



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU
Regulament intern de organizare și desfășurare a admiterii



**REGULAMENT INTERN
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A ADMITERII ÎN
COLEGIUL
„ALEXEI MATEEVICI”
DIN CHIȘINĂU**

Discutat și aprobat:
la Consiliul de administrație
din 11.06. 2020
proces verbal nr. 11



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

Regulament intern de organizare și desfășurare a admiterii

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău (în continuare Regulament) a fost elaborat în conformitate cu:

- Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29.07.1994 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr. 1 din 18.08.1994);
- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial nr. 319 – 324 din 24.10.2015 art. nr. 634);
- Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003 (Monitorul Oficial Nr. 159 – 162 din 29.07.2003 art. Nr. 648);
- Codul de etică al cadrului didactic aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al republicii Moldova nr. 861 din 07.09.2015 (Monitorul Oficial nr. 59-67 din 18.03.2016 art nr: 407);
- Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (Monitorul Oficial nr. 170 – 175 din 14.10.2011 art. nr.: 492);
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar” (Monitorul Oficial Nr. 340 – 346, art. nr. 957);
- Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1016 din 23.11.2017;
- REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 459 din 20.06.2020;
- Statutul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.

2. Regulamentul stabilește cadrul general pentru organizarea concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.

3. Admiterea la programele de formare profesională tehnică se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea pentru care optează.

4. Administrația Colegiului va aduce la cunoștința candidaților, inclusiv prin afișarea la sediul instituțiilor și pe pagina web instituțională, informații privind:

- a) calendarul admiterii (sesiunea de bază și sesiunile suplimentare, perioada probelor – dacă este cazul, datele afișării rezultatelor etc);
- b) repartizarea locurilor bugetare și cu taxă pe specialități, forme de învățământ, cote-părți și limba de instruire;
- c) condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
- d) modalitatea de desfășurare a probelor de concurs (dacă este cazul);
- e) facilitățile sau condițiile speciale de admitere pentru anumite categorii de candidați;
- f) taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- g) taxele de studii;
- h) alte informații utile candidaților.



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

Regulament intern de organizare și desfășurare a admiterii

5. La concursul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat se pot înscrie și cetățenii Republicii Moldova, care au absolvit o instituție de învățământ preuniversitar peste hotare în condițiile prezentului Regulament.

6. Cetățenii altor state și apatrizii cu domiciliul în Republica Moldova pot participa la concursul de admitere în baza tratatelor internaționale, proiectelor/programele internaționale/regionale la care Republica Moldova este parte, sau în baza contractelor individuale încheiate cu instituțiile de învățământ, în conformitate cu Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.504/2017.

7. Nu se admite înregistrarea la studii cu finanțare la bugetul de stat următoarele categorii de candidați:

1) la programele de formare profesională tehnică secundară titularii certificatului de calificare, diplomei de studii profesionale, ai diplomei de studii superioare de licență, diplomei de studii superioare de master;

2) la programele de formare profesională tehnică postsecundară titularii diplomei de studii profesionale, ai diplomei de studii superioare de licență, diplomei de studii superioare de master;

3) alte categorii de candidați prevăzute în actele normative în vigoare.

8. Aceste categorii pot candida pe bază de contract cu taxă de studii.

II. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

9. Concursul de admitere se organizează de către Colegiu la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, autorizate provizoriu /acreditate, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (de la bugetul de stat, taxe de studii), în limita planului de admitere aprobat în modul stabilit.

10. Concursul de admitere pe bază de contract cu taxă de studii în Colegiu se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea pe locurile cu finanțare din bugetul de stat.

11. La concursul de admitere în învățământul profesional tehnic se pot înscrie:

1) la programe de formare profesională tehnică postsecundară:

a) cu durata de 4 ani, pentru programe integrate, în baza certificatului de studii gimnaziale (sau un act de studii echivalent);

b) cu durata de 3 ani, pentru programe integrate, la specialitatea asistent al educatorului, în baza certificatului de studii gimnaziale (sau un act de studii echivalent);

2) la programe de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară:

a) cu durata de 4 ani, pentru programe integrate, la domeniul de educație *11. Pedagogie și știința educației*, în baza certificatului de studii gimnaziale (sau un act de studii echivalent);

b) cu durata de 2-3 ani, prin învățământ dual, în baza diplomei de bacalaureat (sau un act de studii echivalent).

12. Candidații au dreptul să participe la concursul de admitere concomitent la trei specialități în cadrul aceleiași instituții de învățământ profesional tehnic, dar pot fi înmatriculați numai la o singură specialitate, din cele pentru care au optat. Decizia de înscriere a candidaților la Concursul de admitere concomitent la trei specialități în cadrul aceleiași instituții de învățământ profesional tehnic aparține instituției de învățământ.

13. Se rezervează:



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

Regulament intern de organizare și desfășurare a admiterii

1) 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, pentru următoarele categorii de candidați:

- a) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie;
- b) copiii rămași fără ocrotire părintească;
- c) copiii care au cel puțin un părinte cu dizabilitate severă;
- d) copiii care au cel puțin un părinte care a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței R. Moldova; la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;
- e) copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;
- f) copiii de etnie romă.

2) 25 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, pentru specialitățile Domeniului de educație 11 Pedagogie și știința educației la prezentarea recomandării *Organului local de specialitate în domeniul învățământului*.

14. Absolvenții școlilor din raioanele de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat după programele de învățământ aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (în continuare – Minister) beneficiază de cota-parte de înmatriculare prevăzută în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat.

15. În lipsa solicitărilor din partea candidaților menționați la pct.13 și 14, locurile cu finanțare de la bugetul de stat prevăzute în acest scop, vor fi distribuite de către instituția de învățământ profesional tehnic candidaților la concursul general.

16. La cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, înmatricularea se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, determinată în condițiile prezentului Regulament.

17. Dosarul candidatului la admitere cuprinde următoarele documente:

- 1) cererea de înscriere la concurs;
- 2) certificatul de naștere/ buletinul de identitate (copie);
- 3) actul de studii, în original cu anexa respectivă;
- 4) fotografii 3x4 cm, color;
- 5) dovada achitării taxei de înscriere (prevederea nu se aplică pentru copii rămași fără ocrotire părintească).

18. Dosarul, după caz, cuprinde suplimentar următoarele *copii autentificate* ale următoarelor documente:

1) fișa de evaluare psihopedagogică și orientare școlară/profesională emisă de către Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică pentru candidații cu dizabilități/CES;

2) programul individual de reabilitare și incluziune socială (formularul nr. 2) și formularul nr. 5, eliberat de Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică, părți componente ale Dosarului pentru determinarea gradului de dizabilitate, pentru candidații cu dizabilitate (severă, accentuată și medie);

3) adeverința eliberată de autoritatea tutelară ori hotărârea instanței de judecată, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească, *în original*;

4) certificatul medical corespunzător care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

Regulament intern de organizare și desfășurare a admiterii

al părinților acestuia, *în original*;

5) actul de studii respectiv pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale care au absolvit școli cu statut special, certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale;

6) certificatul (legitimația original/copie) care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova, la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate *în original*;

7) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii);

8) confirmarea apartenenței la familii de romi;

9) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii altor state, de naționalitate moldoveni.

19. Absolvenții instituțiilor de învățământ din România, promoția anului admiterii, prezintă la dosar certificatul de studii, cu notele la examenele de absolvire și situația școlară pe anii de studii, urmând ca actul de studii să fie prezentat ulterior.

20. În vederea înregistrării candidatului la Concursul de admitere, aceștia completează cererea-tip de înscriere la Concursul de admitere, precum și alte acte prevăzute de prezentul Regulament, care se depun la Comisia de admitere a Colegiului. În cerere, candidații menționează programele de formare profesională tehnică (în ordinea preferinței), iar în fișa de înscriere la concursul de admitere: forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), opțiunea participării și la concursul cu taxă de studii, limba de instruire aleasă după înmatriculare și alte date solicitate în formularul respectiv (anexa nr. 1).

21. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

22. Concursul de admitere se desfășoară în baza mediei de concurs (MC), care se calculează în prezența candidatului și se înscrie în Registrul „Concursul de admitere” (evidența candidaților) și în recipisa eliberată candidatului drept confirmare a depunerii dosarului pentru concurs.

23. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, notele din actul de studii se echivalează în sistemul de zece puncte, în conformitate cu Anexa nr. 5 la prezentul regulament.

24. În cazul cetățenilor Republicii Moldova, care au absolvit o instituție de învățământ peste hotare, este necesară recunoașterea și echivalarea actelor de studii în condițiile stabilite de minister.

25. Media de concurs (MC) la programele de formare profesională postsecundară și postsecundară nonterțiară, domeniul de educație 11. Pedagogie și științe ale educației, se calculează până la sutimi, prin trunchiere, după formula:

$$MC = 0,6 \times MNDP + 0,4 \times MNEA$$

unde:

MNEA este media notelor la examenele de absolvire;

MNDP este media notelor generale la disciplinele de profil, care se calculează, ținându-se cont de programul de formare profesională și domeniul de educație, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853/2015, după



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

Regulament intern de organizare și desfășurare a admiterii

cum urmează:

1) *domeniile de educație 11. Pedagogie și știința educației, 41. Afaceri și administrare, 92. Asistență socială, 42. Drept:* limba de instruire, limba străină, matematica și istoria;

2) *domeniile de educație 101. Servicii personale:* limba de instruire, limba străină, istoria și geografia. Pentru domeniul de formare profesională 1014 Sport se vor admite doar candidații cu nota medie de cel puțin 8.00 (opt,00) / calificativele „B – bine” și „FB – foarte bine la disciplina Educație fizică.

26. Pentru cetățenii alolingvi care optează pentru programe de studii cu predare în limba română, la media notelor anuale la 4 discipline de profil (MNDP), limba de instruire se substituie cu limba română.

27. În cazul în care în actul de studii al candidatului lipsește o disciplină din cele prevăzute pentru calcularea mediei de concurs, Comisia de admitere a instituției de învățământ stabilește o altă disciplină de profil, întocmind un proces-verbal.

28. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și or. Bender, care nu au studiat după programele de învățământ aprobate de Minister, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediei de concurs (MC), se calculează până la sutimi, prin trunchiere, după formula: $MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNG$, unde MNDP este media notelor generale la disciplinele de profil, și MNG - nota medie generală conform actului de studii.

29. Se admite concursul, la locurile declarate vacante la programe de formare profesională tehnică postsecundare integrate cu durata studiilor de 4/5 ani, în instituția de învățământ profesional tehnic, pentru elevii cu situația școlară încheiată ai anului întâi de studii la programele de formare profesională tehnică postsecundară / claselor a 10-a de liceu în limita Planului de admitere, aprobat la fiecare specialitate pentru anul precedent.

30. Locurile declarate vacante se plasează pe panourile de informații și pe pagina web oficială a instituției de învățământ profesional tehnic până la data de 15 iunie.

31. Concursul pentru locurile vacante se organizează pentru elevi, cu situația școlară încheiată:

- 1) ai anului întâi de studii la programele de formare profesională tehnică postsecundară;
- 2) ai claselor a 10-a de liceu,

în condițiile în care diferențele de program nu depășesc 6 unități de curs/discipline/module conform Planului de învățământ pentru specialitatea respectivă.

32. Media de concurs (MC) se calculează, până la sutimi, prin trunchiere, fiind constituită din media notelor la disciplinele de profil MNDP.

33. Înmatricularea se realizează prin transfer, cu acordul ambelor instituții de învățământ și susținerea ulterioară a diferențelor de program.

IV. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

34. Înmatricularea candidaților admiși se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare program de formare profesională, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare.

35. La finalizarea Concursului de admitere se întocmește un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.

36. În listele nominale, conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament, candidații sunt înscriși în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

Regulament intern de organizare și desfășurare a admiterii

37. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se face din rândul candidaților la admitere situați pe locurile finanțate de la buget sub ultimul admis, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.

38. Mediile de concurs obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la instituția și programul de formare profesională tehnică la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.

39. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se face acordându-se prioritate:

1) candidaților cu cea mai mare medie generală în actul de studii;

2) candidaților, care la cererea de înscriere la concurs vor anexa recomandarea agentului economic cu confirmarea asigurării locului de practică și de angajare în câmpul muncii.

40. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele candidaților înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează, în data anunțării rezultatelor concursului, pe panourile de informații și pe pagina web oficială a instituției de învățământ profesional tehnic.

41. Candidații declarați admiși, în baza rezultatelor concursului, sunt înmatriculați prin ordinul directorului instituției de învățământ la anul întâi de studii, emis în termen de 3 zile de la anunțarea rezultatelor concursului de admitere.

42. Constituirea grupelor de elevi se realizează în condițiile când numărul de elevi este de cel puțin 20, cu excepția învățământului dual și specialitățile reglementate de legislația în vigoare, în care este admisă constituirea grupelor cu un număr mai mic de 20 de elevi. În aceste condiții candidaților li se va propune o altă opțiune în cadrul instituției sau prin coordonare cu ministerul o altă instituție.

43. Actele candidaților respinși se restituie acestora contra semnătură. În Registrul „Concursul de admitere” (evidența candidaților) la rubrica „Note” se înscrie sintagma „Am retras actele, data și semnătura candidatului”.

44. Candidații înmatriculați la studii care nu se prezintă în instituția de învățământ cel mult 10 zile de la începerea anului școlar și nu prezintă acte de justificare a absențelor, se consideră retrași. Locurile vacante se completează cu următorii candidați din lista participanților la concurs, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs.

45. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de admitere a instituției de învățământ, Comisia de examinare a contestațiilor, în termen de 3 de zile lucrătoare, de la data afișării rezultatelor.

V. COMISII ȘI ATRIBUȚIILE LOR

46. Pentru organizarea și desfășurarea Concursului de admitere, în Colegiu se constituie prin ordinul directorului următoarele comisii:

1) Comisia de admitere;

2) Comisia de examinare a contestațiilor.

47. Componența nominală a Comisiei de admitere și Comisiei de examinare a contestațiilor (în continuare – Comisii) se aprobă prin ordinul directorului instituției de învățământ, anual, până la data de 31 mai.

48. Programul de muncă a membrilor comisiilor se desfășoară pe parcursul zilelor de luni – vineri, timp de 8 ore zilnic și nu depășește numărul de 40 de ore pe săptămână. Ziua de



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

Regulament intern de organizare și desfășurare a admiterii

sâmbătă este stabilită ca zi de muncă la decizia instituției de învățământ.

49. Remunerarea membrilor Comisiilor se efectuează în corespundere cu numărul de ore efectiv lucrate, în cazul în care aceștia activează în afara orelor de program.

50. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an de studii.

51. Comisiile funcționează din momentul începerii sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.

COMISIA DE ADMITERE

52. Membrii Comisei de admitere nu pot activa mai mult de două termene consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.

53. Componența Comisiei de admitere:

- 1) președinte – directorul instituției de învățământ profesional tehnic;
- 2) secretar – personal didactic din instituția de învățământ;
- 3) membri – cadre didactice din instituția de învățământ.

54. Membrii Comisiei de admitere au următoarele atribuții:

- 1) asigură aplicarea corectă a prevederilor prezentului Regulament;
- 2) organizează activități de orientare profesională echidistant pentru toate formele de pregătire, inclusiv prin învățământ dual;
- 3) face publice planul de admitere pe programe de formare profesională tehnică, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;
- 4) pregătește și amenajează încăperile, în care va activa Comisia de admitere și Comisia de examinare a contestațiilor;
- 5) primește și verifică dosarele cu cererile, fișele de înscriere și autenticitatea actelor depuse de candidați;
- 6) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse la fiecare program de formare profesională în dependență de categoriile de candidați la concurs;
- 7) analizează, generalizează și pregătește dări de seamă privind rezultatele admiterii;
- 8) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
- 9) sistematizează și prezintă propuneri pentru eventualele modificări la procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere.

55. Președintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- 1) este responsabil de buna organizare și desfășurare a Concursului de admitere;
- 2) stabilește responsabilitățile membrilor Comisiei de admitere;
- 3) aduce la cunoștință membrilor Comisiei de admitere prezentul Regulament și alte acte normative ce reglementează desfășurarea Concursului de admitere;
- 4) analizează și aprobă planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere;
- 5) prezintă raportul privind depunerea actelor pentru Concursul de admitere și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, conform modelului stabilit;
- 6) prezintă spre examinare, la prima ședință a Consiliului profesoral din anul de învățământ curent, raportul privind activitatea comisiei.

56. Secretarul Comisiei de admitere are următoarele competențe:



COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

Regulament intern de organizare și desfășurare a admiterii

- 1) elaborează și prezintă spre aprobare planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
- 2) afișează planul de admitere pe programe de formare profesională pe panoul informațional, la loc vizibil;
- 3) asigură completarea corectă și la timp a documentației Comisiei de admitere;
- 4) asigură operativitatea și corectitudinea lucrărilor de secretariat;
- 5) poartă responsabilitate de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere și înmatricularea candidaților.

COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

57. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie din președinte și 2-3 membri, pentru învățământul dual acestea sunt delegați de agentul economic, pe programe de formare profesională la care sunt prevăzute probele de aptitudini, în cazul în care acestea sunt enunțate în prezentul Regulament.

58. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere. Componența comisiei este aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ.

59. Contestațiile se depun nu mai târziu de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale, inclusiv pentru probele de aptitudini.

60. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile de soluționare președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

VI. DISPOZIȚII SPECIALE

61. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, întocmit în modul stabilit, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului în termenul și formatul stabilit, semnat electronic, în conformitate cu legislația în vigoare.

COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

CERERE

Subsemnatul/a _____
domiciliat/ă _____

prin prezenta solicit înscrierea la Concursul de admitere la programul de formare profesională în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău

1. _____
2. _____
3. _____

durata studiilor _____

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în scopul în care au fost colectate, în conformitate cu Legea nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal

(semnătura)

La cerere anexez dosarul cu următoarele acte:

1. cererea de înscriere la concurs;
2. certificatul de naștere / buletin de identitate (copie);
3. actul de studii, în original cu anexa respectivă;
4. 6 fotografii 3x4 cm, color;
5. chitanța de plată a taxei de înscriere
6. altele:

Data:

Semnătura:

Președintelui Comisiei de admitere _____ /Bercu Victoria/.

4.2 Media notelor de la examenele de absolvire (MNEA) _____

4.3 Media de concurs _____

	Coefficient	Nota
MNDP	0,6 x	
MNEA	0,4 x	
Media de concurs		

V. Alte informații

Subsemnatul, declar pe propria răspundere autenticitatea celor de mai sus.

SEMNĂTURA CANDIDATULUI _____,

Data _____

VERIFICAT _____

Data _____

Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău



FIȘA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE nr. _____
ANUL 2020

I. Date personale

1.1 Numele _____ Prenumele _____

1.2 Numele și prenumele părinților _____

Tatăl _____

Mama _____

1.3 Data, luna și anul nașterii _____

1.4 Genul: M – masculin F – feminin

1.5 Viza de domiciliu permanent
(pentru candidații care nu au atins vârsta de 16 ani
se va indica viza de reședință a unui părinte)

1.6 Telefon: la domiciliu _____, GSM _____

1.7 E-mail _____

1.8 Buletin de identitate al candidatului/ certificat de naștere

Seria _____ nr. _____

Eliberat de _____ data eliberării _____

Codul personal _____

RECIPISĂ Nr. _____

de depunere a Dosarului pentru participare la Concursul de admitere
în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău



candidatul _____
(numele, prenumele)

A depus dosarul cu următoarele acte:

1. cererea de înscriere la concurs
2. certificatul de naștere / buletinul de identitate (copie)
3. actul de studii, în original cu anexa respectivă
4. 6 fotografii 3x4 cm, color;
5. chitanța de plată a taxei de înscriere
6. fișa de evaluare psihopedagogică și orientare școlară/profesională emisă de către Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică pentru candidații cu dizabilități/CES;
7. programul individual de reabilitare și incluziune socială (formularul nr. 2) și formularul nr. 5, eliberat de Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică, părți componente ale Dosarului pentru determinarea gradului de dizabilitate, pentru candidații cu dizabilitate (severă, accentuată și medie);
8. adeverința eliberată de autoritatea tutelară ori hotărârea instanței de judecată, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească, în original;
9. certificatul medical corespunzător care atestă gradul de dezabilitate al candidatului sau al părinților acestuia, în original;
10. actul de studii respectiv pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale care au absolvit școli cu statut special, certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale;
11. certificatul (legitimația original/copie) care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova, la războiul din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate în original;
12. certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii);
13. confirmarea apartenenței la familia de romi;
14. certificatul de studii, cu notele la examenele de absolvire și situația școlară pe anii de studii, pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din România, promoția anului admiterii, urmând ca actul de studii să fie prezentat ulterior;
15. copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii altor state, de naționalitate moldoveni;
16. Recomandare.

Media de concurs: _____

Secretarul Comisia de admitere _____

(numele, prenumele)

Data _____ 2020

Lista nominală
 a candidaților la Concursul de admitere
 la specialitatea/meseria _____,
 cu limba de instruire _____

Nr. crt.	Numele / Prenumele candidatului	Numărul de ordine din Registrul „Concursul de admitere”	Instituția de învățământ absolvită	Anul absolvirii	Media de concurs (MC)	Pentru persoanele specificate în pct.11 (se indică litera)
1.						
2.						
3.						

Modul de echivalare în scala de zece puncte

Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în scala de notare de cinci puncte, se vor echivala în scala de zece puncte, după cum urmează:

nota "3" se echivalează cu "5,5";

nota "4" se echivalează cu "7,5";

nota "5" se echivalează cu "9,5";

Calendarul admiterii

I. Pentru programele de formare profesională tehnică secundară

Iulie - August							Septembrie	
S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7		
	P1			R1	P2	R2	R1	PS
								RF

II. Pentru programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară

Iulie - August						Septembrie		
S1	S2	S3	S4	S5	S6			
	P1		R1	P2	R2	R1		PS
								RF

S1-S7 – numărul săptămânilor din cadrul concursului de admitere;

P1 – depunerea dosarelor în turul 1 (începe în ziua de luni din a treia săptămână a lunii Iulie);

R1 – afișarea rezultatelor admiterii după turul 1 (maxim 3 zile de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor);

P2 – depunerea dosarelor în turul 2;

R2 - afișarea rezultatelor admiterii după turul 2 (maxim 3 zile de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor);

R1 – Raportul intermediar se prezintă (în termen de 5 zile de la finalizarea turului II de admitere) de către Comisia de admitere MECC, după care comisia își încheie activitatea;

PS - admiterea candidaților la locurile rămase neacoperite în cadrul concursului de admitere, se realizează în baza cererii depuse, care se înregistrează în registrul pentru evidența corespondenței al instituției de învățământ (se încheie la data de 10 septembrie);

RF – Raportul final (se prezintă până la data de 15 septembrie).

Comisiei de admitere a

_____ (denumirea instituției de învățământ)

**Declarație pe propria răspundere
Privind veridicitatea și legalitatea actelor prezentate**

Subsemnatul/a* _____,
născut la data de _____, domiciliat/ă în _____,
_____ ,
codul numeric personal _____, declar pe proprie răspundere faptul că
actele prezentate, precum și și datele cu caracter personal furnizate în dosarul de
înscrisoare pentru admiterea la studii în cadrul _____
(denumirea instituției de învățământ)
sunt veridice și legale.

(Data)

(Nume, prenume, semnătura)

*Notă. În cazul candidaților minori, declarația se va completa de unul dintre părinți sau de tutorele legal.