățământului online în colegiu.

Sa nu deie multe teme pentru acasă. Sa fie temele pentru acasă mult mai diverse și mai interesante ,captivante pentru a avea o oarecare motivatie de a face acele teme de acasă .Sa deie întrebări , teste , chestionare cu întrebări și răspunsuri , prezentări în ppt dar nu multe , etc .

Nu am recomandari de imbunatatire.

Calitatea sunetului .Imbunatatirea conditiilor.

Sa se gaseasca alta platforma de a duce lectii online, care va dura mai mult de 40 min.

Diversitate, mai multe opțiuni, metode interactive de captare a interesului față de materia predată (nu doar citirea informației).

Recomandări nu sunt.

Instruirea profesorilor cu privire la instrumentele online și crearea mesajului clar.

Sa venim la școală.

Pentru o mai buna imbunatatire a sistemului de instruire as sugera o platforma mai sigura de efectuare a orelor online .

Ca toți profesorii sa aibă calculatoare, sa nu stea de pe telefon e greu de explicat. Sa fie aduse mai multe explicații la temele pentru acasă. Sa se efectueze lecțiile la timpul potrivit nu mai mult si nu mai puțin.

Sa fie mai multe teme onlain unde sa putem învăța.

Organizarea orelor în grup. Stabilirea orelor exacte.

Nu sunt pregătită pentru a da răspuns la aceasta întrebare.

O altă aplicație. Lecții cu apel.

De dat întrebări sau de folosit power point, de a explica temele ca elevii să înțeleagă lecțiile și nu trebuie de dat teme de casă unde au mult de scris căci oricum elevii vor copia informația și nu vor înțelege nimic,vor primi nota și atât,nu cred că doriți acest rezultat doar. De dat teme de casă mai practice sau în așa fel ca să fie însușit mai bine materialul. Sau dacă e posibil,de făcut lecțiile la colegiu.

Întâlniri online cu profesorii mai fregvente.

Sper ca pe viitor sa nu se mai decurgă la orele online.

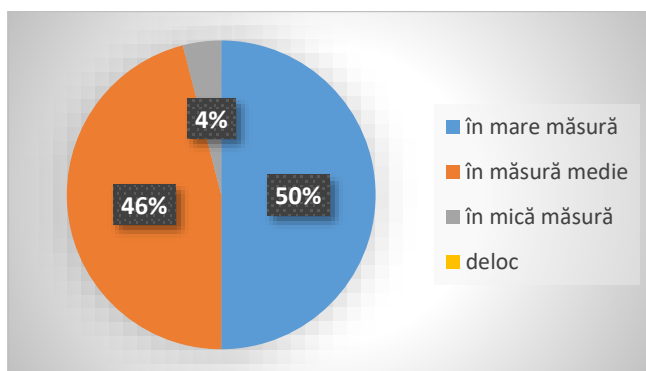
Lipsa tehnicii modern.

Nu recomand.

1)Wi-fi gratis pe teritoriu colegiului 2)bibliotecă cu calculatoare 3)Introducerea profesiei de programist în colegiu.

Chestionar privind Calitatea studiilor pe parcursul celor 4 ani în Colegiu

1.În general, pregătirea profesională dobândită în cadrul specializării obținute la colegiu a fost eficientă?



2. Ce cunoștințe și abilități practice obținute la colegiu vă vor fi de folos la locul de muncă?

Îmi pare bine ca ceea ce am învățat la obiectele de specialitate nu are importanță care anume îmi vor fi și îmi sunt de folos în profesia ce o voi îmbrățișa în scurt timp , pot face proiecte , pot organiza diverse jocuri ștafete competiții .

Abilitățile de a lucra cu copii ,de a alege diverse activități conform vîrstei de a organiza diverse activități

Colaborarea cu elevi

Cunoștințe în domeniul anatomiei. Practice multă pregătire de volei.

Volei, baschet.

Cunoașterea diverselor exerciții și jocuri pentru a putea desfășura cu ușurință lecțiile/antrenamentele .

Cunoașterea de a face corect un proiect didactic de lungă și scurtă durată .

Răbdare, simțirea , perseverența.

Etica comportamentală în societate. Cunoștințe în domeniul asimilării predării și instruirii.

Am învățat noi obiecte și am obținut din ele noi cunoștințe. Ce ține de practică deja cunosc cum se efectuează un proiect pentru diferite particularități de vîrstă etc.

Tot ce-am învățat lucrul cu copii.

În acești 4 ani de studii în colegiu am căpătat o experiență foarte bună colaborarea cu oameni , copii.

Cunoștințele în pedagogie , psihologie , conflictologie, bazele legislației etc..

Experiența acumulată timp de 4 ani.

Să fac antrenamente calitative cu diferite tipuri de vîrstă și în diferite tipuri de sport. -Să lucrez în echipă. -Să discut corect cu copii, tineri, mature.

Obiectivitatea și responsabilitatea.

În mare parte aceste cunoștințe și abilități ne vor fi de folos, deoarece e ceva ce avem nevoie zi de zi și nu numai, ci și în lucru, și cred că ne vom folosi de aceste cunoștințe ori unde nu am lucra.

Scrierea proiectelor.

În mare parte toate.

Cunoștința componentelor corpului uman,din abilități vor fi practice în mare măsură rezistența și viteza.

Folosirea termenilor corecți experiența în lucrarea cu copii.

3.Ce cunoștințe și abilități practice crezi că ți-ar fi utile la locul de muncă și nu le-ai dobândit în colegiu ?

La colegiu nu ne învață în ce mod se încheie un contract de muncă care sunt cerințele ce se poate semnata și ce nu ,care ne sunt obligațiile și îndatoririle ; la colegiu nu te învață cum să ieși din situații de criză sau de urgență din cadrul unei activități desfășurate .

Pe parcursul a 4 ani cred că am dobândit foarte multe abilități practice care o să-mi fie de folos.

Nu știu.

Antetul și lucrul asupra proiectelor de lungă și scurtă durată.

Am dobândit cunoștințe suficiente pentru a putea lucra în domeniul respectiv .

Putina practică.

Lucrul în grup.

Toate obținute pe parcursul studierii vor fi utile.

Cunoștințe în domeniul animației au fost acumulate mai puțin ,chiar și practic nu a fost la locul potrivit .

Mai multe obiecte de grădiniță.

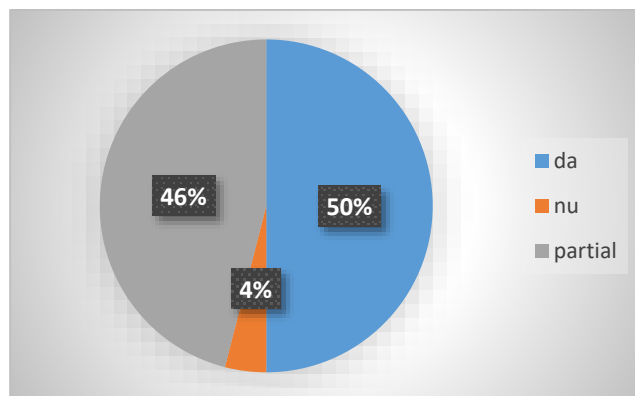
Nu cunosc.

Mai multă experiență.

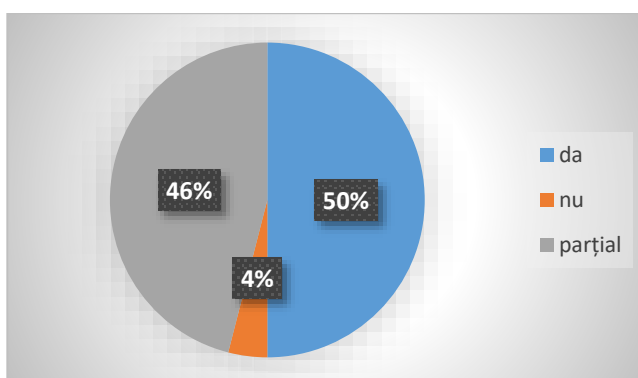
Că am crezut că va fi util am luat din colegiu.

La momentul dat nici nu m-am gândit ce o să ne fie de folos și ce nu, eu cred că orice om învață zi de zi și dacă ceva nu am dobândit la colegiu voi dobândi la serviciu.
Cum de comunicat cu colectivul pedagogic.
De toate voi avea nevoie ,nu sunt cunoștințe nedobândite.
Practicarea artelor marțiale.

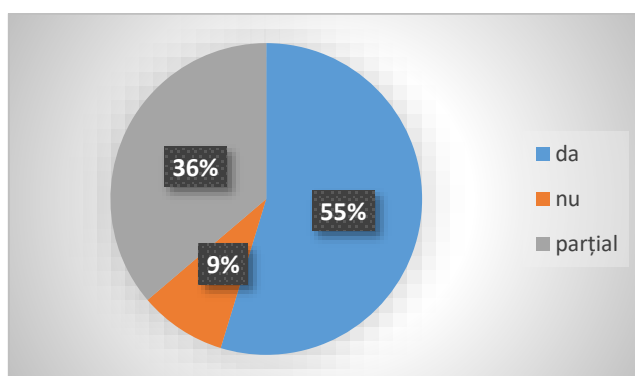
4. Considerați suficiente cunoștințele teoretice obținute la colegiu pentru profesie?



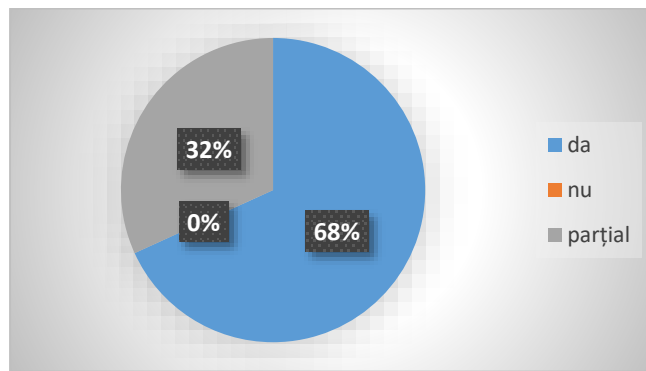
5. Considerați suficiente abilitățile practice obținute la colegiu pentru profesie?



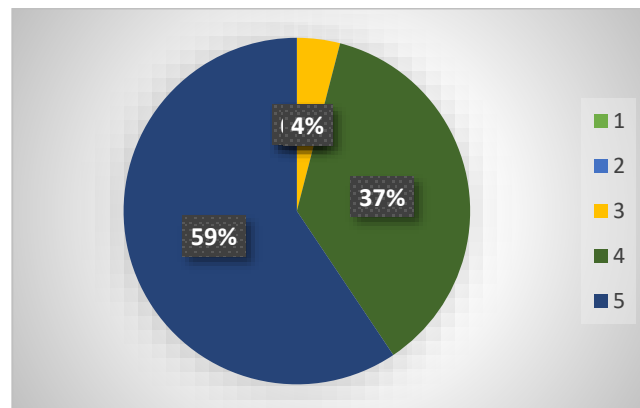
6. Considerați optim raportul între pregătirea teoretică și cea practică oferită în cadrul programului de formare profesională în cadrul colegiului?



7. Studiile oferite de instituție au fost calitative în pregătirea dstră profesională?



8. Cum apreciați calitatea predării cursurilor la colegiu de către profesori (notați părerea generală cu una din notele 1-5, 1 (unu) însemnând calitatea cea mai joasă, iar 5 (cinci) – cea mai înaltă.



9. Ce recomandări ați propune sistemului de management al calității din colegiu pentru creșterea gradului de pregătire profesională a absolvenților la nivel cu cerințele pieții muncii? Enumerați 2 aspecte.

Sa fie mai multe obiecte pe baza de practica , mult sa interacționeze viitorii specialiști cu copiii sau cu alte categorii de oameni cu care vor avea de interacționat ; sa se învețe cum sa scapi de rușine și neîncredere în forțele proprii , fiindcă mulți se tem și le este frica sa vorbească în public .

Pentru sistemul de management nu am nici o recomandar

Mai multă metodică.

Nu am nici o recomandare.

Crearea unei atmosfere de concurenta sanatoasa si instruirea mai adanca in directia aleasa(in sportul ales).

Încrederea în sine.

Sa ofere ore de instruire in managment bussines si administrare.

Sa nu faca diferente dintre colegi. Si sa fie efectuat un grafic mai flexibil pentru elevi.

Mai multe teme,mai multe teste onlain.

Nu cunosc.

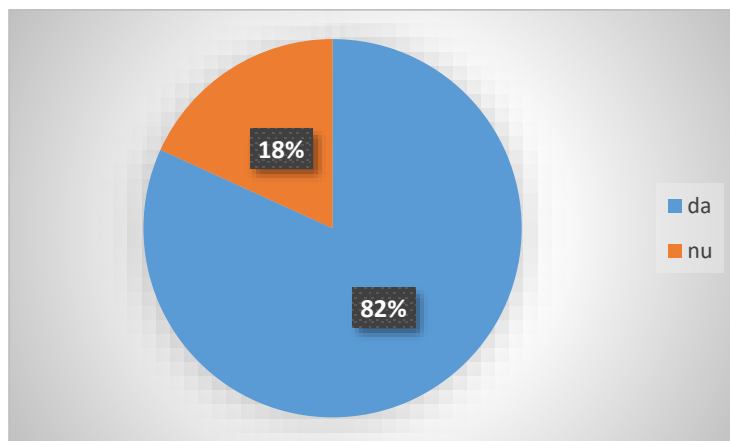
Mai multe lectii practice decât teoretice.

Mai mult de concentrat ca elevii să practice lucrurile învățate nu doar să cunoască. De selectat din primul an elevi care au dorință și abilitați legate de sport și de încurajat cea ce fac.Căci vin unii elevi care învață în colegiu,iau profesia și nu o folosesc deloc, fiindcă nu le-a plăcut cea ce au învățat, dar vin unii care deja practică de exemplu sport și sunt antrenori chiar,care învață la colegiu ceia ce deja fac,și ajung să nu fie încurajați.

Mai multă practică.

Eu cred ca daca s-ar stabili un plan al desfășurării anului de studiu(orele sa fie organizate logic. exemplu mai întâi să se predea cum se efectuează un plan apoi pus de elevi pe parcurs să-l efectueze . Odată ce o sa fie organizati acești 4 ani de studii totul o să fie perfect .
 Mai multe ore de practica.
 Încadrarea locurilor viitoare de muncă în cursul de învățare la colegiu.
 Nu am nici o recomandare.

10. Privind înapoi în timp, ai mai alege studiile în cadrul colegiului respectiv?

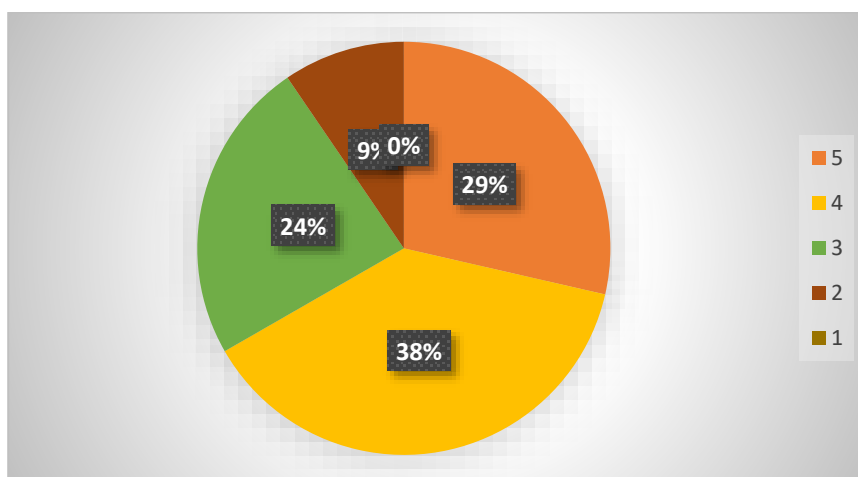


Specialitatea Asistență socială , anul IV

23 Elevi participanți

Chestionar privind calitatea studiilor on-lain

1.Apreciați pe o scală de la 1 (cel mai mic) la 5 (cel mai mare) nivelul desfășurării calității lecțiilor online desfășurate.



2. Enumerați trei dificultăți cu care v-ați confruntat în timpul studierii online a disciplinelor

Nepunctualitatea, întârzierea orelor conform orarului.

Dificultăți în înțelegerea noilor programe online, dificultăți cu conexiunea și cea mai mare problemă cred că s-a soldat cu dureri de cap și ochi insuportabile după lecții zi de zi.

Prea puțină practică. Multe teme de efectuat.

Neponctualitatea profesorilor. Incompetențele digitale limitate. Neclaritatea în adresarea întrebărilor de către profesori!

Conexiunea slabă a internetului și testele online care uneori nu le puteam accesa deloc și informația transmisă cu greu o auzeam și la început nu aveam posibilitatea să descarc zoom-ul.

Conexiune slabă. Lipsa contact vizual (nu toți aprins camerele video). Unii profesori nu știu să folosească noile tehnologii.

1. Nerespectarea unui orar; 2. Teme pentru acasă mai multe decât de obicei; 3. Absenteismul

1. Contact vizual 2. Internet slab 3. Profesori incompetenți (unii).

Lipsa contactului cu colegii și profesori. Înțelegere mai grea a suportului.

Lipsa informații necesare. Lipsa Contactului direct.

Nu am avut un calculator să pot lucra asupra sarcinilor, lipsa conexiunii, unii profesori nu erau responsabili.

Eficiență și progres 0. Evaluarea răspunsului nu este corectă. Sunt folosite toate metodele posibile și imposibile pentru a copia la ore și la teste.

-probleme de conexiune -lipsa contactului fizic -limitele timpului.

Acces la internet; Probleme tehnice; Comunicarea virtuală.

Prea multe teme pentru acasă, uneori conexiunea slabă la internet, prea mult timp în fața calculatorului.

1. Abaterea de la temă (precum discutarea bolii COVID-19); 2. Neimplicarea tuturor colegilor; 3.

Dificultăți tehnice.

lipsa internetului (luminii), timp petrecut îndelungat în fața calculatorului.

-Conectarea pe platforma Zoom -Înțelegerea cu conducatorul de practică -Mult timp în fața monitorului.

Calitatea internetului, descărcarea multor aplicații necesare, dificultatea la înregistrarea în aceste aplicații.

Nu au fost.

Neînțelegerea rapidă a platformelor online; Problema cu internetul; Ochi foarte încărcați stând mult timp la calculator.

Lipsa contactului direct cu profesorul.

Dezorganizarea unor profesori, distanță, material predat/însușit 60%.

3. Enumerați 3 puncte-forțe ale profesorilor în desfășurarea studiului online a disciplinelor.

Răbdare, înțelegere, s-a respectat materia care trebuia predată.

Susținerea și înțelegerea elevilor cu noile schimbări parvenite în regim online. Oferirea unor oportunități de elaborare a sarcinilor efectuate pentru acasă (începând de la scrisul de mână până la elaborarea unor proiecte (Word, PowerPoint etc)).

1.Întelegători 2.Receptivi .

Corectitudinea aprecierilor în cadrul orelor de curs. Înțelegători .Buni cu elevii (rareori).

1.temele le am studiat conform curriculei 2.puteam să participăm liber fără a ne incomoda fără a fi văzuți sau analizați prin camera, decât când suntem față în față. 3. Nu scriam atât de mult (mai ales la conspect) deoarece tema era verbalizată în mod oral, și mai ușor este să asculți decât să scrii.

-punctualitate -creativitate –responsabilitate.

1. Stăruința unor profesori de a se adapta la noua situație de predare

Niciunul.

Claritate. Disciplină. Punctualitate.

Explicarea prin exemple a sarcini.

Expedierea suportului informational, receptivitate.

Sau adaptat ușor la situație.

-îmbunătățirea abilităților în domeniul tehnologic, -acomodarea la un stil nou de predare, -folosirea unor noi tehnici.

Capabili în domeniul tehnologic; Sunt receptivi și înțelegători; Găsesc soluție în orice situație dificilă.

Întelegerea (în unele cazuri), cam atât.

1. Respectarea timpului; 2. Acordarea fiecăruia timp pentru exprimarea opiniei; 3. Folosirea camerei video

Sarcini clare, teme predate calitativ din partea profesorului

Punctualitatea. Întelegatori. Obiectivitatea.

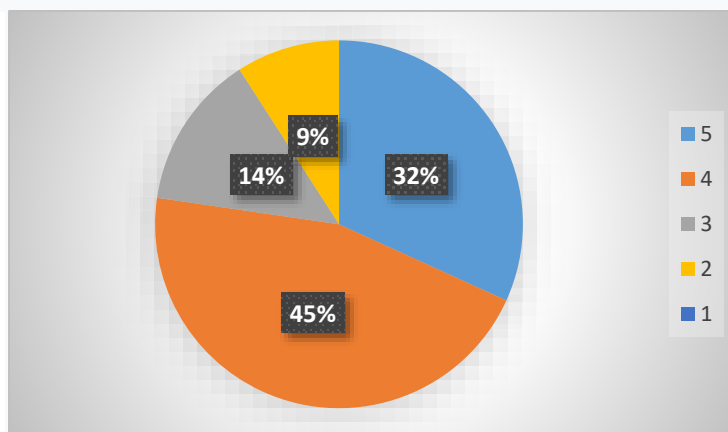
Profesorii sunt la fel de buni ; predau informația și în scris și oral, o explică ; întotdeauna ne anunță când avem orele .

Pregătire, responsabilitate, calitate.

Receptivi; Lamurirea mai multe ori la subiectul la care nu am inteles; Întelegerea profesorilor în cazul dacă nu ne putem conecta.

Profesionalism, receptivitate, diverse surse pe platforme educaționale.

4. Apreciați pe o scară de la 1 (cel mai scăzut) la 5 (cel mai înalt) obiectivitatea evaluării cunoștințelor dstră, de către profesori.



5. Propuneți trei recomandări de îmbunătățire a învățământului online în colegiu.

Instruirea profesorilor în folosirea platformelor online.

Profesorii să meargă la cursuri de învățare cum să lucreze cu calculatorul și cu toate programele online (am întâlnit unii dintre ei necompetenți în ale calculatorului, noi elevii îi învățăm ce și cum. Elaborarea temelor pentru acasă în mod creativ, nu neapărat de tapat în word.

Punerea absențelor în cazul când elevul absentează ora fiindcă doarme, mănâncă și sunt o mie și una de scuze. Iar motivele serioase (a mers la serviciu, a mers la medic și are adeverință atunci de oferit o sarcină adăugătoare).

Cursuri digitale pentru profesori cat si elevi. Să se dezvolte o platformă a colegiului unde putem pune toate evaluările si temele pentru acasă .

Profesorii sa fie cointeresati ca elevii să dispună de resursele și mijloacele tehnologice necesare pentru a se desfășura orele online prin zoom, prin întrebări adresate la nivel individual.

-conectarea camerelor video la toti participantii obligatoriu -pauze mai mici -teme pe acasa mai puține.

1. Respectarea strictă a unui orar si monitorizarea absenteismului; 2. Folosirea Google Classroom pentru teme pentru acasă; 3. Monitorizarea calității procesului de notare a elevilor de către cadrele didactice.

Să nu mai fie online !!!!

Atitudine mai serioasă a tuturor.

Explicarea temei prin prezentari.

Profesorii sa cunoasca calculatorul, sa fie dat timp suficient pentru realizarea sarcinilor, orele sa se inceapa ca ora stabilita.

Propuneri nu am!!! Dar aceasta metoda nu este eficienta absolut de loc.

Aplicarea temelor practice.

Copiii să studieze aspectele generale din învățământul online; Practicarea învățământului online în paralel cu cel direct; Copiii să nu fie supraîncărcați online.

Mai putine teme pentru acasa, doar asta.

1. Cumpărarea abonamentului pentru ZOOM; 2. Oferirea unor 2-3 lectii practice pentru profesorii care nu cunosc lucrul in calculator; 3. Un orar mai bine-structurat, cu pauze a cca 30 de minute intre ore.

Punctualitatea din partea profesorilor.

-Stabilirea prntru toti elevii si profesorii a unei singure platforme pentru procesul de predare-invatare.

-Suportul teoretic pentru elevi sa fie transmis la timp -Mai putine teme pentru acasa pentru elevi.

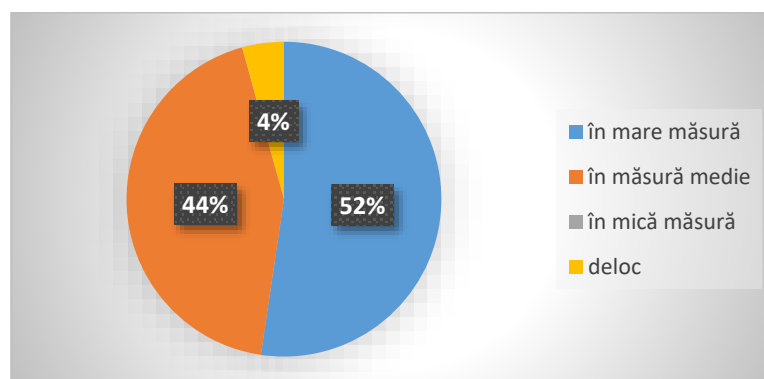
Consider că toate metodele aplicate deja , sunt bune .

Mai multa practica pe platformele online ca elevi sa cunoasca cum sa se foloseasca, modernizarea institutiei.

1. Responsabilitatea unor profesori 2. Sa inteleaga ca noi nu avem nici o vina ca el nu reuseste sa-si hraneasca copii sau sotul.

Chestionar privind Calitatea studiilor pe parcursul celor 4 ani în Colegiu

1. În general, pregătirea profesională dobândită în cadrul specializării obținute la colegiu a fost eficientă?



2. Ce cunoștințe și abilități practice obținute la colegiu vă vor fi de folos la locul de muncă?

Informații utile, multă teorie, practica eficientă.

Când aveam perioada de practică și mergeam în teren atunci am înțeles cum se lucrează cu beneficiarii, fiindcă ei sunt de multe tipuri, ce acte trebuie anexate la dosarele beneficiarilor și ce norme și articole trebuie să știm pentru a-și ajuta pe cei care necesită ajutorul nostru.

Acordarea primului ajutor. Psihologia -ma vor ajuta sa înțeleg și ajuta beneficiarii. Bazele legislației.

Abilitățile de comunicare deprinse în colegiu. Abilități psihologice.

Abilități practice : comunicarea asertiv cu orice fel de persoane, gestionarea emoțiilor, managementul resurselor proprii, altruismul.

Răbdarea, respectarea principiului confidentialitatii și non-discriminarii sau a acceptării necondiționate a beneficiarilor/clientilor, stabilirea și atingerea obiectivelor de restabilire a beneficiarilor ce trec prin situații de dificultate prin intermediul programelor specializate (management de caz) , abilitatea de a fi empatic, responsabil, punctual, hotărât, perseverent și puternic, în ajuta proprii beneficiari în viitorul apropiat.

-responsabilitate –punctualitate..

Cunoștințele în psihologie, cultura comunicării.

Empatia. Fiecare lucru învățat este util. Experiențe.

Toata informatia acumulata si experienta practica.

Tot ce am studiat va fi de folos, și nu neapărat în serviciu ci și în viața de zi cu zi .

Comunicarea interpersonală, cunoștințe în psihologie.

Tehnicile din psihologie imi vor fi de mare ajutor, cunoasterea sistemului de asistenta sociala din RM si cum functioneaza sistemul legislative.

Învățarea acordării primului ajutor medical, psihologia conflictului.

Responsabilitatea; cunoștințe în domeniul psihologiei; abilitatea de a lucra în echipa, de a colabora.

Lucru cu copii. Cunoștințele teoretice obținute.

În special , toate cunoștințele obținute în cadrul colegiului sunt de folos . Dar cele mai importante ar fi bazele legislației .

Responsabilitatea, punctualitatea, forța de a lupta pentru ceva mai bun.

Punctualitatea și ajutor persoanele care au nevoie.

Perfectarea documentației, comunicarea, Omenia.

3. Ce cunoștințe și abilități practice crezi că ți-ar fi utile la locul de muncă și nu le-ai dobândit în colegiu ?

Nu am făcut practica în mod normal, nici într-un an nu a fost ceva stabilit normal. Ne simțeam niște hoitari care mergeam și ne rugăm să ne primească pentru a săvârși practica.

Practică puțină am făcut, mai apoi nici teoria învățată în toți anii nu a fost suficientă pentru a îndeplini noile sarcini înaintate de către conducătorul de practică din acest an.

TIC.

Curajul de a spune lucrurile în fața și în mod direct, și antrenarea cunoștințelor obținute în cazuri reale.

-răbdare -motivație

Cunoștințe manageriale, cunoștințe organizatorice, cunoștințe economice. Cunoștințele obținute în CAM sunt superficiale.

Curajul. Punctualitatea.

Lucrul direct cu beneficiarii.

Nu am cunoștințe pe care nu le-aș fi dobândit.

Abilități practice în domeniu.

La moment nu sunt abilitati practice pe care le-am invatat la colegiu si nu mi-ar fi utile la locul de munca, tot ce am invatat e important.

Excursii în diferite centre și alte instituții.

Cunoștințe lingvistice (limbă străină)

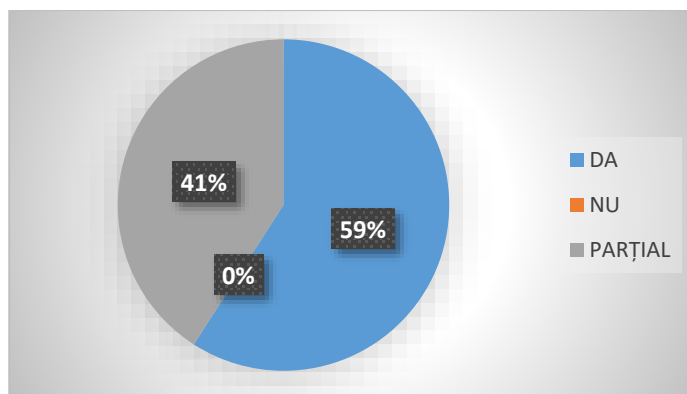
Mai mult lucru cu copii.

Nu știu .

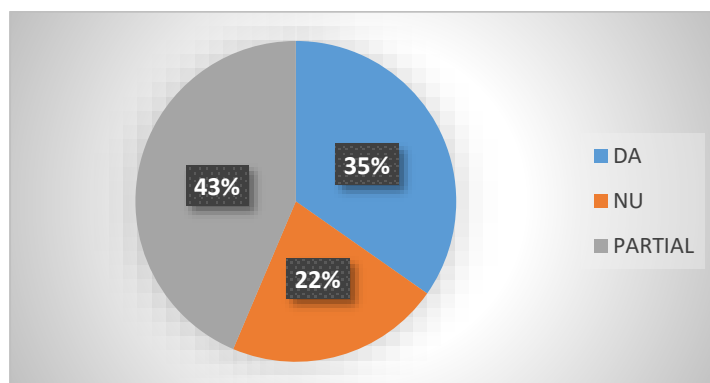
Mai multe cunostinte practice in domeniul documentelor pentru a puteam lucra cu ele, proiectarea și desfășurarea unor terapii.

Nu sunt.

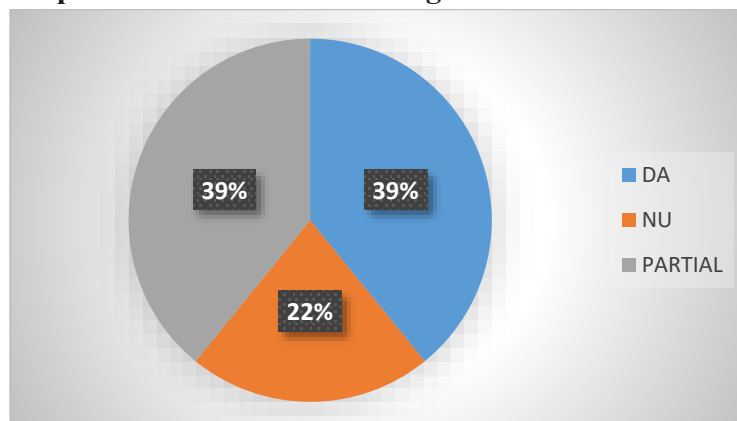
4. Considerați suficiente cunoștințele teoretice obținute la colegiu pentru profesie?



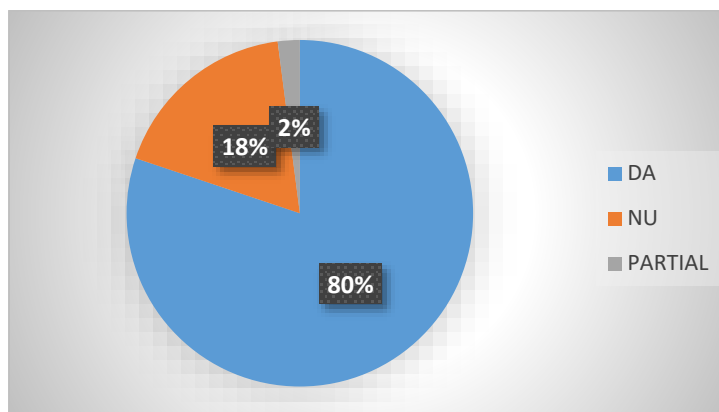
5. Considerați suficiente abilitățile practice obținute la colegiu pentru profesie?



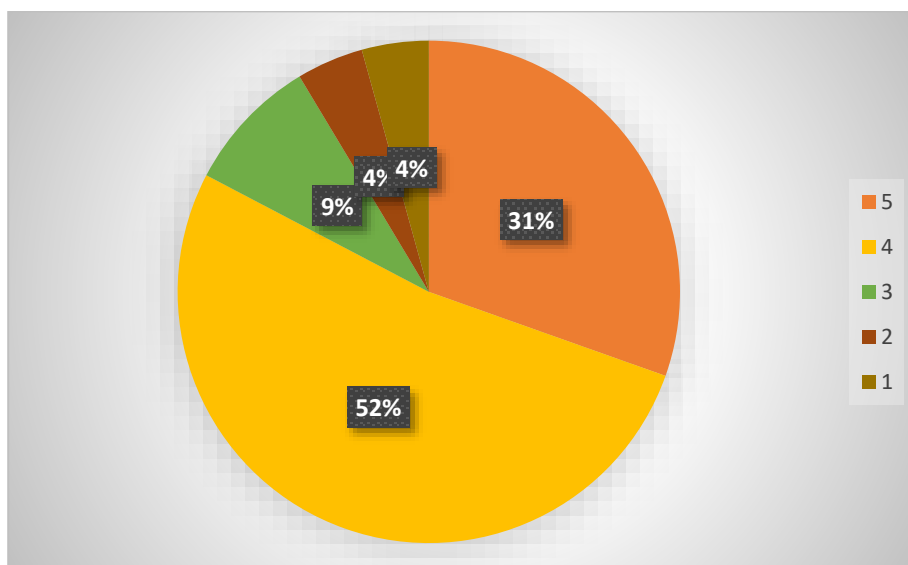
6. Considerați optim raportul între pregătirea teoretică și cea practică oferită în cadrul programului de formare profesională în cadrul colegiului?



7. Studiile oferite de instituție au fost calitative în pregătirea dstră profesională?



8. Cum apreciați calitatea predării cursurilor la colegiu de către profesori (notați părerea generală cu una din notele 1-5, 1 (unu) însemnând calitatea cea mai joasă, iar 5 (cinci) – cea mai înaltă.



9.Ce recomandări ați propune sistemului de management al calității din colegiu pentru creșterea gradului de pregătire profesională a absolvenților la nivel cu cerințele pieții muncii? Enumerați 2 aspecte.

1. Mai multe ore practice 2. Mai multe centre de practica .

Absolvenții trebuie sa fie pregătiți pentru a putea să se angajeze după terminarea studiilor și pentru a-și găsi cu ușurință un post vacant de muncă. Ei trebuie să știe ce așteptări are piața și să fie pregătiți să-i satisfacă.

Fregventarea cursurilor si trainingurilor de perfecționare digitală si comunicationala.

În primul rând să se desfășoare practica în modalitate concrete. Interactive astfel incit sa se formeze deprinderile și competentele necesare, În al doilea rand sa fie predate disciplina strict legate de specialitatea aleasa fără prea multă teorie ineficienta, și subiecte practice și utile pentru elevi, și

numărul de perechi sa se micșoreze, atit și ora unei perechi pentru a evita surmenajul și supraobiseala elevilor ce studiază fiind în beneficiul sănătății acestora.

1. Recrutarea unor profesori mai tineri, monitorizarea adecvată a calității cunoștințelor lor; 2. Predarea mai multor cursuri opționale decât obligatorii.

1. Practica bate teoria 2. Accent pe abilități, nu pe cunoștință

Mai multă creativitate și activități extra-curriculare pentru a reda încrederea în elevi.

Sa fie angajati specialisti buni in profesie. Sa se axeze mai mult pe obligatiile noastre directe, spre ex pedagogul social sa nu invete la general, dar mai concret ce tine de aceasta profesie.

-nu am recomandări.

Profesorii să fie mai receptivi și mai direcți cu elevii; Elevii să studieze în permanență ceva nou, ce le dezvoltă abilitățile profesionale.

Lectiile teoretice sa fie imbinate cu exemple practice si lectii mai interactive, astfel incat sa fie mai interesant de a frecventa orele.

1. Excursii în diferite centre; 2. Convorbire cu alți specialiști din domeniu.

Mai multe excursii în locuri potențiale de muncă.

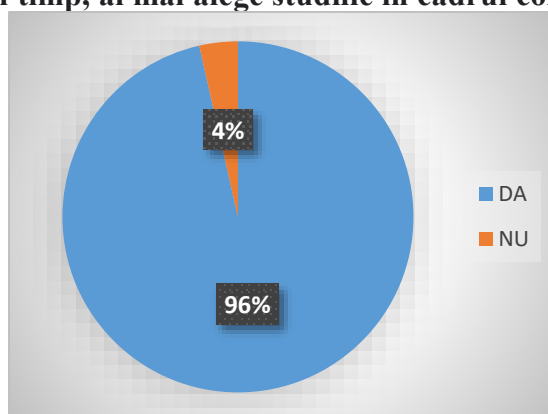
Obiectivitatea. Seriozitatea.

Un aspect ar fi colaborarea cu alte instituții , și al doilea aspect prganizarea mai multor activități extracuriculare.

Unii profesori sa fie Mai amabili cu elevi si mai bine sa predaie tema, evaluarea obiectivă.

Atarnarea mai serioasa fata de stagiul de practica.

10. Privind înapoi în timp, ai mai alege studiile în cadrul colegiului respectiv

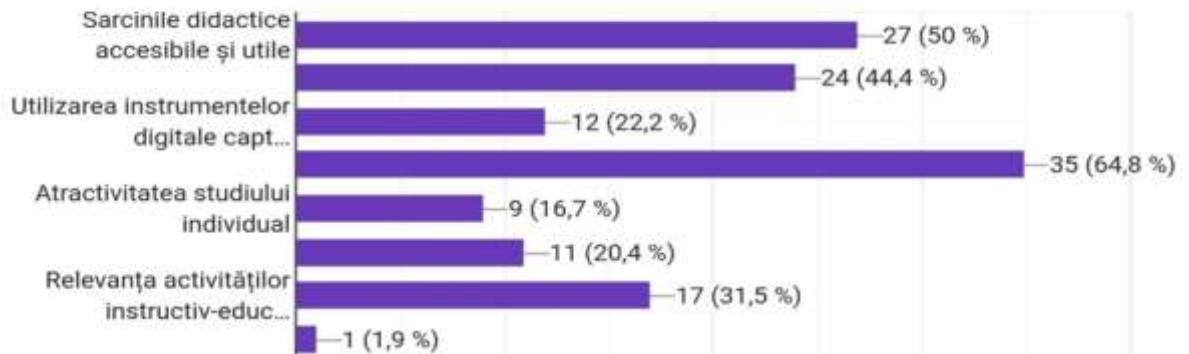


Chestionar aplicat absolvenților Învățământ Dual Specialitatea Educație timpurie

Realizat de directorul adjunct instruire Curoș Liudmila și profesoara Ciobanu Valeria

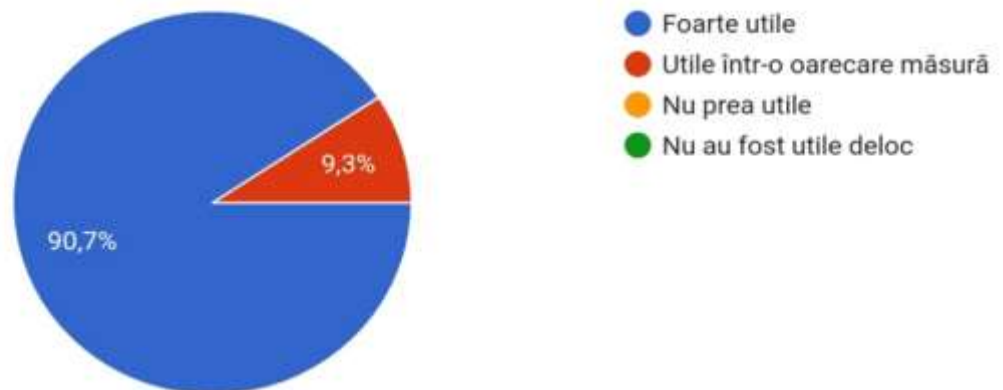
Ce apreciați cel mai mult în procesul educațional desfășurat?

54 de răspunsuri



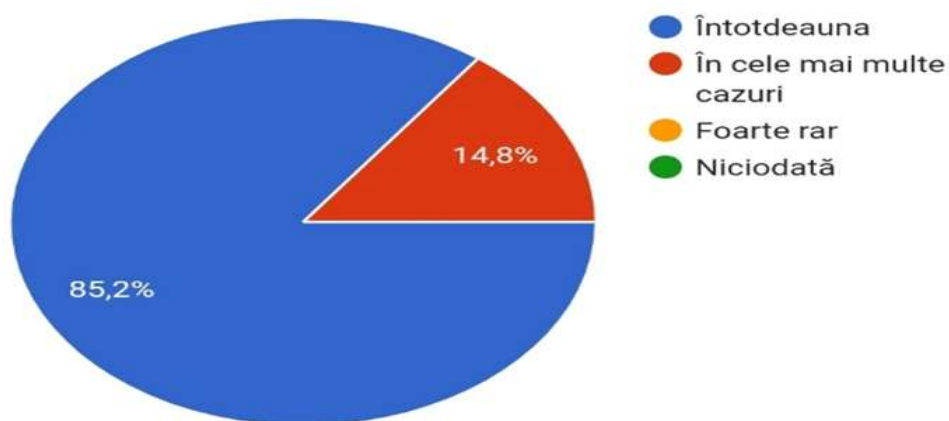
Cât de utile/eficiente sunt metodele, mijloacele, procedeele didactice utilizate de cadrele didactice?

54 de răspunsuri



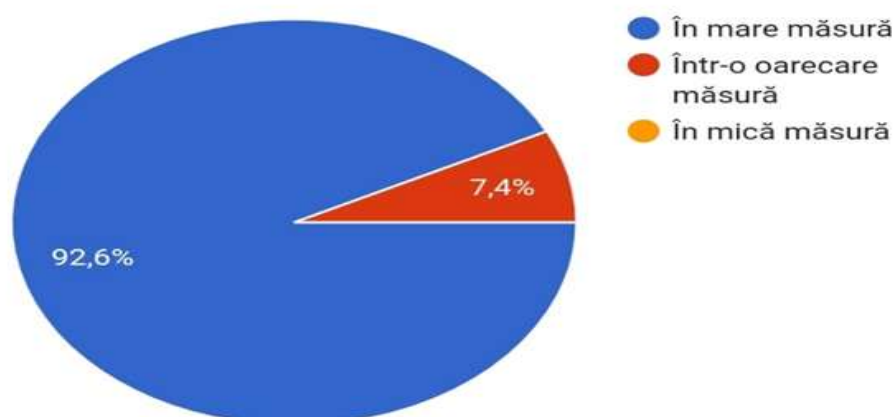
Cadrele didactice dau dovadă de profesionalism și competență în cadrul disciplinelor pe care le predau?

54 de răspunsuri



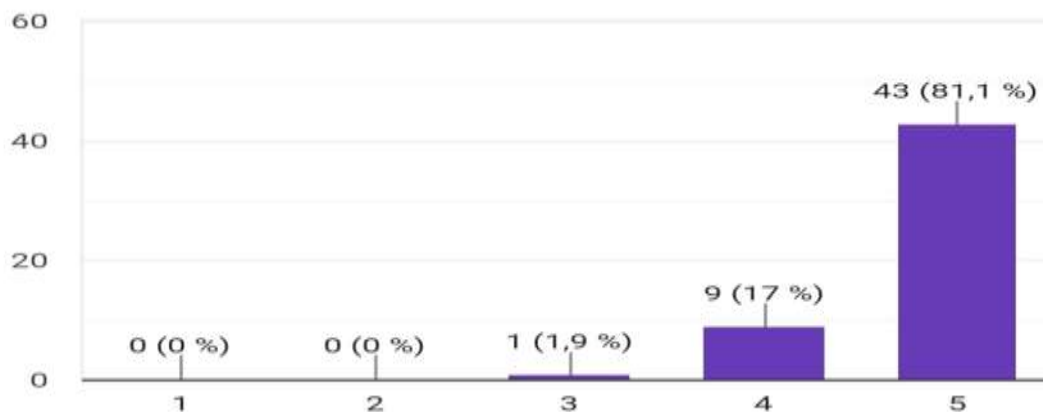
În ce măsură considerați că conținutul prezentat în cadrul cursurilor sunt folositoare pentru dezvoltarea dumneavoastră profesională?

54 de răspunsuri



Apreciați calitatea organizării studiilor în cadrul Colegiului "Alexei Mateevici".

53 de răspunsuri



Cum ar putea fi îmbunătățit procesul educațional?

Pentru instituție tehnologii inovatoare noi și fiecare profesor să dispună de un laptop.
Prin mai multe metode și materiale didactice pentru îmbunătățirea sistemului educației de învățământ.
Nu avem nevoie de schimbări.
Procesul educațional ar putea fi îmbunătățit cu ajutorul softurilor educaționale.
După părerea mea este destul de bun.
De învățat mai multe programe.
Mai multe metode puse în practică...
Cu exemple mai multe.
Prin tehnologii moderne de învățare.
Dotarea instituțiilor cu materiale didactice.
Utilizarea diverselor materiale interactive moderne în cadrul orelor.
Ținând cont că lucrăm cu copii, ar fi bine să le oferim mai multă atenție lor și nu planificărilor și planurilor.
Revenirea la colegiul.
Să mențină această ofertă deschisă pentru formarea cadrelor... din tânăra generație.
Cadrele didactice din colegiul merg într-un pas cu noile tehnologii.
Implementarea softurilor educaționale în procesul educațional.

Ce mesaj aveți pentru cadrele didactice, administrația instituției?

Sunteți și rămâneți promotorii dragostei de oameni, ai schimbării spre bine și ai frumosului. Sunteți o școală autentică creată pentru elev prin profesor. Și cadrele didactice sunt personajele care dau viață învățării, care transformă instituția într-un loc unde elevii își pot descoperi talentele și dezvolta potențialul.

Sunt cei mai buni, cadrele Colegiului Alexei Mateevici. Le mulțumesc nespus de mult pentru răbdarea de zi cu zi și efortul depus.

Спасибо большое за возможность получить огромный опыт, терпение, понимание, толерантность, бесконечно количество знаний и полезных советов для профессиональной деятельности!

Mulumim pentru efortul depus , pentru staruinta dumneavoastra de a ne oferi noua cunostintele necesare. Fiti sanatosi dragi profesori.

Vă mulțumesc din suflet că ați decis să formați grupe de dual deoarece putem și noi să creștem profesional și am acumulat foarte multe informații utile și cred că pe viitor o să-mi fie de mare folos.

Va multumesc sunteti persoanele care dau viață învățării, care transformă instituția într-un loc unde își pot descoperi talentele și dezvoltă potențialul.

Mult succes și realizări , copii capabili și cuminți.

Cu mult respect si multumiri nelimitate, pentru rabdare si perseverenta VA MULTUMIM!!!!

Sunt foarte destepti si responsabili.

Va multumesc pentru șansa acordata, pentru a ma dezvolta in plan profesional si cunostintele acumulate.

Dragi colegi! Pe parcursul timpului petrecut în CAM am simțit (cu unii din voi mai ales) că viața este mai frumoasă atunci când înțelepciunea se împletește cu modestia. Îmi sunteți cu toții dragi. Apreciez munca fiecăruia din voi și, cu siguranță îmi veți rămâne în amintire drept unii din oamenii de la care am învățat să fiu eu, să mă bucur de mine așa cum sunt. Vă iubesc și vă urez tot binele lumii, dragii mei profesori!!!

Mulumim mult pentru efortul depus si cat mai multa implicare in acest proiect INVATAMANT DUAL.

Le urez multa rabdare, succese si administratiei o biblioteca dezvoltata si o tehnologie buna.

Rog, sa fim scutite de examenele din semestrul acesta.

Un mare mulțumesc.

Mă închin în fața cadrelor didactice. Le mulțumesc mult pentru răbdarea care au avut-o cu noi, pentru activitățile interesante și utile. Și nu în ultimul rând administrației, căci ne-au oferit această oportunitate de a studia, să ne îmbogățim bagajul de cunoștințe.

Un enorm multumesc cadrelor ce țin cursurile pentru înțelegerea și susținerea dumnealor.

Vă mulțumim din suflet pentru oferirea acestei șanse. Vă dorim multă, multă sănătate, cer senin , lumină în suflet, realizări frumoase atât în plan profesional, cât și în plan familiar, mulți studenți cu capacități în domeniul ales. La mulți ani.

Să continuați mai departe.

Cadrele didactice sunt persoanele care dau viață învățării. D- voastră ați transformat instituția într-un loc unde noi, elevii de la Dual ne putem descoperi talentele și dezvoltă potențialul. Ne încurajați să ne urmăm visul, să credem în noi înșine, ne determinați să venim cu plăcere la școală. Sunteți model demn de a fi admirat și urmat. Vă mulțumesc și vă doresc sănătate, succese, optimism, și elevi motivați curioși și recunoscători.

Penru administrație le aduc mulțumiri că au acceptat acest proiect în care și eu am fost acceptată să-mi desfășor studiile și posibilitatea de a îmi îmbogăți cunoștințele profesionale. Iar ce privește cadrul profesoral care ne-au fost alături pe toată perioadă de studii au dat dovadă de multă răbdare, înțelegere având la bază o pregătire profesională ne-au în curajat și susținut. Pe această cale țin să le multumesc și le doresc să fie în continuare cu barca plină de idei și metode de predare cât mai captivante. La mulți ani si multă sănătate, dragi profesori!

Le dorim sănătate, prosperitate la mai mult și la mai mare.

Mulțumim de răbdarea, înțelegerea, de acceptul a fiecare din noi, de informațiile utile , necesare pentru noi. Mulțumim că ne oferiți acea captare de atenție, din care învățăm, și ne informăm la rândul nostru.

Vă mulțumesc mult pentru toate conținuturile predate, pentru înțelegere și încurajare . Mă închin în fața cadrelor didactice care ne-au predat, sunt de nota 10, unii mai buni decât alții.Îmi voi aminti cu drag și plăcere de această instituție.

Mulțumesc cadrelor didactice pentru munca imensă pentru rabdarea lor zi cu zi pentru lumina care o semănati în sufletul meu și să purtați cu demnitate titlul de senator al cunoștințelor, a frumosului și s binelui. La administrația instituției îi aduc sincere mulțumiri pentru organizarea învățământului dual că am posibilitatea de a-mi face studiile și să capăt o profesie și să am un loc de munca în țara mea lângă copii. Vă doresc sănătate prosperitate și noi realizări pe viitor.

Administrației instituției aș vrea să-i mulțumesc pentru că mi-a oferit posibilitatea de a avea studii, de a lucra în calitate de educator și cu copii. Am întâlnit în colegiu cadre didactice care au fost un model pentru mine ,doamne cu suflet mare care vor rămâne mereu în inima mea. Sănătate și realizări frumoase, un enorm mulțumesc pentru munca depusă la învățământul dual

Sunt foarte recunoscătoare acestui proiect că ne-a oferit a doua șansă. Pășind din nou pe treptele colegiul D.Mateevici cu noi emoții și speranțe că visul va deveni realizat. Deschizând o nouă pagină a vieții am dobândit nu doar cunoștințe, ci și prietenii, gustul victoriei și deprinderi de a învăța lucruri noi.Vreau să adresez sincere mulțumiri conducerii instituției în frunte cu cadrele didactice. Care au dat dovadă prin profesionalism înalt, poziție civică, activă și deschidere față de tot ce este nou. Subliniez faptul că vă sunt absolut recunoscătoare pentru sfaturile inspirate și discret pentru blândețea cu care ați călăuzit pe calea desprinderii profesionale. Sincere mulțumiri pentru libertatea pe care me-ați ajutat-o, iar cea mai importantă lecție pe care am învățat-o a fost că perseverența învinge orice obstacol.Totodată apreciez programul de studii bine gândit și structurat, metodelor de predare la un nivel acceptabil de învăț. Stimate Doamne și Domnișoare sunteți inima și sufletul colegiului. D-voastră deschideți ușile oportunităților și viselor inspirate cultivând virtuți valori și încredere în societatea noastră!

III. Chestionare aplicate părinților

Specialitatea: Jurisprudență

Numărul de părinți participanți =19

1. De ce ați optat pentru studiul copiilor dumneavoastră la acest colegiu ?

A fost decizia părinților =2	A fost decizia copilului =12	Pentru a obține o profesie =9	Pentru a susține BAC-ul =3
------------------------------	------------------------------	-------------------------------	----------------------------

2.În ce măsură sunteți satisfăcut de următoarele aspecte ale vieții școlare?

Puneți note de la 1-5, nota 5 indicând nivelul maxim.

Progresul copilului dumneavoastră					Baza materială (săli de clasă, laboratoare, echipamente, material didactic etc.)					Starea de curățenie din școală					Respectul arătat de personalul școlii față de Dvs. și față de copilul Dvs.					Informarea despre rezultatele academice ale copilului				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
-	-	1	11	7	-	1	1	15	4	-	-	-	8	10	-	-	-	5	14	-	-	1	5	14

3. Cum comunicați cu dirigintele copilului dumneavoastră ? (bifați toate modalitățile pe care le utilizați):

16=Ședințe 8=Consultații individuale 10= Telefon 0= Nu comunic în niciun fel

4. Care este nivelul de siguranță pentru elevi / copii în incinta unității școlare ?

6 =Foarte mare 310=Mare 3 =Mediu 0= Mic 0 =Foarte mic

5. Care din următoarele cuvinte exprimă cel mai bine atitudinea copilului dvs. față de activitatea sa școlară?

4= entuziasmat 15=pozitiv 0 = indiferent 0 =nu comunic cu el

6. Cum apreciați activitatea didactică din școală?

10= foarte bună 8 =bună 1 =satisfăcătoare 0 =nesatisfăcătoare

7. În ce măsură credeți că studiile din colegiu pregătește tânărul pentru viitoarea profesie :

6= Foarte mare 11=Mare 2=Mediu 0 =Mic 0 = Foarte mic

8. Enumerați trei aspecte prin care Colegiul îi ajută pe copiii dumneavoastră să aibă succes în viață

Cunoștințe, educație, abilități practice, diplomă BAC, specialitate, disciplină, responsabilitate, comunicare, cunoștințe, să devină om.

9. Dacă a-ți fi director :

Ce a-ți îmbunătăți în Colegiu?

Baza materială, reparație, totul mă aranjează

10. Dacă ne-am întoarce în timp a-ți mai aduce la studii copilul în această instituție?

19 = Da 0=Nu

11. Ați recomanda și altor persoane să-și aducă copii la studii în Colegiul respectiv?

19 = Da 0 =Nu

Specialitatea: Lucrător social

Numărul de părinți participanți =14

1. De ce ați optat pentru studiul copiilor dumneavoastră la acest colegiu ?

A fost decizia părinților =2	A fost decizia copilului =10	Pentru a obține o profesie =6	Pentru a susține BAC-ul =1
------------------------------	------------------------------	-------------------------------	----------------------------

2. În ce măsură sunteți satisfăcut de următoarele aspecte ale vieții școlare?

Puneți note de la 1-5, nota 5 indicând nivelul maxim.

Progresul copilului dumneavoastră	Baza materială (săli de clasă, laboratoare, echipamente,	Starea de curățenie din școală	Respectul arătat de personalul școlii față de Dvs. și față	Informarea despre rezultatele academice ale copilului
-----------------------------------	--	--------------------------------	--	---

					material didactic etc.)										de copilul Dvs.									
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
-	-	1	3		-	1	3	4	5	-	1	2	4	5	-	-	-	-	12	-	-	1	1	10

3. Cum comunicați cu dirigintele copilului dumneavoastră ? (bifați toate modalitățile pe care le utilizați):

12=Ședințe 2=Consultații individuale 4= Telefon 0= Nu comunic în niciun fel

4.Care este nivelul de siguranță pentru elevi / copii în incinta unității școlare ?

3=Foarte mare 9=Mare 2 =Mediu 0= Mic 0 =Foarte mic

5. Care din următoarele cuvinte exprimă cel mai bine atitudinea copilului dvs. față de activitatea sa școlară?

1= entuziasmat 13=pozitiv 0 = indiferent 0 =nu comunic cu el

6. Cum apreciați activitatea didactică din școală?

5= foarte bună 5 =bună 3 =satisfăcătoare 0 =nesatisfăcătoare

7.În ce măsură credeți că studiile din colegiu pregătește tânărul pentru viitoarea profesie :

3= Foarte mare 9=Mare 1=Mediu 1 =Mic 0 = Foarte mic

8.Enumerati trei aspecte prin care Colegiul îi ajută pe copiii dumneavoastră să aibă succes în viață

Cunoștințe, educație, abilități practice, diplomă BAC, specialitate, disciplină, responsabilitate, comunicare, cunoștințe, să devină om.

9. Daca a-ți fi director :

Ce a-ți îmbunătăți în Colegiu?

Baza materială, reparație, totul mă aranjează

10. Dacă ne-am întoarce în timp a-ți mai aduce la studii copilul în această instituție?

13 = Da 1=Nu

11.Ați recomanda și altor persoane să-și aducă copii la studii în Colegiul respectiv?

14 = Da 0 =Nu

Specialitatea: Educație timpurie

Numărul de părinți participanți =20

1. De ce ați optat pentru studiul copiilor dumneavoastră la acest colegiu ?

A fost decizia părinților =	A fost decizia copilului =11	Pentru a obține o profesie =10	Pentru a susține BAC-ul =2
-----------------------------	------------------------------	--------------------------------	----------------------------

2.În ce măsură sunteți satisfăcut de următoarele aspecte ale vieții școlare?

Puneți note de la 1-5, nota 5 indicând nivelul maxim.

Progresul copilului dumneavoastra					Baza materială (săli de clasă, laboratoare, echipamente, material didactic etc.)					Starea de curățenie din școală					Respectul arătat de personalul școlii față de Dvs. și față de copilul Dvs.					Informarea despre rezultatele academice ale copilului				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
		5	6	8		1	3	16				3	9	8		1	1	6	12			8	5	6

3. Cum comunicați cu dirigințele copilului dumneavoastră ? (bifați toate modalitățile pe care le utilizați):

20=Ședințe 8=Consultații individuale 15= Telefon 0= Nu comunic în niciun fel

4.Care este nivelul de siguranță pentru elevi / copii în incinta unității școlare ?

4 =Foarte mare 7 =Mare 8=Mediu 0= Mic 0 =Foarte mic

5. Care din următoarele cuvinte exprimă cel mai bine atitudinea copilului dvs. față de activitatea sa școlară?

3= entuziasmat 16 =pozitiv 0 = indiferent 1 =nu comunic cu el

6. Cum apreciați activitatea didactică din școală?

4= foarte bună 13 =bună 2 =satisfăcătoare 0 =nesatisfăcătoare

7.În ce măsură credeți că studiile din colegiu pregătește tânărul pentru viitoarea profesie :

6= Foarte mare 8 =Mare 6 =Mediu 0 =Mic 0 = Foarte mic

8.Enumerati trei aspecte prin care Colegiul îi ajută pe copiii dumneavoastră să aibă succes în viață Cunoștințe, educație, abilități practice, diplomă BAC, specialitate, responsabilitate, comunicare, cunoștințe, să devină om, atentă, punctuală, respect față de sine, sinceritate,

9. Daca a-ți fi director *Ce a-ți îmbunătăți în Colegiu?*

Baza materială, reparație, mai puține elevi în clasă, relațiile profesor-elev, fără telefoane la ore

10. Dacă ne-am întoarce în timp a-ți mai aduce la studii copilul în această instituție?

19 = Da 1 =Nu

11.Ați recomanda și altor persoane să-și aducă copii la studii în Colegiul respectiv?

20 = Da 0 =Nu

Specialitatea: Învățăământ primar

Numărul de părinți participanți =16

1. De ce ați optat pentru studiul copiilor dumneavoastră la acest colegiu ?

A fost decizia părinților =4	A fost decizia copilului =15	Pentru a obține o profesie =3	Pentru a susține BAC-ul =3
------------------------------	------------------------------	-------------------------------	----------------------------

2.În ce măsură sunteți satisfăcut de următoarele aspecte ale vieții școlare?

Puneți note de la 1-5, nota 5 indicând nivelul maxim.

Progresul copilului dumneavoastra					Baza materială (săli de clasă, laboratoare, echipamente, material didactic etc.)					Starea de curățenie din școală					Respectul arătat de personalul școlii față de Dvs. și față de copilul Dvs.					Informarea despre rezultatele academice ale copilului				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
		1	2	12		1		3	11			1	3	11					16				2	13

3. Cum comunicați cu dirigintele copilului dumneavoastră ? (bifați toate modalitățile pe care le utilizați):

12=Ședințe 2=Consultații individuale 8= Telefon 1= Nu comunic în niciun fel

4.Care este nivelul de siguranță pentru elevi / copii în incinta unității școlare ?

7 =Foarte mare 8=Mare 1=Mediu 0= Mic 0 =Foarte mic

5. Care din următoarele cuvinte exprimă cel mai bine atitudinea copilului dvs. față de activitatea sa școlară?

5= entuziasmat 11=pozitiv 0 = indiferent 0 =nu comunic cu el

6. Cum apreciați activitatea didactică din școală?

9= foarte bună 7 =bună 0 =satisfăcătoare 0 =nesatisfăcătoare

7.În ce măsură credeți că studiile din colegiu pregătește tânărul pentru viitoarea profesie :

10= Foarte mare 4 =Mare 1=Mediu 0 =Mic 0 = Foarte mic

8.Enumerați trei aspecte prin care Colegiul îi ajută pe copiii dumneavoastră să aibă succes în viață
Calm, stimă, creștere profesională, disciplină, responsabilitate, comunicare, cunoștințe, să devină om, practică,sistematizarea surselor externe de informare.

9. Daca a-ți fi director :

1.Ce a-ți îmbunătăți în Colegiu?

Baza material a sălilor de studii și bloc sanitar, reparație,cămin, uniforma școlară

10. Dacă ne-am întoarce în timp a-ți mai aduce la studii copilul în această instituție?

16 = Da =Nu

11.Ați recomanda și altor persoane să-și aducă copii la studii în Colegiul respectiv?

16 = Da =Nu

IV. Chestionar aplicat angajatorilor

Chestionar privind satisfacția angajatorului față de pregătirea profesională a absolvenților

Directori de școli intervievați.....3

Specialitatea Pedagogia învățământului primar/învățător

1.Vă declarați mulțumit de pregătirea generală a angajaților Dumneavoastră?

Da=	Nu	Parțial
-----	----	---------

2.Considerați suficiente cunoștințele teoretice ale angajaților Dumneavoastră pentru activitatea de bază desfășurată în cadrul instituției?

Da=3	Nu	Parțial
------	----	---------

3. Considerați suficiente abilitățile practice ale angajaților Dumneavoastră pentru activitatea de bază desfășurată în cadrul instituției?

Da=3	Nu	Parțial=1
------	----	-----------

4. Enumerați 3 aspecte forte ale pregătirii profesionale a absolventului în cadrul colegiului:

1.	Elaborează corect proiecte didactice
2.	Competențe profesionale
3.	Abilități TIC
4.	Tehnici atractive cu elevii

5. Care credeți că sunt principalele lipsuri manifestate de către angajații dumneavoastră –absolvenți ai colegiului, ce ar fi trebuit corectate de către colegiu. Enumerați 3 aspecte.

Nu au fost sugestii/Ne declarăm mulțumiți de cadrele angajate.

6. Considerați optim raportul între pregătirea teoretică și cea practică oferită absolventului în cadrul programului de formare profesională în cadrul colegiului?

Da=3	Nu	Parțial=1
------	----	-----------

7. Ce recomandări ați face sistemului de management al calității din colegiu pentru creșterea gradului de pregătire profesională a absolvenților la nivel cu cerințele pieții muncii? Enumerați 3 aspecte.

1.	Responsabilitate înaltă a tuturor cadrelor didactice absolvente
2.	Colaborare între Colegiu și instituția care angajează absolvenți
3.	

8. Enumerați care 3 competențe profesionale le așteptați de la absolvenții colegiului –viitorii angajați ai instituției dstră.

1.	Cunoștințe specifice domeniului conform schimbărilor
2.	Capacitate de analiză, sinteză și concepție
3.	Respectarea cadrului normativ al politicilor educaționale
4.	Elaborarea unui traseu privind dezvoltarea profesională

V. Chestionare aplicate absolvenților angajați

Chestionar privind ocuparea profesională a absolvenților angajați

Numărul de absolvenți angajați intervievați = 4

Specialitatea Pedagogia învățământului primar/învățător

1. În general, pregătirea profesională dobândită în cadrul specializării obținute la colegiu a fost eficientă? (bifați numai o afirmație)

În mare măsură=4	În măsură medie	În mică măsură	Deloc
------------------	-----------------	----------------	-------

2. Ce cunoștințe și abilități practice obținute la colegiu îi sunt de folos la locul de muncă?

1. Didactica desfășurării lecțiilor

2. Planificarea didactică
3. Managementul clasei de elevi
4. Organizarea activităților extracurriculare

3. Ce cunoștințe și abilități practice ți-ar fi utile la locul de muncă și nu le-ai dobândit în colegiu ?

1. Completarea documentației școlare

4. Considerați suficiente cunoștințele teoretice obținute la colegiu pentru activitatea de bază desfășurată în cadrul instituției?

Da=4	Nu	Parțial
------	----	---------

Dacă nu/parțial, ce domeniu ar trebui îmbunătățit?

5. Considerați suficiente abilitățile practice obținute la colegiu pentru activitatea de bază desfășurată în cadrul instituției?

Da=4	Nu	Parțial
------	----	---------

Dacă nu/parțial, ce domeniu ar trebui îmbunătățit?

Elevii să asiste la mai multe lecții practice, să lucreze mai mult cu curricula.

6. Considerați optim raportul între pregătirea teoretică și cea practică oferită în cadrul programului de formare profesională în cadrul colegiului?

Da=4	Nu	Parțial
------	----	---------

Dacă nu/parțial, ce domeniu ar trebui îmbunătățit?

7. Ce recomandări ați face sistemului de management al calității din colegiu pentru creșterea gradului de pregătire profesională a absolvenților la nivel cu cerințele pieței muncii? Enumerați 2 aspecte.

1.	Implimentarea TIC în domeniul educational
2.	Studiarea disciplinelor opționale, ex. Consiliere psihologică
3.	Dotarea instituției cu material de ultimă generație

8. Privind înapoi în timp, ai mai alege studiile în cadrul colegiului respectiv?

Da=4	Nu
------	----

VI. Chestionar aplicat personalului didactic al colegiului

Chestionar de satisfacție a personalului Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2019-2020

Participanți **45 cadre didactice**

3-da/acord 2-nu știu/dificil de răspuns 1-nu

Funcția (încercuți)	Cadru didactic	cadru managerial	șef catedră	personal nedidactic
Stagiul în instituția dată				
n.o.	ITEMI			Nr. răspunsuri
				3 2 1
1.	Cunoașterea scopurilor și sarcinilor instituției Colegiul ”Alexei Mateevici ”din Chișinău			
1.1.	Scopurile și sarcinile instituției le cunosc și sunt clare			43 2 -
1.2.	Scopurile și sarcinile subdiviziunii/catedrei metodice din care fac parte le cunosc și sunt clare			44 1 -
1.3.	Atribuțiile funcționale personale le cunosc și sunt bine explicate			43 2 -
2.	Stilul de management a aparatului de conducere			

2.1.	În relațiile cu subalternii sunt întotdeauna amabili și binevoitori	39	5	1
2.2.	Managerii discută problemele și obiectivele de viitor cu subalternii	41	3	1
2.3.	Îmi sunt stabilite obiective specifice, clare, măsurabile și realizabile	40	5	-
3.	Climatul psihologic			
3.1.	În instituție climatul psihologic este favorabil	36	7	1
3.2.	Șefii de subdiviziuni sunt pregătiți să ne ajute	41	2	1
3.3.	Relațiile cu colegii sunt constructive	40	5	-
4	Condițiile de muncă			
4.1.	Am un loc de muncă confortabil (temperatură, iluminat, mobilier, etc.)	33	12	-
4.2.	Locul meu de lucru este dotat cu toate echipamentele și consumabilele necesare	27	15	3
4.3.	Regulamentele, rapoartele, procedurile și instrucțiunile sunt documentate, accesibile și ușor de înțeles	40	4	1
5.	Remunerarea muncii			
5.1.	Consider că sunt remunerat corect pentru munca pe care o fac	30	13	2
5.2.	Formarea salariului este clară și pe deplin transparentă	38	6	1
5.3.	Sporul de performanță la salariu mi se stabilește corect	35	9	1
6.	Nivelul motivației			
6.1	Îmi place munca mea și simt un sentiment de mândrie profesională	42	3	-
6.2.	Realizările mele profesionale sunt evaluate în mod regulat și corect de către conducere	36	8	1
6.3.	Doresc să proftez și în continuare	41	4	-
7.	Posibilitatea de auto-realizare și creșterea profesională			
7.1.	Există oportunități în cadrul instituției (activități, seminare, mese rotunde etc.) pentru dezvoltare profesională	34	8	3
7.2.	Pot lua parte la comisiile/ședințele, care optimizează activitățile în instituție	40	3	2
7.3.	Sânt stimulat pentru a participa la activități de dezvoltare profesională în afara instituției	38	5	2
8.	Evaluarea generală a instituției			
8.1.	Aș recomanda instituția pentru educația și formarea profesională tinerelor generații	44	1	-
8.2.	Aș recomanda instituția ca o alternativă pentru un loc de muncă	41	4	-
8.3.	Consider că Colegiul "Alexei Mateevici din Chișinău este o instituție foarte bună	42	3	-

Adăugați comentarii/sugestii/reclamații/propuneri care considerați că ar trebui să le cunoască conducerea instituției.

Propuneri:

1. Dotarea cu echipamente, materiale necesare pentru lecții, în special TIC
2. Mai puține documente de îndeplinit
3. Toleranța prea mare a unor profesori dăunează calității actului educațional
