

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova



CEIAC



Aprob

Director

V.Bercu

Plan operațional

CEIAC

anul de studii 2021-2022

**Boaghi Elena-șef secție Evaluarea și Asigurarea Calității**

Chișinău, 2021

SCOP :

- Asigurarea calității procesului de formare profesională a elevilor din cadrul tuturor specialităților.
- Acreditarea programului de formare profesională: Jurisprudență, calificarea: Grefier și Educație timpurie, calificarea: Asistent al educatorului

Prioritatea 1: Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității

Prioritatea 2: Evaluarea calității activității educaționale prin realizarea Auditului intern

Prioritatea 3: Eficientizarea activității educaționale prin respectarea procedurilor operaționale

Prioritatea 4: Valorificarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului educațional

Prioritatea 5: Organizarea și eficientizarea sistemului de acces la informații de interes public

Prioritatea 6: Asigurarea elevilor cu servicii educaționale de calitate atât clasice cât și online

Prioritatea 7: Implimentarea recomandărilor Comisiei privind acreditarea programelor de formare profesională

Prioritatea 8: Asigurarea condițiilor pentru îmbunătățirea ariilor obligatorii din Rapoartele Comisiei privind acreditarea programelor de formare profesională

## Domeniul: MANAGEMENTUL CEIAC

Obiective specifice	Ațiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
1. Implimentarea obiectivelor strategice ale CEIAC	<p>1.1. Activarea CEIAC în baza documentelor strategice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de funcționare CEIAC în Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău</li> <li>Strategia de Evaluare internă a calității în Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău</li> <li>Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic</li> </ul>	<p>Regulamentul de activitate</p> <p>Planul operațional al CEIAC</p>	permanent	CEIAC	<p>Procese-verbale</p> <p>Plan de activitate a CEIAC</p>	Realizarea obiectivelor strategice propuse
2. Planificarea, perfecționarea și eficientizarea activității	1.2. Elaborarea planului operațional CEIAC	<p>1. PDS;</p> <p>2. Regulamentului de activitate internă;</p>	septembrie	CEIAC	Planul operațional aprobat la CA	Documente elaborate relevant și valid.
	1.3. Constituirea prin ordin CEIAC		septembrie	Șef CEIAC Director	Ordin de constituire a comisiei.	



manageriale a CEIAC		3. Ghidul Managementul calității în ÎPT;				CEIAC constituit conform legislației în vigoare.
	1.4.Repartizarea responsabilităților membrilor	4. Regulamentului de funcționare CEIAC;	octombrie	CEIAC	Procese-verbale CEIAC	Îmbunătățirea activității .
	1.5.Desfășurarea ședințelor CEIAC	5. Strategiei de Evaluare Internă a Calității;	5 ședințe	CEIAC	Procese-verbale CEIAC	Prioritatile strategice sunt îndeplinite.
	1.6.Întocmirea proceselor verbale	Echipamente didactice.	Conform graficului ședințelor	Secretarul CEIAC		Existența doovezilor.

### Domeniul: DOCUMENTE ȘI POLITICI INSTITUȚIONALE

Obiective specifice	Ațiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Realizarea obiectivelor instituționale pentru anul de curs.	Monitorizarea implementării regulamentelor interne și externe	Regulamente interne și externe privind funcționarea instituțiilor profesional tehnice	Pe parcurs	Director , echipa managerială	Autoevaluarea instituțională.	Grad de respectare a cadrului juridic normativ al instituției : 100 %.
	Reactualizarea, după necesitate a documentelor și politicilor instituționale		Pe parcurs	Director, CEIAC	Fișe de monitorizare, dovezi	Grad de realizare a obiectivelor propuse : 100 %.

Elaborarea/ reactualizarea Documentelor și politicilor instituționale	Monitorizarea implementării Politicii calității la nivel de personal al instituției.	post secundare și post secundare non terțiare.  PSD  Procese+verbale ale ședințelor CA, CP	Pe parcurs	Director,  CEIAC  echipa managerială	Afișarea misiunii, obiectivelor la panouri informative, sait+ul colegiului.  Informarea în cadrul CP, CA.	Realizarea misiunii și a obiectivelor strategice.
	Implementarea Manualului calității	Fișe de monitorizare	Pe parcurs	Director,  CEIAC	Ședințe metodice de informare, culturalizare a calității.	Îmbunătățirea procesului educațional

### Domeniul: PROCEDURI GENERALE ȘI OPERAȚIONALE

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Eficientizarea managementului strategic prin proceduri generale și operaționale aprobate.	Identificarea și elaborarea procedurilor.	➤ Regulamente interne și externe privind funcționarea instituțiilor profesional tehnice post secundare și post secundare non terțiare	Pe parcurs	CEIAC  Cadre didactice responsabile	Analiza motivațională a relevanței programelor de formare profesională.	Proces didactic și managerial eficient
	Revizuirea procedurilor operaționale și generale în dependență de modificările din documentele strategice.			CEIAC	Manualul procedurilor	Respectarea documentelor de operaționalizare a procesului didactic.



	Aprobarea la C.P/C.A a procedurilor elaborate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proceduri elaborate și aprobate</li> <li>➤ Materiale didactice.</li> <li>➤ Ședințe de formare.</li> <li>➤ Documente legale de reglementare instituțională.</li> </ul>	Pe parcurs			Asigurarea managementului calității
	Monitorizarea respectării procedurilor generale și operaționale				Autoevaluarea instituției	
	Difuzarea și cunoașterea personalului didactic cu procedurile elaborate și aprobate		Pe parcurs	CEIAC	Ședințe de formare organizate	Formarea culturii calității
	Formarea competențelor de elaborare a procedurilor operaționale cadrelor didactice responsabile.				Ședințe de formare organizate	Cadre didactice competente în elaborarea procedurilor.

### Domeniul: AUDIT INTERN

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Realizarea unui audit intern de calitate	Realizarea auditului intern la nivel de catedră metodică	Fișe de monitorizare Portofolii Fișe post	Semestrul II	Director, CEIAC echipa managerială,	Rezultate , rapoarte și decizii emise;	Lichidarea neconformităților

	Realizarea auditului intern la nivel de subdiviziune	Nomenclatorul materialelor  Ghidul de autoevaluare  Indicatori și standarte de performanță	Semestrul II	Director, CEIAC	Respectarea prevederilor regulamentelor, procedurilor interne de activitate	Îmbunătățirea managementului calității
	Elaborarea/Prezentarea la C.A Raportul de Audit Intern	Proces-verbal C.A  Raportul de Audit intern	iunie	Șef CEIAC	Respectarea Instrucțiunilor privind realizarea auditului intern	Transparența informațiilor  Dovezi clare privind monitorizarea activității profesionale
Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi	Realizarea/interpretarea chestionarelor privind calitatea serviciilor educaționale elevilor, părinților, absolvenților, angajatorilor	chestionare	Pe parcurs	Director,	Interpretarea chestionarelor.	Dovezi clare privind monitorizarea activității profesionale

privind calitatea educației oferite	Elaborarea/Aplicarea /Interpretarea chestionarelor pentru stagiile de practică	chestionare	Pe parcurs	CEIAC echipa managerială, metodist		
Stimularea progresului profesional al personalului didactic și managerial	Elaborarea fișe de monitorizare internă/autoevaluare.	Ghidul de autoevaluare  Indicatori și standarte de performanță	Pe parcurs	CEIAC	Fișe elaborate	Activitate profesională eficientă
Evaluarea și autoevaluarea în baza indicatorilor și standartelor de calitate	Elaborarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare	Instrumente de evaluare și autoevaluare	Pe parcurs	CEIAC	Raport de audit intern	Creșterea performanței cadrelor didacticeși manageriale
Acreditarea programelor de formare profesională	Implicarea în procesul de Acreditare a programului de formare profesională prin elaborarea RAI	Dovezi/date statistice		CEIAC	Raăport de autoevaluare interna	Elaborarea unui RAI veridic



## Domeniul: PROCES DIDACTIC

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Asigurarea unui proces didactic eficient și calitativ	Monitorizarea elaborării curricula conform ghidului de elaborare	Ghidul de elaborare curricula în învățământul profesional tehnic	Pe parcurs	Director adjunct didactică	Curricule și suport de curs/indicații metodice elaborate și aprobate	Asigurarea cu suport curricular a programelor de formare profesională și a conformității acestora cu competențele planificate.
	Monitorizarea elaborării curricula la specialitate	Plan de învățământ		Director adjunct practică		
	Monitorizarea elaborării suportului curricular pentru domeniul de formare profesională			metodist		
Asigurarea procesului didactic cu suport curricular	Monitorizarea implementării curricula	Curricula aprobată	Semestrul I Semestrul II	Ceiac	RAI	Realizarea conținuturilor curriculare
	Monitorizarea procesului didactic prin audit intern	Regulamente și proceduri interne Fișe post	Semestrul II	Director CEIAC Echipa managerială	Elaborarea raportului de audit intern	Calitatea gestionării documentației didactice
	Respectarea procedurilor operaționale aprobate	Proceduri operaționale	permanent	Director CEIAC		

Racordarea programului de formare profesională la necesitățile pieții muncii .				Echipa managerială		
	Monitorizarea realizării/Interpretării chestionarelor Stilurile de învățare a elevilor	Test Stilurile de învățare	octombrie	Șef secție educație	Interpretarea testelor și plasarea rezultatelor în registru	Formarea la elevi a competențelor profesionale  Proces de studii cu activități practice în proporție de 70 %
	Planificarea de lungă durată și realizarea lecției conform rigorilor didactice	Planuri de învățământ  Curricula aprobată	permanent	Director  CEIAC  Echipa managerială		
	Racordarea sarcinilor și activităților didactice la programului de formare profesională .	Proiecte didactice	permanent	Echipa managerială	Proiecte didactice	
	Monitorizarea realizării procesului de predare-învățare-evaluare la toate specialitățile.	Fișe de analiză a lecțiilor și activităților extracurriculare.  Chestionare adresate elevilor privind calitatea lecțiilor clasice /onlain.	Semestrul II	CEIAC  Echipa managerială	Fișe de monitorizare	Creșterea calității lecțiilor desfășurate.

Dotarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției.	Stabilirea listei de manuale viabile în conformitate cu curriculum-ul aprobat.  Achiziționarea suporturilor necesare conform curricula la specialitate.	Bibliografia asigurată		Director		Asigurarea procesului didactic cu suport bibliografic
--	---	------------------------	--	----------	--	---

## Domeniul: CULTURA CALITĂȚII

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Formarea continuă a întregului personal al instituției în domeniul Culturii calității	Comunicare la Consiliul profesoral	Ghidul managementului calității în cadrul instituțiilor profesionale tehnice  Proiecte de formare a competențelor	Semestrul II	CEIAC	Proces-verbal al C.P	Menținerea unei culturi a calității la personalul angajat
	Creșterea gradului de implicare a personalului didactic în activități asigurare a calității		Pe parcurs			
	Ședințe informativ/formative în domeniul culturii calității a personalului angajat		Semestrul I	CEIAC	Proces-verbal la ședințele catedrelor	



	<p>Informarea personalului debutant angajat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Principiile/Politica Calitatii;</li> <li>➤ Procedurile operaționale.</li> </ul>		Permanent	Director CEIAC	Plasarea pe sait, pe panou a politicii în domeniul calității	<p>activitate la personalul angajat</p> <p>Existența progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral;</p> <p>Cadrele didactice valorifică competențele dobândite la stagiile de formare.</p>
Monitorizarea formării continue a personalului didactic	Monitorizarea funcționării centrului metodic din instituție	<p>Planuri</p> <p>Ședințe</p> <p>Chestionare</p>	Semestrul II	Director CEIAC	RAI	<p>Metodistul instituției susține Cadrele didactice să-și valorifice potențialul</p>
Perfecționarea membrilor CEIAC în domeniul Managementului Asigurării Calității	<p>Organizarea și participarea la seminare de formare în domeniul managementului calității.</p> <p>Organizarea de ședințe informative pentru membrii noi din componența CEIAC.</p> <p>Acordarea ajutorului și suportului metodic și</p>	<p>Proceduri operaționale.</p> <p>Regulemente interne</p> <p>Strategia SMC</p> <p>Programe de formare</p>	<p>Semestru I</p> <p>Semestrul II</p>	Coordonator CEIAC	Programe de formare	Formarea competențelor de management al calității în cadrul instituției.

	informațional membrilor noi din CEIAC.					
Evaluarea și autoevaluarea personalului instituției ca modalitate de îmbunătățire a calității activității realizate.	Realizarea procesului de autoevaluare/ evaluare internă în baza criteriilor de performanță.	Fișe evaluare Fișe de autoevaluare Regulamentul privind performanțele	Semestru I Semestrul II	Director Director adjunct CEIAC	RAI Portofoliile didactice	Evaluarea personalului didactic al instituției.
Responsabilizarea întregului personal al instituției în vederea implicării active în procesul de asigurare a sistemului de management al calității.	Mediatizarea activităților rezultatelor CEIAC.	Rapoarte Documente elaborate și aprobate				