

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Colegiul "Alexei Mateevici", din Chișinău



CEIAC

**P.O.27. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
PREVENIREA FRAUDELOR ACADEMICE ÎN PROCESUL
DE EVALUARE CURENTĂ ȘI FINALĂ**

Chișinău, 2020

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	Elemente privind responsabili de operațiune	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Boaghi Elena	Șef secție Evaluarea Internă și Asigurarea Calității	10.11.2020	
1.2	Verificat	Boaghi Elena	Șef secție Evaluarea Internă și Asigurarea Calității	17.11.2020	
1.3	Aprobat	Bercu Victoria	Director	Consiliul Administrativ 18.11.2020 Pr.verb.nr 4	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	x	x	19.11.2020
2.2	Revizia			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex nr	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	
3.1	Aplicare Informare		Activitatea didactică	Director adj.	Curoș Ludmila	19.11.2020		
				Metodist	Rusu Irina			
				Șef catedră	Cașu Diana			
					Trudov Olga			
					Evaluarea internă		Efros Larisa	
				Cadrele didactice	Harjevschi Nina			
					Banari Elena			
					Bodrug Aliona			
					Șef secție		Duhlicher Natalia	
					Borcoman Ina			
3.2	Arhivare	1	Manualul procedurilor	Șef CEIAC	Boaghi Elena			

P.O.27. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA FRAUDELOR ACADEMICE ÎN PROCESUL DE EVALUARE CURENTĂ ȘI FINALĂ

I. GENERALITĂȚI

1.1.Scopul procedurii:

Prevenirea fraudelor și menținerea stării de integritate a personalului de conducere, personalului didactic, personalului didactic axiliar și a elevilor ce activează în cadrul programelor de formare profesională, respectarea principiilor enunțate în Codul de etică al cadrului didactic și Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020.

1.2.Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.

Prezenta procedură va fi aplicată tuturor angajaților Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, precum și elevilor de la toate specialitățile.

1.3. Documente de referință

1. Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
2. Codul de etica al cadrului didactic, aprobat prin OME nr.861 din 07 septembrie 2015;
3. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015;
4. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015; 5. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016;
6. Strategia nationala de integritate si anticoruptie pentru anii 2017-2020, aprobată prin Hotararea Parlamentului, nr.56 din 30 martie 2017;
7. Statutul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău;
- 8 Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău;
9. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică în Colegiul ”Alexei Mateevici,, din Chișinău.

1.4.Definiții și abrevieri

În sensul prezentei proceduri operaționale se definesc următoarele noțiuni și termeni:

Entitate de implementare: unitatea locală care implementează „Strategia nationala de integritate si anticoruptie pentru anii 2017-2020”

Constrângere: afectarea sau dăunarea directă sau indirectă a unor persoane sau proprietății acestora sau amenințarea acestora pentru a-i afecta sau a le dăuna în vederea influențării participării acestora în procesul de procurări sau afectării executării unui contract.

Coluziune: o schemă sau înțelegere între două sau mai multe părți, cunoscută sau necunoscută de

Entitatea de implementare, cu scopul de a stabili la un nivel artificial, necompetitiv sau de a lipsi

Entitatea de implementare de transparență în activitate.

Corupere: oferirea, acordarea, acceptarea sau solicitarea, direct sau indirect, a oricăror valori în schimbul influențării acțiunilor unui cadru didactic.

Fraudă și corupție: orice practică coruptă, frauduloasă, coluziune, constrângere, practică obstructivă sau interzisă definite în prezentul document.

Practică fraudulentă: orice acțiune sau omisiune, inclusiv orice denaturare cu scopul de a influența (sau de a încerca influențarea) unui proces de selectare.

Practică obstructivă: orice acțiune care rezultă în distrugerea, falsificarea, modificarea sau tănuirea dovezilor sau falsul în declarațiile date cu scopul de a împiedica investigarea acuzațiilor de corupere, fraudă, coluziune, constrângere sau practică interzisă; și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica de la expunerea informației cu privire la aspectele relevante.

Mita: cererea, acceptarea, promiterea, oferirea sau solicitarea în acceptarea unui avantaj, în sensul stimulării unei activități ilegale și neetice sau a unei încălcări a încrederii.

Conflictul de interese: o situație care permite desfășurarea sau inițiază comportamente care pot conduce la corupție sau la alte acte ilegale. Într-un conflict de interese, o persoană este de obicei confruntată cu o alegere între îndatoririle și cerințele poziției lor de lucru și ale intereselor lor personale.

Abrevieri:

Crt	Abrevieri	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	CEIAC	Comisia de Evaluare internă și Asigurare a Calității
3.	CA	Consiliul Administrativ
4.	CP	Consiliul Profesoral
5.	SMC	Sistem de Management al Calității

II. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII . INSTRUCȚIUNI.

2.1.Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, eliminarea potențialelor conduite de corupție în mediul instituțional constituie o componentă de bază a eticii profesionale și o obligație morală a fiecărui angajat al Colegiului "Alexei Mateevici,, din Chișinău, deoarece fraudarea academică și corupția generează un tratament inechitabil, creează suspiciuni și neîncredere în valoarea studiilor și competența profesională a absolvenților.

2.2.Colegiul "Alexei Mateevici,, din Chișinău se angajează să sancționeze sever, la nivel instituțional, atât fraudele academice în procesul de evaluare curentă și finală, cât și actele evidente de corupție - mita și tentativa de mituire în bani sau în servicii, realizate direct sau prin intermediari.

2.3.Administrația instituției se angajează să implimenteze sistematic și să monitorizeze aplicarea prezentei proceduri în scopul fortificării sistemului intern de management și asigurare a calității.

2.4.În scopul creșterii gradului de educație anticorupție a personalului, administrația Colegiului "Alexei Mateevici,, din Chișinău va aplica pe pagina web a instituției actele normative ce susțin integritatea și anticorupția.

2.5.În instituție se interzice orice activitate care generează fraudarea academică în procesul de evaluare curentă și finală, care se poate manifesta în diverse modalități:

- a) plagiatul;
- b) copierea sau încercarea de copiere;
- c) obținerea de răspunsuri de la un coleg în timpul evaluării;
- d) obținerea de răspunsuri din partea profesorilor;
- e) colaborarea sau consultarea în timpul evaluării cu alți colegi;
- f) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sălii de clasă, instituției, în scopul rezolvării subiectelor;
- g) schimbul de rezultate sau informații în timpul evaluării cu alți colegi;
- h) folosirea de copii, notiții sau a altor materiale în timpul unei evaluări;
- i) folosirea telefonului sau a altor mijloace electronice pentru a copia;
- j) prezentarea unei lucrări (eseu, referat, proiect individual, raport, lucrare practică, de laborator, etc.) realizată parțial sau integral de un alt coleg;
- k) schimbarea subiectului/subiectelor/variantelor/biletului neautorizată de cadrul didactic sau examinator, în scopul fraudării evaluării;
- l) înlocuirea lucrării scrise, la evaluările curentă și finală cu o lucrare pregătită anterior intrării la evaluare;
- m) folosirea de scuze mincinoase pentru a motiva întârzierea sau absența de la lecții, teze, examene;
- n) alte acte de corupție.

2.6.În Colegiul "Alexei Mateevici,, din Chișinău se interzice orice activitate care generează corupție sau acte conexe corupției cum ar fi:

- a) primirea sau solicitarea de la elevi, părinți a unor foloase materiale sau alte avantaje necuvenite (sume de bani, cadouri sau servicii), indiferent de destinația declarată a acestora;
- b) inițierea sau organizarea proceselor de colectare de la elevi, părinți a unor foloase materiale și alte avantaje necuvenite;
- c) impunerea de manuale care nu sunt incluse în Schema de închiriere și/sau a materialelor didactice auxiliare;
- d) impunerea unor activități extracurriculare contra plată, cadouri sau altor favoruri;
- e) servicii educaționale cu plată oferite elevilor cu care interacționează direct la grupa academică.

2.7. În scopul prevenirii fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală cadrele didactice care efectuează evaluarea sunt obligate:

- a) să respecte deontologia profesională;
- b) să asigure corectitudinea, obiectivitatea și transparența procesului de evaluare;
- c) de a respecta întocmai programarea evaluării, fără a face modificări unilaterale ale acesteia;
- d) de a nu părăsi sala de clasă/ laboratorul în timpul evaluării, lăsând elevii nesupravegheați;
- e) de a evalua echitabil, bazându-se exclusiv pe meritele elevilor;
- f) de a nu favoriza în notare nici un elev, pe nici un considerent;
- g) de a refuza orice tentativă de influențare a notei din partea unui terț, putând face public acest lucru în orice împrejurare;
- h) de a respecta prevederile Codului de etică al cadrului didactic și a legislației în vigoare.

2.8. Elevii participanți la evaluare sunt obligați:

- a) să susțină toate evaluările curente și finale;

- b) de a îndeplini condițiile necesare accesului la evaluare, stabilite și comunicate de către cadrul didactic, în conformitate cu cerințele sistemului de credite transferabile;
- c) de a promova evaluarea curentă și finală doar prin mijloace legale și etice, orice tentativă de fraudare având ca și consecință aplicarea de sancțiuni.

2.9. Administrația instituției va desfășura activități anticorupție cum ar fi:

- a) identificarea și sancționarea angajaților care primesc sau solicită de la părinți bani, cadouri sau servicii, indiferent de destinația declarată a acestora;
- b) identificarea și sancționarea angajaților care nu-și declară conflictele de interese;
- c) gestionarea mijloacelor financiare, primite cu titlu de donație de la persoanele fizice sau juridice doar prin conturile trezoreriale;
- d) luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor materiale, primite cu titlu de donație de la persoanele fizice sau juridice.

2.10. Dacă elevul a fraudat evaluarea curentă, testul acestuia este anulat. Elevul va susține evaluarea curentă repetat la o dată stabilită de cadrul didactic.

2.11. În cazul fraudării evaluării finale, testul este anulat cu mențiunea „test anulat pentru fraudă”, iar elevul declarat „eliminat din teză/examen”. Elevii eliminați din teză/examen vor susține repetat proba în perioada sesiunii repetate.

2.12. În cazul constatării încălcării prevederilor Codului de etică de către cadrul didactic, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor, Consiliul de etică din cadrul Instituției poate iniția măsuri, în funcție de gradul de încălcare a Codului, de repetarea comportamentului respectiv:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul Consiliului de etică și informarea Consiliului de Administrație pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pentru o perioadă decisă de către conducerea instituției;
- d) în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune conducerii instituției sancționarea disciplinară a persoanei în cauză;
- e) în cazul unor încălcări contravenționale sau penale, Consiliul de etică informează conducerea instituției și se notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării contravenționale sau penale.

III. RESPONSABILITĂȚI:

- **Consiliul de administrație:** desemnează un responsabil pentru prevenirea, detectarea și investigarea fraudelor, de obicei Președintele Comisiei de Etică .
- **Responsabilul pentru prevenirea, detectarea și investigarea fraudelor.** Atribuțiile și responsabilitățile includ:
 - a) evaluarea riscului de fraudă;
 - b) propunerea de sisteme de control intern pentru prevenirea, detectarea și investigarea fraudelor;
 - c) gestionarea adecvată a fiecărei fraude suspectate și protejarea informatorilor;

- d) informarea, educarea și sensibilizarea angajaților cu privire la conținutul Codului de etică al cadrului didactic, Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică în Colegiu;
- e) păstrarea unui registru al rapoartelor și al documentației legate de investigațiile suspectate de fraudă;
- f) prezentarea rapoartelor Consiliului de Administrație în legătură cu prevenirea, detectarea și investigarea fraudelor;
- g) colaborarea cu profesioniștii externi și organele de aplicare a legii.

➤ **Atribuțiile și responsabilitățile șefilor de secție includ:**

- a) evaluarea riscurilor de fraudă în domeniul relevant din competența lor;
- b) implementarea unui sistem eficient de control intern pentru gestionarea fraudelor;
- c) respectarea principiului toleranței zero față de orice formă de fraudă;
- d) colaborarea cu Responsabilul-șef în desfășurarea activităților adecvate în cazul în care fraudă suspectată se referă la unitatea organizațională.

➤ **Atribuțiile și responsabilitățile fiecărui angajat includ:**

- a) să acționeze sincer și cu integritate, în conformitate cu Codul de etică al cadrului didactic și cu toate celelalte reglementări relevante;
- b) raportarea oricăror evenimente sau activități, care ar putea indica potențiale fraude;
- c) salvarea și protejarea oricăror dovezi de potențială fraudă;
- d) respectarea principiului toleranței zero față de orice formă de fraudă.

IV. NOTE FINALE:

- Administrația instituției de învățământ este direct responsabilă de calitatea rezultatelor învățării.
- Prevederile prezentei proceduri intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Administrativ. CEIAC monitorizează respectarea prezentei proceduri.