

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău






CEIAC

***P. O. 23 PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ASISTENȚA PSIHOLAGICĂ A ELEVILOR***

Chișinău, 2020

P. O. 23 PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA PSIHOLAGICĂ A ELEVILOR

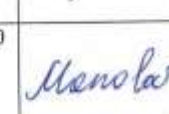

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	Elemente privind responsabili de operațiune	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Manolov Mariana	Psiholog școlar	18.03.2020	
1.2.	Verificat	Boaghi Elena	Șef CEIAC	15.05.2020	
1.3	Aprobat	Bercu Victoria	Director	Consiliul Profesorat 15.06.2020 Pr.verbal	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	x	x	16.06.2020
2.2	Revizia			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare Informare	1	Activitatea profesională a psihologului școlar	Director adjunct instruire și educație	Curoș Ludmila	16.06.2020	
		1		Psiholog școlar	Manolov Mariana	16.06.2020	
3.2.	Arhivare	1	Manualul procedurilor	Șef CEIAC	Boaghi Elena	16.06.2020	

I. GENERALITĂȚI.

1.1. Scop.

Prezenta procedură descrie modul de organizare și desfășurare a activităților de consiliere psihologică, asistărilor în cadrul orelor, activităților/traininguri-lor de prevenție și psihoprofilaxie a fenomenelor întâlnite la elevi din cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.

Procedura urmărește:

- asigurarea suportului psihologic pentru dezvoltarea și formarea unei personalități capabile de autodezvoltare, care să posedă un sistem de cunoștințe și competente necesare integrării psihosociale;
- prevenirea și combaterea excluderii/marginalizării elevilor în instituțiile de învățământul profesional tehnic;
- identificarea și intervenția timpurie în cazul elevilor aflați în dificultate, în situație de risc;
- conlucrarea cu administrația instituției, cadrele didactice, alți specialiști care asistă elevul, părinții/reprezentanții legali în crearea mediului educațional favorabil pentru dezvoltarea elevului.

1.2 . Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Colegiului ”Alexei Mateevici” din Chișinău, pentru acordarea asistenței psihologice elevilor și profesorilor (consilierea individuală, asistările în cadrul orelor, psihodiagnoză, activități de prevenție și psihoprofilaxie, dezvoltare personală).

Procedura se adresează personalului (ne)didactic și elevilor.

1.3.Documente de referință

- CODUL EDUCAȚIEI al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014;
- LEGEA nr. 140 din 14 iunie 2013 cu privire la protecția specială a copiilor aflați în situații de risc și a copiilor separați de părinți;
- LEGEA nr.45-XVI din 01 martie 2003 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie;
- LEGEA nr. 60 din 30 martie 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 270 din 08 aprilie 2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului;
- METODOLOGIA DE EVALUARE a dezvoltării copilului, aprobată prin ordinul ministerului nr. 99 din 26 februarie 2015;
- CODUL DE ETICĂ al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministerului nr. 831 din 07 septembrie 2015;
- REGULAMENTUL – CADRU de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Nr. 550 din 10 iunie 2015.
- REGULAMENTUL intern de organizare și funcționare a Colegiului ”Alexei Mateevici” din Chișinău;
- GHIDUL Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19 decembrie 2017, Chișinău 2017.

1.4.Definiții și abrevieri.

Procedură operațională - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate/instituție.

Asistența psihologică - vizează consultații individuale și de grup elevilor, părinților, profesorilor, personalului de conducere, personalului nondidactic, pentru soluționarea problemelor de natură personală, de relații interpersonale și cele educaționale.

Consilierea psihologică este o intervenție psihologică în scopul optimizării, autocunoașterii și dezvoltării personale sau în scopul prevenției și remiterii problemelor emoționale, cognitive și de comportament. Consilierea psihologică se adresează adulților, copiilor, adolescenților și vârstnicilor deopotrivă. Consilierea se realizează fie prin consiliere individuală, fie prin consiliere de grup, de exemplu în cadrul grupurilor de suport.

Activitatea de prevenție/psihoprofilaxie reprezintă un sistem de măsuri de avertizare a dificultăților în dezvoltarea psihică și dezvoltarea personalității și de creare a condițiilor psihologice favorabile pentru această dezvoltare.

Psihodiagnoza este o colecție de tehnici și strategii constituite pentru a permite o evaluare sistematică și realistă a condiției psihice – procese, dispoziții, abilități și aptitudini, trăsături de personalitate, structuri tipologice, structuri relaționale ale unei persoane sau grup de persoane.

Training - activitate de instruire și de joc, desfășurată în condiții de simulare a diferitor situații reale sau imaginare, fiind cea mai eficientă formă de instruire social-psihologică, orientată spre dezvoltarea cunoștințelor, priceperilor, deprinderilor și montărilor sociale atât pentru copii, cât și pentru adulți. Trainingul este orientat spre asistența psihologică a participanților în autoformare atât cu ajutorul psihologului/moderatorului, cât și cu ajutorul colegilor de grup.

Dezvoltare personală - include activități și experiențe care au scopul final de a îmbunătăți starea de conștientizare, dezvoltare a talentelor și abilităților personale, îmbunătățirea calității vieții și contribuirea la realizarea aspirațiilor și viselor personale.

Abrevieri ale termenelor

Crt.	Abrevieri	Termenul abreviat
1	PG	Procedură generală
2	PO	Procedură operațională
3	CEIAC	Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității
4	CA	Consiliul Administrativ
5.	CP	Consiliul Profesoral

II. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.

2.1. Instrucțiunii de desfășurare a procesului de asistență psihologică a elevilor.

2.1.1. Generalități.

Asistența/consilierea psihologică a elevilor se realizează la cererea elevului, profesorului, dirigintelui, părinților sau direcțiunii colegiului.

Consilierea se face pe baza unei programări anterioare, realizate de către psihologul școlar, în funcție de orarul și necesitatea elevului.

În consiliere psihologul utilizează următoarele resurse de informare: interviu, anamneza, metode psihodiagnostice, informații de la părinți și cadre didactice.

Conținutul ședințelor este confidențial, concluziile putând fi prezentate părinților sau dirigintilor, fără a face apel la conținuturi personale care pot afecta relația terapeutică.

Psihologul decide, pe baza unui program de intervenție personalizat, numărul de ședințe de consiliere necesar care ulterior va fi înregistrat în registrul de evidență a ședințelor de consiliere realizate.

Orarul săptămânal al psihologului (norma didactica) poate varia în diverse perioade, în funcție de nevoile de consiliere, cu respectarea normei didactice de 35 ore/săptămână.

2.1.2. Scopul Activității de prevenție/profilaxie

- a) facilitarea procesului de adaptare a elevului la condițiile noi din instituțiile de învățământ profesional tehnic;
- b) prevenirea dificultăților în dezvoltarea elevului prin identificarea factorilor de risc care ar favoriza apariția problemelor în procesul de dezvoltare și crearea condițiilor favorabile pentru această dezvoltare;
- c) facilitarea comunicării eficiente în vederea antrenării abilităților sociale ale elevilor în procesul de învățare și relaționare;
- d) elaborarea recomandărilor în vederea dezvoltării personalității elevului, care să reflecte particularitățile individuale și de vârstă, modalități adecvate de dirijare a activității didactice din instituție.
- e) asigurarea unui parteneriat eficient cu familia, în vederea consolidării competențelor parentale, construirii unor relații pozitive și constructive între părinte-copil, părinte-cadru didactic.

2.1.3. Scopul Activității de evaluare psihologică și psihodiagnoză (individuală și de grup)

- a) analiza auto/sesizărilor din partea elevilor, cadrelor didactice, cadrelor de conducere, părinților/reprezentanților legali, alți actori implicați în procesul educațional;
- b) selectarea instrumentelor de evaluare în funcție de vârsta și particularitățile de dezvoltare ale elevului, scopul și obiectivele evaluării;
- c) organizarea și desfășurarea evaluării psihologice a elevilor la solicitare sau necesitate în vederea:
 - determinării nivelului actual de dezvoltare a elevului, a potențialului și a necesităților de dezvoltare;
 - stabilirii nivelului de adaptare a elevului la condițiile socio-psihologice noi, în scopul prevenirii inadapării;
 - determinării intereselor, aptitudinilor, deprinderilor elevului, în vederea orientării în carieră;
 - stabilirii climatului psihologic, relațiilor interpersonale în colectivul de elevi, cadre didactice;

- identificării elevilor în situații de risc, aflați în situații de dificultate etc.;
- d) interpretarea calitativă și cantitativă a rezultatelor obținute în urma evaluării psihologice și stabilirea acțiunilor de intervenție în corespundere cu necesitățile elevului;
- e) întocmirea Raportului de evaluare psihologică, Procesului verbal cu rezultatele statistice obținute, notelor informative la solicitarea administrației instituției.

2.1.4. Scopul Activității de intervenție psihologică (consiliere psihologică și activități de dezvoltare personală)

a) Consilierea psihologică (individuală și/sau de grup) presupune:

- ședințe de consiliere psihologică cu elevii în vederea prevenirii și diminuării abandonului, inadapării în procesul educațional, depășirii unor situații conflictuale, optimizării comunicării, relațiilor interpersonale, depășirii eșecului școlar, problemelor de comportament etc.;
- consilierea elevilor în luarea deciziilor legate de carieră, oferirea de suport în elaborarea traseului educațional privind ghidarea în carieră.
- ședințe de consiliere psihologică cu părinții/reprezentanții legali ai elevului în scopul prevenirii și diminuării dificultăților de învățare, relaționare, comportament, dezvoltarea abilităților parentale, optimizarea relațiilor părinte-copil etc.;
- ședințe de consiliere cu cadrele didactice și cadrele de conducere în vederea stabilirii dificultăților/problemelor specifice vârstei, grupei de elevi, particularităților individuale de dezvoltare, identificării cauzelor acestora și implicarea în soluționarea lor etc.

2.1.5. Scopul Activității de dezvoltare personală

- selectarea și elaborarea programelor de intervenție pe diverse domenii de dezvoltare (cognitiv, comunicare, socio-emoțional, comportament adaptativ etc.);
- implementarea programelor de intervenție în vederea dezvoltării proceselor psihice; formării competențelor pro-sociale – de comunicare, colaborare/cooperare, negociere, relaționare, adaptare la situațiile solicitante ale vieții, rezolvarea problemelor și luarea deciziilor;
- dezvoltarea capacităților individuale de autocunoaștere, autoevaluare și dezvoltare personală, depășirii situațiilor de criză, conflict și risc etc

III. RESPONSABILITĂȚI:

Directorul Colegiului "Alexei Mateevici" din Chișinău:

- aprobă, difuzează, modifică, retrage, aplică procedura;
- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii;
- avizează procedura.

Cadrele didactice:

- colaborează cu psihologul școlar în depistarea situațiilor disfuncționale;
- oferă confort psihologic elevilor în cadrul orelor;
- permit asistarea la ore a psihologului școlar.

Dirigintele:

- colaborează cu psihologul școlar în realizarea activităților de prevenție/profilaxie după particularitățile de vârstă și necesitățile elevilor;
- analizează datele statistice privind psihodiagnosticul grupului prezentate de psihologul școlar;
- depistează elevii din grup care se află în situație de risc, se confruntă cu o problemă psihologică și îi orientează la psihologul școlar.

IV. NOTE FINALE:

- Administrația instituției de învățământ este direct responsabilă de calitatea rezultatelor învățării, de climatul psihologic al elevilor și de oferirea condițiilor necesare pentru învățare.
- Prevederile prezentei proceduri intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Administrativ.
- CEIAC monitorizează respectarea prezentei proceduri.