

Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău



CEIAC

**Raport privind Auditul intern
al sistemului de management al calității
anul de studii 2020-2021**



Coordonat: Director Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău

BERCU Victoria

Elaborat: Șef secție Evaluarea Internă și Asigurarea Calității

BOAGHI Elena

Conform deciziei directorului Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, determinată în temeiul Planului de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul de studii 2020-2021, și în vederea pregătirii instituției de învățământ pentru procesul de evaluare externă, s-a desfășurat procesul de evaluare internă a sistemului calității în instituție.

Scopul evaluării interne a sistemului de management a calității:

- ✓ De a măsura și aprecia corect activitatea educațională și instituțională, pentru a identifica modalitățile adecvate de menținere a unei culturi a calității;
- ✓ De a stabili corespunderea activității realizate cu standardele și indicatorii de performanță;
- ✓ De a identifica acțiuni de îmbunătățire privind asigurarea sistemului de management al calității;
- ✓ De a stabili cele mai potrivite măsuri pentru asigurarea condițiilor de îmbunătățire a sistemului de management al activității;
- ✓ De a stabili cele mai potrivite măsuri pentru asigurarea condițiilor de creștere a performanțelor personalului didactic evaluat.

Documente în vigoare respectate în cadrul procesului de evaluare internă (www.cpam.md):

1. Regulamentul intern al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.
2. Proceduri operaționale
3. Regulamente interne
4. Manualul calității al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.

Comisia privind evaluarea internă:

Bercu V-director
Curoș L-director- adjunct
Boaghi E-șef secție Asigurarea calității
Borcoman I-șef. secție
Duhlicher N-șef secție
Colța A- șef secție
Botea V-dir.adj.practică
Rusu I- metodist

Aspecte evaluate:

Monitorizarea activității didactico-metodice a catedrelor

Activitatea didactică a profesorilor;
Calitatea gestionării documentației de către șeful catedrei;
Calitatea întocmirii portofoliilor didactice a profesorilor;
Corespunderea conținuturilor curriculare înscrise în registrele academice și predate la lecții și stagii de practică.

Monitorizarea activității manageriale a șefilor de subdiviziune

Calitatea completării mapelor informaționale;
Asigurarea îndeplinirii obiectivelor propuse pentru anul de învățământ în cadrul subdiviziunii.

Feed-bak din partea părților interesate (elevi, părinți, absolvenți, angajatori) privitor la calitatea ofertei educaționale

Calitatea ofertei educaționale la programul de formare;
Calitatea învățământului on-lain;
Gradul de satisfacție a părților interesate față de competențele profesionale.

I. CALITATEA PROCESULUI DIDACTIC

1.1. Evaluarea cadrelor didactice de către elevi și părinți, prin aplicarea/interpretarea

În perioada anului curent s-au aplicat chestionare adresate beneficiarilor: elevi, părinți, absolvenți, absolvenți angajați, angajatori.

Scopul aplicării chestionarelor :

- calitatea studiilor on-line în colegiu;
- formarea competențelor profesionale;
- climatul socio-afectiv în cadrul orelor.
- evaluarea instituțională
- competențele cadrelor didactice

1.1.1. Chestionare aplicate elevilor

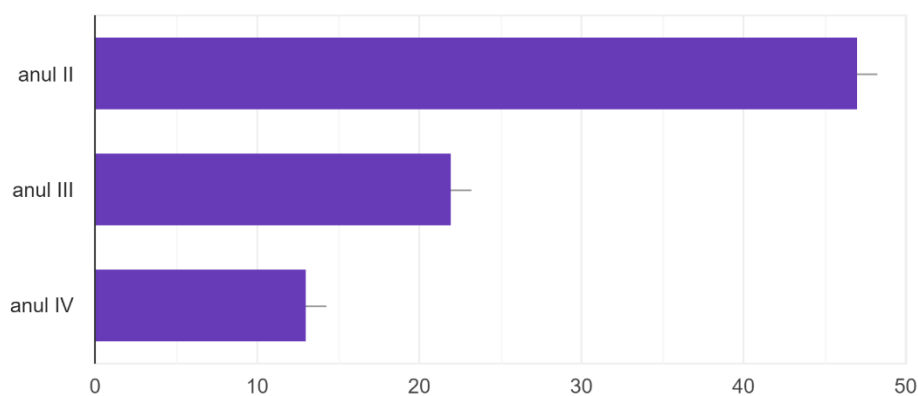
Chestionar, propus elevilor anului II, III, IV

Specialitatea: *Jurisprudență* Calificarea: *Grefier*

Scopul: Aprecierea calității procesului de predare-învățare-evaluare

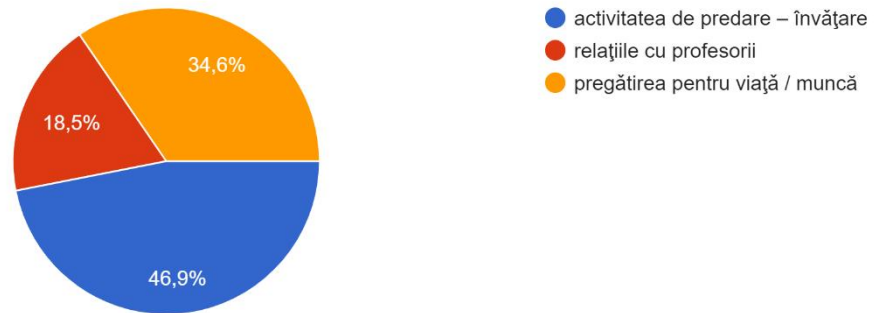
Selectați anul de studiu

81 de răspunsuri



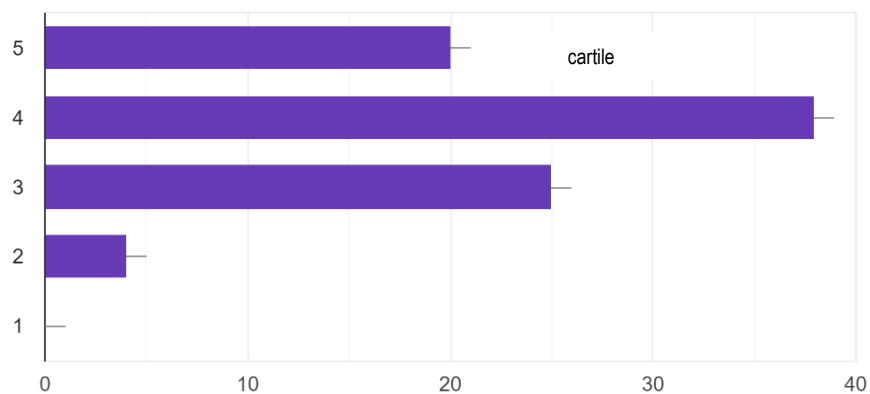
1. Ce apreciezi în primul rând la colegiu ? bifați

81 de răspunsuri



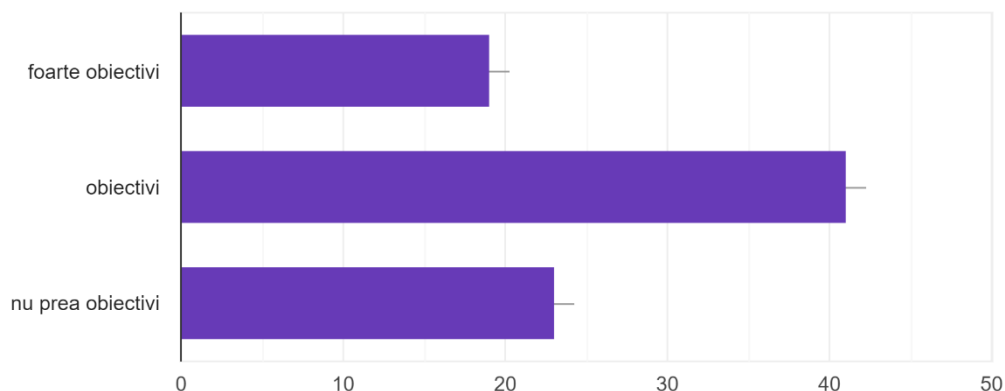
3. Cum apreciați calitatea predării cursurilor la colegiu de către profesori (notați părerea generală cu una din notele 1-5, 1 (unu) însemnând calitatea cea mai joasă, iar 5 (cinci) – cea mai înaltă. bifați

81 de răspunsuri



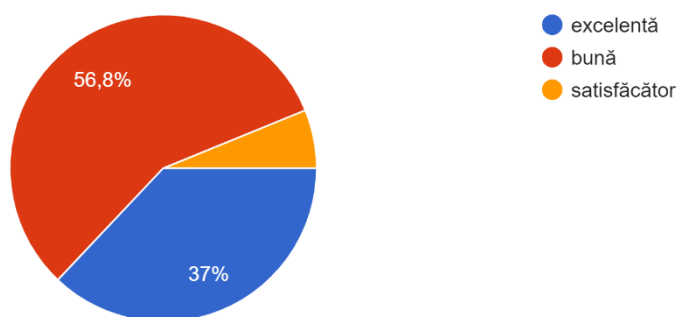
4. Cât de obiectivi sunt profesorii în evaluarea cunoștințelor elevilor? bifați.

81 de răspunsuri



5. În ce măsură cadrele didactice sunt competente în domeniul disciplinei pe care o predă? bifați.

81 de răspunsuri



6. Ce te nemulțumește în activitatea cadrelor didactice care îți predau?

Relația cu profesor-elev

Ma nemulțumește faptul ca nu exista o relație elev-profesor și atunci când avem unele obiecte ne Nimic, doar ca nu evaluează corect elevul

Uneori ritmul predării este unul extrem de ridicat

Unele neînțelegeri și delimitări între elevi

Foarte mult ne încarcă cu teme, nu sunt înțelegători deloc

Nu înțeleg starea elevului, volum mare de învățare, neaprecierea corectă.

Faptul că nu orice profesor evaluează munca elevului corect.

multe teme pentru acasă la un singur obiect, dar pe lângă asta noi mai avem câteva;

Cerințe mari față de elevi. Noi mai avem și o viață alternativă pe lângă școală, de exemplu: cineva are grijă de părinții bolnavi, cineva are grijă de sora mai mică, cineva de buneii

Eu cunosc de faptul că cineva este leneș și nu învață, dar unii elevi într-adevăr nu reușesc cu temele. În această ordine de gând doresc să comunic profesorilor să fie mai înțelegători față de noi, elevii.

Nu am nemulțumiri.

Predau de pe alte aplicații decât cele recomandate și nu dispun de telefoane performante pentru a avea aceste aplicații

Mă mulțumește tot

Modul de evaluare

Profesorii își fac „liubimciki” și acesta situație uneori afectează elevii

Informația nestructurată din care ni se dă să învățăm la unele obiecte.

Legătura cu elevii

Uneori se strecoara subiectivismul in momentul aprecierii elevului.

Activitatea de predare și evaluare

Totul este bine nu mă nemulumeste nimic.

7. Ce mesaj le-ai transmite cadrelor didactice, în legătură cu activitatea de predare-învățare-evaluare

Notați obiectiv!!

Sa nu ne încarce cu lucrări, prezentari și alte teme pentru acasa

Nu uitați că mai avem obiecte în afara de cel pe care îl predați.

Înțelegerea corectă a elevilor și comunicarea cu ei deplină

Să fie mai optimiști și să evaluezi elevii corect

Sunt foarte competenți și creativi

Predau extraordinar de bine

Nu am niciun mesaj de transmis

Că sunt foarte buni și le mulțumesc pentru profesionalism

Obiectivitate și înțelegere reciprocă

Mai multă obiectivitate și ca profesorii sa fie imparțiali fata de toți elevii.

Să limiteze volumul temelor pentru acasă

Stimați profesori,fiti mai buni si mai intelegatori ,ca ati fost si voi elevi

Vă mulțumesc pentru predarea calitativă a lecțiilor

Continuati tot asa

Să învețe ppt-urile și documentele care le pregătesc pentru noi, și să se învețe a dicta

Să fie mai indulgenți, să înțeleagă că nu toți elevii au capacități egale. Să nu mai pună atâta presiune pe elevi

Să fie mai prietenoși cu elevii, mai înțelegători și să aprecieze munca ca la orice elev, nu să discrimineze.

Ca sa ajute elevul acolo unde vede ca nu prea se descurca.

Ca sunt BRAVO!

Dragi pedagogi fiți mai comunicabili, mai deschiși și mulțumesc pentru predarea dumneavoastră

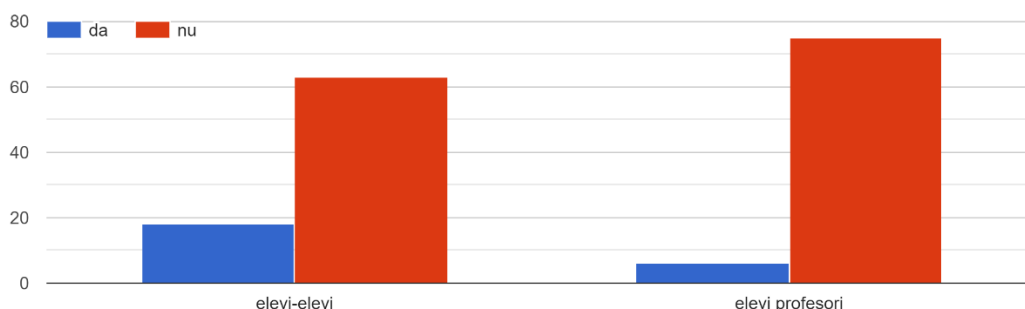
Cadrelor didactice preda foarte bine temele

Sa fie puternici

Să fie mai obiectivi și corecți

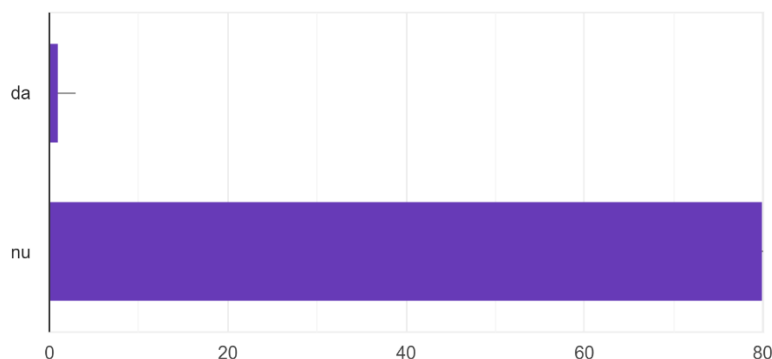
Profesorii predau materialul bine si pe intelesul elevilor.

8. Ai observat acțiuni de violență?bifeaza



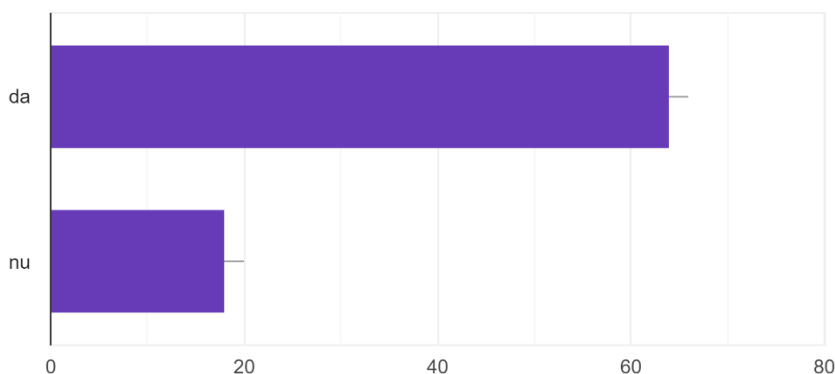
9. Ai fost impus să dai mită? bifeaza.

81 de răspunsuri



10. Ai recomanda și altor elevi absolvenți de studii gimnaziale să studieze în colegiu "A. Mateevici"? bifați.

81 de răspunsuri



1.1.2. Chestionare aplicate părinților

Centralizator Chestionar de opinie pentru părinți

(părinții elevilor anului III de studiu)

Educație timpurie: educatori

2020-2021

15 părinți

1. De ce ați optat pentru studiul copiilor dumneavoastră la acest colegiu ?

A fost decizia părinților	3	A fost decizia copilului	7	Pentru a obține o profesie	5	Pentru a susține BAC-ul	2
---------------------------	---	--------------------------	---	----------------------------	---	-------------------------	---

2. În ce măsură sunteți satisfăcut de următoarele aspecte ale vieții școlare?

Puneți note de la 1-5, nota 5 indicând nivelul maxim.

Progresul copilului dumneavoastră	Baza materială (săli de clasă, laboratoare, echipamente,	Starea de curățenie din școală	Respectul arătat de personalul școlii față de Dvs. și față	Informarea despre rezultatele
-----------------------------------	--	--------------------------------	--	-------------------------------

	material didactic etc.)		de copilul Dvs.	academice ale copilului
Nota :5 : 9 4 :4 3 :1	Nota :5 : 7 4 :7 3 :1	Nota :5 :11 4 :3 3 :1	Nota :5 :15	Nota :5 :13 4 :1

3. Cum comunicați cu dirigintele copilului dumneavoastră ? (bifați toate modalitățile pe care le utilizați):

15 Ședințe 1 Consultații individuale 9 Telefon (inclusiv SMS) Email Nu comunic în niciun fel

4. Care este nivelul de siguranță pentru copilul dstră în incinta unității școlare ?

7= Foarte mare 7 =Mare 1 =Mediu Mic Foarte mic

5. Care din următoarele cuvinte exprimă cel mai bine atitudinea copilului dvs. față de activitatea sa școlară?

a) entuziasmat =2 b) pozitiv =13 c) indiferent d) nu comunic cu el

6. Cum apreciați activitatea didactică din școală?

a) foarte bună =13 b) bună =1 c) satisfăcătoare =1 d) nesatisfăcătoare

7. În ce măsură credeți că studiile din colegiu pregătește tînărul pentru viitoarea profesie :

Foarte mare=6 Mare =6 Mediu Mic Foarte mic

8. Enumerați trei aspecte prin care Colegiul îi ajută pe copiii dumneavoastră să aibă succes în viață

Dezvoltare multilaterală

Punctualitate

Responsabilitate

Profesie

9. Dacă ați fi director Ce a-ți îmbunătăți în Colegiu?

10. Dacă ne-am întoarce în timp a-ți mai aduce la studii copilul în această instituție?

Da =14 Nu=1

11. Ați recomanda și altor persoane să-și aducă copii la studii în Colegiul respectiv?

Da =14 Nu=1

Chestionar de opinie pentru părinți

(părinții elevilor anului III de studiu)

2020-2021

Jurisprudență

12 părinți

1. De ce ați optat pentru studiul copiilor dumneavoastră la acest colegiu ?

A fost decizia părinților =2	A fost decizia copilului =9	Pentru a obține o profesie =1	Pentru a susține BAC-ul
------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-------------------------

2.În ce măsură sunteți satisfăcut de următoarele aspecte ale vieții școlare?

Puneți note de la 1-5, nota 5 indicând nivelul maxim.

Progresul copilului dumneavoastră	Baza materială (săli de clasă, laboratoare, echipamente, material didactic etc.)	Starea de curățenie din școală	Respectul arătat de personalul școlii față de Dvs. și față de copilul Dvs.	Informarea despre rezultatele academice ale copilului
Nota :5 :7 4 :4	Nota :5 :7 4 :3 1 :1	Nota :5 :9 3 :1	Nota :5 :8 4 :10	Nota :5 :10

3. Cum comunicați cu dirigintele copilului dumneavoastră ? (bifați toate modalitățile pe care le utilizați):

Ședințe=8 Consultații individuale=1 Telefon (inclusiv SMS)=3 Email Nu comunic în niciun fel

4.Care este nivelul de siguranță pentru copilul dstră în incinta unității școlare ?

O Foarte mare =6 O Mare=6 O Mediu O Mic O Foarte mic

5. Care din următoarele cuvinte exprimă cel mai bine atitudinea copilului dvs. față de activitatea sa școlară?

a) entuziasmat =2 b) pozitiv =11 c) indiferent d) nu comunic cu el

6. Cum apreciați activitatea didactică din școală?

a)foarte bună =6 b)bună=3 c)satisfăcătoare =1 d)nesatisfăcătoare

7.În ce măsură credeți că studiile din colegiu pregătește tînărul pentru viitoarea profesie :

O Foarte mare=9 O Mare=2 O Mediu =1 O Mic O Foarte mic

8.Enumerati trei aspecte prin care Colegiul îi ajută pe copiii dumneavoastră să aibă succes în viață

Responsabilitate, respect, trecerea peste obstacole, exprimare, disciplină, profesie, interacțiune, comunicare .

9. Dacă ați fi director Ce a-ți îmbunătăți în Colegiu?

Studii fără contract, înăsprirea pedepselor, reparație interioară și exterioară

10. Dacă ne-am întoarce în timp a-ți mai aduce la studii copilul în această instituție?

Da =11 Nu=1

11.Ați recomanda și altor persoane să-și aducă copii la studii în Colegiul respectiv?

Da =11 Nu=1

**Chestionar de opinie pentru părinți
(părinții elevilor anului III de studiu)
Sport și pregătire fizică
2020-2021**

1. De ce ați optat pentru studiul copiilor dumneavoastră la acest colegiu ?

A fost decizia părinților=2	A fost decizia copilului =9	Pentru a obține o profesie =6	Pentru a susține BAC-ul =1
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------------------------

2. În ce măsură sunteți satisfăcut de următoarele aspecte ale vieții școlare?

Puneți note de la 1-5, nota 5 indicând nivelul maxim.

Progresul copilului dumneavoastră	Baza materială (săli de clasă, laboratoare, echipamente, material didactic etc.)	Starea de curățenie din școală	Respectul arătat de personalul școlii față de Dvs. și față de copilul Dvs.	Informarea despre rezultatele academice ale copilului
Nota :5 :2 4 :3 3 :2	Nota : 5 :1 4 :6 3 :2	Nota :5 :3 4 :3 3 :1	Nota :5 :5 4 :4 3 :1	Nota :5 :5 4 :2 3 :1

3. Cum comunicați cu dirigintele copilului dumneavoastră ? (bifați toate modalitățile pe care le utilizați):

Sedințe=10 Consultații individuale =3 Telefon (inclusiv SMS)=8 Email Nu comunic în niciun fel

4. Care este nivelul de siguranță pentru copilul dstră în incinta unității școlare ?

Foarte mare=1 Mare=6 Mediu =3 Mic Foarte mic

5. Care din următoarele cuvinte exprimă cel mai bine atitudinea copilului dvs. față de activitatea sa școlară?

a) entuziasmat=1 b) pozitiv=9 c) indiferent d) nu comunic cu el

6. Cum apreciați activitatea didactică din școală?

a) foarte bună =1 b) bună =6 c) satisfăcătoare d) nesatisfăcătoare

7. În ce măsură credeți că studiile din colegiu pregătește tînărul pentru viitoarea profesie :

Foarte mare=1 Mare=6 Mediu=3 Mic Foarte mic

8. Enumerați trei aspecte prin care Colegiul îi ajută pe copiii dumneavoastră să aibă succes în viață

Responsabilitate, comunicare, maturitate, profesie, disciplină

9. Dacă ați fi director Ce a-ți îmbunătăți în Colegiu?

Mărirea numărului de profesori

10. Dacă ne-am întoarce în timp a-ți mai aduce la studii copilul în această instituție?

Da=10 Nu

11. Ați recomanda și altor persoane să-și aducă copiii la studii în Colegiul respectiv?

1.2. Monitorizarea activității didactice desfășurată de către cadrele didactice, prin asistări la lecții.

În perioada de monitorizare au fost asistați la lecții toate cadrele didactice. S-au ținut cont în procesul asistării în cadrul lecțiilor de următoarele criterii:

Dome nii evalua te	Criterii /indicatori de performanță
Proiectarea lecției	Proiectarea didactică corespunde criteriilor pedagogice de elaboare.
	Conținutul informațional corespunde curriculumului.
	Conținutul informațional este adaptat particularităților de vârstă și individuale a elevilor.
	Încadrarea în timp a secvențelor lecției și a lecției în întregime.
	Competențele și obiectivele operaționale sunt formulate conform cerințelor didactice.
	Competențele, obiectivele operaționale și strategiile de predare/învățare/evaluare corelează .
	Strategiile de predare/învățare/evaluare corespund temei,obiectivelor și conținutului informațional.
	Utilizarea materialelor didactice variate, calitative, corecte și în număr echilibrat.
	Îmbinarea diferitor forme de activitate (individual, îngrup, frontal).
	Utilizarea TIC în procesul didactic.
	Pregătirea spațiului/materialelor didactice/instrumentelor de învățare corespunzător/funcționabil și din timp.
Activitatea de predare	Conținutul științific al demersului educațional este exact și corect.
	Organizarea procesului educațional cu tact și măiestrie profesională.
	Exemplele date și demonstrațiile efectuate ilustrează adecvat tezele teoretice expuse.
	Anunțarea obiectivelor lecției.
	Legătura inter/transdisciplinară.
	Subiectele complicate/neclare sunt explicate cu ajutorul exemplelor, analogiilor, explicațiilor suplimentare etc.,
	Crearea unei atmosfere de lucru favorabile activității fiecărui elev.
	Dozarea optimă a informațiilor și a timpului pentru realizarea sarcinilor.
	Cerințele de lucru sunt formulate clar și repartizate echilibrat fiecărui elev/grup.
	Profesorul stăpânește cunoștințe ale disciplinei predate.
	Învățarea se realizează în baza experienței anterioare de cunoaștere a elevilor.
	Implicarea tuturor elevilor în activitate.
Relații de colaborare cu elevii prin stabilirea unui stil democrat.	
Activitatea de învățare	Profesorul a împărțit informația de învățare în pași mici de asimilare/fixare.
	Utilizarea a cel puțin două metode interactive de învățare.
	Mentținerea atenției și motivarea elevilor prin diferite procedee: situație de problemă, studiu de caz, curiozități, exemple din viață , moment interesante și neobișnuite etc.,
	Activizarea proceselor cognitive: gândirii, creativității, memoriei etc.,prin sarcinile de învățare propuse
	Dezvoltarea competențelor (cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități).

	Caracter practic aplicativ (situațional și profesional) al informațiilor prezentate.
	Sarcinile de învățare sunt: diferențiate, creative, productive, de fixare și sistematizare (studii de caz, problematizări, reflecții, probleme creative).
	Reactualizarea/fixarea cunoștințelor secvențial și prin diferite modalități.
	Învățarea este realizată ca proces de interacțiune a cadrului didactic cu elevii.
	Profesorul susține și încurajează elevii cu dificultăți de învățare
	Tema de acasă este rațională, diferențiată de cercetare, de extindere, de fixare/sistematizare.
	Formarea/dezvoltarea la elevi a competenței de "a învăța să înveți".
Activitatea de evaluare	Realizarea obiectivelor operaționale.
	Evaluarea formativă a competențelor (cunoștințe, atitudini, aptitudini, abilități).
	Evaluarea/notarea obiectivă și corectă a elevilor.
	Reflectarea asupra celor învățate și verificarea înțelegerii prin diverse procedee.
	Elevii se autoevaluează și se evaluează reciproc.
	Profesorul a intervenit pentru a corecta sau sistematiza informațiile în urma feedback-ului.
Personalitatea cadrului didactic	Utilizarea diverselor tehnici de evaluare.
	Deținerea competențelor de personalitate: comunicare și limbaj adecvat, creativitate, flexibilitate, empatie, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, colaborare, echilibru emoțional, sociabilitate, rezistență la stres, etc.,
	Cultură și responsabilitate profesională.
	Profesorul evită cu tact pedagogic încălcările de disciplină a elevilor.

Rapoarte privind evaluarea lecțiilor asistate

Membrul al comisiei de evaluare internă, metodist Irina Rusu

Catedra: Limbă și comunicare

Perioada evaluării interne a procesului educational prin asistări la lecție **online/offline 01.10./020-15.04./2021**

Numele, prenumele prof. evaluați	Puncte forte	Recomandări
	<p>Activitatea didactică i-a mobilizat și i-a bucurat pe elevi, prin faptul că au fost îmbinate elemente de literatură, informatică, geografie, limbile străine și i-a învățat cum să folosească tehnologia, să sorteze informația și să descopere lucruri noi.</p> <p>În cadrul orelor de cultură a civilizației, elevii au cercetat articole, au formulat întrebări, au redactat mici eseuri, au tradus enunțuri și au observat asemănările și deosebirile între aceste culturi, și respectiv creațiile literare. Au adresat întrebări la temă și au fost curioși să afle mai multe informații.</p> <p>Principalele tendințe constau în interdisciplinaritate, dezvoltarea de noi competențe și în exersarea abilității de a alege material potrivit din surse diferite, dar și în îmbunătățirea climatului psihologic în perioada distanțării sociale.</p> <p>Profesorii au putut să –i motiveze pe elevi prin utilizarea instrumentelor digitale interactive, punând accent pe importanța</p>	<p>În unele cazuri, elevii sunt simpli ascultători la lecții, prea puțini dintre ei reușesc să rămână atenți până la sfârșitul orei, nevorbind despre progresul în acumulare de cunoștințe.</p>

	<p>învățării active și autonome, să-și asume fiecare responsabilitatea de a învăța.</p> <p>Un răspuns al profesoarei „Câștig timp valoros, cunosc mai bine elevii și colectez rapid date pentru analiza progresului lor atunci când folosesc Mentimeter.”</p> <p>Prof. comunică eficient (ton, ritm, stil...) cu elevii, prezintă informații științifice, fapte și idei clare, exacte și semnificative.</p> <p>Se încurajează învățarea autonomă a elevilor, să își asume responsabilitatea pentru propriul progres de învățare.</p>	
--	---	--

2. Catedra: Științe socioumane

Perioada evaluării interne a procesului educational prin asistări la lecție online/ **offline 01.10./2020-15.04./2021**

Numele, prenumele prof.evaluati	Puncte forte	Recomandări
	<p>Am observat că elevii sunt motivați să realizeze proiecte concrete, urmărind un plan flexibil și având un subiect care face parte din existența cotidiană, din realitate. Îi ajută faptul că în activitatea lor sunt liberi să aleagă țările care le plac, imaginile și activitățile care îi pasionează. Îi încurajează faptul că își pot exprima liber opinia și nu li se impune o cerință rigidă , ci li se propune un proiect realizat cu ajutorul ideilor și al creativității lor. Fiecare lucrează la ce îi place și pasiunile diferite se completează în cadrul grupului.</p> <p>Modul în care s-au realizat activitățile implică elevul în procesul de predare-învățare- evaluare. Lecții tradiționale cu utilizarea schemelor, imaginilor, scurtmetraje documentare, lecțiilor filmate online, Platformei G. Classroom. Elevii s-au bucurat de modul în care au fost aranjate impresiile lor și de utilizarea unei table interactive ca WordBoock, deși nu suntem la școală.</p> <p>Un răspuns al profesorului : „Lecția pe care am învățat-o este atribuită virtuții „răbdare”, deoarece trece timp până se conectează toți elevii la activitatea pe care o propun și până pornesc microfoanele pentru a răspunde la întrebări preconizate.</p>	Supraîncărcarea în unele cazuri cu prea multe informații

3. Catedra: Științe exacte

Perioada evaluării interne a procesului educational prin asistări la lecție online / **offline 01.10./2020-15.04./2021**

Numele, prenumele prof.evaluati	Puncte forte	Recomandări
	Elevii pot face diferențe în aprecierea răspunsurilor colegilor pe baza observațiilor, punându-și în valoare experiențele sau cunoștințele proprii. De asemenea, pot descoperi rapid noi subiecte	Utilizarea metodelor activ-participative în

	<p>de lectură și discuție pe care vor dori să le parcurgă. Acești își pot utiliza și dezvolta simultan, abilitățile vizuale gândirea logică, improvizația, furnizând informații suplimentare clare. Un alt beneficiu ar fi sintetizarea informațiilor prin intermediul imaginilor prezentate în Power Point cu adăugarea animațiilor, muzicii, înregistrare a vocii. Pe de altă parte, în baza jurnalului creat se pot realiza situații de comunicare fără a avea ca suport un text, ci doar imaginile.</p> <p>Microsoft TEAMS este o punte digitală între elevi și cadre didactice. Ea oferă o predare modernă și eficientă, în condiții de siguranță.</p> <p>Lecțiile online create de cadrele didactice sunt interactive și interesante pentru elevi. Acestea îi ajută să fie mai implicați în activitatea didactică: să cerceteze, să investigheze, să creeze, să-și argumenteze opinia proprie etc.</p> <p>Un răspuns al profesoarei, „Desfășurarea online a cursurilor a încurajat elevii să aibă mai multă autonomie în învățare și să fie mai creative”.</p>	<p>cadrul lecțiilor de sinteză.</p>
--	--	-------------------------------------

4.Catedra: Arte

Perioada evaluării interne a procesului educational prin asistări la lecție online / **offline 01.10./2020-15.04./2021**

Numele, prenumele prof. evaluați	Puncte forte	Recomandări
	<p>În cadrul orelor online de educație muzicală elevii își pot exprima ideile fără teama că vor greși sau că ceilalți i-ar putea ridiculiza. Ei sunt încurajați, în deosebi, cei timizi.</p> <p>Fiind un mediu de învățare interactiv, elevii nu au timp să se plictisească și se simt valorizați, sunt antrenați, fie în rezolvarea cerințelor, exercițiilor muzicale în competiție cu alți colegi, fie în analiza feedback-ului, fie în reflecție asupra celor învățate.</p> <p>Elevii pot adresa profesorului întrebări pentru clarificare (în scris) de la începutul până la finalul lecției, folosind secțiunea Q & A (Întrebări și răspunsuri), acesta răspunzându-le în timp real, chiar la lecție, sau după încheierea acesteia.</p> <p>Profesorii au asigurat existența clară a unor materiale lizibile, vizuale, muzicale care au sorit claritatea informațiilor.</p>	<p>Atitudinea și comportamentul elevilor devine tot mai problematic, atunci când o face cu sila, că nu-i place...</p>

5.Catedra: Științe psihopedagogice juridice și sociale

Perioada evaluării interne a procesului educational prin asistări la lecție online/ **offline 01.10./2020-15.04./2021**

Numele, prenumele prof.evaluați	Puncte forte	Recomandări Provocări:

	<p>Profesorii folosesc aplicația Zoom/Meet pentru a crea un mediu de învățare online la disciplinele de specialitate, iar pentru ca învățarea să fie interactivă, integrează aplicația <u>Mentimeter</u>. Test Padd, Test moz, Quizze, Jambooard...</p> <p>De exemplu, cu "Nourul de cuvinte" sunt colectate ideile generate prin brainstorming, dar se identifică și aspectele importante ale lecției.</p>	<p>Apar disfuncționalități ale conexiunii la internet sau dispozitivele elevilor nu permit accesarea aplicației; pentru elevii care nu se pot conecta la Mentimeter</p>
	<p>Pentru elevi. sunt create teste - concurs, cu itemi obiectivi și semiobiectivi, în care sunt inserate imagini și feedback-ul imediat. Se lansează provocarea realizării unei prezentări colaborative.</p>	
	<p>Prin opțiunea sondajului de opinie - întrebările de tip Open Ended -se invită elevii să scrie un eseu de 5 minute sau să se (auto) interevalueze și, mai ales, obțin feedback-ul lor (fie să răspundă la întrebări pentru clarificare, fie să formuleze ei întrebările la care ei voi răspunde). Tehnica RAI.</p>	
	<p>Reușite: implicarea tuturor elevilor în lecție, cu plăcere și interes.</p>	
	<p>Profesorii folosesc aplicațiile Meet/Zoom/Skype, setează (pentru vizualizare) și se indic secțiunea de chat (pentru feedback-ul lor)</p>	
	<p>Un răspuns al profesorului „, le sugerez, dacă e posibil, să aibă la îndemână un al doilea dispozitiv. (tabletă/smartphone/laptop) pe care să acceseze www.menti.com sau www.kahoot.it și să introducă un cod. Este nevoie de timp pentru a crea resursele (o bază de itemi, prezentări etc.), dar acestea pot fi valorificate continuu.</p>	

6.Catedra: Sport și pregătire fizică.

Perioada evaluării interne a procesului educational prin asistări la lecție online/**offline 01.10./2020-15.04./2021**

Numele, prenumele prof. evaluați	Puncte forte	Recomandări Provocări
	<p>În situația de carantină, elevii au putut fi evaluați de la distanță, fără a fi prezenți fizic în sala de sport.</p> <p>Evaluarea a luat forma unei competiții video, în timp real, ceea ce i-a atras pe elevi, dezvoltându-le spiritul competitiv.</p> <p>La finalul evaluării, elevii au primit un raport realizat în Excel unde au putut vedea care sunt întrebările la care au greșit sau la care au răspuns corect, pentru a avea un feed-back imediat.</p> <p>Reușite: toți elevii au rezolvat sarcinile de lucru corect și au respectat ora la care s-a ținut lecțiile;</p> <p>Se realizează o Comunicarea eficientă chiar și după închiderea camerei video;</p> <p>Un răspuns al profesorului „, Timpul de lucru pentru pregătirea de ore este mult mai mare, deoarece suntem nevoiți să planificăm minuțios sarcinile individuale în diverse context, transcrie din documentele atașate;</p>	<p>Găsirea unui moment potrivit al zilei pentru orele de curs, întrucât anumiți elevi nu au propriul spațiu, ci îl împart cu frații mai mici;</p>

--	--	--

Membrul al comisiei de evaluare- Directorul adjunct instruire Curoș Ludmila

Puncte forte	Puncte slabe
<p>Pregătirea profesională a fost oferită studenților la diferite locații.</p> <p>Programele și cursurile de învățământ la distanță sunt adaptate diferitor caracteristici ale elevi și s-a adaptat după tehnologia utilizată, structura programei (cursului), gradul de utilizare a tehnologiilor de către elevi.</p> <p>Elevii au putut „Învața oriunde și oricând” .</p> <p>Cadrele didactice s-au adaptat rapid la condițiile învățământului on-lain.</p> <p>Cadrele didactice au fost receptive la modalitățile de trecere de la învățământul real la învățământul on-lain.</p> <p>Utilizarea diverselor platforme educaționale: Zoom, Classroom, Google Meet,</p> <p>Utilizarea reșelelor de socializare în desfășurarea învățământului la distanță: Facebook, Viber, Skaip, etc.</p> <p>Transmisiunea video cu ajutorul Internetului</p> <p>Utilizarea diferselor platforme pentru evaluarea elevilor: testmoz, elearning, etc.</p> <p>Utilizarea diverselor metode interactive de învățare-predare: jocuri didactice, cuvinte încrucișate, Pauer Point, cubul, diagram Wenn, etc.</p> <p>Lecțiile s-au realizat după modelul ERRE.</p> <p>Conținuturile curriculare s-au transmis către elevi fără lacune.</p> <p>Cadrele didactice au elaborate și utilizat material digitale calitative.</p> <p>Respectarea Regulamentului Intern privind desfășurarea învățământului on-lain.</p> <p>Oformarea portofoliului digidal al cadrului didactic.</p> <p>Respectarea orarului lecțiilor.</p>	<p>Incompetența digitală a unor profesori.</p> <p>Supraîncărcarea elevilor cu teme pentru acasă.</p> <p>Obiectivitatea superficială în evaluarea cunoștințelor.</p> <p>Unele Cadre didactice dădeau elevilor sursa , manualul, pentru ca elevii să facă conspect.</p> <p>Unele cadre didactice discutau oral tema , fără a solicita elevilor la lecție exerciții, aplicații practice.</p> <p>Unele cadre didactice ofereau un volum prea mare de informații pentru a fi reținute.</p> <p>Lipsa instrumentelor digitale din partea profesorilor cât și a elevilor.</p> <p>Nu toți elevii participau la ore, chiar dacă aveau posibilități tehnice.</p> <p>Lecțiile de educație fizică, instrument musical, și unele stagii de practică au avut de suferit în privința calității.</p> <p>Unii profesori dădeau ca sarcini: studiați individual tema, realizați Power Point, etc.</p>

Membrul al comisiei de evaluare internă: șef secție Educație Colța Alexandra

Catedra: Științe exacte

Numele, prenumele profesorilor evaluați	Puncte forte	Recomandări
---	--------------	-------------

	<p>Învățarea prin simulare, a procedurii de vot a constituit cea mai bună modalitate de familiarizare a elevilor cu informația respectivă</p> <p>Au fost folosite metode dezvoltare a spiritului civic și a responsabilității față de viitorul țării</p> <p>Promovarea imaginii Colegiului în spațiul instituției și în comunitate</p> <p>Au fost implicați specialiști din cadrul Centrului de Instruire Continuă în domeniul electoral</p> <p>Cadrul didactic valorifică experiențele de învățare ale elevilor</p> <p>Implică elevii în diferite activități, care le stimulează gândirea critică</p> <p>Au fost folosite metode interactive care au menținut interesul elevilor pe tot parcursul lecției</p> <p>Profesorul stăpânește foarte bine conținuturile disciplinei pe care o predă</p> <p>Au fost valorificate experiențele de învățare ale elevilor</p> <p>Elevii au fost provocați să identifice domeniile de aplicare a ecuațiilor și a sistemelor de ecuații</p>	Să nu încadreze elevii concomitent în diferite activități
--	---	---

Membrul al comisiei de evaluare internă Duhlicher Natalia – șef-sectie Didactica

Numele profesorilor asistați	Nr. ore	Puncte forte	Recomandări
	1	Profesorul deține informația științifică. A împărțit materia de studiu în secvențe logice. Subiectul lecției a fost explicat cu ajutorul analogiilor, exemplelor. Are un stil democratic de predare. Studiul materiei are un caracter practic.	Să se realizeze feed-back cu implicarea elevilor în activități de consolidare a cunoștințelor. Să se noteze obiectiv elevii, utilizând grila de notare. Să se proiecteze orele în planul de scurtă durată.
	1	Planul de scurtă durată corespunde rigorilor curriculare. Activitățile fizice sunt utilizate, vizând creșterea intensității acestora prin încălzirea și implicarea treptată a tuturor grupelor de mușchi. Lecția s-a desfășurat sub acompanamentul unei muzici, care reflecta intensitatea activităților fizice, importantă pentru instalarea unui psihoclimat emoțional pozitiv. Prin intermediul jocului didactic, profesorul formează competențe de a utiliza tehnici de mânăuire a mingii , stimulează atenția, motivează participarea activă la ore. Gradul înalt de implicare a elevilor în	Să atenționeze elevii să respecte distanța pe tot parcursul orei.

		activitate. Utilizează mijloace didactice: mingi, coarde, coșuri etc.	
	1	Corectează greșelile elevilor. Cere de la elevi să pronunțe corect cuvintele în limba engleză. Creează situații de problemă important pentru dezvoltarea vorbiri și formarea competențelor de a vorbi corect, cursiv în limba străină. Stimulează, motivează elevii să-și exprime părerea în limba engleză. Stabilește relații democratice de colaborare cu elevii.	Să se utilizeze înscrierea cuvintelor în caietele de lucru pentru a memora cuvintele scrise. Să se implice în activitate elevii dezinteresați. Să se noteze elevii care activează.
	1	Profesorul utilizează exact și corect noțiunile de specialitate, deține informația științifică. Organizează cu măiestrie pedagogică demersul didactic. Creează situații de problemă , actualizează problemele RM prin prisma actelor normative. Redirecționează fiecare situație, caz la actele normative , utilizate ca și strategii didactice. Demersul didactic are un caracter practic aplicativ. Axează ora pe principiul inter și transdisciplinarității, face conexiune între temele studiate anterior pentru consolidarea materiei de studiu.	Să se dozeze timpul repartizat pentru fiecare etapă a lecției.

Membrul al comisiei de evaluare internă -șef secție Didactică Borcoman Ina

Perioada evaluării interne a procesului educational prin asistări la lecție 09.11.2020-27.11.2020

Numele, prenumele profesorilor evaluați	Puncte forte	Recomandări
	Profesorul reușește să organizeze clasa, toți sunt activi, au conjugat verbele propuse. Au fost folosite metode interactive: brainstorming, dezbateri.	Lecție reușită. Să utilizeze sarcini cu diferit grad de dificultate.
	Elevii au participat activ în discuții despre societate, profesorul a utilizat metode interactive, au vizionat prezentări, filme scurte, au participat la dezbateri	Lecție reușită.
	Metodele utilizate la lecție au demonstrat cunoștințele și măiestria profesorului. Profesorul a lucrat și cu cei prezenți fizic și cu cei online, a folosit intens fișe, postere, prezentare ppt.	Lecție reușită
	Elevii au fost antrenați în jocul cu mingea, erau activi. Profesorul a dat	Lecția a fost reușită

Numele, prenumele profesorilor evaluați	Puncte forte	Recomandări
	dovadă de profesionalism în implicarea tuturor elevilor în activitate.	
	Profesorul reușește să organizeze clasa, toți sunt activi, au comentat romanul Baltagul. Au fost folosite metode interactive: asalt de idei, cadranul pentru caracterizarea personajelor.	Lecție reușită Motivarea elevilor pentru lectură.
	Profesorul a dat dovadă de o bună organizare și disciplină a clasei. A transmis conținutul informațional prin diverse metode. A aplicat cunoștințele teoretice în practică, elevii au fost activi. Obiectivele propuse au fost îndeplinite.	Lecție reușită
	Profesorul a utilizat metode interactive, elevii au fost implicați în activitate. Au fost folosite sarcini pe nivele, în așa fel încât toți elevii să participe activ. Obiectivele propuse au fost îndeplinite.	Lecție reușită
	Profesorul a utilizat diverse metode de antrenare activă a elevilor, a dat dovadă de profesionalism.	Lecție reușită. Ar putea utiliza sarcini cu diferit grad de dificultate.

Membrul al comisiei de evaluare internă -șef secție Didactică Borcoman Ina

Perioada evaluării interne a procesului educațional prin asistări la lecție 09.11.2020-27.11.2020

Numele, prenumele profesorilor evaluați	Puncte forte	Recomandări
	Lecțiile în corespundere cu obiectivele planificate. Sarcini corespunzătoare temei și pregătirii profesionale. Materiale adecvate temei și obiectivelor. Planificarea lecției pe etape ERRE. Aplicabilitatea în profesie. Utilizare TIC. Staretegii interactive. Limbaj cu termeni adecvați disciplinei și temei predate.	Diferențizlizarea sarcinilor. Formularea corectă a obiectivelor operaționale.

1.3. Aprecierea calității elaborării subiectelor pentru evaluarea finală a elevilor

Raport realizat de către Boaghi Elena, șef secție Asigurarea Calității

Calitatea subiectelor pentru Examenul oral

criteriaul	puncte forte	Recomandări pentru corectare
foaia de titlu	<ul style="list-style-type: none"> este specificat numele ministerului, colegiului este aprobat de directorul adjunct pentru instruire este discutat și aprobat la ședințele catedrei 	<ul style="list-style-type: none"> Scris: Examen, dar se necesită a fi Subiecte propuse pentru proba de evaluare finală... Lipsește numele asistentului
structura setului de subiecte	<ul style="list-style-type: none"> cuprinde: unitățile de curs competențele evaluate subiecte teoretice subiecte practice 	<ul style="list-style-type: none"> pentru subiectele practice se necesită criteriile de apreciere pentru notă de indicat sub ce formă este examenul : scris sau oral
structura biletului	<ul style="list-style-type: none"> indicat: denumirea instituției numărul biletului de examinare numele examinatorului sunt prezente subiectele teoretice și aplicative 	
formularea subiectelor	<ul style="list-style-type: none"> aceleiași grad de dificultate implicarea sarcinilor conform specialității diferite tipuri de sarcini: <i>simulați, comentați, distingeți, determinați, enumerați, redactați, proiectați</i> 	<p>Unii:</p> <ul style="list-style-type: none"> au prea multe sarcini (1 subiect 5 sarcini , 2-lea subiect 5 sarcini) se repetă subiectele nu se respectă ordinea, este specificat : primul subiect aplicativ și al doilea teoretic (definieste) în formulare lipsesc verbele: <i>relatați, argumentați, descrieți</i>, etc., sarcină prea simplă: numiți formele... sau mai multe sarcini într-un subiect Ex: <i>analizați, scopul, obiectivele, mijloacele ...Sau caracterizați metodele practice</i> (ele sunt multe) greșeli în formulare: <i>descrieți clasificarea...; identificați noțiunile...</i> în bilet nu este indicat examinatorul

criterii pentru apreciere cu notă		• nu sunt

Calitatea subiectelor pentru Examenul în scris

criteriul	puncte forte	recomandări pentru corectare
structura testului	<ul style="list-style-type: none"> sunt câte 2 variante 	<ul style="list-style-type: none"> Timpul acordat pentru un examen scris? <i>3 ore astronomice sau academice?</i>
matricea de specificații	<ul style="list-style-type: none"> există matrice de specificații la unii există baremul de evaluare, câte puncta se acordă pentru fiecare răspuns posibil 	<p>unii</p> <ul style="list-style-type: none"> baremul de corectare nu este corect . Se specifică că la itemul 8 se acordă 10 puncte (dar când îi acordăm elevului 2 puncte din 10?)
baremul de convertire a punctelor în note	<ul style="list-style-type: none"> este plasat pe fiecare probă unii: nota 5 constituie 30 % din punctajul maxim 	<p>unii:</p> <ul style="list-style-type: none"> nota 5 nu constituie 30 % din punctajul maxim. Din 60 puncte total , se atribuie pentru nota 4 de la 0p-24 p. <p>Exemplu la un test pentru nota 5 ar fi trebuit să se acorde 13 puncte, dar era stipulate între 15-19 puncte. Pentru nota 4 trebuie să ia 14 puncte din 40 maxim.</p>
construirea logică a itemilor	<ul style="list-style-type: none"> diverse tipuri de itemi, care solicit gândirea logică, creativitatea: clasificare, argumentare, stabilire a avantajelor și dezavantajelor, etc Indicat concret câte idei trebuie să enunțe în baza sarcinii 	<ul style="list-style-type: none"> mai întâi se formulează sarcina, apoi se indică studiul de caz. nu este clară sarcina : să numească, să descrie, să argumenteze (ex: care sunt aceste mijloace?) la unii sunt aceleași tipuri de itemi (Într-un test sunt: din 8 itemi: 3 itemi-analizează; 2 itemi-enumeră; 2 itemi - caracterizează; 1 item-descrie) ar trebui diverși tipuri de itemi: <p>Itemi de tip pereche;</p> <p>Itemi cu alegere multiplă;</p> <p>Itemi cu răspuns scurt/ de completare;</p> <p>Itemi de tip problemă;</p> <p>Sarcini de analiză/completare a unor fișe, tabele, scheme.</p>
trecere gradual spre complexitatea itemilor	<ul style="list-style-type: none"> sarcinile sunt construite cu o trecere ușoară de la un nivel de complexitate la altul. 	<p>unii:</p> <ul style="list-style-type: none"> se începe cu <i>Definiți</i> , dar ar trebui cu un nivel minim de efort intelectual (ex: adevărat sau fals)

Metodist : Irina Rusu

Raport de analiză
Subiecte de evaluare pentru examenul oral

Pentru îmbunătățirea calității pregătirii elevilor în domeniul respectiv se consideră necesare următoarele acțiuni:

Nr. d/o	Puncte forte	Recomandări spre îmbunătățire
1	<p>Subiectele se referă la competențele profesionale specifice disciplinei de studiu;</p> <p>Subiectele au tangență nemijlocită cu profesia; Susținerea lucrărilor de diplomă prin utilizarea tehnologiilor informaționale.</p> <p>Organizarea frecventă a evaluării finale la unitățile de curs de specialitate sub formă orală, fapt ce contribuie la depășirea emoțiilor, la dezvoltarea abilităților de comunicare și expunere coerentă a elevilor;</p>	<p>La unele discipline sarcinile / itemii propuși nu sunt definiți clar, printr-un verb de acțiune, însoțit de un criteriu de performanță;</p> <p>În formularea itemilor nu sunt respectate cerințele scrierii cu verbe la persoana a I-a sau a II-a, singular ori plural;</p> <p>De a acorda o mai mare atenție definițiilor și noțiunilor pedagogice utilizate la predarea disciplinelor de specialitate;</p> <p>Susținerea verbală a evaluării orale în scopul valorificării competențelor de comunicare și dezvoltare a gândirii critice;</p> <p>Dotarea sălilor unde se vor organiza ulterior susținerea lucrărilor de diplomă cu echipamente IT necesare (multifuncțională, notebook, telecomandă pentru proiector etc.).</p>

Subiecte de evaluare pentru examenul în scris

Pentru o mai bună desfășurare a evaluării finale se propun următoarele concluzii și recomandări:

Nr. d/o	Puncte forte	Recomandări spre îmbunătățire
	<p>Obiectivele sunt definite clar, printr-un verb de acțiune, însoțit de un criteriu de performanță;</p> <p>Sarcinile / itemii sunt plasați în consecutivitate de la simplu la complex;</p>	<p>De a acorda o atenție sporită la perfectarea documentelor primare și de sinteză;</p> <p>Indicarea tuturor variantelor de răspuns posibile în „Baremul de corectare” a testului pentru specialitate, în cazul în care itemii conțin situații ambigue, care nu precizează direcția unică de</p>

	Matricea de specificații corespunde competențelor vizate și unităților de învățare;	răspuns sau formularea itemilor care nu ar presupune variante de răspuns diverse. Analiza rezultatelor evaluării, a itemilor cu un grad mai redus de rezolvare și atragerea unei atenții sporite la rezolvarea acestor conținuturi în anii următori de studii;
--	---	---

III. CALITATEA CLIMATULUI ORGANIZAȚIONAL

Chestionar aplicat personalului didactic al colegiului

Centralizatorul Chestionar privind evaluarea calității managementului activității șefilor de subdiviziuni
Anul de învățământ 2020-2021

Scopul:

1. Aprecierea capacității de a lua decizii
2. Aprecierea capacității de a relaționa și colabora eficient
3. Aprecierea capacității de a acorda ajutor specific domeniului managerial
4. Aprecierea capacității de organizare a activităților în domeniul managerial

Boaghi E-șef secție asigurarea calității Criterii	NUMĂR DE VOTURI Total 26
Nu au interacționat profesional	4
Ia decizii bune, bazate pe un mix de analize, intuiție, experiență și logică.	19
Gestionează problemele ferm, direct și în timp.	20
Relaționează/colaborează bine cu toate cadrele didactice.	21
Acordă ajutor la solicitări și întrebări adresate de către cadrele didactice referitoare la secție.	21
Poate să organizeze oamenii, acvității și resursele pentru a realiza procesul educațional cu succes.	19

Curoș L-director adjunct instruire

CRITERII	NUMĂR DE VOTURI TOTAL 26
Nu au interacționat profesional	-
Ia decizii bune, bazate pe un mix de analize, intuiție, experiență și logică.	22
Gestionează problemele ferm, direct și în timp.	21
Relaționează/colaborează bine cu toate cadrele didactice.	21
Acordă ajutor la solicitări și întrebări adresate de către cadrele didactice referitoare la secție.	20
Poate să organizeze oamenii, acvității și resursele pentru a realiza procesul educațional cu succes.	20

Borcoman Ina-șef secție instruire

CRITERII	NUMĂR DE VOTURI TOTAL 26
Nu au interacționat profesional	-3
Ia decizii bune, bazate pe un mix de analize, intuiție, experiență și logică.	18
Gestionează problemele ferm, direct și în timp.	18
Relaționează/colaborează bine cu toate cadrele didactice.	21
Acordă ajutor la solicitări și întrebări adresate de către cadrele didactice referitoare la secție.	22
Poate să organizeze oamenii, acvitățile și resursele pentru a realiza procesul educațional cu succes.	19

Duhlicher N-șef secție instruire

CRITERII	NUMĂR DE VOTURI TOTAL 26
Nu au interacționat profesional	-3
Ia decizii bune, bazate pe un mix de analize, intuiție, experiență și logică.	19
Gestionează problemele ferm, direct și în timp.	20
Relaționează/colaborează bine cu toate cadrele didactice.	20
Acordă ajutor la solicitări și întrebări adresate de către cadrele didactice referitoare la secție.	21
Poate să organizeze oamenii, acvitățile și resursele pentru a realiza procesul educațional cu succes.	19

Colța Alexandra -șef secție educație

CRITERII	NUMĂR DE VOTURI TOTAL 26
Nu au interacționat profesional	-5
Ia decizii bune, bazate pe un mix de analize, intuiție, experiență și logică.	14
Gestionează problemele ferm, direct și în timp.	15
Relaționează/colaborează bine cu toate cadrele didactice.	18
Acordă ajutor la solicitări și întrebări adresate de către cadrele didactice referitoare la secție.	19
Poate să organizeze oamenii, acvitățile și resursele pentru a realiza procesul educațional cu succes.	15

Rusu Irina-metodist

CRITERII	NUMĂR DE VOTURI TOTAL 26
Nu au interacționat profesional	-4
Ia decizii bune, bazate pe un mix de analize, intuiție, experiență și logică.	17
Gestionează problemele ferm, direct și în timp.	19

Relaționează/colaborează bine cu toate cadrele didactice.	20
Acordă ajutor la solicitări și întrebări adresate de către cadrele didactice referitoare la secție.	21
Poate să organizeze oamenii, acvitățile și resursele pentru a realiza procesul educațional cu succes.	18

Botea V-director adjunct instruire practică

CRITERII	NUMĂR DE VOTURI TOTAL 26
Nu au interacționat profesional	-6
Ia decizii bune, bazate pe un mix de analize, intuiție, experiență și logică.	13
Gestionează problemele ferm, direct și în timp.	13
Relaționează/colaborează bine cu toate cadrele didactice.	17
Acordă ajutor la solicitări și întrebări adresate de către cadrele didactice referitoare la secție.	13
Poate să organizeze oamenii, acvitățile și resursele pentru a realiza procesul educațional cu succes.	15

Sugestii generale:

1. Echipă profesionistă, receptivi, competenți
2. Echipă care face față provocărilor
3. Succese, mulțumiri
4. Recomandări: de a fi mai uniți

ANALIZA GENERALĂ a criteriilor:

PUNCTE FORTE	RECOMANDĂRI pentru îmbunătățire
Gestionează problemele ferm, direct și în timp.	Să ia decizii bune, bazate pe un mix de analize, intuiție, experiență și logică.
Relaționează/colaborează bine cu toate cadrele didactice.	să organizeze oamenii, acvitățile și resursele pentru a realiza procesul educațional cu succes.
Acordă ajutor la solicitări și întrebări adresate de către cadrele didactice referitoare la secție.	

IV. CALITATEA ACTIVITĂȚII STRUCTURILOR MANAGERIALE

Calitatea completării mapelor informaționale

Asigurarea îndeplinirii obiectivelor propuse pentru anul de învățământ

Realizarea planurilor operaționale ale subdiviziunilor

Director adjunct instruire

Standard 1: Poiectarea/organizarea procesului educațional strategic și elocvent.

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
1.1	Planul operațional de activitate este discutat și aprobat la ședințele Consiliului Administrativ	*		
1.2	Planul operațional de activitate corespunde criteriilor de elaborare aprobate la Consiliul Administrativ	*		
1.3	Obiectivele incluse în planul operațional de calitate derivă din Planul de dezvoltare strategică a Instituției	*		
1.4	Orarul este întocmit , astfel încât să realizeze obiectivele	*		
1.5	Orarul lecțiilor/sesiunilor de examinare corespunde criteriilor de elaborare	*		
1.6	Sesiunile de examinare corespund cerințelor stipulate în regulamente	*		
1.7	Planurile operaționale ale cadrelor metodice sunt elaborate conform cerințelor	*		
1.8	Profesorii desfășoară procesul educațional în baza PLD	*		
1.9	PLD reflectă conținuturile curriculare ale disciplinei	*		
1.10	Orice acțiune educațională se bazează pe un suport normativ (ordine, dispoziții, hotărâri)	*		

Standart 2: Realizarea Parteneriatelor

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
2.1	Se implică în diverse parteneriate cu impact pozitiv în formarea personalității elevilor.	*		
2.2	Explorează diferite modalități de promovare a instituției în comunitate	*		
2.3	Adoptă un stil de conducere democrat cu subalternii	*		
2.4	Se implică în realizarea proiectelor educaționale inițiate de instituție	*		

Standart 3: Perfecționarea continuă

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
3.1	Pentru predarea fiecărei discipline sunt selectate persoane competente în domeniu.	*		
3.2	Directorul adjunct instruire identifică necesitățile de perfecționare a cadrelor didactice.	*		
3.3	Creează contexte de dezvoltare a capacităților instituționale de consiliere și mentorare a cadrelor didactice debutante.	*		
3.4	Cadrele didactice sunt instruite referitor la modificările, schimbările, deciziile apărute în cadrul procesului educațional.	*		
3.5	Directorul adjunct instruire participă la formări în domeniul educațional.	*		
3.6	Informațiile dobândite în diferite formări sunt adaptate și implimentate în cadrul instituției.	*		

Standart 4: Monitorizarea procesului educațional

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
	Monitorizează implimentarea curricula	*		
4.1	Monitorizează desfășurarea sesiunilor de examinare	*		
4.2	Monitorizează realizarea orarului	*		
4.3	Implică în diverse comisii, comitete de lucru	*		
4.4	Organizează sistematic verificarea realizării / îndeplinirii sarcinilor delegate pe toate domeniile	*		

4.5	Intervine prompt și oportun în cazul constatării declinului calității pe oricare dimensiune a procesului	*		
4.6	Elaborarea de rapoarte privind monitorizarea calității procesului educațional.	*		
4.7	Cunoașterea C.A./C.P. cu rapoartele elaborate.	*		
4.8	Monitorizează performanțele cadrelor didactice	*		
4.9	Monitorizează disciplina de muncă a cadrelor didactice	*		

Standart 5. Perfectarea documentației la nivel calitativ

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
5.1	Mapele deținute la secție corespund nomenclatorului aprobat de directorul instituției.	*		
5.2	Documentele sunt actualizate periodic	*		
5.3	Documentele reflectă informații elocvente și valide.	*		

Rusu Irina-metodist

Standard 1: Proiectarea/organizarea procesului metodic strategic și elocvent.

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
1.1	Planul operațional de activitate este discutat și aprobat la ședințele Consiliului Administrativ	*		
1.2	Planul operațional de activitate corespunde criteriilor de elaborare aprobate la Consiliul Administrativ	*		
1.3	Realizează planul operațional	*		
1.4	Obiectivele incluse în planul operațional de activitate derivă din Planul de dezvoltare strategică a Instituției	*		
1.5	Consiliul metodic-științific are un Regulament de activitate	*		
1.6	Consiliul metodic-științific desfășoară ședințe conform planificării	*		
1.7	Cadrele didactice supuse atestării planifică și desfășoară procesul în baza Regulamentului în vigoare	*		

Standart 2: Perfecționarea continuă

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
2.1	Identifică cadrele didactice propuse spre atestare	*		
2.2	Oferă consiliere metodică în procesul de atestare a cadrelor didactice	*		
2.3	Identifică necesitățile de perfecționare a cadrelor didactice din instituție.	*		
2.4	Creează contexte de dezvoltare a capacităților instituționale de consiliere și mentorare a cadrelor didactice debutante.	*		
2.5				
2.6	Cadrele didactice sunt instruite referitor la modificările, schimbările, deciziile apărute în cadrul procesului educațional.	*		
2.7	Metodistul participă la formări în domeniul educațional, metodic și științific.	*		
2.8	Informațiile dobândite în diferite formări sunt adaptate și implementate în cadrul instituției.	*		

Standart 3: Monitorizarea procesului metodic-științific

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
3.1	Monitorizează implementarea regulamentelor de activitate a catedrelor metodice	*		

3.2	Monitorizează implementarea regulamentului de activitate a Consiliului metodic-științific	*		
3.3	Monitorizează desfășurarea procesului de atestare a cadrelor didactice	*		
3.4	Monitorizează realizarea planului operațional de activitate	*		
3.5	Se implică în diverse comisii, comitete de lucru	*		
3.6	Organizează sistematic verificarea realizării / îndeplinirii recomandărilor propuse cadrelor didactice		*	
3.7	Intervine prompt și oportun în cazul constatării declinului calității pe oricare dimensiune a procesului	*		
3.8	Elaborarea de rapoarte privind monitorizarea calității procesului metodic-științific	*		
3.9	Cunoașterea C.A./C.P. cu rapoartele elaborate.	*		

Standart 4. Perfectarea documentației la nivel calitativ

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
4.1	Mapele deținute la secție corespund nomenclatorului aprobat de directorul instituției.	*		
4.2	Documentele sunt actualizate periodic	*		
4.3	Documentele reflectă informații elocvente și valide.	*		

Director adjunct pentru instruire practică

Standard 1: Proiectarea/organizarea procesului de instruire practică strategic și elocvent

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
1.1	Planul operațional de activitate al secției este discutat și aprobat la ședințele Consiliului Administrativ	*		
1.2	Planul operațional de activitate al secției corespunde criteriilor de elaborare aprobate la Consiliul Administrativ	*		
1.3	Planul operațional de activitate include diverse activități extracurriculare cu scop de formare a competențelor profesionale ale elevilor	*		
1.4	Obiectivele incluse în planul operațional de activitate derivă din Planul de dezvoltare strategică a Instituției	*		
1.5	Orarul stagiilor de practică este întocmit, astfel încât să realizeze obiectivele stagiului de practică	*		
1.6	Planurile calendaristice ale stagiilor de practică sunt elaborate conform curricula	*		
1.7	Planurile calendaristice ale stagiilor de practică sunt elaborate conform cerințelor	*		
1.8	Planurile calendaristice ale stagiilor de practică sunt discutate și aprobate la ședința catedrei	*		
1.9	Conducătorii cunosc și realizează conținuturile curriculare	*		
1.10	Asigură funcționarea mecanismelor de constatare periodică a stării calității a stagiilor de practică	*		
1.11	Monitorizează rezultatele cantitative și calitative ale elevilor	*		

Standart 2: Realizarea Parteneriatelor

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
2.1	Se implică în diverse parteneriate cu impact pozitiv în formarea competențelor profesionale ale elevilor.	*		
2.2	Explorează diferite modalități de promovare a instituției în comunitate	*		
2.3	Adoptă un stil de comunicare asertiv cu subalternii	*		
2.4	Asigură cadrul de realizare eficientă a acordurilor de colaborare cu instituțiile de practică.	*		
2.5	Se implică în realizarea proiectelor educaționale inițiate de instituție	*		

Standart 3: Perfecționarea continuă în domeniul instruirii practice

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
3.1	Pentru fiecare stagiul de practică sunt selectate persoane competente în domeniu.	*		
3.2	Directorul adjunct instruire practică și producere identifică necesitățile de perfecționare a conducătorilor de practică.	*		
3.3	Creează contexte de dezvoltare a capacităților instituționale de consiliere și mentorare a conducătorilor de practică debutante.	*		
3.4	Conducătorii practică sunt instruiți referitor la modificările, schimbările, deciziile apărute în cadrul procesului.	*		
3.5	Directorul adjunct instruire practică participă la formări în domeniul stagiilor de practică.	*		
3.6	Informațiile dobândite în diferite formări sunt adaptate și implementate în cadrul instituției.	*		
3.7	Implică partenerii din cadrul stagiilor de practică în evaluarea calității procesului.	*		

Standart 4: Monitorizarea procesului instruire practică

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
4.1	Aplicarea chestionarelor cu scopul determinării nivelului de satisfacție a elevilor referitor la calitatea stagiilor de practică.	*		
4.2	Aplicarea chestionarelor conducătorilor de practică, pentru aprecierea nivelului de competențe a directorului adjunct instruire practică și producere.	*		
4.3	Îmbunătățirea procesului de practică pe baza rezultatelor chestionarelor/rapoartelor (în baza cadrului normativ).	*		
4.4	Organizează sistematic verificarea realizării / îndeplinirii sarcinilor delegate pe toate domeniile	*		
4.5	Intervine prompt și oportun în cazul constatării declinului calității pe oricare dimensiune a procesului	*		
4.6	Elaborarea de rapoarte privind monitorizarea calității procesului de practică.	*		
4.7	Cunoașterea C.A./C.P. cu rapoartele elaborate.	*		

Standart 5. Perfectarea documentației la nivel calitativ

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
5.1	Mapele deținute la secție corespund nomenclatorului aprobat de directorul instituției.	*		
5.2	Documentele sunt actualizate periodic	*		
5.3	Documentele reflectă informații elocvente și valide.	*		

Standard 1: Poiectarea/organizarea procesului educațional strategic și elocvent

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
1.1	Planul operațional de activitate este discutat și aprobat la ședințele Consiliului Administrativ	*		
1.2	Planul operațional de activitate corespunde criteriilor de elaborare aprobate la Consiliul Administrativ	*		
1.3	Obiectivele incluse în planul operațional de calitate derivă din Planul de dezvoltare strategică a Instituției	*		
1.4	Pentru fiecare activitate șeful secției selectează persoane care dispun de competențe	*		
1.5	Orice acțiune educațională se bazează pe un suport normativ (ordine, dispoziții, hotărâri)	*		
1.6	Realizează planul operațional de activitate	*		
1.7	Completează registrul de evidență a activității psihologului	*		
1.8	Prezența mapelor cu materiale pentru activitățile de prevenție/profilaxie	*		
1.9	Realizează ședințe de consiliere cu elevii	*		
1.10	Realizează ședințe de consiliere cu cadrele didactice	*		
1.11	Realizează activități de evaluare psihologică	*		
1.12	Elaborează rapoarte de evaluare psihologică	*		

Standart 2: Realizarea Parteneriatelor

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
2.1	Explorează diferite modalități de promovare a instituției în comunitate	*		
2.2	Se implică în realizarea proiectelor educaționale inițiate de instituție	*		
2.3	Realizează activități de colaborare cu cadrele didactice și de conducere din instituție	*		
2.4	Colaborarea cu specialiști din domenii conexe: SAP, CRAP, ONG-în sprijinul beneficiarilor.	*		

Standart 3: Perfecționarea continuă

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
3.1	Creează contexte de dezvoltare a capacităților instituționale de consiliere și mentorare a cadrelor didactice .	*		
3.2	Participă cu comunicări în domeniul psihopedagogiei la C.A, C.P, ședințe cu diriginții, ședințe cu părinții	*		
3.3	Participă la formări în domeniul specialității.	*		
3.4	Informațiile dobândite în diferite formări sunt adaptate și implimentate în cadrul instituției.	*		

Standart 4. Perfectarea documentației subdiviziunii la nivel calitativ

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
4.1	Mapele deținute la secție corespund nomenclatorului aprobat de directorul instituției.	*		
4.2	Documentele sunt actualizate periodic	*		
4.3	Documentele reflectă informații elocvente și valide.	*		

Șef secție**Standard 1: Poiectarea/organizarea procesului educațional strategic și elocvent.**

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
-----	---------------------------	----	---------	----

1.1	Planul operațional de activitate este discutat și aprobat la ședințele Consiliului Administrativ	*		
1.2	Planul operațional de activitate corespunde criteriilor de elaborare aprobate la Consiliul Administrativ	*		
1.3	Obiectivele incluse în planul operațional de calitate derivă din Planul de dezvoltare strategică a Instituției	*		
1.4	Pentru fiecare activitate șeful secției selectează persoane care dispun de competențe	*		
1.5	Orice acțiune educațională se bazează pe un suport normativ (ordine, dispoziții, hotărâri)	*		

Standart 2: Realizarea Parteneriatelor

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
2.1	Se implică în diverse parteneriate cu impact pozitiv în formarea personalității elevilor.	*		
2.2	Explorează diferite modalități de promovare a instituției în comunitate	*		
2.3	Adoptă un stil de conducere democrat cu subalternii	*		
2.4	Se implică în realizarea proiectelor educaționale inițiate de instituție	*		

Standart 3: Perfecționarea continuă

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
3.1	Creează contexte de dezvoltare a capacităților instituționale de consiliere și mentorare a cadrelor didactice	*		
3.2	Cadrele didactice sunt instruite referitor la modificările, schimbările, deciziile apărute în cadrul procesului educațional	*		
3.3	Șeful de secție participă la formări în domeniul educațional	*		
3.4	Informațiile dobândite în diferite formări sunt adaptate și implimentate în cadrul instituției	*		

Standart 4: Monitorizarea procesului educațional

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
4.1	Monitorizează implimentarea curricula	*		
4.2	Monitorizează desfășurarea sesiunilor de examinare	*		
4.3	Monitorizează realizarea orarului lecțiilor	*		
4.4	Monitorizează frecvența și reușita elevilor	*		
4.5	Monitorizează rezultatele elevilor	*		
4.6	Monitorizează performanțele cadrelor didactice	*		
4.7	Monitorizează disciplina de muncă a cadrelor didactice	*		
4.8	Monitorizează calitatea îndeplinirii documentației școlare	*		
4.9	Se implică în diverse comisii, comitete de lucru	*		
4.10	Organizează sistematic verificarea realizării / îndeplinirii sarcinilor delegate pe toate domeniile	*		
4.11	Intervine prompt și oportun în cazul constatării declinului calității pe oricare dimensiune a procesului	*		
4.12	Elaborarea de rapoarte privind monitorizarea calității procesului educațional.	*		
4.13	Cunoașterea C.A./C.P. cu rapoartele elaborate	*		

Standart 4. Perfectarea documentației la nivel calitativ

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
	Mapele deținute la secție corespund nomenclatorului aprobat de directorul instituției.	*		

	Documentele sunt actualizate periodic	*		
	Documentele reflectă informații elocvente și valide.	*		

Șef secție Asigurarea calității

Standard 1: Poiectarea/organizarea procesului educațional strategic și elocvent

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
1.1	Planul operațional de activitate este discutat și aprobat la ședințele Consiliului Administrativ	*		
1.2	Planul operațional de activitate corespunde criteriilor de elaborare aprobate la Consiliul Administrativ	*		
1.3	Obiectivele incluse în planul operațional de calitate derivă din Planul de dezvoltare strategică a Instituției	*		
1.4	Pentru fiecare activitate șeful secției selectează persoane care dispun de competențe	*		
1.5	Orice acțiune educațională se bazează pe un suport normativ (ordine, dispoziții, hotărâri)	*		
1.5	Elaborează plan de acțiuni privind îmbunătățirea SMC	*		

Standart 2: Realizarea Parteneriatelor

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
2.1	Explorează diferite modalități de promovare a instituției în comunitate	*		
2.2	Adoptă un stil de conducere democrat cu subalternii	*		
2.3	Se implică în realizarea proiectelor educaționale inițiate de instituție	*		

Standart 3: Perfecționarea continuă

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
3.1	Creează contexte de dezvoltare a capacităților instituționale de consiliere și mentorare a cadrelor didactice	*		
3.2	Cadrele didactice sunt instruite referitor la modificările, schimbările, deciziile apărute în cadrul procesului SMC	*		
3.3	Șeful de secție participă la formări în domeniul calității	*		
3.4	Informațiile dobândite în diferite formări sunt adaptate și implementate în cadrul instituției	*		

Standart 4: Monitorizarea procesului educațional

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
4.1	Inițiază și realizează procesul de Audit Intern	*		
4.2	Se implică în diverse comisii, comitete de lucru	*		
4.3	Organizează sistematic verificarea realizării / îndeplinirii sarcinilor delegate pe toate domeniile	*		
4.4	Intervine prompt și oportun în cazul constatării declinului calității pe oricare dimensiune a procesului	*		
4.5	Elaborarea de rapoarte privind monitorizarea calității procesului educațional	*		
4.6	Cunoașterea C.A./C.P. cu rapoartele elaborate	*		

Standart 5. Perfectarea documentației la nivel calitativ

n/o	Indicatori de performanță	da	parțial	nu
5.1	Mapele deținute la secție corespund nomenclatorului aprobat de directorul instituției.	*		
5.2	Documentele sunt actualizate periodic	*		
5.3	Documentele reflectă informații elocvente și valide.	*		

V. CALITATEA ACTIVITĂȚII MEMBRILOR CATEDRELOR METODICE

4.1. Evaluarea documentației catedrei metodice conform nomenclatorului

În perioada I semetru s-a monitorizat activitatea didactică a cadrelor didactice din cele 6 catedre din instituție:

Arte,
Limbă și comunicare,
Științe socio-umane,
Științe exacte,
Științe psihopedagogice, sociale și juridice,
Sport și pregătire fizică

În perioada de referință : 1.02.-11.02. s-a verificat activitatea șefilor de catedră și a cadrelor didactice la toate cele 6 catedre, conform graficului:

catedra	data
Științe exacte	1 februarie
Sport și pregătire fizică	3 februarie
Arte	4 februarie
Științe socioumane	9 februarie
Științe psihopedagogice, sociale și juridice	10 februarie
Limbă și Comunicare	11 februarie

Scopul verificării:

Verificarea documentației catedrei conform nomenclatorului.

Verificarea portofoliilor atât lectric cât și cele digitale.

Catedra: Științe exacte

Domeniile conform Nomenclatorului	În conformitate cu indicatorii stabiliți	Neconformitate
Prezentari generale	Prezente documentele	
Acte normative și legislative	Prezente documentele	

Planificarea activității catedrei didactice	Planurile de învățământ Curricula specialității este parțial Planurile de lungă durată la disciplinele de liceu Parțial la disciplinele de specialitate	Curricula Protecția civilă la toate specialitățile
Managementul activității didactice	Este: Nomenclatorul, fișele de post, planul operațional al catedrei	Planul de activitate cu profesorul debutant De revăzut planul ședințelor catedrei Procesele verbale a ședințelor catedrei sunt parțial. Orarul lecțiilor publice și a activităților extradidactice lipsește Trebuie să fie pe o perioadă de 4 ani
Activitatea metodică a catedrei	Parțial sunt dovezile pentru întrunirile metodice, seminare, comunicări, publicații, etc	Dovezile trebuie să fie toate și pe 4 ani Reactualizat Lista bibliografică a literaturii actuale pentru fiecare disciplină Plan de organizare a Decadei catedrei și promovarea specialităților
Evaluarea procesului instructiv	Subiecte pentru teze la disciplinele de liceu	Materiale pentru evaluarea elevilor Subiecte pentru examen la specialitate, pentru fiecare disciplină
Monitorizarea managementului activității catedrei	Chestionare model Chestionare aplicate Parțial Rapoarte individuale a cadrelor didactice Parțial Registrele de evidență a orelor individuale	Centralizatorul chestionarelor șefului catedrei cu recomandări Fișele de evaluare a cadrelor didactice de către șeful catedrei De revăzut Raportul general al șefului catedrei Acțiuni de îmbunătățire a calității catedrei
Managementul calității	Sunt documentele prezente	
Portofoliul cadrului didactic	Se anexează	

Catedra: Sport și pregătire fizică

Domeniile conform Nomenclatorului	În conformitate cu indicatorii stabiliți	Neconformitate
Prezentari generale	Prezente documentele	

Acte normative și legislative	Prezente documentele	
Planificarea activității catedrei didactice	Planurile de învățământ Curricula specialității este parțial Planurile de lungă durată	
Managementul activității didactice	Nomenclatorul, fișele de post, planul operațional al catedrei Planul de activitate cu profesorul debutant Planul ședințelor catedrei Orarul lecțiilor publice și a activităților extradidactice Procesele verbale a ședințelor catedrei sunt.	
Activitatea metodică a catedrei	Sunt dovezile pentru întrunirile metodice, seminare, comunicări, publicații, etc, se mai necesita de completat. Se organizează Decada catedrei cu dovezi: certificate, regulamente, planuri	Dovezile trebuie să fie toate și pe 2 ani Reactualizat Lista bibliografică a literaturii actuale pentru fiecare disciplină Plan de organizare a Decadei catedrei și promovarea specialităților
Evaluarea procesului instructiv	Materiale pentru evaluarea elevilor Subiecte pentru examen la specialitate, pentru fiecare disciplină	De atras atenția la formularea corectă a itemilor și subiectelor pentru examinare. Semnarea subiectelor de către șeful catedrei și directorul adjunt.
Monitorizarea managementului activității catedrei	Chestionare model Chestionare aplicate Rapoarte individuale a cadrelor didactice Registrele de evidență a orelor individuale, șeful catedrei și dnul Bulat sunt exemple	Fișele de evaluare a cadrelor didactice de către șeful catedrei Acțiuni de îmbunătățire a calității catedrei
Managementul calității	Sunt documentele prezente	
Portofoliul cadrului didactic	Se anexează	

Catedra: Arte

Domeniile conform Nomenclatorului	În conformitate cu indicatorii stabiliți	Neconformitate
Prezentari generale	Prezente documentele	
Acte normative și legislative	Prezente documentele	
Planificarea activității catedrei didactice	Planurile de învățământ Curricula specialității este parțial Planurile de lungă durată	
Managementul activității didactice	Nomenclatorul, fișele de post, Planul operațional al catedrei Planul de activitate cu profesorul noi-veniți, plan complex Planul ședințelor catedrei Orarul lecțiilor publice și a activităților extradidactice Procesele verbale a ședințelor catedrei	
Activitatea metodică a catedrei	Sunt dovezile pentru întrunirile metodice, seminare, comunicări, publicații, etc, se mai necesita de completat. Se organizează Decada catedrei cu dovezi: certificate, regulamente, planuri	Reactualizat Lista bibliografică a literaturii actuale pentru fiecare disciplină de specialitate Plan de organizare a Decadei catedrei și promovarea specialităților pe anul curent de studiu
Evaluarea procesului instructiv	Materiale pentru evaluarea elevilor Subiecte pentru examen la specialitate, pentru fiecare disciplină	
Monitorizarea managementului activității catedrei	Chestionare model Chestionare aplicate Rapoarte individuale a cadrelor didactice Registrele de evidență a orelor individuale Fișele de evaluare a cadrelor didactice de către șeful catedrei	Acțiuni de îmbunătățire a calității catedrei Centralizatorul chestionarelor realizat de șeful catedrei, cu recomandări
Managementul calității	Sunt documentele prezente	

Portofoliul cadrului didactic	Se anexează	
--------------------------------------	-------------	--

Catedra: Științe socio-umane

Domeniile conform Nomenclatorului	În conformitate cu indicatorii stabiliți	Neconformitate
Prezentari generale	Prezente documentele	
Acte normative și legislative	Prezente documentele	
Planificarea activității catedrei didactice	Planurile de învățământ Curricula specialității este parțial Planurile de lungă durată	
Managementul activității didactice	Nomenclatorul, fișele de post, planul operațional al catedrei Planul de activitate cu profesorul debutant Planul ședințelor catedrei Orarul lecțiilor publice și a activităților extradidactice Procese verbale a ședințelor catedrei	La structura Proceselor verbale a ședințelor catedrei, se cere mai desfășurat, și să se adauge rubrica Hotărâri separat.
Activitatea metodică a catedrei	Sunt dovezile pentru întrunirile metodice, seminare, comunicări, publicații, etc, se mai necesita de completat. Se organizează Decada catedrei cu dovezi: certificate, regulamente, planuri	Reactualizat Lista bibliografică a literaturii actuale pentru fiecare disciplină de specialitate De stipulat în Planul de organizare a Decadei catedrei și acțiuni privind promovarea specialităților.
Evaluarea procesului instructiv	Materiale pentru evaluarea elevilor Subiecte pentru examen la specialitate, pentru fiecare disciplină	
Monitorizarea managementului activității catedrei	Chestionare model Chestionare aplicate Rapoarte individuale a cadrelor didactice	Acțiuni de îmbunătățire a calității catedrei

	Registrele de evidență a orelor individuale, sunt la toți membrii catedrei Fișele de evaluare a cadrelor didactice de către șeful catedrei	
Managementul calității	Sunt documentele prezente	
Portofoliul cadrului didactic	Toate sunt realizate conform Procedurii operaționale	

Catedra: Arte

Domeniile conform Nomenclatorului	În conformitate cu indicatorii stabiliți	Neconformitate
Prezentari generale	Prezente documentele	
Acte normative și legislative	Prezente documentele	
Planificarea activității catedrei didactice	Planurile de învățământ Curricula specialității este parțial Planurile de lungă durată	
Managementul activității didactice	Nomenclatorul, fișele de post, Planul operațional al catedrei Planul de activitate cu profesorul noi-veniți, plan complex Planul ședințelor catedrei Orarul lecțiilor publice și a activităților extradidactice Procesele verbale a ședințelor catedrei	
Activitatea metodică a catedrei	Sunt dovezile pentru întrunirile metodice, seminare, comunicări, publicații, etc, se mai necesita de completat. Se organizează Decada catedrei cu dovezi: certificate, regulamente, planuri	Reactualizat Lista bibliografică a literaturii actuale pentru fiecare disciplină de specialitate Plan de organizare a Decadei catedrei și promovarea specialităților pe anul curent de studiu

Evaluarea procesului instructiv	Materiale pentru evaluarea elevilor Subiecte pentru examen la specialitate, pentru fiecare disciplină	
Monitorizarea managementului activității catedrei	Chestionare model Chestionare aplicate Rapoarte individuale a cadrelor didactice Registrele de evidență a orelor individuale sunt. Fișele de evaluare a cadrelor didactice de către șeful catedrei	Acțiuni de îmbunătățire a calității catedrei Centralizatorul chestionarelor realizat de șeful catedrei, cu recomandări
Managementul calității	Sunt documentele prezente	
Portofoliul cadrului didactic	Se anexează	

Catedra: Științe psihopedagogice, sociale și juridice

Domeniile conform Nomenclatorului	În conformitate cu indicatorii stabiliți	Neconformitate
Prezentari generale	Prezente documentele	
Acte normative și legislative	Prezente documentele	
Planificarea activității catedrei didactice	Planurile de învățământ Curricula specialității este parțial Planurile de lungă durată	
Managementul activității didactice	Nomenclatorul, fișele de post Strategia de dezvoltare a catedrei!!! Planul operațional al catedrei!!! Planul de activitate cu profesorul debutant Planul ședințelor catedrei Orarul lecțiilor publice și a activităților extradidactice Procesele verbale a ședințelor catedrei	

Activitatea metodică a catedrei	Sunt dovezile pentru întrunirile metodice, seminare, comunicări, publicații, etc, se mai necesita de completat. Se organizează Decada catedrei cu dovezi: certificate, regulamente, planuri	Reactualizat Lista bibliografică a literaturii actuale pentru fiecare disciplină de specialitate
Evaluarea procesului instructiv	Materiale pentru evaluarea elevilor Subiecte pentru examen la specialitate, pentru fiecare disciplină	
Monitorizarea managementului activității catedrei	Chestionare model Chestionare aplicate Rapoarte individuale a cadrelor didactice Raport al șefului catedrei Registrele de evidență a orelor individuale Fișele de evaluare a cadrelor didactice de către șeful catedrei Acțiuni de îmbunătățire a calității catedrei	
Managementul calității	Sunt documentele prezente	
Portofoliul cadrului didactic	Se anexează	

Catedra: Limbă și comunicare

Domeniile conform Nomenclatorului	În conformitate cu indicatorii stabiliți	Neconformitate
Prezentari generale	Prezente documentele	
Acte normative și legislative	Prezente documentele	
Planificarea activității catedrei didactice	Planurile de învățământ Curricula specialității este parțial Planurile de lungă durată	Curricula Limba străină specializată la toate specialitățile Curricula Didactica elaborării compozițiilor De adăugat Planurile de lungă durată disciplinele de specialitate, pe calificări

Managementul activității didactice	Este: Nomenclatorul, fișele de post, planul operațional al catedrei Planul de activitate cu profesorul debutant Planul ședințelor catedrei Procesele verbale a ședințelor catedrei.	Orarul lecțiilor publice și a activităților extradidactice lipsește
Activitatea metodică a catedrei	Parțial sunt dovezile pentru întrunirile metodice, seminare, comunicări, publicații, etc	Dovezile trebuie să fie toate și pe 4 ani Reactualizat Lista bibliografică a literaturii actuale pentru fiecare disciplină Plan de organizare a Decadei catedrei și promovarea specialităților
Evaluarea procesului instructiv	Subiecte pentru teze la disciplinele de liceu Materiale pentru evaluarea elevilor la disciplinele de liceu	Materiale pentru evaluarea elevilor la specialitate, pe calificări Subiecte pentru examen la specialitate, pentru fiecare disciplină, pe calificări
Monitorizarea managementului activității catedrei	Chestionare model Chestionare aplicate Rapoarte individuale a cadrelor didactice Registrele de evidență a orelor individuale	Centralizatorul chestionarelor șefului catedrei cu recomandări Fișele de evaluare a cadrelor didactice de către șeful catedrei De revăzut Raportul general al șefului catedrei Acțiuni de îmbunătățire a calității catedrei
Managementul calității	Sunt documentele prezente	De inclus Raportul de Audit Intern a instituției
Portofoliul cadrului didactic	Se anexează	

Acțiuni de îmbunătățire obligatorii pentru implementare:

Lista bibliografică pe discipline actualizată și completată cu surse noi începând cu 2005;

Propunerea de Acțiuni de îmbunătățire a activității catedrei metodice, inclusiv în urma chestionării anonime a elevilor despre calitatea studiului la disciplinele de specialitate. Se va discuta și la ședințele catedrei și se va include în procese verbale; Șeful catedrei va realiza un centralizator pentru fiecare specialitate.

Evaluarea prin asistări la lecții a membrilor catedrei de către șeful catedrei, în special a tinerilor specialiști, cumularzi și nou-veniți;

Realizarea Planului de dezvoltare profesională a cadrului didactic, pentru stabilirea traseului profesional;

Elaborarea la începutul anului de învățământ a Programului de promovare a specialității și de orientare profesională (se va include și decada catedrei).

4.2. Raport despre calitatea completării portofoliilor digitale ale cadrelor didactice, Rusu Irina , meto dist

Evaluarea portofoliilor cadrelor didactice

Mapa profesorului reprezintă „cartea de vizita” a activității didactice a profesorului eficient, permite pastrarea materialelor și organizarea acestora astfel încât să fie operationale, obliga profesorul la o muncă de calitate, la responsabilitate și rigoare profesională, întrucât toate „documentele” sunt „la vedere”

Portofoliul reprezintă o dovadă prin care profesorul poate să-și urmărească progresul în plan cognitiv, atitudinal și comportamental – la o anumită disciplină, de-a lungul unui interval de mai lung de timp.

Portofoliile cadrelor didactice au aceeași structură la toți membrii Catedrei metodice și cuprinde, diplome și certificare de atestare, cursuri frecventate, proiectările de lungă durată, materiale didactice, modele de teste, rezultatele elevilor, desfășurarea etapei locale a olimpiadei școlare, proiecte didactice la lecțiile publice. Portofoliul fiecărui profesor conține instrumente de evaluare divizate pe clase. Rezultatele elevilor și progresul școlar al acestora sunt monitorizate și analizate.

STRUCTURA PORTOFOLIULUI DIGITAL

n/o	Domeniul	Conținut
1	PREZENTAREA CADRULUI DIDACTIC	Curriculum Vitae Europass
2	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Planul de lungă durată al unei discipline predate
		Proiecte didactice pentru disciplinele predate (2 proiecte)
		Subiecte pentru probe de evaluare finală: examen/teză (câte un exemplar)
		Subiecte pentru probe de evaluare curentă/formativă: fișe individuale, chestionare, teste de evaluare etc. (câte un exemplar)
		Suport curricular pentru elevi ,elaborat de profesor: suport de curs, agende de practică, ghiduri metodice, fișe de lucru individuale, lucrări de laborator , etc.
		Produse ale elevilor: proiecte, lucrări practice/de laborator, fișe de lucru, etc. (câte un exemplar)
	ACTIVITATE DIDACTICĂ DIGITALĂ	Adrese, pagini web, link-uri ale documentelor/surselor utilizate la lecții (filme educaționale/documentare/științifice, cărți digitale, teste on-lain, expoziții virtuale, etc)
		Produse digitale elaborate PPT, link-ul pentru: test on-lain, platforma educațională, jocuri interactive, scheme, tabele, fișe de lucru etc.)
3	ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ	Proiect al unei activități extracurriculare
		Poze ale activității extracurriculare desfășurate
4	PERFECTIONARE METODICĂ	CertIFICATE grad didactic
		Certificate de participare la cursuri de formare
		Certificate pentru participări la sesiuni de perfecționare profesională: seminare, webinare, mese rotunde, conferințe, etc. intern/național/internațional
		Comunicări la ședințele catedrei/Consiliului profesoral/Conferințe naționale/internaționale
5	ACTIVITATE PUBLICISTICĂ	Articole în reviste/ziare. Publicații științifice și de popularizare.
6	ACTIVITATEA DE MENTORAT	Certificate/ordine privind activitatea de mentor la nivel de instituție/național
		Certificate/Diplome privind activitatea de formator la nivel de instituție/național/internațional
7	PARTENERIATE ȘI PROIECTE	Dovada implicării în proiecte și parteneriate educaționale la nivel de instituții/național/internațional
8	MERITE PROFESIONALE	Diplome, Scrisori de mulțumire

1. Catedra "Limbă și Comunicare"

PORTOFOLIUL DIDACTIC DIGITAL

PUNCTE TARI CONSTATATE PE PARCURSUL ACTIVITĂȚII DE EVALUARE::

Profesorii dispun de portofoliu digital care conține actele normative necesare pentru dirijare și control la disciplină predată.

Portofoliul conține proiectări didactice, materiale necesare pentru organizarea procesului educațional online/ofline la disciplină.

În portofoliu se regăsesc și fișele de asistențe cu analizele pedagogice a lecțiilor asistate la profesori, care conțin constatări, analize, recomandări și calificative.

Astfel, prin utilizarea portofoliului electronic în predare, crește calitatea învățării și calitatea muncii profesorului, rezultatele pozitive fiind înregistrate de ambii actori implicați în proces educațional.

2. Catedra "Sport și pregătire fizică"

PORTOFOLIUL DIDACTIC DIGITAL

PUNCTE TARI CONSTATATE PE PARCURSUL ACTIVITĂȚII DE EVALUARE:

Portofoliu digital este o colecție a lucrărilor profesorului, ce demonstrează achizițiile acestora sau dezvoltarea lor pe plan educațional, caracterizat ca un consultant independent sau un profesor, ce-i urmărește activitatea.

Este o colecție a materialelor care expune, afișează efortul și progresul profesorului într-o sau mai multe domenii / arii curriculare.

Este respectată structura portofoliului.

3. Catedra „Științe socio-umane”

PORTOFOLIUL DIDACTIC DIGITAL

PUNCTE TARI CONSTATATE PE PARCURSUL ACTIVITĂȚII DE EVALUARE::

Profesorii au prezentat portofoliul electronic ca fiind o colecție de date ce evidențiază munca profesorului, progresul didactic înregistrat de aceștea, precum și dezvoltarea sa personală.

Acestea includ: planuri de lecție, exemplu de activități de evaluare (formativă, sumativă, formală, informală), hărți, tabele, grafice, fotografii, întâmplări relaționate în cadrul predării și evaluării, scrisori către/de la părinți, parteneri sociali, certificate de participare la activități de dezvoltare profesională, materiale pentru predare-învățare-evaluare.

4. Catedra "Științe Psihopedagogice, Sociale și Juridice"

PORTOFOLIUL DIDACTIC DIGITAL

PUNCTE TARI CONSTATATE PE PARCURSUL ACTIVITĂȚII DE EVALUARE::
<p>Din cele prezentate reiese că portofoliul electronic diferă de cel tradițional, atât sub aspectul formei și cu conținut, cât și sub aspectul procesului de realizare a beneficiarilor pentru profesori și elevi.</p> <p>Portofoliul electronic oferă mai multă dinamică, dezvoltare, diversitate și mai multă reflecție. Utilizând toate resursele oferite de tehnologie profesorii exploatează mai multe fațete ale predării, prezentând realitatea într-un mod divers și atractiv, astfel, prin utilizarea portofoliului electronic în predare, crește calitatea învățării și calitatea muncii profesorului, rezultatele pozitive fiind înregistrate de ambii actori implicați în proces educațional.</p>

5. Catedra „Științe exacte”

PORTOFOLIUL DIDACTIC DIGITAL

PUNCTE TARI CONSTATATE PE PARCURSUL ACTIVITĂȚII DE EVALUARE::
<p>Portofoliul digital cuprine:</p>
Planul de lungă durată al unei discipline predate
Proiecte didactice pentru disciplinele predate (2 proiecte)
Subiecte pentru probe de evaluare finală: examen/teză (câte un exemplar)
Subiecte pentru probe de evaluare curentă/formativă: fișe individuale, chestionare, teste de evaluare etc.
CertIFICATE grad didactic
CertIFICATE de participare la cursuri de formare
CertIFICATE pentru participări la sesiuni de perfecționare profesională: seminare, webinare, mese rotunde, conferințe, etc. intern/național/internațional
Comunicări la ședințele catedrei/Consiliului profesoral/Conferințe naționale/internaționale
Articole în reviste/ziare. Publicații științifice și de popularizare.
CertIFICATE/ordine privind activitatea de mentor la nivel de instituție/național
CertIFICATE/Diplome privind activitatea de formator la nivel de instituție/național/internațional
Dovada implicării în proiecte și parteneriate educaționale la nivel de instituții/național/internațional
Diplome, Scrisori de mulțumire

6. Catedra „Arte”

METODIST: RUSU IRINA

PORTOFOLIUL DIDACTIC DIGITAL

PUNCTE TARI CONSTATATE PE PARCURSUL ACTIVITĂȚII DE EVALUARE::
<p>Portofoliul cuprinde:</p>
Suport curricular pentru elevi ,elaborat de profesor: suport de curs, agende de practică, ghiduri metodice, fișe de lucru individuale, lucrări de laborator , etc.
Produse ale elevilor: proiecte, lucrări practice/de laborator, fișe de lucru, etc. (câte un exemplar)
Adrese, pagini web, link-uri ale documentelor/surselor utilizate la lecții (filme educaționale/documentare/științifice, cărți digitale, teste on-lain, expoziții virtuale, etc)
Produse digitale elaborate PPT, link-ul pentru: test on-lain, platforma educațională, jocuri interactive, scheme, tabele, fișe de lucru etc.)
Proiect al unei activități extracurriculare
Poze ale activității extracurriculare desfășurate
CertIFICATE grad didactic

CertIFICATE DE PARTICIPARE LA CURSURI DE FORMARE
Certificate pentru participări la sesiuni de perfecționare profesională: seminare, webinare, mese rotunde, conferințe, etc. intern/național/internațional
Comunicări la ședințele catedrei/Consiliului profesoral/Conferințe naționale/internaționale
Articole în reviste/ziare. Publicații științifice și de popularizare.
Certificate/ordine privind activitatea de mentor la nivel de instituție/național

Recomandări:

- De revăzut materialele didactice din portofolii, de actualizat conținuturile, cu modificările respective;
- Planificările - anuale, semestriale și pe unități de învățare, personalizate la nivelul clasei;
- Instrumente de evaluare cu obiectivele operaționale;
- Prezența Webgrafiei;
- Plasarea pozelor de activitate la diferite activități.

4.3. Evaluarea corespunderii conținuturilor curriculare cu proiectarea didactică

Specialitatea: Jurisprudență

Calificarea: Grefier

Anul I, 11 gr

Disciplina	C/NC
Psihologia generala	C
Elemente de sociologie	C
Introducere în teoria generala a dreptului	C
Istoria dreptului românesc	C
Drept privat roman	NC
Teoria și activitatea de grefă și secretariat	NC
Istoria culturii și civilizației	C
Limba străină II	Nu este curricula
Tehnologii informaționale	Nu este curricula

Anul II, 21 gr

Disciplina	C/NC
Etica și deontologia profesională	Nu este curricula
Bazele dreptului constitutional	C
Bazele dreptului administrative	C
Bazele dreptului civil	C
Bazele dreptului institutional	NC
Norma și practica lingvistică	Nu este curricula
Inițiere în științe politice	Nu este curricula
Limba străină II	Nu este curricula

Anul III , 31 gr

Disciplia	C/NC
Drept penal	C
Bazele dreptului penal	Nu este curricula

Bazele dreptului procesului civil	Nu este curricula
Dreptul familiei	Nu este curricula
Inițiere în expertise juridice	Nu este curricula
Limba străină specializată	Nu este curricula

Anul IV, 41 gr

Disciplina	C/NC
Cultura comunicării	NC
Metodica activității de grefă și secretariat	C
Bazele dreptului processual penal	C
Acte de procedură penală	C
Dreptul familiei	C
Logica juridică	C
Limba străină de specialitate	Nu este curricula
Tehnologia informaționale	Nu este curricula

VI. CALITATEA PREGĂTIRII PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR

Chestionare aplicate absolvenților

Chestionar privind calitatea studiilor și formării profesionale.

Absolvenți specialitatea: Sport și pregătire fizică

2020-2021

10 absolvenți

Enumerați trei dificultăți cu care v-ați confruntat în timpul studierii online a disciplinelor.

-nu mereu am avut acces la internet -practic de fiecare data nu îmi era clară tema -dureri de ochi și cap in a doua parte a zilei

Lucrul pe multe platforme instantaneu ... oboseala de la calculator lecții online apoi o mii de proiecte toată ziua stăm in calculator

Teme multe, puțin timp liber , oboseala

Conexiunea internet, teme multe si cereri

Multe teme pentru acasă ce necesită aflarea în fața calculatorului, cerințele profesorilor la conectarea camerelor care creează un disconfort imens, perechile sunt prea lungi, apar dureri de cap și tulburări de vedere din cauza că trebuie să stăm cu privirea în cameră

Teme prea multe pentru acasa si prea mult timp petrecut in fata calculatorului. Insuficienta de odihna din cauza pauzei prea scurte.

Neintelegerea unor teme, deoarece lipseste atmosfera de lectie.

Uneori probleme cu conexiunea Imposibilitatea de a practica unele exercitii/normative/tehnici, deoarece ele trebuiesc efectuate in sali de sport Insusirea mai lenta a materialului

Conexiune Lipsa de baterie Lipsa contactului vizual

1) e obositor 2) este greu

Enumerați 3 puncte-forțe ale profesorilor în desfășurarea studiului online a disciplinelor.

-profesorii sau stăruit sa ne dea materialul cit mai vast

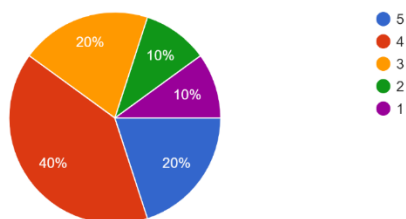
Profesorii se descurca mult mai bine decât la început

Nici unul

La unii profesori volum mare de informatie
 calitatea explicării temei nu a scăzut deloc, profesorii se străduie să nu pună accent pe problemă și acest lucru este foarte favorabil pentru noi, la fel practic toți profesorii oferă un suport de curs și îl folosesc în timpul orelor, ceea ce ne permite să preluăm informația cu mult mai ușor
 Straduinta de a afla si cunoaste mai aprofundat platformele online, pentru a ne usura noua activitatea.
 Plasarea temeleor pe platforme speciale
 Prezentarea explicită a temelor (insa asta nu se compara cu orele fizice) Explicarea individuala, daca cineva nu a intales tema
 Posibilitate studierii materialului individual Oferirea termenului limita Înțelegere
 Explicație bună
 Ne înțeleg (dar nu toți), nu ne dau mult pe acasă

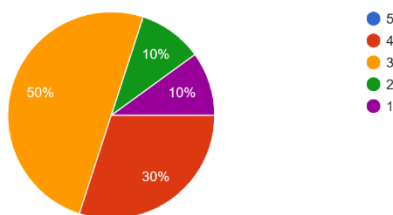
Apreciați pe o scară de la 1 (cel mai scăzut) la 5 (cel mai înalt) obiectivitatea evaluării cunoștințelor dstră, de către profesori.

10 otvetov



Apreciați pe o scară de la 1 (cel mai mic) la 5 (cel mai mare) nivelul desfășurării calității lecțiilor online desfășurate.

10 otvetov

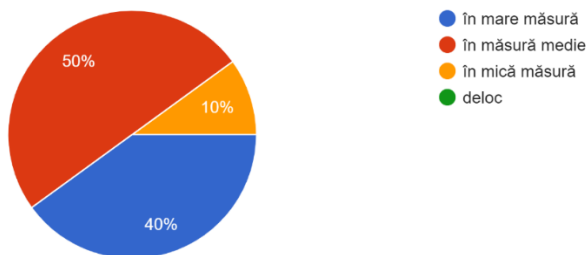


Propuneți 1 recomandare de îmbunătățire a învățământului online în colegiu.

Predarea mai explicita a temelor , excluderea camerelor , scurtarea orei , și un orar mai flexibil
 Teme pe acasă nu doar la calculator căci e supe obositor
 Nici un fel de învățământ online, mai bine la colegiu , nu sa imi stric sanatatea
 Nu e o solutie bună regimul online de învățat
 Propun să fie exclusă conectarea camerelor, și micșorarea timpului perechilor pentru a nu provoca supraoboseala, și propun să fie reduse temele pentru acasă.
 Sunt impotriva lectiilor online, de aceea recomandarea mea ar fi de scos studentii la perechi in institutia de invatamant.
 Relativ nivelul invatamantului online este bun,insa orele cu prezenta fizica ar fi mult mai efective in insusirea materialului si (in cazul meu,fiind elev la sport) practicarea exercitiilor si aplicarea in practica a unor tehnici etc.
 Revenirea la regim fizic
 Profesori să nu dea așa multe teme pentru acasă
 Să nu ne de-a mult pe acasă că este foarte, foarte greu.

În general, pregătirea profesională dobândită în cadrul specializării obținute la colegiu a fost eficientă?

10 ответов



Ce cunoștințe și abilități practice obținute la colegiu vă vor fi de folos la locul de muncă?

Toate

Experiența cu copiii la practică

Eu deja activez pe baza profesiei și absolut tot ce am învățat la ore și mai ales experiența care am primit-o la stagiile de practica sunt bine venite

Abilitățile practice practic deloc nu s-au format, nu am fost pregătiți nici măcar pentru practică cum ar fi necesar

Jocurile dicatice invatata in cadrul institutiei.

Toate cunostintele obtinute,incepind de la obiecte ca sport si terminind cu pedagogia,psihologia etc.

Cred ca toate

Nu prea

Psihologia, PMS, educația fizică teorie

Ce cunoștințe și abilități practice crezi că ți-ar fi utile la locul de muncă și nu le-ai dobândit în colegiu ?

Mai de folos cunoștințe in domeniul nutriției

Cred ca am dobândit la colegiu baza profesiei ceea ce e mai mult de CIT suficient pentru 4 ani de studii

Nu stiu

Colegiu iti dă cunostinte restul depinde de tine

Formularea corectă a unor programe de exerciții, conversația și explicația corectă cu copiii

Elaborarea planului didactic (de scurta si lunga durata). Cum corect se efectuiaza notarea elevilor, calificarile care se pun. Cum corect se desfasoara o evaluare sumativa in cadrul lectiei de educatie fizica. Cum se desfasoara o ora de dirigentie.

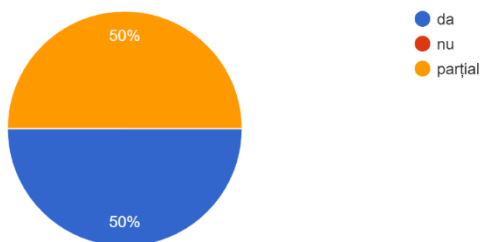
Practic toate le-am dobindit in colegiu

Comunicabilitate

Nu am învățat nimic despre sală de forță care avem nevoie în mare măsură

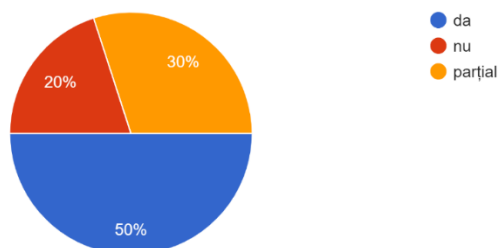
Considerați suficiente cunoștințele teoretice obținute la colegiu pentru profesie?

10 ответов



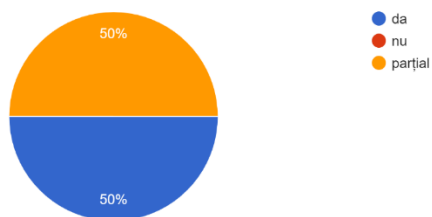
Considerați suficiente abilitățile practice obținute la colegiu pentru profesie?

10 ответов



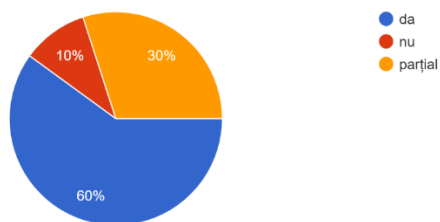
Considerați optim raportul între pregătirea teoretică și cea practică oferită în cadrul programului de formare profesională în cadrul colegiului?

10 ответов



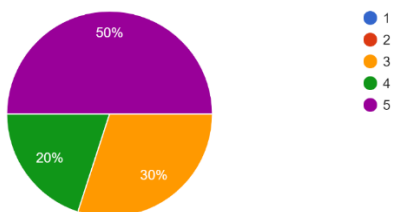
Studiile oferite de instituție au fost calitative în pregătirea dstră profesională

10 ответов



Cum apreciați calitatea predării cursurilor la colegiu de către profesori (notați părerea generală cu una din notele 1-5, 1 (unu) însemnând calitatea cea mai joasă, iar 5 (cinci) – cea mai înaltă.

10 ответов



Ce recomandări ați propune sistemului de management al calității din colegiu pentru creșterea gradului de pregătire profesională a absolvenților la nivel cu cerințele pieții muncii? Enumerați 2 aspecte.

Locuri mai favorabile de efectuarea practicii. Profesori mai puțin impulsivi

Lecții interactive

Totul e ok

Aș propune excluderea obiectelor ca filosofia și includerea unor obiecte ce țin de realizarea corectă a unor proiecte didactice, aș propune la fel includerea pregătirii înainte de practică, adică simularea activității propriu-zise, sub monitorizarea profesorului care va indica greșelile comise

Mai mult sa se bazeze pe partea practica, personal pentru mine a fost insuficient. Invatarea cum corect se elaboreaza documentatia in cadrul unei institutii de invataman, deoarece este o parte importanta atunci cand te angajezi, insa a fost predata foarte putin, practic deloc.

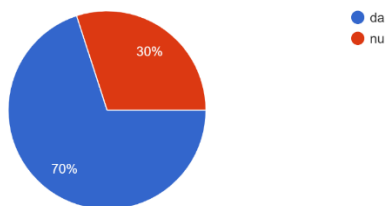
Repartizarea obiectelor de studiu pe toti 4 ani egal, chiar daca anul 1.2.3 sunt clase liceale si avem de invatat mai mult, ar trebui toate obiectele sa fie uniform studiate, astfel sa fie o balanță între cunostintele acumulate pe parcursul acestor ani, deoarece sustinerea unor examene de stat la obiectele care le-am invatat in anul 1 este destul de dificila. Nu poti retine materialul atat de bine peste 4 ani.

Perfectionarea stadioulor și a sălii Echipament bun Evitarea regimului online

Să meargă la sala de forță și să învețe tot despre toate aparatele

Cât mai mult sport

Privind înapoi în timp, ai mai alege studiile în cadrul colegiului respectiv?
10 ответов



Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău
Chestionar privind calitatea studiilor și formării profesionale.
Absolvenți specialitatea: Asistent al educatorului
2020-2021

16 absolvenți

Enumerați trei dificultăți cu care v-ați confruntat în timpul studierii online a disciplinelor.

1. Probleme cu internetul. 2. Probleme tehnice.

1. Faptul că profesorii nu credeau când le spuneam că aveam probleme tehnice. 2. Eram nevoiți să deschidem camera la unele lecții pentru a nu primi absență. 3. Nu se respecta perechea, trebuia să facem 45 de minute ora și 45 lucrul individual, dar noi am fost obligați să facem câte 2 conferințe.

Problemă de vedere Lipsa internetului Dureri de cap

Teme multe pe acasă Internet slab Probleme tehnice

Problemele de conectare. Nu aveam materialele necesare pentru a studia.

Nu toate materialele au fost predate pe înțelesul elevilor. Majoritatea orelor nu au avut un efect în dezvoltarea noastră ca viitoare cadre didactice. Unele cerințe au fost prea exagerate în baza materialului predat de profesori Nu a existat legătura elec profesor

Internet slab. Trezirea grea de dimineață

Critica Neapreciere Insulta din partea altor colegi de profesii

Multe cerințe de la profesori Lipsa comunicării față în față cu colegii Multe teme pe acasă într-un timp limitat

Timpul Internetul slab Nu reuseam

Conexiune la internet slab Lipsa materialelor de studii

1. Programul de învățare foarte încărcat 2. Teme pentru acasă multe 3. Prea multe ore petrecute în fața gadgeturilor

Cu nimic

1. Era prea încărcat programul 2. Nu reuseam să fac proiectele 3. Mai aveam probleme cu internetul în cadrul orelor Întreruperi. Nu este posibilitatea să îți așezi capacitățile. Problema cu Internetul

Enumerați 3 puncte-forțe ale profesorilor în desfășurarea studiului online a disciplinelor.

1. Responsabilitate 2. Explicarea amănunțită a temelor.

1. Înțelegerea din partea unor profesori. 2. Faptul că ne trimiteau material pentru a înțelege mai ușor tema.

Stăruință Grijă Profesionalism

Prezentări interesante Proiecte didactice Filmulețe

Înțelegători Responsabili Amabili

Ne predau clar Anexează materiale pentru studiere Ne susțin și explică în caz că nu înțelegem

Prezentarea ppt cu informații utile Vizionarea clipulețelor la tema propusă

Materiale tehnice A prezentat bine tema

Disciplina Toleranță Înțelegere

1.uneori înțelegere 2. Perseverență 3.implicare la scară înaltă în program

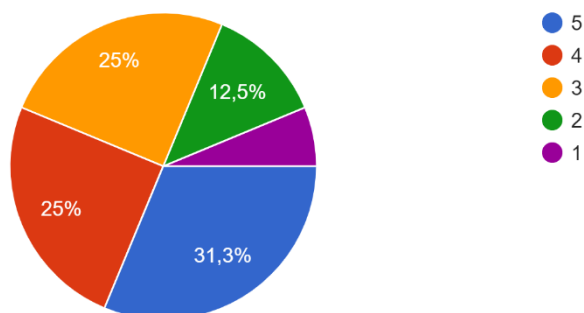
Respect Responsabilitate Încurajare

1. Ne preda destul de clar 2. Ne trimitea informațiile 3. Ne dădea voie sa avem acces la orice sursa

Temele prezentate tot cu imagini și bine lămurit Explicate foarte bine Informația la îndemână

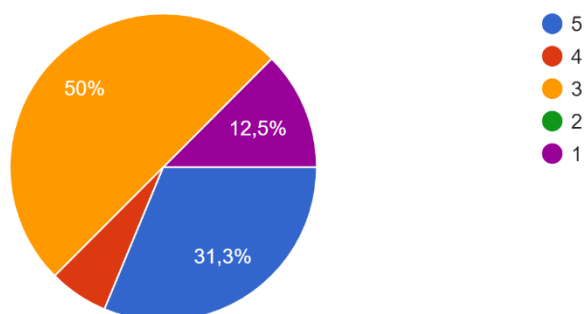
Apreciați pe o scară de la 1 (cel mai scăzut) la 5 (cel mai înalt) obiectivitatea evaluării cunoștințelor dstră, de către profesori.

16 otvetov



Apreciați pe o scală de la 1 (cel mai mic) la 5 (cel mai mare) nivelul desfășurării calității lecțiilor online desfășurate.

16 otvetov



Propuneți 1 recomandare de îmbunătățire a învățământului online în colegiu.

Nu există doar una, fiecare profesor trebuie să realizeze ce face greșit și să transforme acele greșeli în avantaje.

Sa capteze cât mai mult atenția copiilor

Mai puține teme pe acasa

Să se transmită toate materialele necesare pentru lecție, deoarece elevii nu au de unde să se pregătească și nu au toate manualele

Nu cred că există soluții de îmbunătățire, lecțiile online nu au avut și nici nu vor avea rezultate, dimpotrivă duc la degradare.. nu există contactul și legătura dintre elevi și profesori, astfel dispare dorința de a învăța, și chiar fiind dorința e foarte dificil de studiat în așa situații.

Să fie temele pe acasă în formă de ppt

Să ne prezentăm fizic la ore

Profesorii să ofere mai mult timp disponibil pentru temele de acasă/ sau să ne deie temele într-o oarecare măsură

Din cauză că învățăm online să ne deq mai puține teme pentru acasă

Colaborare mai prudentă dintre elevi și profesori

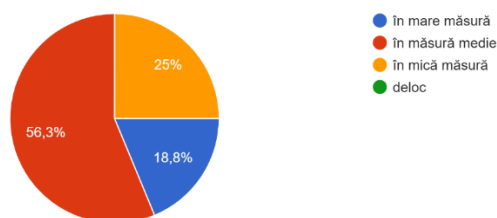
Mai puține teme

De a face orele online pe meet

Toți profesorii să ofere informația dată în timpul orelor ca elevii să aibă posibilitatea de a medita tema și acasă și temele pe casa să aibă posibilitatea de a le face .

În general, pregătirea profesională dobândită în cadrul specializării obținute la colegiu a fost eficientă?

16 otvetov



Ce cunoștințe și abilități practice obținute la colegiu vă vor fi de folos la locul de muncă?

Cred că toate cunoștințele vor fi de folos, doar că nu într-un volum atât de mare.

Da

Foarte multe Cum se face proiecte didactice Strategii Activități pentru copii

For fi de folos toate cunoștințele, dar mai ales practica

Majoritatea obiectelor de specialitate au avut un impact puternic și au rămas tiparite în memoria elevilor.

Nu voi lucra pe această meserie

Toate ne vor fi de folos și vor fi puse în practică doar dacă ne angajăm ca educatori pentru că profesia noastră nu este recunoscută

Psihologia, didactica educație, pedagogia și metoda lucrurilor educativ

Activitățile

Materialele învățate

În mare parte toate deoarece tot ce am studiat ce am asimilat se implementează la locul de muncă

Toate cunoștințele care le-am acumulat ...

Îmi va fi de folos la interacțiunea cu copii, la activitățile desfășurate

aproximativ toate cunoștințele și Abilitățile practice le-am câștigat de la colegiu

Ce cunoștințe și abilități practice crezi că ți-ar fi utile la locul de muncă și nu le-ai dobândit în colegiu ?

Da

Psihologie Pedagogie Metodică

La colegiu am dobândit toate cunoștințele necesare

În mare parte practica a fost realizată într-o perioadă prea scurtă

Mai multă practică căci din cauza pandemiei am făcut puțină

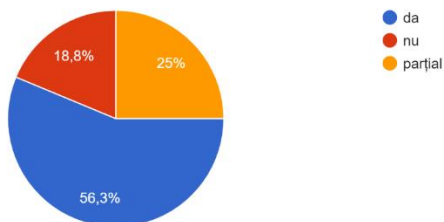
Practica

Creativitatea

Mai mult ce ține de calea de socializare cu părinții și cu colegii de la serviciu

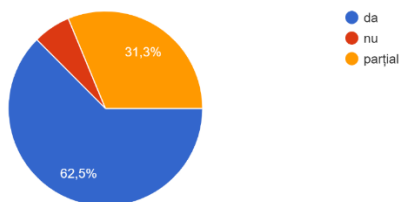
Considerați suficiente cunoștințele teoretice obținute la colegiu pentru profesie?

16 ответов



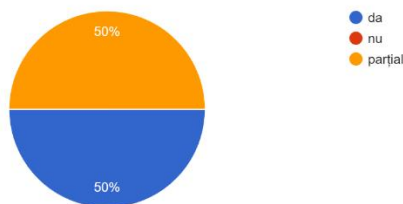
Considerați optim raportul între pregătirea teoretică și cea practică oferită în cadrul programului de formare profesională în cadrul colegiului?

16 ответов



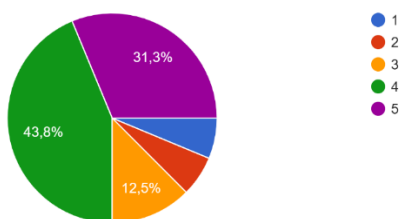
Studiile oferite de instituție au fost calitative în pregătirea dstră profesională

16 ответов



Cum apreciați calitatea predării cursurilor la colegiu de către profesori (notați părerea generală cu una din notele 1-5, 1 (unu) însemnând calitatea cea mai joasă, iar 5 (cinci) – cea mai înaltă.

16 ответов



Ce recomandări ați propune sistemului de management al calității din colegiu pentru creșterea gradului de pregătire profesională a absolvenților la nivel cu cerințele pieții muncii? Enumerați 2 aspecte.

Nu știu.

Mai multe activități practice

Să fie verificați studenții în fiecare zi la practică. Să fie profesorii mai severi atunci când elevii nu se pregătesc de ore

Predarea unui material anume care se va pune în practică. Micșorarea nivelului de cerințe.

Sa respecte toate restricțiile dar sa revina elevii la colegiu pentru ca online nu e înțeleasă destul materia predată

Materiale didactice

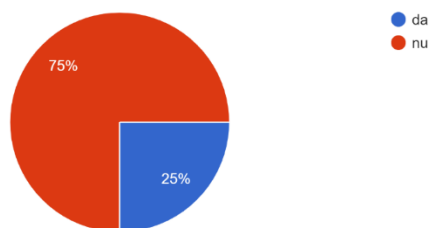
Echiparea sălilor de clasă

Mai multe informații despre profesia aleasă de elev. Și să garanteze locuri de munca

Implimentarea à mai multor materiale didactice în instituția de învățământ

Privind înapoi în timp, ai mai alege studiile în cadrul colegiului respectiv?

16 otvetov



Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău
Chestionar privind calitatea studiilor și formării profesionale.
Absolvenți specialitatea: Educatori
2020-2021

9 absolvenți

Enumerați trei dificultăți cu care v-ați confruntat în timpul studierii online a disciplinelor.

Nu am întâlnit nici o dificultate

Profesorul se auzea rau Se intrerupea

Calitatea internetului. Lipsa timpului pentru studierea mai profundă a temelor. Oboseala ochilor.

Teme complicate Timp limitat Oboseala

1. Nu am interes pentru a fi prezentă la lecțiile online. Prefer prezența fizică.

2. Nu toți au posibilitatea de a fi prezenți la perechi din cauza problemelor cu aplicația (Zoom).

Mult material de însușit, unii profesori nu inteleg ca unele fete lucreaza si nu au cum sa intre la ore mereu .

Prea mult lucru individual, discipline ce nu ne reprezinta gen bazele legislației, multe teme pe acasa

Calitatea rea a internetului Conexiunea rea a profesorului

Scăderea vederii Mai obositor decât fizic Neînțelegeri

Enumerați 3 puncte-forțe ale profesorilor în desfășurarea studiului online a disciplinelor.

Preda lecția clară pe înțelesul nostru...se stăruie sa primim si informație suplimentară...

Nu exista puncte forte Invatamantul online este foarte greu si dificil

Posibilitatea de a prezenta în power point temele, sunt mai interesante și se înțeleg. Atașarea temelor în classroom, nu necesită mult xerox.

Responsabili Obiectivi unii

Presupun că profesorilor le este mai convenabil și mai ușor în unele situații.

Răbdare, grija

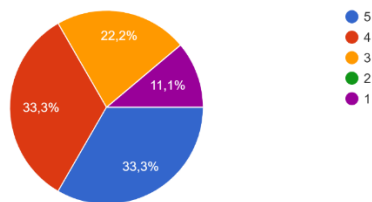
Prezentarea regulara la ore, diversitate in predare, pregatire profesionala

Diferite metode de predare

Nu sunt puncte forte

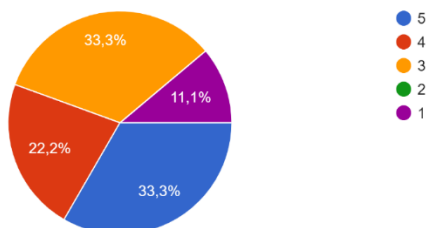
Apreciați pe o scară de la 1 (cel mai scăzut) la 5 (cel mai înalt) obiectivitatea evaluării cunoștințelor dstră, de către profesori.

9 nbsp;ответов



Apreciați pe o scară de la 1 (cel mai mic) la 5 (cel mai mare) nivelul desfășurării calității lecțiilor online desfășurate.

9 nbsp;ответов



Propuneți 1 recomandare de îmbunătățire a învățământului online în colegiu.

Nu este o metoda atât de bună a învăța online dar cine dorește să depună efort și să aibă rezultate pozitive o face și fizic și online..

Toți profesorii să aibă acces la internet și dispozitive performante. Ca și elevii

Trebuie calitatea internetului să fie bună, nu doar în colegiu (acolo este bună), dar pentru elevi, unii fac orele din telefon și internetul este slab, în timpul orelor îi pot arunca din zoom.

Mai puține teme și conținut informativ

Prezența fizică.

Sincer eu sunt într-o depresie, toți profesorii trimit teme, teme, teme... În fiecare zi trimit întrebările pentru examene, de unde să țin eu minte ce am învățat în anul 2.. unde să ținem minte noi toate acestea, e foarte dar foarte mult material.

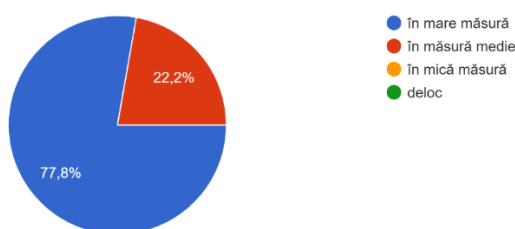
Să avem pauze între ore, e foarte obositor să stăm în fața calculatorului patru ore la rând cu același profesor

Unii profesori nu cunosc atât de aprofundat aplicațiile precum: zoom, googlemeet, ar fi bine ca să le fie oferite mai multe detalii, ore. Mulțumesc!

Recomandări de îmbunătățire a învățământului online în colegiu nu sunt. Singura recomandare este ca elevii să revie fizic la ore

În general, pregătirea profesională dobândită în cadrul specializării obținute la colegiu a fost eficientă?

9 nbsp;ответов



Ce cunoștințe și abilități practice obținute la colegiu vă vor fi de folos la locul de muncă?

Aceasta profesie imi va fi de folos toți ani care voi lucra în acest domeniu dar și în viața e un plus

Foarte multe

La specialitatea mea, mult mă ajută psihopedagogia copiilor.

Proiectarea activităților structurate

Proiectarea unui proiect didactic conform planului, metode de lucru centrul arte, particularitățile de vârstă și procesele psihice.

În primul rând răbdarea și responsabilitatea față de copii, aici am învățat ceia ce trebuie să cunoască copilul la o vîrstă oarecare. Cum sunt copiii colerici, melancolici și cum trebuie să ne comportăm cu ei...

Totul ne este de folos, anume psihologia, pedagogia

Exemplele care le-au întâlnit profesorii și au fost împărtășite cu noi.

Ce cunoștințe și abilități practice crezi că ți-ar fi utile la locul de muncă și nu le-ai dobândit în colegiu ?

Cît mai multă informație utilă cu atît mai bine dar nici pînă acum nu zic că nu am primit sunt recunoscătoare de ceea ce este

Toate care le-am învățat

Mult contează practica, ceea ce mergeam o zi în săptămână nu era întocmai bine. Atunci când mergem zi de zi, cunoaștem mai bine copiii, observăm activitățile lor și putem desfășura activitatea mai eficientă.

Cum corect să realizăm anumite activități

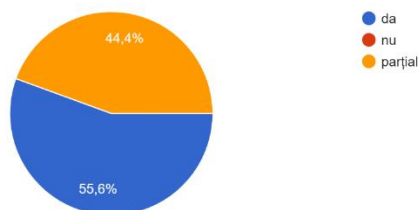
Diferite jocuri, captarea atenției, diferite tehnici de lucru, stampiluat, suflarea prin tub....

Cele dobândite..

Lucrul cu grupele mari de vîrstă, nu doar creșă.

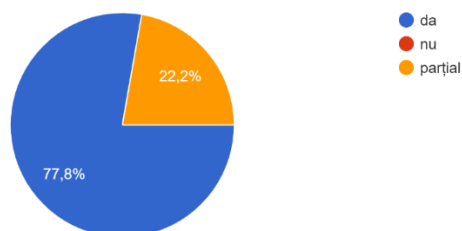
Considerați suficiente cunoștințele teoretice obținute la colegiu pentru profesie?

9 rsp;otvetov



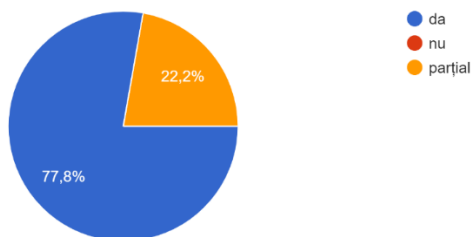
Considerați suficiente abilitățile practice obținute la colegiu pentru profesie?

9 rsp;otvetov



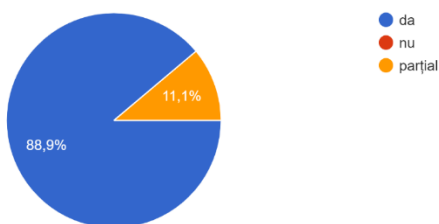
Considerați optim raportul între pregătirea teoretică și cea practică oferită în cadrul programului de formare profesională în cadrul colegiului?

9 ответов



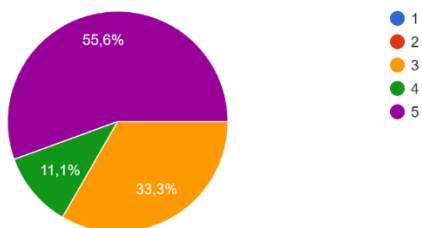
Studiile oferite de instituție au fost calitative în pregătirea dstră profesională

9 ответов



Cum apreciați calitatea predării cursurilor la colegiu de către profesori (notați părerea generală cu una din notele 1-5, 1 (unu) însemnând calitatea cea mai joasă, iar 5 (cinci) – cea mai înaltă.

9 ответов



Ce recomandări ați propune sistemului de management al calității din colegiu pentru creșterea gradului de pregătire profesională a absolvenților la nivel cu cerințele pieții muncii? Enumerați 2 aspecte.

Aici nu am ce adaugă

Sa puna accent mai mult pe pregatirea profesionala

Să fie practica nu o zi în săptămână ci zi de zi.

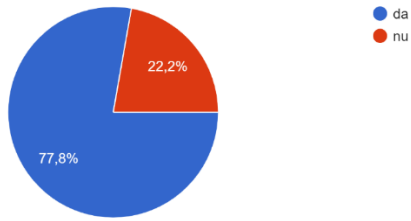
Cât mai mult practic decât conținut teoretic

Temele care vor fi predate sa fie structurate si sa fie extras ce este mai important din ele , dar nu la o tema sa fie 15 pagini .

În colegiu predau foarte buni specialiști, le doresc doar un mare succes în creșterea carierei!

Schimbarea unor cadre didactice

Privind înapoi în timp, ai mai alege studiile în cadrul colegiului respectiv?
9 ответов



Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău
Chestionar privind calitatea studiilor și formării profesionale.
Absolvenți specialitatea: Învățământ primar
2020-2021

16 absolvenți

Enumerați trei dificultăți cu care v-ați confruntat în timpul studierii online a disciplinelor.

Probleme tehnice, oboseala ochilor, dureri de cap

Probleme tehnice

Conexiunea la internet rea;

Conexiunea slabă a internetului Efectuarea lecțiilor după masă

Conectarea la ore

Conexiune slabă Oboseala

Conexiunea Internetului pe alocuri în rest totu a fost bine

Găsirea anumitor răspunsuri sau explicații la tema și itemi.

Ore prea lungi, nefrecventarea mai multor colegi, pierderea vederii stând în fața calculatorului

Volum de informație mare din care trebuie să învățăm/ consepectam. Unii profesori nu dispuneau de tehnica calitativa și conexiunea era slabă. Prea multe cerințe fata de elevi

Conexiune rea, învățare neeficientă, durata prea mult a orelor

studierea temelor oferite de unii profesori care conțineau 10 pagii sau și mai mult neînțelegera unor profesori atunci când ne confruntam cu probleme tehnice neînțelegera unor teme mari oferite de profesori

Conexiune slaba Evaluari cu termen limita Ore pana tarziu

1) teme exagerate p/u acasa 2) din motiv ca este supraîncărcat zoom-ul merge greu și nu mereu este clar ce vorbește profesorul 3) timp puțin p/u evaluări , elevii care activează prin licee sunt înțeleși ca nu pot intra , iar când alți elevi se întâmpla sa nu acceseze lecția , profesorii nu înțeleg (nu toți)

Internetul slab Unii profesori nu atașează temele pe classroom.

1. Prea multă informație. 2. Prea multe teme pentru acasă. 3. Lipsa timpului liber.

Enumerați 3 puncte-forțe ale profesorilor în desfășurarea studiului online a disciplinelor.

Creativitate, receptivitate

Temele sunt predate la nivel maxim.

Profesorii au elaborat diverse prezentări interesante, au realizat sarcini productive pe platforme educaționale, ne-au demonstrat filmulețe video pentru o înțelegere mai bună a temei.

Prezentarea mai multor PPT Lucrul cu mai multe platforme Efectuarea evaluărilor mai rapidă

...

Prezentări accesibile Înțelegere

Utilizarea diverselor platforme educaționale ce stimulează și mai mult interesul pentru realizarea sarcinilor chiar și pentru acasa

Profesorii depun munca asidua pentru organizarea acestora, iar acest lucru este vizibil și de apreciat.

Ne-au oferit sprijin, materiale.

Aplică metode interesante, evaluările sunt obiective, implică toți elevii în procesul instructiv-educativ

Metode interesante și noi utilizate la lecții. Răgaz de timp pentru teme pe acasa[unii].

Programe care ne ajută învățarea eficientă, profesori bine calificați

folosirea de către profesori a unor platforme educaționale noi.

Crearea prezentarilor Elaborarea sarcinilor in powerpoint

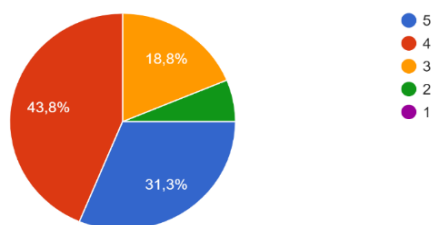
Unii profesori încearcă sa facă lecția cat de cat captivantă ;

Prezentări PowerPoint.

1. Folosirea platformelor educative. 2. Prezentări atractive.

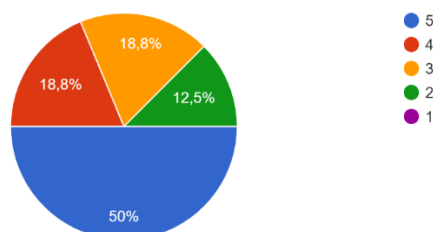
Apreciați pe o scară de la 1 (cel mai scăzut) la 5 (cel mai înalt) obiectivitatea evaluării cunoștințelor
distră, de către profesori.

16 otvetov



Apreciați pe o scară de la 1 (cel mai mic) la 5 (cel mai mare) nivelul desfășurării calității lecțiilor
online desfășurate.

16 otvetov



Propuneți 1 recomandare de îmbunătățire a învățământului online în colegiu.

Ar fi bine ca lecțiile să se desfășoare dimineața, deoarece după amiază calitatea recepționării informației scade și ca rezultat eforturile profesorilor sunt în zadar, iar noi, elevii învățăm ca și cum de sine stătător. Pe lângă această, nu putem planifica nimic altceva în cursul zilei din cauza orarului pus "nici încolo, nici încoace". Nu suntem mari doctori în științe ca să fim ocupați dar nu putem organiza planul zilei calitativ (desigur că cei care nu își fac un plan al zilei, nu întâmpină dificultăți). P.S. De asemenea este straniu că vineri nu facem lecții absolut de loc, iar sâmbătă trebuie să le facem.

Mai puține sarcini pentru acasă

Consider că nu este nevoie de vreo recomandare pentru îmbunătățirea calității orelor online, deoarece eu sunt mulțumită de cum sunt desfășurate lecțiile.

Prezentarea temei să fie mai atractivă, pentru ați da interesul, iar temele sa fie prezentate de profesori nu de elevi!

Organizare

Temele pentru acasă sa nu conțină lucru la calculator

Temele pentru acasa sa fie mai mult aplicative decât teoretice, astfel putem achiziționa și mai mult informațiile studiate în cadrul orelor de studiu.

Totul este sub control.

Elaborarea unui orar stabil pentru toate zilele

Este incorect să fie predate lecțiile on-line și examenele să fie Off-line.

Prezență fizică

să ofere teme mai scurte ,nu de o temă de 10 pagini .

Sa se puna accept pe aspiratiile elevilor dar nu pe atat de mult material teoretic

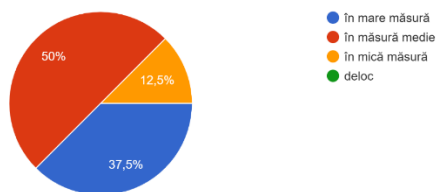
Lecțiile sa dureze 45 de minute , dar nu 90 minute , când ajungem la perechea a 3-a creierul nu mai gândește deloc , elevii sunt obosiți mental la maxim !!!

Să se exprime clar atunci când creează sarcini .

Oferirea a mai puține teme pentru acasă, astfel se va ține cont și de sănătatea elevilor (mai ales de vedere).

În general, pregătirea profesională dobândită în cadrul specializării obținute la colegiu a fost eficientă?

16 sp;otbetos



Ce cunoștințe și abilități practice obținute la colegiu vă vor fi de folos la locul de muncă?

Cunoștințele în domeniul psihologiei, abilitatea de a lucra cu copiii mici.

Cunoștințele teoretice și cele practice îmi vor fi de folos.

Toate

Nu voi activa în acest domeniu

Cunoștințele acumulate în domeniu Competențele dobândite (cognitive, manageriale)

Cunostinte dar și abilitati de proiectare a unui demers didactic ceea ce reprezintă fundamentul unei lecții. Cunostinte precum: temperamentale copiilor, diverse metode de lucru cu copii în cadrul procesului instructiv- educativ etc.

Majoritatea abilităților practice și teoretice

Aplicarea metodelor și procedeele didactice la nivelul particularităților de vârstă a elevilor, cunoașterea materialului școlar

Slab de tot

De a preda,și a fi cei mai buni

realizarea proiectelor de scurtă durată

Imi vor fi de folos disciplinele studiate

Cele mai multe cunoștințe au fost dobândite în timpul stagiului de practica , pregătirea din colegiu a fost destul de slaba , când merge vorba de o proiectare didactica sau formularea obiectivelor !

Să am o atitudine corectă față de elevi.

Pe parcursul colegiului am reușit să obțin mai multă încredere în forțele proprii.

Ce cunoștințe și abilități practice crezi că ți-ar fi utile la locul de muncă și nu le-ai dobândit în colegiu ?

Cunoștințele manageriale și cele de conducerea clasei de elevi.

Nu cred că sunt

Cum sa comunicii cu colectivul de parinti din clasa ta de elevi ..

Explicarea unei scheme pentru copiii din ciclul primar în problemele matematice

Sunt mulțumită de ceea ce am dobândit și învățat.

Lucru cu documentația

Metode reale de desfășurare a lecțiilor, nu doar teorie.

realizarea proiectărilor de lungă durată

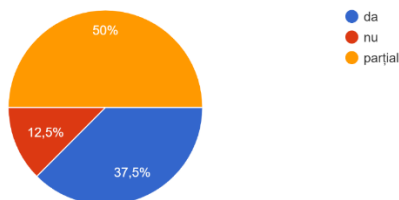
Este nevoie de mai multa practica

Mult ne-au ajutat învățătorii din liceu , la colegiu se cerea sa fie cat mai multe activități in proiect , și se scădea nota p/u activități putine , dar profesorii din liceu ne cereau 2/3 activități , dar eficiente . Am învățat sa ne oprim la o singura activitatea , in care elevul sa înțeleagă bine tema , decât 10 p/u ochi și elevul nu înțelege nimic .

Lucrul cu părinții este unul dintre capitolele la care voi întâlni dificultăți.

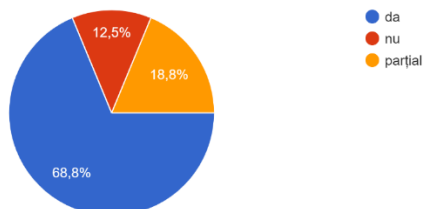
Considerați suficiente cunoștințele teoretice obținute la colegiu pentru profesie?

16 otvetov



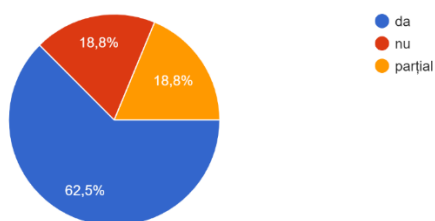
Considerați suficiente abilitățile practice obținute la colegiu pentru profesie?

16 otvetov



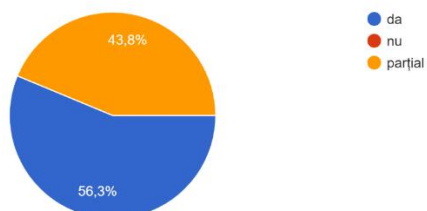
Considerați optim raportul între pregătirea teoretică și cea practică oferită în cadrul programului de formare profesională în cadrul colegiului?

16 otvetov



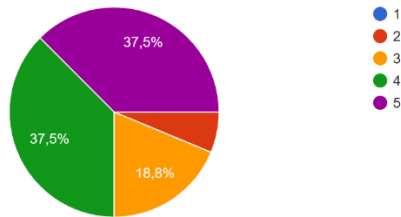
Studiile oferite de instituție au fost calitative în pregătirea dstră profesională

16 otvetov



Cum apreciați calitatea predării cursurilor la colegiu de către profesori (notați părerea generală cu una din notele 1-5, 1 (unu) însemnând calitatea cea mai joasă, iar 5 (cinci) – cea mai înaltă.

16 ответов



Ce recomandări ați propune sistemului de management al calității din colegiu pentru creșterea gradului de pregătire profesională a absolvenților la nivel cu cerințele pieții muncii? Enumerați 2 aspecte.

1. Să nu speriați elevii. Mereu înainte de stagiile de practică auzeam "amenințări" și vorbe de descurajare din partea dirigintei. 2. Profesorii să-și țină cuvântul și să fie așa cum ei spun că trebuie să fie un profesor. Dacă au spus că o să facă ceva sau că profesorul trebuie să fie "nu știu cum", păi așa să fie. Nici nu știți cât de mulți profesori au pierdut din respectul elevilor din cauza aceasta. De aici și pornește nedorința de a participa la lecții, trecutul pe lângă urechi a cuvintelor profesorilor etc. Poate că vă pare straniu dar așa este și nimeni nu o să îndrăznească să spună asta deoarece în loc profesorii să-și apere elevii, ei își apără colegii chiar dacă ei (colegii profesorilor) nu au dreptate. Este mult mai plăcut să înveți și să ascuți profesorul când știi că poți avea încredere în el și în ceea ce spune. (Nu să fie ca de obicei că vine profesorul în fața elevilor și spune că nu trebuie să ai "elevi preferați" pe când el singur îi are și nici măcar nu ascunde asta. Eu nici nu am ascultat niciodată așa profesori)

Să fie integrate câte mai multe stagii de practică.

Organizarea Punctualitatea

1) Sa se pună accent mai mare pe pregătirea ce ține de lucru cu documentația 2) sa se pună un accent mai mare pe practică și reducerea unor teorii sau simplificarea acestora

Colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor și a altor activități prin prisma managementului informației;

Sa fie mai înțelegători cu elevii. In rest e bine

Lucru cu documentația și activitățile extrașcolare, extracurriculare

Să ia in considerație ceea ce se spune despre profesori și plângerile elevilor.

Locuri de muncă

Sa se puna accent mai mult pe practica Sa nu fie atat de mult material teoretic de care nu vom avea nevoie Sa studiem aspectele strict necesare

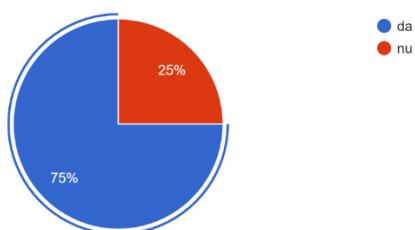
Elevii completează chestionare din anul 1 , dar schimbări nu au fost observate nici pana in prezent , nu vad necesitatea de a oferi vreo părere , atât timp cat nu sunt luate în considerație .

Sa se studieze mai mult didactice, fiindcă ajungând la practică sa nu să se ciocnească cu unele probleme .

1. Este nevoie de mai multă practică. 2. La didactici să fie cât mai multe simulări, teoria să fie simplificată.

Privind înapoi în timp, ai mai alege studiile în cadrul colegiului respectiv?

16 ответов



Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău
Chestionar privind calitatea studiilor și formării profesionale.
Absolvenți specialitatea: Sport și pregătire fizică
2020-2021

10 absolvenți

Enumerați trei dificultăți cu care v-ați confruntat în timpul studierii online a disciplinelor.

-nu mereu am avut acces la internet -practic de fiecare data nu îmi era clară tema -dureri de ochi și cap in a doua parte a zilei

Lucrul pe multe platforme instantaneu ... oboseala de la calculator lecții online apoi o mii de proiecte toată ziua stăm in calculator

Teme multe, puțin timp liber , oboseala

Conexiunea internet, teme multe si cereri

Multe teme pentru acasă ce necesită aflarea în fața calculatorului, cerințele profesorilor la conectarea camerelor care creează un disconfort imens, perechile sunt prea lungi, apar dureri de cap și tulburări de vedere din cauza că trebuie să stăm cu privirea în cameră

Teme prea multe pentru acasa si prea mult timp petrecut in fata calculatorului. Insuficienta de odihna din cauza pauzei prea scurte.

Neintelegerea unor teme, deoarece lipseste atmosfera de lectie.

Uneori probleme cu conexiunea Imposibilitatea de a practica unele exercitii/normative/tehnici,deoarece ele trebuiesc efectuate in sali de sport Insusirea mai lenta a materialului

Conexiune Lipsa de baterie Lipsa contactului vizual

1) e obositor 2) este greu

Enumerați 3 puncte-forțe ale profesorilor în desfășurarea studiului online a disciplinelor.

-profesorii sau stăruit sa ne dea materialul cit mai vast

Profesorii se descurca mult mai bine decât la început

Nici unul

La unii profesori volum mare de informatie

calitatea explicării temei nu a scăzut deloc, profesorii se străduie să nu pună accent pe problemă și acest lucru este foarte favorabil pentru noi, la fel practic toți profesorii oferă un suport de curs și îl folosesc în timpul orelor, ceea ce ne permite să preluăm informația cu mult mai ușor

Straduinta de a afla si cunoaste mai aprofundat platformele online, pentru a ne usura noua activitatea.

Plasarea temeleor pe platforme speciale Prezentarea explicită a temelor (insa asta nu se compara cu orele fizice)

Explicarea individuala,daca cineva nu a intales tema

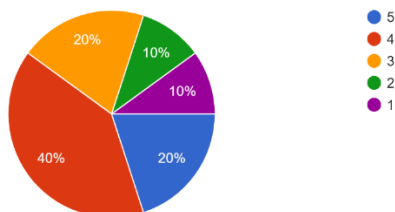
Posibilitate studierii materialului individual Oferirea termenului limita Înțelegere

Explicație bună

Ne înțeleg(dar nu toți), nu ne dau mult pe acasă

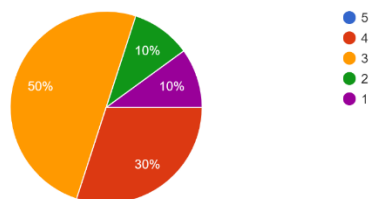
Apreciați pe o scară de la 1 (cel mai scăzut) la 5 (cel mai înalt) obiectivitatea evaluării cunoștințelor dstră, de către profesori.

10 ot bet ot



Apreciați pe o scală de la 1 (cel mai mic) la 5 (cel mai mare) nivelul desfășurării calității lecțiilor online desfășurate.

10 otbetob



Propuneți 1 recomandare de îmbunătățire a învățământului online în colegiu.

Predarea mai explicită a temelor, excluderea camerelor, scurtarea orei , și un orar mai flexibil

Teme pe acasă nu doar la calculator căci e supe obositor

Nici un fel de învățământ online, mai bine la colegiu , nu sa imi stric sanatatea

Nu e o solutie buna regimul online de învățat

Propun să fie exclusă conectarea camerelor, și micșorarea timpului perechilor pentru a nu provoca supraoboseala, și propun să fie reduse temele pentru acasă.

Sunt impotriva lectiilor online, de aceea recomandarea mea ar fi de scos studentii la perechi in institutia de invatamant.

Relativ nivelul invatamantului online este bun, inasa orele cu prezenta fizica ar fi mult mai efective in insusirea materialului si (in cazul meu, fiind elev la sport) practicarea exercitiilor si aplicarea in practica a unor tehnici etc.

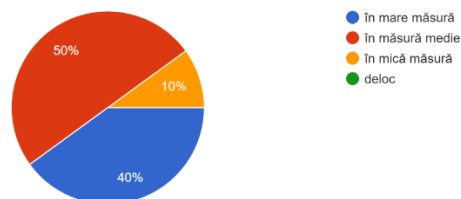
Revenirea la regim fizic

Profesori să nu dea așa multe teme pentru acasă

Să nu ne de-a mult pe acasă că este foarte, foarte greu.

În general, pregătirea profesională dobândită în cadrul specializării obținute la colegiu a fost eficientă?

10 otbetob



Ce cunoștințe și abilități practice obținute la colegiu vă vor fi de folos la locul de muncă?

Toate

Experiența cu copiii la practică

Eu deja activez pe baza profesiei și absolut tot ce am învățat la ore și mai ales experiența care am primit-o la stagiile de practica sunt bine venite

Abilitățile practice practic deloc nu s-au format, nu am fost pregătiți nici măcar pentru practică cum ar fi necesar

Jocurile dicatice invatata in cadrul institutiei.

Toate cunostintele obtinute,incepind de la obiecte ca sport si terminind cu pedagogia,psihologia etc.

Cred ca toate

Nu prea

Psihologia, PMS, educația fizică teorie

Ce cunoștințe și abilități practice crezi că ți-ar fi utile la locul de muncă și nu le-ai dobândit în colegiu ?

Mai de folos cunoștințe in domeniul nutriției)

Cred ca am dobândit la colegiu baza profesiei ceea ce e mai mult de CIT suficient pentru 4 ani de studii

Nu stiu

Colegiu iti dă cunostinte restul depinde de tine

Formularea corectă a unor programe de exerciții, conversația și explicația corectă cu copiii

Elaborarea planului didactic (de scurta si lunga durata). Cum corect se efectuiaza notarea elevilor, calificarile care se pun. Cum corect se desfasoara o evaluare sumativa in cadrul lectiei de educatie fizica. Cum se desfasoara o ora de dirigentie.

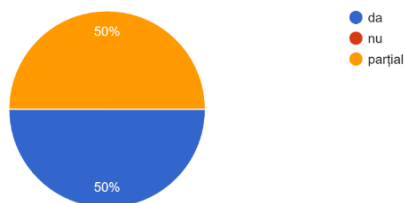
Practic toate le-am dobindit in colegiu

Comunicabilitate

Nu am învățat nimic despre sală de forță care avem nevoie în mare măsură

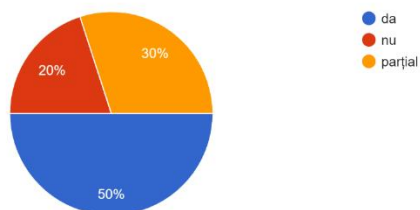
Considerați suficiente cunoștințele teoretice obținute la colegiu pentru profesie?

10 rsp;ответов



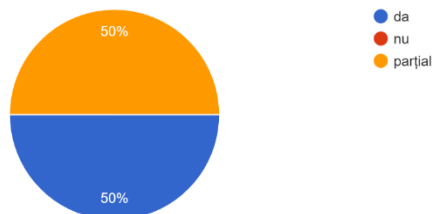
Considerați suficiente abilitățile practice obținute la colegiu pentru profesie?

10 rsp;ответов



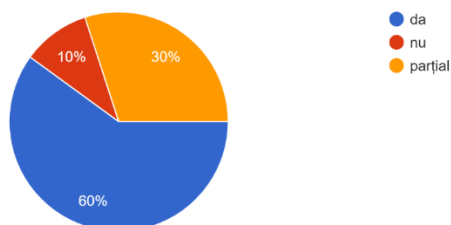
Considerați optim raportul între pregătirea teoretică și cea practică oferită în cadrul programului de formare profesională în cadrul colegiului?

10 rsp;ответов



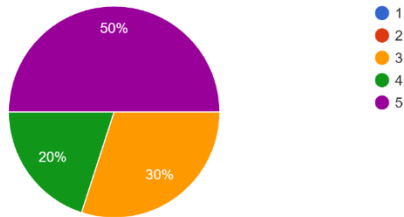
Studiile oferite de instituție au fost calitative in pregătirea dstră profesională

10 rsp;ответов



Cum apreciați calitatea predării cursurilor la colegiu de către profesori (notați părerea generală cu una din notele 1-5, 1 (unu) însemnând calitatea cea mai joasă, iar 5 (cinci) – cea mai înaltă.

10 otvetov



Ce recomandări ați propune sistemului de management al calității din colegiu pentru creșterea gradului de pregătire profesională a absolvenților la nivel cu cerințele pieții muncii? Enumerați 2 aspecte.

Locuri mai favorabile de efectuarea practicii. Profesori mai puțin impulsivi

Lecții interactive

Totul e ok

Aș propune excluderea obiectelor ca filosofia și includerea unor obiecte ce țin de realizarea corectă a unor proiecte didactice, aș propune la fel includerea pregătirii înainte de practică, adică simularea activității propriu-zise, sub monitorizarea profesorului care va indica greșelile comise

Mai mult sa se bazeze pe partea practica, personal pentru mine a fost insuficient. Invatarea cum corect se elaboreaza documentatia in cadrul unei institutii de invataman, deoarece este o parte importanta atunci cand te angajezi, inasa a fost predata foarte putin, practic deloc.

Repartizarea obiectelor de studiu pe toti 4 ani egal, chiar daca anul 1.2.3 sunt clase liceale si avem de invatat mai mult, ar trebui toate obiectele sa fie uniform studiate,astfel sa fie o balanță între cunostintele acumulate pe parcursul acestor ani,deoarece sustinerea unor examene de stat la obiectele care le-am invatat in anul 1 este destul de dificila.Nu poti retine materialul atit de bine peste 4 ani.

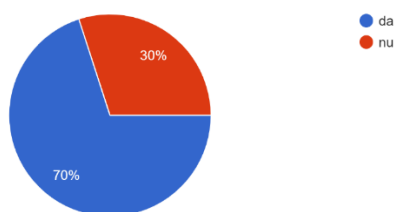
Perfectionarea stadiioanelor și a sălii Echipament bun Evitarea regimului online

Să meargă la sala de forță și să învețe tot despre toate aparatele

Cât mai mult sport

Privind înapoi în timp, ai mai alege studiile în cadrul colegiului respectiv?

10 otvetov



RECOMANDĂRI GENERALE ELABORATE ÎN URMA REALIZĂRII CHESTIONARELOR:

Pentru cadre didactice:

1. Prezentarea temei să fie mai atractivă, pentru ați da interesul, iar temele sa fie prezentate de profesori nu de elevi
2. Organizarea lecției
3. Temele pentru acasă sa nu conțină lucru la calculator
4. Temele pentru acasa sa fie mai mult aplicative decât teoretice
5. Predarea pe înțelesul elevilor.
6. Sarcini cu efect în dezvoltarea noastră ca viitoare cadre didactice.
7. Cerințe adecvate în baza materialului predat de profesori
8. Să nu speriați elevii
9. La didactici să fie cât mai multe simulări, teoria să fie simplificată.

10. Perfectionarea stadioanelor și a sălii
11. Echipament bun
12. Să meargă la sala de forță și să învețe tot despre toate aparatele
13. Lecții interactive