

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova



CEIAC



Aprobat la Consiliul Administrativ
Proces-verbal nr. 2 din 10.09.2021

Director Bercu Victoria
BERCU Victoria

Plan de acțiuni
privind îmbunătățirea sistemului de management al calității
în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău
anul de studii 2021-2022

Șef secție Evaluare și Asigurarea internă a Calității:

Boaghi Elena

Cadrele manageriale responsabile de implimentarea Planului de acțiuni:



Bercu V- director

Bercu

Curoș Liudmila - director adjunct instruire

Curoș

Botea V- dir.adj. instruire practică și producere

Botea

Boaghi Elena - șef CEIAC

Boaghi

Colța A - șef secție educație

Colța

Duhlicher N-șef secție instruire

Duhlicher

Bodrug A - șef secție instruire

Bodrug

Rusu I - metodist

Rusu

Standart de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic.

Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteria și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsurile întreprinse	Perioada de îndeplinire I sem , II sem	Responsabili	Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura
Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției	1.2.2.Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității	Monitorizarea implementării obiectivelor calității, prin realizarea Auditului intern a SMC.	II sem	Boaghi E-șef CEIAC	
Criteriul 1.4. Managementul intern al calității	1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	Menținerea unei culturi a calității la nivelul întregului personal al instituției: Prin comunicări/seminare, cu cadre didactice, manageri, diriginți din instituție privind diverse aspecte ale asigurării calității.	II sem	Boaghi Elena-șef CEIAC	
	1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	Completarea Manualului de proceduri.	II sem I sem	Boaghi Elena-șef CEIAC	
	1.4.3.Elaborarea procedurilor operaționale	P.O. privind contestarea rezultatelor stagiilor de practică P.O. Implicarea părinților în educație	II sem I sem	Botea V- dir.adj. instruire practică și producere Colța A-șef secție educație	

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteria și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsurile întreprinse	Perioada de îndeplinire I sem, II sem	Responsabili	Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura
2.1. Realizarea programelor de formare profesională	2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	Evaluarea internă a programelor de formare profesională: Jurisprudență, în baza ghidului de autoevaluare.	II sem	Boaghi Elena- șef CEIAC	
		Elaborarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare internă a programelor de formare profesională	II sem	Boaghi Elena- șef CEIAC	
	2.1.3. Structura programelor de formare profesională	Elaborarea curricula disciplinelor programelor de formare profesională.	II sem I sem	Curoș Liudmila- director adjunct instruire Rusu I- metodist	
2.2. Conținutul programului de formare profesională	2.2.2. Curricula pe discipline	Specificarea corectă în descrierea unităților de curs din Dosarul informational pentru toate specialitățile a condițiilor de acces prechizit la discipline.	II sem I sem	Curoș Liudmila- director adjunct instruire	
		Reactualizarea bibliografiei din curricula tuturor disciplinelor.	II sem I sem	Boaghi Elena- șef CEIAC Șefii de catedre	
		Specificarea corectă a condițiilor de acces prechizit la disciplină în <i>Dosarul informational</i> al programelor de formare profesională.	II sem I sem	Curoș Liudmila- director adjunct instruire	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteria și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsuri întreprinse	Perioada de îndeplinire I sem, IIsem	Responsabili	Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura
3.1. Procesul de predare-învățare	3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	Organizarea activităților de formare a competențelor TIC la cadrele didactice.	II sem I sem	Curoș Ludmila- director adjunct instruire și educație	
		Creșterea numărului de săli/instrumente TIC disponibile pentru desfășurarea procesului de studii.	II sem	Bercu Victoria - director Curoș Ludmila- director adjunct instruire și educație	
		Revizuirea conținutului stagiului de practică și suportului curricular , racordându-le la tendințele profesionale actuale.	I sem II sem	Botea V- dir.adj. instruire practică și producere.	
3.2. Stagii de practică	3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	Elaborarea suportului curricular /ghidului practic pentru desfășurarea stagiilor de practică.	II sem I sem	Botea V- dir.adj. instruire practică și producere.	
		Elaborarea procedurii de contestare a rezultatelor stagiilor de practică.	I sem	Botea V- dir.adj. instruire practică și producere.	
3.3.Evaluarea rezultatelor învățării	3.3.1.Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	Vizarea instrumentelor de evaluare (bilete/teste/probele de evaluare) de către examinatori și șeful catedrei.	II sem I sem	Curoș Ludmila- director adjunct instruire și educație Șefi de catedre	
		Specificarea unui barem de notare pentru examenul oral și probele practice.	I sem	Rusu I- metodist	

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteria și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsurile întreprinse	Perioada de îndeplinire I sem, II sem	Responsabili	Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura
4.1. Admiterea la studii	4.1.2. Mobilitatea academică	Realizarea mobilității academice la nivel național și internațional a elevilor.	I-II sem	Bercu V -director Curoș L -director adjunct instruire și educație	
		Încheierea Acordurilor și contractelor instituționale privind mobilitatea academică	I-II sem	Bercu V -director	
	4.1.1. Accesul grupului dezavantajate și a persoanelor cu CES	Asigurarea formării personalului didactic în domeniul prestării serviciilor educaționale persoanelor cu CES	II sem	Curoș L -director adjunct instruire și educație Manolov M -psiholog	
4.2. Promovabilitatea elevilor	4.2.1. Progresul elevilor	Întreprinderea măsurilor eficiente în scopul diminuării ratei abandonului studiilor de către elevi.	I-II sem	Curoș L -director adjunct instruire și educație Duhlicher N -șef secție instruire Bodrug A - șef secție instruire	
ARIE DE ÎMBUNĂȚĂRI OBLIGATORIE	4.1. Mobilitatea academică	Realizarea activităților de mobilitatea academică a elevilor în baza acordurilor încheiate și demararea mobilității la nivel internațional.		Bercu V -director Curoș L -director adjunct instruire și educație	

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criterii și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsurile întreprinse	Perioada de îndeplinire I sem, II sem	Responsabili	Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura
5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	Creșterea ponderii cadrelor didactice titulare ce dețin titluri și grade didactice.	II sem	Bercu V -director	
5.2. Dezvoltarea personalului didactic	5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic	Realizarea Seminarelor de formare a competențelor digitale a cadrelor didactice.	I sem	Curoș L -director adjunct instruire	
		Promovarea activităților de follow-up cu bazele de practică. Seminare metodice: Asigurarea schimbului de experiență cu bazele de practică în vederea formării și perfecționării profesionale a cadrelor didactice specific programului de formare profesională;	II sem	Botea Veceslav -Director adjunct instruire practică	
	5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic	Seminare metodice pentru tinerii specialiști privind realizarea unui învățământ de calitate.	Sem I	Rusu Irina -metodist	

		Realizarea mobilității academice la nivel național și internațional a profesorilor .	I-II sem	Bercu V-director	
	5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	Organizarea seminarelor metodice privind racordarea conținuturilor curriculare la cerințele programului de formare profesională, pentru cadrele didactice de specialitate.	Sem I	Rusu Irina- metodist	
		Editarea suporturilor de curs, ghiduri, indicații metodice pentru elevi în format letric și electronic cu ISBN	Sem I	Rusu Irina- metodist	
ARIE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE OBLIGATORIE	5.1. Recrutarea personalului didactic	Sporirea ponderii în statele de funcții ale cadrelor didactice la programul de formare profesională a personalului titular cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		Bercu V-director	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteria și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsuri întreprinse	Perioada de îndeplinire	Responsabili	Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura
6.1. Resurse materiale și de	6.1.2. Dotarea și accesibilitatea	Renovarea bazei materiale a instituției	II sem I sem	Bercu V-director	

învățare	spațiilor educaționale	Asigurarea elevilor cu condiții calitative de învățare atât fizic cât și online.	I sem II sem	Bercu V-director	
	6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	Suplinirea fondului de carte pentru specialitățile: Asistență socială, Jurisprudență, Sport și pregătire fizică, Învățământ primar, Educație timpurie	II sem I sem	Bercu V-director	
	6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	Elaborarea Suportului curricular pentru programele de formare profesională.	II sem I sem	Rusu Irina- metodist	
6.2. Resurse financiare	6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului	Implicarea elevilor în diferite burse, programe educaționale.	II sem I sem	Bercu V-director Curoș L- director adjunct instruire	

Sandard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criterii și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsuri întreprinse	Perioada de îndeplinire I sem, IIsem	Responsabili	Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura
7.1. Sistemul informațional instituțional	7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	Reactualizarea paginii web a instituției.	II sem I sem	Bercu V-director	

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor

Criterii și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsuri întreprinse	Perioada de îndeplinire I sem, IIsem	Responsabili	Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura
8.1. Transparența informațiilor de interes public.	8.1.1. Transparența informațiilor cu privire la programul de formare profesională	Reactualizarea paginii web a instituției. Plasarea informației de interes public, aferentă programelor de formare profesională.	II sem I sem	Bercu V-director	

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criterii și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/măsuri întreprinse	Perioada de îndeplinire I sem, IIsem	Responsabili	Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura
9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de	9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți	Aprecierea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională de către absolvenții angajați și angajatori prin:			
		1.chestionare aplicate elevilor, absolvenților, angajatorilor,	II sem I sem	Boaghi E-șef CEIAC	

formare profesională	beneficiari	absolvenților angajați.			
		2. Chestionarea elevilor privind calitatea desfășurării stagiilor de practică	II sem I sem	Botea V- dir.adj. practică.	
		2.Organizarea meselor rotunde cu specialiștii din instituțiile de practică cu privire la racordarea conținuturilor curriculare la cerințele pieții muncii.	II sem	Botea V- dir.adj. practică.	
		3.Chestionarea părinților referitor la calitatea studiilor din colegiu.	II sem	Boaghi E-șef CEIAC	
		Asigurarea continuității și consecvenței măsurilor de prevenție și intervenție măsurilor întreprinse în cadrul consultării beneficiarilor cu referire la programul de formare profesională.	II sem I sem	Boaghi E-șef CEIAC	
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii	Colectarea datelor privind angajarea absolvenților în câmpul muncii la nivel de program de formare profesională: Jurisprudență.	II sem I sem	Botea V- dir.adj. practică.	
ARIE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE OBLIGATORIE	9.2.Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	Elaborarea unui Plan de acțiuni cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților pe piața muncii.		Botea V- dir.adj. practică Curoș L- director adjunct instruire Boaghi E-șef CEIAC	