



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

*COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU*

**PLAN**  
**DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ**  
**al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău**  
**2022 -2027**

**APROBAT**

la sesiunea Consiliului Profesorial  
Proces verbal nr. 1 din 25 august 2022



Director

Victoria BERCU



## CUPRINS

1 Argument justificativ.....	3
2 Preambul.....	4
<b>CAPITOLUL I. MISIUNE ȘI VIZIUNEA COLEGIULUI „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU ....</b>	<b>6</b>
<b>CAPITOLUL II. CADRUL GENERAL DE DEZVOLTARE A COLEGIULUI „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU .....</b>	<b>7</b>
2.1 Scurt istoric.....	7
2.2 Patrimoniul.....	9
2.3 Resursele umane.....	11
2.4 Instruirea practică.....	20
2.5 Învățământul profesional tehnic dual .....	24
2.6 Resurse financiare.....	26
2.7 Parteneriate .....	29
2.8 Promovarea imaginii Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău .....	30
2.9 Implicarea Colegiului în proiecte naționale și internaționale .....	37
<b>CAPITOLUL III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTRN .....</b>	<b>39</b>
3. 1 Analiza factorilor endogeni de influență .....	39
3. 2 Analiza factorilor externi.....	40
3.3 Analiza SWOT.....	41
<b>CAPITOLUL IV. IDENTIFICAREA PRIORITĂȚILOR COLEGIULUI „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU .....</b>	<b>45</b>
<b>CAPITOLUL IV. SCOPURI STRATEGICE .....</b>	<b>46</b>
<b>CAPITOLUL V. PLANUL GENERAL DE ACȚIUN .....</b>	<b>47</b>
<b>CAPITOLUL VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ÎN TIMP IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI..59</b>	<b>59</b>



*„Fiecare copil pe care îl instruim este un OM dăruit societății”*

*/Nicolae Iorga/*



## **1. ARGUMENT JUSTIFICATIV**

Analiza detaliată a activității și a rezultatelor obținute pe parcursul anilor precedenți a motivat, prin concluziile ei semnificative, orientarea Planului spre două direcții importante: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost stabilite obiectivele prioritare și în baza acestora a fost elaborat Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2022-2027.

În acest contextul, reliefaarea responsabilităților specifice a cadrelor de conducere și ale tuturor membrilor instituției a căpătat amploare și consistență, pentru o mai buna cunoaștere a atribuțiilor și obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a termenelor și standardelor calitative impuse acestora.

Conceptul de proiectare adoptat a respectat și urmărit modelul structural al Planului de dezvoltare strategică al Colegiului, respectând și dezvoltând cerințele organizatorice și funcționale actuale ale unității, în scopul asigurării eficienței gestionării curente a activității (specifică unei structuri clasice) și gradului sporit de concretizare, necesar atingerii unor obiective prioritare. Acesta asigură organizarea activităților, în conformitate cu obiectivele propuse, mai buna lor monitorizare și ridicarea nivelului de obiectivitate și transparență în evaluarea activităților proiectate.

Structura Planului de dezvoltare respectă secvențialitatea logică: Obiective generale → Obiective specifice → Măsuri → Acțiuni → Responsabilități → Termene → Evaluare.

Planul de dezvoltare stabilește traseul pe care îl va parcurge Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău în următorii 5 ani.



## **2. PREAMBUL**

*Planul de Dezvoltare Strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anii 2022 - 2027 (în continuare – Plan) reprezintă un document de proiectare strategică a activității instituției pentru următorii 5 ani, bazat pe prevederile politicilor educaționale la nivel național și internațional, în concordanță cu transformările din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, prevăzute de Codul Educației, cu reformele structurale, de conținut și de modernizare a sistemului de învățământ.*

*Planul de Dezvoltare Strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău stabilește prioritățile strategice ale Colegiului: acces, relevanță și calitate, priorități care vor contribui la asigurarea calității unui management de performanță și dezvoltare a relațiilor de parteneriat și colaborare cu partenerii sociali, economici în formarea produsului final competent și competitiv pe piața muncii.*

*Planul de Dezvoltare Strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău este documentul care trasează direcțiile de dezvoltare strategică a instituției, stabilește obiectivele pe termen lung și mediu în vederea dezvoltării procesului educațional în Colegiu, stipulează finalități relevante și de calitate. Concepșul și obiectivele Planului sunt conforme experienței avansate, corespund apariției de integrare în spațiul educațional european, axându-se pe asigurarea unei interconexiuni relevante între specificul contextului național, tendințele europene și cele globale de dezvoltare a învățământului profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.*

Elaborarea Proiectului, ulterior a Planului a derivat din necesitatea planificării strategice a procesului educațional, pentru promovarea reformelor demarate de către Ministerul Educației și Cercetării în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și asigurarea modernizării continue a procesului educațional din Colegiu. La elaborarea Planului s-a ținut cont de cadrul legislativ normativ existent, de realizările și deficiențele instituției de învățământ implementate anterior, de perspectivele integrării europene a Republicii Moldova, de experiența instituțională și națională din domeniu, de necesitățile sociale și educaționale, bazate pe principiile unanim recunoscute cu privire la drepturile omului, ale copilului și ale egalității de gen.

În scopul coordonării integrate a procesului de planificare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, Planul a fost corelat cu documentele de politici elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, cu reformele demarate, cu alte reforme ce reprezintă o continuitate operațională a acțiunilor proiectate în Codul Educației al Republicii Moldova.

*Planul de Dezvoltare Strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău va sta la baza planurilor de dezvoltare a programelor de formare a instituției. Procesul de implementare al Planului va fi realizat în baza Planurilor anuale care vor specifica acțiunile, termenele, responsabilii și resursele necesare.*

Implementarea *Planului de Dezvoltare Strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău* constituie o condiție indispensabilă a activității manageriale, or documententul dat asigură calitatea, eficiența, sporește gradul de autonomie a instituției, precum și responsabilitatea publică pentru serviciile educaționale prestate.

Scopul Programului rezidă prin oportunitatea de a determina pe un termen de 5 ani prioritățile dezvoltării durabile a instituției în vederea obținerii unor performanțe maxime în formarea inițială a specialiștilor, utilizând potențialul de dezvoltare a sectorului dat.

*Planul de Dezvoltare Strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău* constituie un element fundamental în cadrul managementului Colegiului, deoarece:

- reflectă politica educațională instituțională și asigură realizarea acesteia;



- reprezintă voința înrtegului colectiv al Colegiului de a realiza un învățământ modern, compatibil cu exigențele de performanță din țările europene;
- este un instrument de promovare a unui management de asigurare a calității și promovarea culturii calității;
- definește mediul în care funcționează Colegiul și serviciile pe care le aduce societății;
- motivează participarea plenară în dezvoltarea Colegiului a tuturor actorilor interesați: elevi, cadre manageriale și didactice, părinți, instituții publice, autorități, agenți economici etc., obiectivele cărora deven comune și importante pentru toți.

În baza *Planului de Dezvoltare Strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău*:

- membrii echipei manageriale organizează activitatea instituției, stabilind prioritățile; organizează și motivează personalul; monitorizează performanțele instituției;
- comisia instituțională de evaluare și asigurare a calității monitorizează performanțele și își proiectează activitatea;
- personalul didactic și auxiliar al instituției este informat despre rolul și responsabilitățile lor;
- reprezentanții organelor ierarhice superioare, planifică mai eficient distribuirea resurselor de dezvoltare, efectuează evaluarea externă a instituției;
- instituțiile de aplicație, autoritățile publice, agenții economici se implică în proiecte de parteneriat cu instituția;
- elevii și părinții sunt la curent cu problemele și direcțiile de dezvoltare a Colegiului, fiind antrenați în realizarea lor.

Implementarea Planului strategic de dezvoltare prevede obținerea performanțelor în procesul educațional prin evaluarea optimă și eficientă a resurselor umane, a bazei tehnico-materiale și a resurselor financiare în formarea unui specialist de calitate și competent pe piața muncii.



## **CAPITOLUL I.**

### **MISIUNEA ȘI VIZIUNEA COLEGIULUI „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU**

#### **1.1. MISIUNEA COLEGIULUI „ALEXI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU**

Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău are misiunea de a asigura formarea profesională inițială, în limitele categoriilor de calificare existente, pe domeniile de formare profesională: „Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare”, „Pregătirea cadrelor pentru instituții primare”, „Asistență socială și consiliere”, „Sport și pregătire fizică”, „Jurisprudență” precum și dezvoltarea, eficientizarea, sporirea calității și relevanței învățământului profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, orientat spre cerințele economiei naționale la nivel local, regional, național și sectorial, pentru asigurarea sinergiei dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei.

#### **1.2. VIZIUNEA COLEGIULUI „ALEXI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU**

Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău își propune să ofere pentru fiecare elev cea mai bună, completă și utilă dezvoltare conform unui traseu educațional individualizat, în sensul dezvoltării abilităților de colaborare constructivă, atitudine binevoitoare față de ceilalți oameni, încredere în forțele proprii, responsabilitate pentru propria formare, gândire sistematică, creativă și critică, capabil să-și găsească locul său într-o lume în schimbare. Instituția va asigura continuitatea formării cadrelor didactice (în IET și învățământul primar) pentru sistemul educațional și valorificarea potențialului cadrului didactic.

Colegiul va promova competențele și calificările solicitate pe piața muncii, în concordanță cu standardele competitive europene.

Activitatea Colegiului pentru perioada de referință va continua să se bazeze pe valorile deja consacrate în evoluția sa: *Profesionalism, Performanță, Transparență, Colaborare reciprocă, Respectul față de personalitate, Responsabilitate, Dreptul la opinie.*

Reieșind din cele stipulate anterior Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău își propune:

- Realizarea unui proces educațional de calitate în conformitate cu documentele educaționale: planuri de învățământ, bazate pe sistemul de credite transferabile, curricula bazate pe formarea de competențe profesionale și instrumente/resurse curriculare moderne;
- Dezvoltarea bazei tehnico-materiale și didactice, valorificarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale.
- Implementarea inovațiilor educaționale în parteneriat cu instituțiile publice, de aplicație, agenții economici, pentru obținerea plus valorii în procesul de formare profesională rezultând o angajare eficientă în câmpul muncii a specialiștilor;
- Crearea unui mediu de învățare formativ, sigur, armonios, stimulat, sensibil la necesitățile individuale ale beneficiarilor;
- Promovarea culturii calității, atât a echipei manageriale, cât și a cadrelor didactice.

Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău tinde să rămână una din cele mai prestigioase instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar din Republica Moldova prin conținutul și modernizarea procesului educațional, dinamismul inovării, implicarea în raporturi strategice de parteneriat cu mediul economic, social și național.

Viziunea instituției derivă din Statutul Colegiului, instituție cu tradiții, și din necesitatea ca această instituție să se situeze în continuare în poziția de lider.



## CAPITOLUL II. CADRUL GENERALE DE DEZVOLTARE A COLEGIULUI „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

### 2.1. SCURT ISTORIC

#### *Date generale*

**Denumirea instituției:** Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău

**Anul înființării:** 1980

**Adresa:** Chișinău, str. Pușkin 54

**Tel.:**(022) 22 02 41; 24 46 05; 24 46 25.

**e-mail:** [colegiulalexeimateevici@gmail.com](mailto:colegiulalexeimateevici@gmail.com)

Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău a fost fondat, cu denumirea Școala Pedagogică Orășenească, în conformitate cu Hotărârea și Ordinul Ministerului Învățământului Superior și Mediu de Specialitate al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr. 190 din 19 iunie 1980 în scopul asigurării cu cadre pedagogice a grădinițelor de copii din orașul Chișinău. Școala Pedagogică Orășenească a început să activeze în localul școlii nr. 53 din cartierul Râșcani, pe str. A. Russo (Fedco) 10.

Pentru anul de studii 1980 – 1981 planul de admitere prevedea la specialitatea (2010) „Educația în instituțiile preșcolare” – 210 elevi în baza școlii medii cu termenul de studii – 3 ani, la specialitatea (2009) „Educație muzicală” – au fost transferați din Școala Pedagogică Călărași la anul I – 30 de elevi în baza școlii generale (8 clase), cu termenul de studii – 4 ani.

Din anul de studii 1981 – 1982, Școala Pedagogică începe pregătirea învățătorilor la clasele primare cu un contingent de 60 de elevi. Din anul 1983 se deschide secția fără frecvență la specialitatea „Educația preșcolară” cu un contingent de 120 elevi în baza școlii medii generale, iar reformele din domeniul învățământului și necesitatea de cadre didactice au dictat în anul de studii 1984-1985, creșterea admiterii la toate specialitățile până la 420 de elevi.

Sovietul Miniștrilor al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești prin Hotărârea nr. 66 din 17 martie 1988 a conferit Școlii Pedagogice din Chișinău numele poetului Alexei Mateevici. Tot odată în anul 1990 Școala Pedagogică a fost transferată în alt local, pe strada Cubană 5, unde a activat 2 ani.

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Sovietice Socialiste Moldova nr. 245 din 8 mai 1991 și Ordinul Ministerului Științei și Învățământului nr. 195 din 21 mai 1991, cu privire la înființarea Școlii Normale (Colegiu Pedagogic) la Chișinău, Călărași, Orhei, Soroca, cu începere de la 1 iunie 1991, Școala Pedagogică a fost reorganizată în Școala Normală „Alexei Mateevici” (Colegiu) din Chișinău .

Pe parcursul anilor 1991 – 1995, Ministerul Științei și Învățământului a eliberat o sumă considerabilă pentru amenajarea și înzestrarea materială și didactică a blocului de studii pe strada Pușkin 54, unde a fost transferată Școala Normală. Din anul 1995 – 1996 în Colegiu se deschid grupe liceale cu profil umanist. În scopul pregătirii profesionale a elevilor o deosebită atenție se acordă practicii pedagogice la toate specialitățile.

Școala Normală „Alexei Mateevici” din Chișinău prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 532 din 05 august 1998 se reorganizează în Colegiul Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău. Prin Legea Nr.237-XV din 13 iunie 2003, Colegiul Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău obține statut de instituție de învățământ mediu de specialitate.



În anul 2004 se deschide o nouă specialitate „Educație fizică și sport” (1301), calificarea profesor de educație fizică și sport, antrenor, cu un contingent de 30 elevi.

În conformitate cu art. 12 lit. e) și lit. f) al Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău îi este atribuit statutul de Instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 850 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic” (Monitorul Oficial Nr. 184 – 192 din 01.07.2016) s-a modificat denumirea Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.

În temeiul Ordinului Ministerului Muncii, protecției sociale și familiei nr. 22 din 03.03.2014 „Cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) (Monitorul Oficial nr. 120-126 din 23.05.2014, art. nr. 670) și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar” (Monitorul Oficial Nr. 340 – 346, art. nr. 957) în anii 2016-2017 sunt deschise noi specialități:

- „Asistență socială” (92310) cu calificările „Pedagog social” și „Lucrător social”;
- „Sport și pregătire fizică” (101410), calificările „Instructor educație fizică” și „Animator sportiv”.

Planul de înmatriculare la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară pentru anul de studii 2017-2019, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 664 din 31 iulie 2017, include și o nouă specialitate:

- „Jurisprudență” (42110), calificarea „Grefier”.

Prin Hotărârea Guvernului nr.677 din 30.08.2017 (Monitorul Oficial, 01.09.2017, nr.322-328) au fost operate completări și modificări la Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015 Cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Monitorul Oficial Nr. 340 – 346, art. nr. 957), Colegiul reîncepe pregătirea specialiștilor în domeniul pedagogic la specialitățile:

- „Învățământ primar” (11310), calificarea învățător;
- „Educație timpurie” (11210), calificările „Educator”, „Conducător muzical”, „Asistent al educatorului”.

Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău timp de patruzeci și doi de ani a îmbinat tradiția cu inovația, a promovat un învățământ de calitate și valorile perene naționale și universale. Absolvenții Colegiului se conturează ca personalități armonioase, creativ – pragmatice de succes, care au fost îndrumați de un corp profesoral competent și devotat instituției și elevilor săi, cu puternice aspirații integrator occidentale și cu mare potențial de autoformare.

Agenția Națională de Asigurare a calității în Educație și Cercetare a eliberat IP Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău Certificatul de evaluare externă a calității seria ÎPT nr. 0052-21 pentru acreditarea Programelor de formare profesională: 11310 Învățământ primar; 11210 Educație timpurie (calificarea Educator); 92310 Asistență social; 101410 Sport și pregătire fizică. Acreditarea programelor menționate a fost acordată prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 498 din 19.05.2021.

Printre elementele particulare ale Colegiului, se enumeră conexiunile puternice dintre programele disciplinelor de specialitate cu activitățile extracurriculare, pe coordonatele ascendente ale traseului de dezvoltare personală.



Integrarea Republicii Moldova în Uniunea Europeană a generat noi oportunități, dar, în același timp, și alte cerințe în domeniul serviciilor educaționale și formării profesionale. Educația a devenit, în mod evident, o prioritate absolută, deoarece Republica Moldova trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Politica de dezvoltare presupune un management corespunzător la nivelul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.

Reacția la schimbare trebuie făcută astfel încât să se păstreze:

- excelența educațională;
- valorile fundamentale ale învățământului profesional tehnic și tradițiile colegiului, pentru îmbogățirea culturii organizaționale;
- dorința managerilor și a persoanelor responsabile la implementarea schimbării.

Pașii care trebuie parcurși pentru realizarea unei schimbări sunt:

- identificarea și clarificarea problemelor;
- consultarea și negocierea soluțiilor;
- convingerea și legitimarea propunerilor;
- implementarea și dezvoltarea ulterioară a procedurilor.

De asemenea, se va evalua fiecare din obiectivele planului managerial, prin comparație:

- ⇒ rezultatele prevăzute – rezultatele obținute;
- ⇒ activitățile desfășurate – devieri de la activitățile planificate.

În managementul schimbării, factorii care asigură succesul sunt:

Planificarea, care urmărește:

- ⇒ analiză bună, inclusiv costuri și beneficii;
- ⇒ deschidere în privința informației și a constrângerilor financiare;
- ⇒ identificarea exemplurilor bune, drept elemente esențiale de emulație;
- ⇒ definirea regulilor de implementare și de comportament operațional.

Resursele umane, care impun:

- ⇒ descoperirea celor motivați și sprijinirea lor;
- ⇒ munca cu specialiștii tineri.

Procesul de implementare, care presupune:

- ⇒ atitudine pozitivă, ce favorizează realizarea obiectivelor propuse, indiferent de eventualele obstacole;
- ⇒ puternică asumare a responsabilității din partea managerilor de ordin superior (directorii, responsabilii de managementul calității, șefii de catedră sau comisiile și șefii de compartiment).

## **2.2. PATRIMONIUL**

Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău are în gestiunea sa trei blocuri de studii cu o suprafață totală de 5626,8 m<sup>2</sup>. Blocurile de studii sunt proiectate și construite pentru activități didactice și includ săli pentru studii, cabinete de informatică, laboratoare didactice, laboratoare muzicale, sala de sport, sală de festivități, sală de ritmică, sală de clasă corală, biblioteca.

Toate spațiile de instruire corespund standardelor. Sălile mari de studii au o suprafață de aproximativ 45-50 m<sup>2</sup> și sunt destinate pentru 30 locuri. Toate spațiile au lumină electrică și încălzire termică.

Anual, în săli de studii, cabinete, laboratoare, coridoare și holuri se face reparație curentă. Pentru lecțiile de educație fizică și sport Colegiul dispune de sala de sport cu o suprafață de 263 m<sup>2</sup>, teren sportiv cu osuprafață de 630 m<sup>2</sup> și trei vestiare auxiliare.



Sala pentru festivități are o suprafață de 123,8 m<sup>2</sup>, dispune de 120 locuri și este dotată cu tehnică performantă pentru diferite activități cultural-artistice, științifice. Sala de ritmică are o suprafață 98 m<sup>2</sup>, iar clasa corală – 48,7 m<sup>2</sup>. În total spațiul destinat inclusiv procesului de instruire constituie 3161,9 m<sup>2</sup>, iar spațiul mediu de instruire pentru un elev este de 3,14 m<sup>2</sup>.

Biblioteca este amplasată pe o suprafață totală de 126,7 m<sup>2</sup> și este asigurată cu volum de 60 676 unități, care includ 18352 de titluri. În anul 2021 au fost procurate 631 de exemplare, în valoare 42 000 lei. Sunt deserviți 1590 de cititori, cărți împrumutate / consultate – 39298 exemplare, frecvența anuală este de 10 000, ceea ce constituie 50-60 de cititori pe zi. Biblioteca activează în baza Regulamentului – cadru, elaborat de Colegiul Ministerului Educației din 8.11.2002 cu nr. 1.10.

### PATRIMONIU:

Denumirea	Numărul	Suprafața totală M <sup>2</sup>	Numărul de locuri	
			după proiect	de facto
Blocuri de studii	3	5484,2	780	437
<b>Inclusiv:</b>				
Săli de studii	33	18 150,0	1090	1007
Laboratoare didactice	2	146,0	65	65
Laboratoare muzicale individuale	16	144,0	30	30
Săli de calculatoare	2	98,0	30	30
Clasă corală	1	48,0	30	30
Sală de ritmică	1	98,0	40	40
Centru metodic	1	47,0	15	15
Biblioteca	1	126,7		
Sală de lectură	1	20,0	20	20
Sală de festivități	1	238,0	120	120
Complex sportiv:				
- Sală de sport	1	263,0	60	60
- Sală de lupte	1	630,0	120	120
- Teren la aer				
Punct medical	1(3)	40,4	5	
Izolator	1(3)	38,0	2	

### Laboratoare înzestrate cu utilaj:

	Unități de cabinete	Echipeamente
Secția muzicală	16 laboratoare individuale	23 pianе, 6 acordeoane, 2 țambale, 1 contrabas, 5 centre muzicale, 1 minicentru muzical, 4 casetofoane. 274 de unități vestimentare tradiționale și clasice pentru cor, ansamblul vocal, dansuri
Lumea basmelor Laborator didactic	1	Tablă interactivă, calculator, Notebook, 20 planșete, cameră foto, spațiu pentru relaxasare.
Clasă prietenoasă elevilor	1	LED, calculator, notebook, 5 planșete, 1 multifuncțional.



Biologie	1	12 microscopice, 1 proiector, mulaje, planșe didactice, 1 notebook
Chimie	1	1 calculator, 1 tv tip led, colecții pentru ore, reactive, veselă de laborator
Sala de festivități	1	Aparataj muzical: 2 amplificatoare, 3 mixer, 5 boxe, 8 microfoane; 1 proiector, 1 notebook, pian, royal.

### 2.3 RESURSELE UMANE

#### A. Personal didactic

În condițiile restructurării sistemului educațional pe criterii de eficiență și rentabilitate, un rol de mare importanță îi revine factorului uman. Alături de celelalte categorii de resurse necesare, resursele umane reprezintă o componentă fără de care nu se poate atinge scopul preconizat.

De aceea, una dintre direcțiile-cheie ale managementului vizează politica cadrelor, interesul major fiind construirea unui colectiv de cadre didactice de înalt profesionalism. Dezvoltarea resurselor umane reprezintă un proces necesar, complex, continuu și de mare responsabilitate, reunind acțiuni și activități de selecție de personal nou și de formare și perfecționare a celui existent. Calitatea realizării obiectivelor instituției depinde de antrenarea unor profesori cu vocație, devotați muncii pedagogice. Desigur, el trebuie corelat cu un ansamblu de factori naționali și internaționali, socio-economici și instituționali, materiali și umani.

Ca urmare, promovarea și perfecționarea continuă a resurselor umane sunt obiective majore. Pentru atingerea obiectivelor, privind valorificarea potențialului uman al colegiului, sunt necesare:

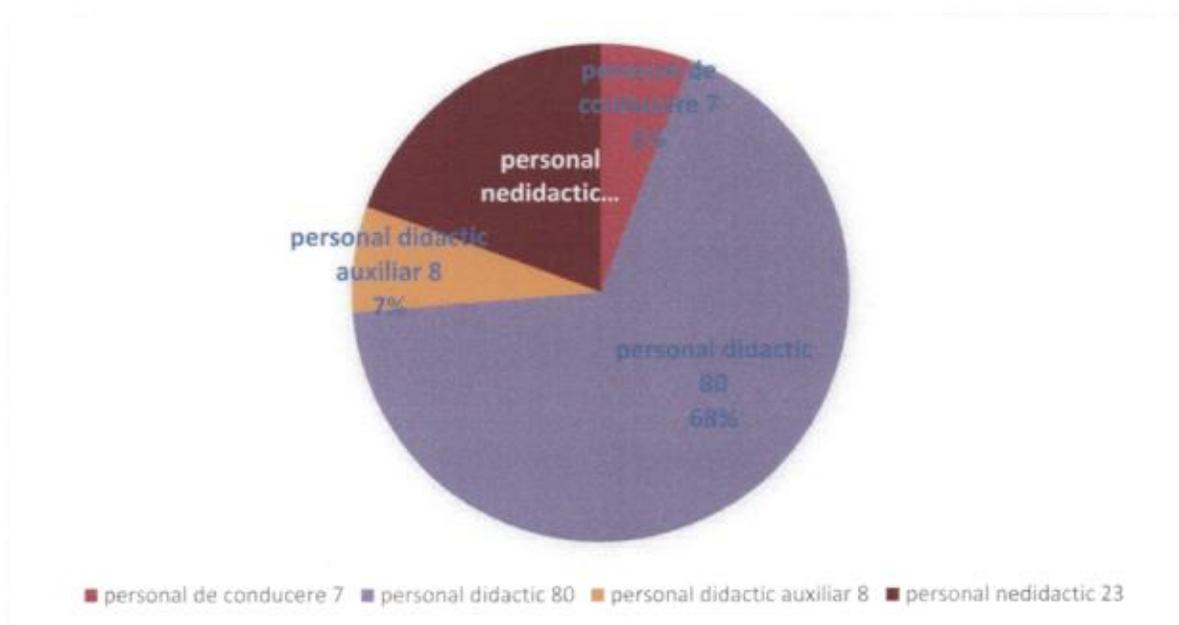
- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță și probitate;
- Diseminarea și sprijinirea excelenței academice, prin recompensare salarială și non-salarială;
- Perfecționarea sistemului de evaluare periodică a activității cadrelor didactice;
- Încurajarea mobilității cadrelor didactice;
- Implicarea în obținerea de burse documentare pe obiective concrete; elaborare de manuale, lucrări aplicative, etc.;
- Atragerea pentru cariera didactică a celor mai performanți tineri;
- Descoperirea și eliminarea oricăror forme de corupție;
- Participarea personalului didactic auxiliar și nedidactic la programe de formare continuă;
- Dezvoltarea competențelor digitale a personalului de conducere, cadrelor didactice, personalului de profil;
- Conducerea colegiului se va preocupa pentru a asigura resurse umane (cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic) cu competențe și abilități adecvate activităților prestate în limita legislației în vigoare,

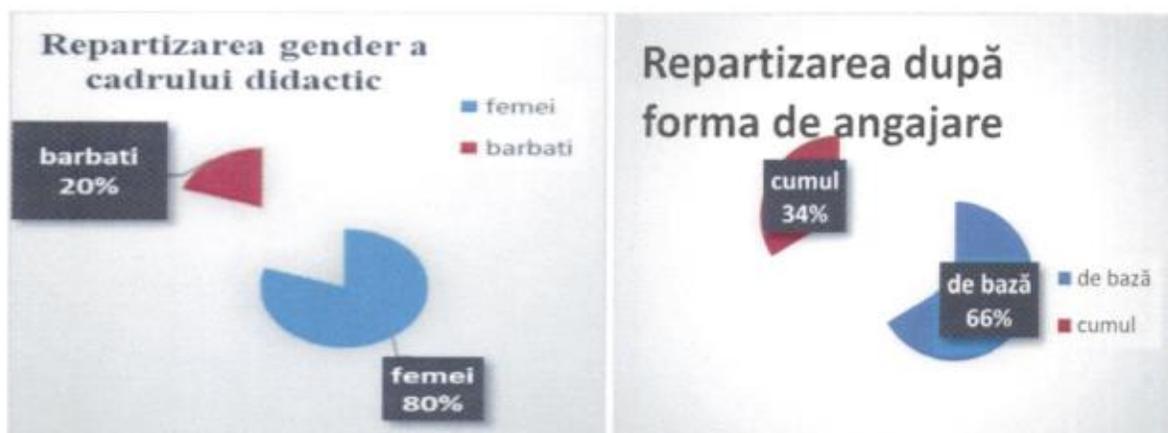
Un lucru este cert: fără resursele umane bine pregătite profesional nu se poate vorbi despre performanță și nici despre eficiență. Investiția în resursele umane este, pentru fiecare instituție, una de capital, pentru că omul este cel mai prețios capital.



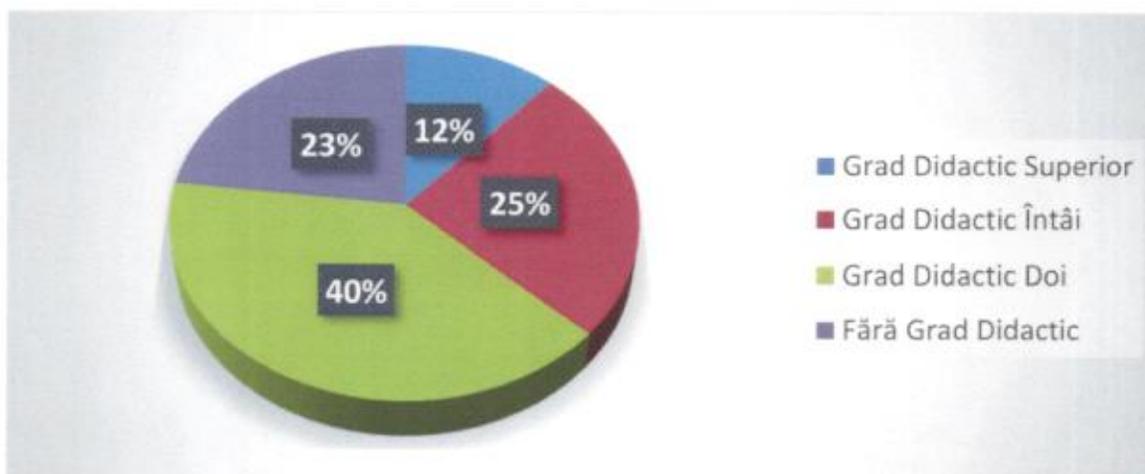
Structura cantitativă a personalului didactic în anul de studii 2022-2023 este următoarea:

Personal de conducere	Personal didactic	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
7	80	8	23





*Repartizarea procentuală a profesorilor în conformitate cu gradele didactice deținute*



Catedra reprezintă o subdiviziune structurală fundamentală a instituției de învățământ, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Statutului, regulamentelor, procedurilor interne a colegiului. Componenta catedrelor metodice menționate sunt reprezentate de cadrele didactice ce predau disciplini înrudite și au drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice și științifice, metodice, consultative la una sau mai multe unități de curs înrudite.

- ✓ Catedra „Științe socio-umanistice”
- ✓ Catedra „Limbă și Comunicare”
- ✓ Catedra „Științe exacte”
- ✓ Catedra „Științe psihopedagogice, juridice și sociale”
- ✓ Catedra „Arte”
- ✓ Catedra „Sport și pregătire fizică”



## B. ELEVI

Elevii reprezintă un factor important al democratizării relațiilor profesor-elev în școală. Prin acest cadru, se are în vedere promovarea dialogului permanent, precum și realizarea unui parteneriat academic eficient. Modalitățile concrete, care asigură cadrul cel mai optim de interdezvoltare, determinate de cultura organizațională a instituției, sunt:

- Creșterea participării active a elevilor la procesul de educațional;
- Facilitarea unei conlucrări mai bune cu activul grupelor;
- Sprijinirea, în continuare, a activității Consiliului Elevilor, precum și promovarea percepției acestora ca participanți activi la viața colegiului;
- Promovarea, la nivelul Colegiului, a unei strategii de dobândire a încrederii tuturor elevilor prin respectul față de lege, conduită ireproșabilă, dorința de autodepășire, respect față de colegi etc.
- Dezvoltarea unui portal pentru identificarea și rezolvarea operativă și optimă a problemelor.

Ne propunem să devenim un colegiu etalon, în care, în parteneriat și în colaborare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea, să asigurăm condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din școală, să-i sădăm încrederea în sine, să îl încurajăm să se manifeste liber, să-l ajutăm să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent și perseverență, poate deveni „cel mai bun”.

### ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

#### 01 octombrie 2022 Profilul actual al Colegiului

Denumirea calificării	anul 1		anul 2		anul 3		anul 4		Total		Total
	buget	contract	buget	contract	buget	contract	buget	contract	buget	contract	
<i>Învățător</i>	30	55	24	33	30	33	34	20	118	141	259
<i>Educator</i>	45	35	28	19	29	23	29	12	131	89	220
<i>Asistent al educatorului</i>	20	7	19	5	12	7			51	19	70
<i>Conducător muzical</i>	18	5	13	5	17	8	14	3	62	21	83
<i>Pedagog social</i>	10	19	10	19	10	14	9	12	39	64	103
<i>Instructor sportiv</i>	15	44	15	36	11	18	15	27	56	125	181
<i>Grefier</i>	0	64	0	33	0	31	0	23	0	151	151
<b>TOTAL</b>	<b>138</b>	<b>229</b>	<b>109</b>	<b>150</b>	<b>109</b>	<b>134</b>	<b>101</b>	<b>97</b>	<b>457</b>	<b>610</b>	<b>1067</b>



*Repartizarea procentuală a elevilor pe specialități:*



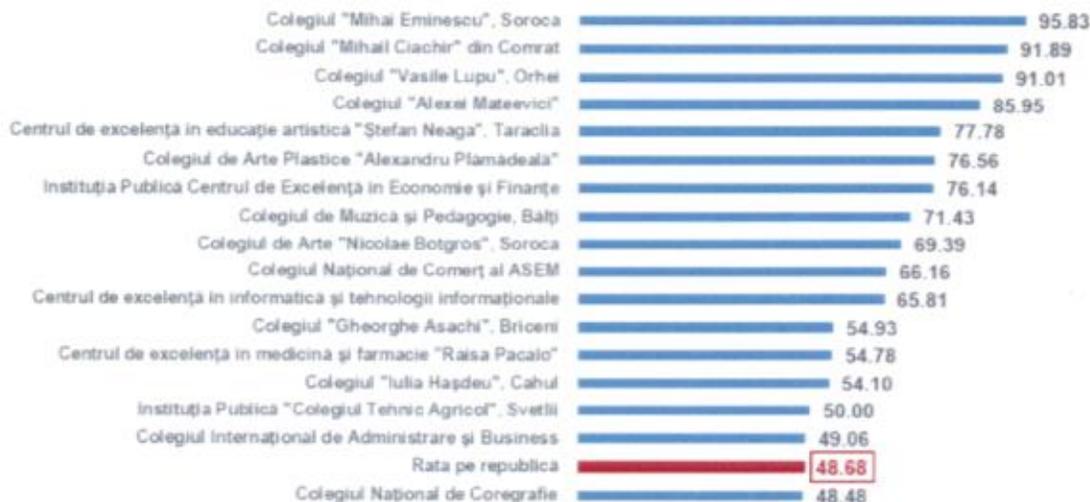
**ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV**

Calitatea instruirii se reflectă și în rezultatele examenelor de Bacalaureat și de Calificare. Rezultatele examenului de bacalaurat pentru anul 2019; 2021, 2022 au calificatifu "bine", plasând instituția pe locurile de sus a clasamentului. Extras din raportul privind Examene și Evaluări Naționale 2019, 2021, 2022 date statistice prezentate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare.



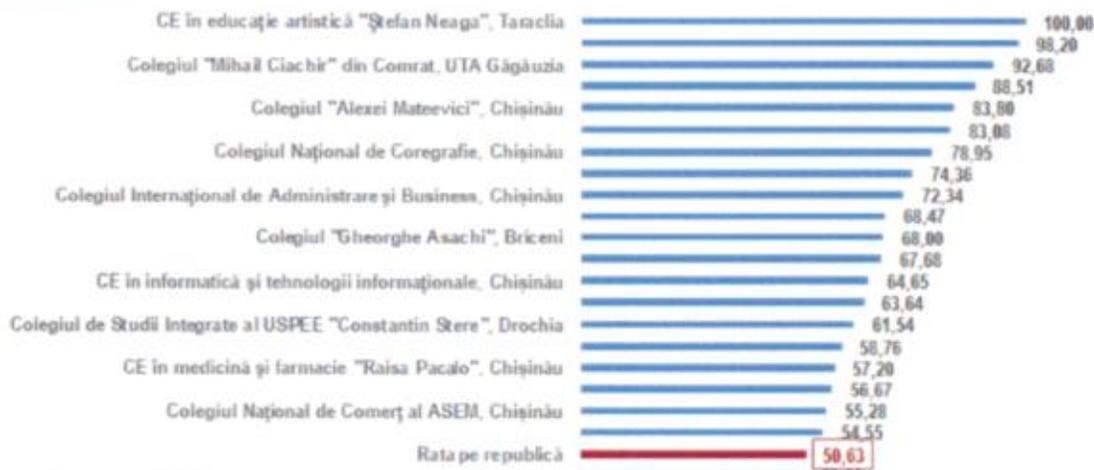
## Bacalaureat 2019

Diagrama 31: Clasamentul colegiilor în funcție de rata de promovare a examenului de bacalaureat



## Bacalaureat 2021

Diagrama 31: Clasamentul colegiilor în funcție de rata de promovare a examenului de bacalaureat



## Bacalaureat 2022

Rezultatele examenului național de bacalaureat în colegii și centre de excelență, promoția 2022

Nr	Raion	Localitate	Instituția de învățământ	Total candidați	Candidați promovați	Candidați respinși	Rata de promovare	Media pe examen	Media pe anii de liceu	Diferența dintre medii
1	ORHEI	ORHEI	Colegiul "Vasile Lupu"	115	100	15	86.95	6.52	6.98	0.46
2	UTA	COMRAT	Colegiul "Mihail Ciachir" din Comrat	48	41	7	85.41	6.8	7.84	1.04
3	CHIȘINĂU	CHIȘINĂU	Colegiul de Arte Plastice "Alexandru Pământea"	59	50	9	84.74	6.82	7.74	0.92
4	SOROCA	SOROCA	Colegiul "Mihai Eminescu"	103	87	16	84.48	6.58	7.73	1.15
5	CHIȘINĂU	CHIȘINĂU	Colegiul "Alexei Mateevici"	224	189	35	84.37	6.49	7.47	0.98
6	CHIȘINĂU	CHIȘINĂU	Colegiul Internațional de Administrare și Business	36	29	7	80.56	5.87	7.52	1.65
7	BALȚI	BALȚI	Colegiul Pedagogic "Ion Creangă"	61	49	12	80.32	6.54	7.82	1.28
8	BALȚI	BALȚI	Colegiul de Muzică și Pedagogie	22	16	6	72.72	6.6	7.71	1.11
9	CHIȘINĂU	CHIȘINĂU	Colegiul Național de Coregrafie	21	14	7	66.68	6.14	6.79	0.65
10	CHIȘINĂU	CHIȘINĂU	Centrul de excelență în medicină și farmacie "Raisa Pacalo"	253	164	89	64.82	7.15	7.82	0.67
11	CHIȘINĂU	CHIȘINĂU	Instituția Publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe	358	228	128	64.04	7.04	7.65	0.61
12	BRICENI	LIPCANI	Colegiul "Gheorghe Asachi"	54	34	20	62.96	6.11	7.44	1.33
13	CHIȘINĂU	CHIȘINĂU	Colegiul Național de Comerț al ASEM	369	229	140	62.05	6.67	7.11	0.44
14	CHIȘINĂU	CHIȘINĂU	Colegiul de Coregrafie al ASEM	52	34	18	65.38	6.48	7.48	0.99



*Rezultate statistice la examenele de absolvire*

*Promoția 2022*

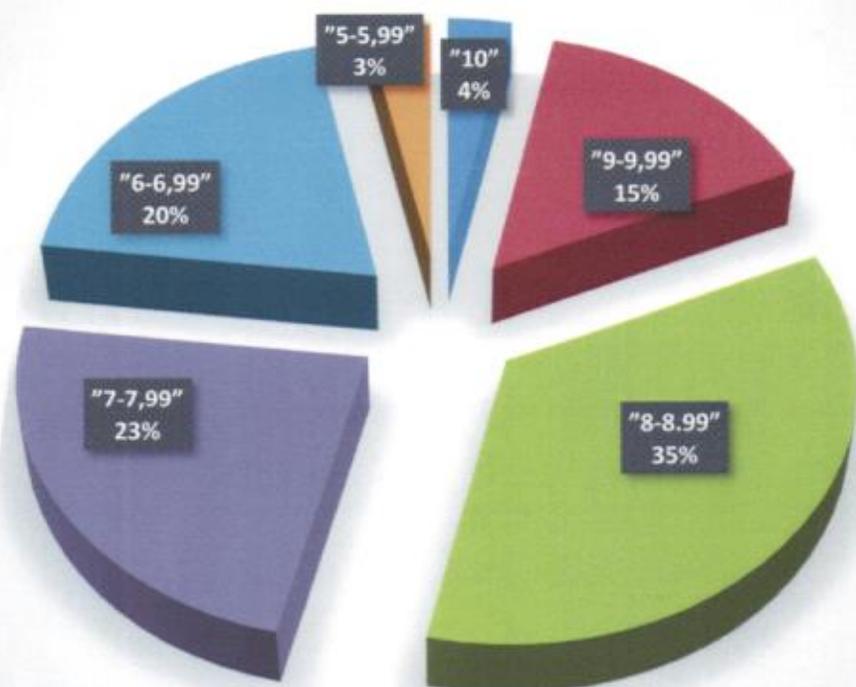
Examenul de calificare presupune în sine evaluarea finalităților de studii realizate într-un domeniu de formare profesională tehnică și are drept scop verificarea cunoștințelor, abilităților și certificarea competențelor profesionale. În cadrul Colegiului "Alexei Mateevici" în anul de studii 2021-2022 au fost organizate examene de calificare prin sistem unificat pentru candidații care au parcurs integral un program de formare profesională tehnică de nivel 4-5 ISCED la următoarele specialități:

Specialitate / Calificare	Examen	Nr. de elevi admiși	Număr de elevi care au susținut	Inclusiv pe note							Nota medie
				10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	<5	
Educație timpurie/ Educator	Dezvoltarea limbajului și literatura pentru copii	25	25	-	2	8	13	2	-	-	7,88
	Bazele educației și psihologia	25	25	-	3	6	11	4	1	-	7,59
<b>Total</b>	<b>2 examene</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>7,74</b>
Învățământ primar/ Învățător	Psihologie	50	50	2	19	22	7	-	-	-	8,71
	Pedagogia și metodele particulare	50	50	3	12	23	11	1	-	-	8,54
<b>Total</b>	<b>2 examene</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>76</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8,62</b>
Sport și pregătire fizică/ Instructor educație fizică	Bazele educației și psihologia	33	33	-	2	16	12	2	1	-	8,05
	Aspecte manageriale ale culturii fizice	33	33	-	6	14	10	3	-	-	8,10
<b>Total</b>	<b>2 examene</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>8,07</b>
Asistență socială/ Pedagog social	Psihologie	24	24	-	3	3	7	7	4	-	6,95
	Științe ale educației și sociologia familiei	24	24	-	1	1	11	10	1	-	6,89
<b>Total</b>	<b>2 examene</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>6,92</b>
Asistență socială/ Lucrător social	Psihologie și Sociologie	12	12	-	2	-	3	6	1	-	6,93
	Metode și tehnici ale Asistenței Sociale	12	12	1	2	2	5	2	-	-	7,88
<b>Total</b>	<b>2 examene</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>7,40</b>



Jurisprudență/ Grefier	Teoria și metodică activității de grefă și secretariat, managementul activității	14	14	2	5	3	2	2	-	-	7,66
	Lucrări de diplomă	5	5	5	-	-	-	-	-	-	10
<b>Total</b>	<b>2 examene</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8,83</b>
Educație timpurie/ Conducător muzical	Instrumentul muzical. Pedagogia muzicală și didactica educației muzicale	9	9	-	1	6	-	2	-	-	7,93
Educație timpurie/ Asistent al educatorului	Educație preșcolară	20	20	-	2	4	2	7	5	-	6,92
<b>TOTAL ABSOLVENȚI</b> Total note acumulate		<b>192</b>	<b>192</b>		<b>13</b>	<b>60</b>	<b>139</b>	<b>92</b>	<b>48</b>	<b>13</b>	<b>7,80</b>

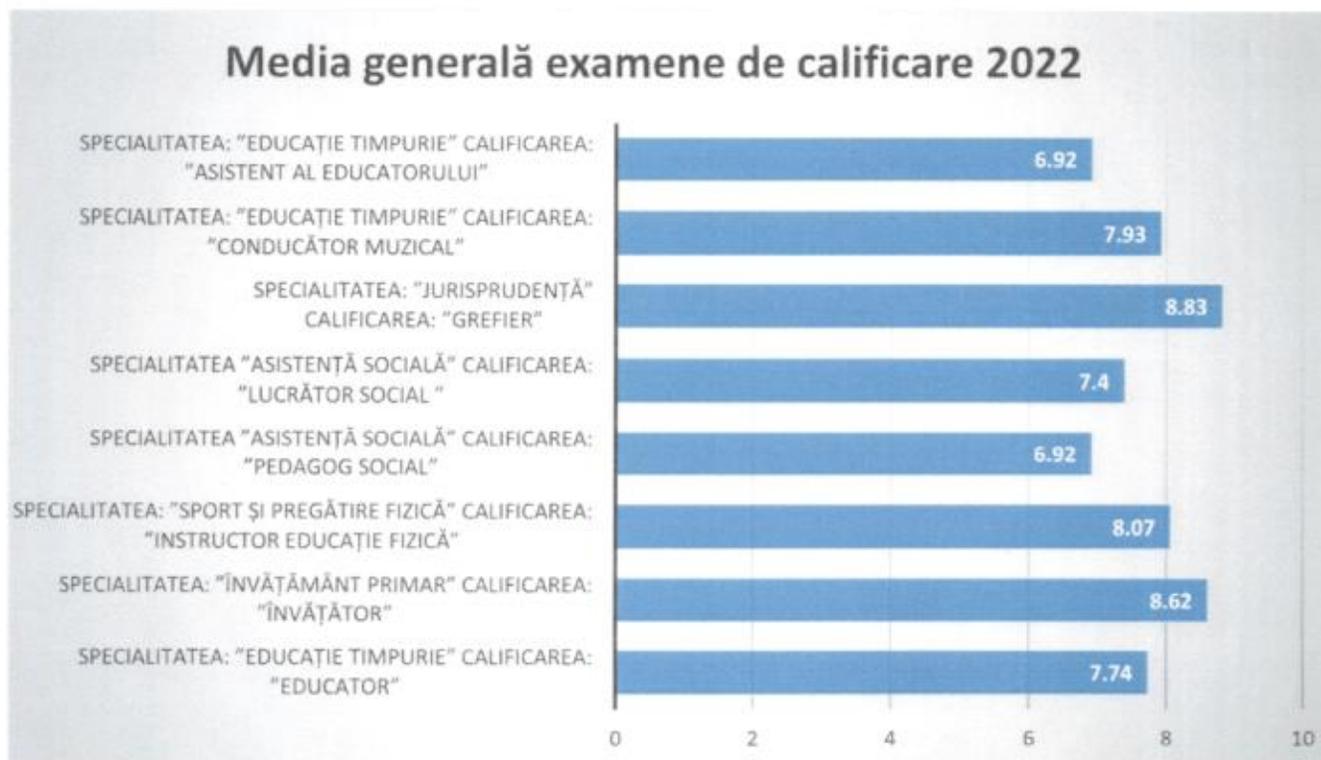
Numărul total de note acumulate





Rezultatele mediilor generale la examenelor de calificare sunt prezentate mai jos:

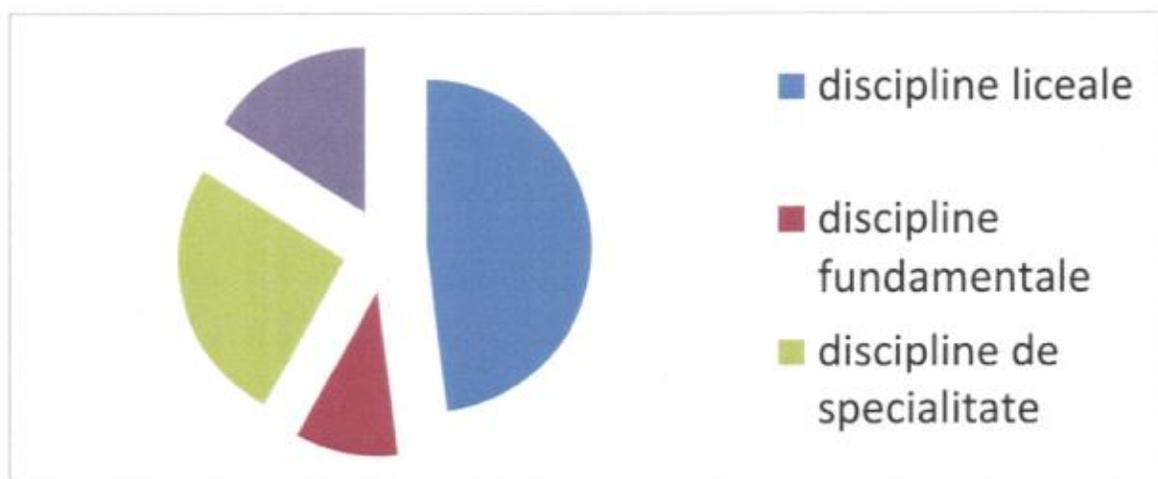
Specialitate / Calificare	Media generală examene de calificare 2022
Specialitatea: "Educație timpurie" calificarea: "Educator"	7,74
Specialitatea: "Învățământ primar" Calificarea: "Învățător"	8,62
Specialitatea: "Sport și pregătire fizică" Calificarea: "Instructor educație fizică"	8,07
Specialitatea "Asistență socială" Calificarea: "Pedagog social"	6,92
Specialitatea "Asistență socială" Calificarea: "Lucrător social "	7,4
Specialitatea: "Jurisprudență" Calificarea: "Grefier"	8,83
Specialitatea: "Educație timpurie" Calificarea: "Conducător muzical"	7,93
Specialitatea: "Educație timpurie" Calificarea: "Asistent al educatorului"	6,92



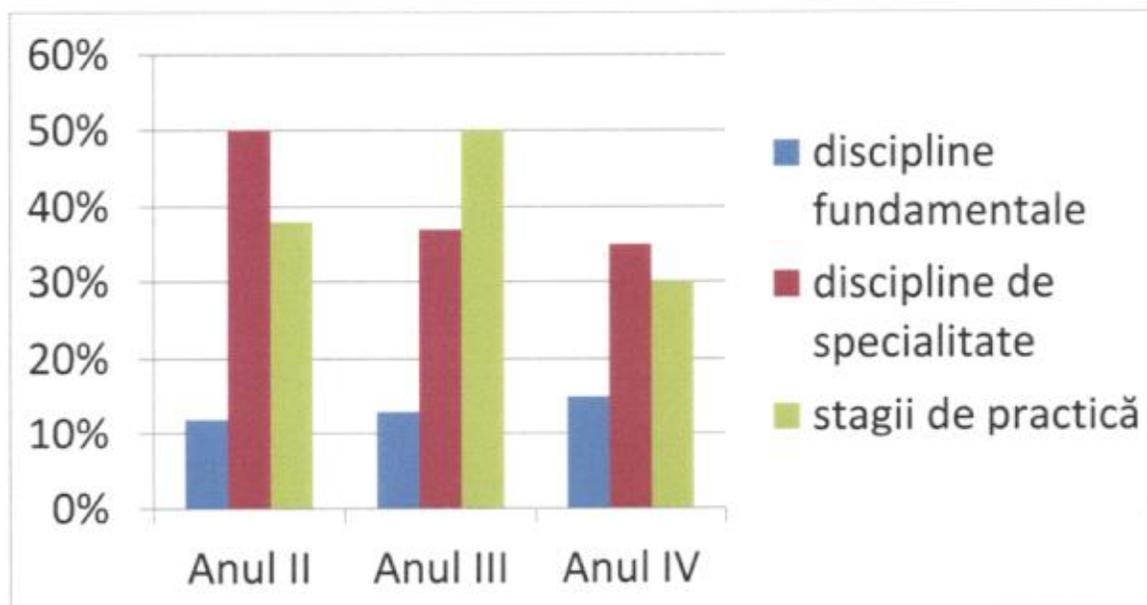


#### 2.4. INSTRUIREA PRACTICĂ

Stagiile de practică sunt activitățile prin care, pe parcursul anilor de studii, începând cu anul I, cele două laturi ale formării profesionale, didactică și de specialitate, interacționează cu adevărat. Importanța practicii pedagogice derivă din faptul că este singura formă prin care se formează aptitudinea pedagogică și se pun bazele unui stil didactic personal. Planul de învățământ include:



*Corelația procentuală dintre disciplinele de specialitate teoretice și stagiile de practică:*



Cooperarea instituțională este fundamentală pentru formarea competențelor didactice. Este vorba de un sistem de acțiuni de susținere a colegiului în demersul său de formare a viitoarelor cadre de către un șir de instituții de aplicație. Activitate de aplicație a derulat în următoarele instituții:



*Organizarea și desfășurarea practicii pedagogice în instituțiile de aplicație*

*11310 Învățământ primar*

Denumirea instituției	Contract de colaborare	Genuri de practică
DIRECȚIAGENERALĂ EDUCAȚIE TINERET ȘI SPORT	Nr. 5 din 15.09.2020	Coordonează cu toate instituțiile de învățământ
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „PRO SUCCES”	Nr. 4 din 05.09.2018	Practica de inițiere în specialitate - sem. II;
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „MIHAIL SADOVEANU”	Nr. 5 din 03.09.2019	Practica de specialitate (psihopedagogică) – sem. III;
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „GHEORGHE ASACHI”	Nr. 4 din 15.09.2020	Practica de instruire (probe) – sem. V-VI;
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „MIHAIL VITEAZU”	Nr. 8 din 15.09.2020	Practica de instruire (comasată) – sem. 7;
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN NEGRUZZI”	Nr. 9 din 15.09.2020	Practica ce anticipează probele de absolvire – sem. VIII
TABĂRA DE ODIHNĂ ȘI ÎNTREMARE „CIREȘARI”	Nr. 21 din 03.06.2019	Practica de instruire (de vară) – sem. IV
TABĂRA DE ODIHNĂ ȘI ÎNTREMARE „PERLELE NISTRULUI”	Nr. 22 din 03.06.2019	

*11210 Educație timpurie*

Denumirea instituției	Contract de colaborare	Genuri de practică
DIRECȚIAGENERALĂ EDUCAȚIE TINERET ȘI SPORT	Nr 5 din 15.09.2020	Practica de inițiere în specialitate - sem. II;
INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.119	Nr. 7 din 05.09.2018	Practica de specialitate (psihopedagogică) – sem. III;
INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.13	Nr. 9 din 13.09.2018	Practica de instruire (de vară) – sem. IV
INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.100	Nr. 11 din 23.10.2020	Practica de instruire (probe activitate de joc) – sem. IV;
INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.150	Nr. 11/1 din 23.10.2020	Practica de instruire (probe arii curriculare) – sem. V-VI;
INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.25	Nr. 12 din 23.10.2020	Practica care precede probele de absolvire – sem. VIII
INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.215	Nr. 13 din 23.10.2020	



INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.81	Nr. 13/1 din 23.10.2020	
INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.216	Nr. 14 din 23.10.2020	
INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.225	Nr. 15 din 26.10.2020	
INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.133	Nr. 16 din 26.10.2020	

**92310 Asistența socială**

Denumirea instituției	Contract de colaborare	Genuri de practică
DIRECȚIA MUNICIPALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI mun. Chișinău	Nr. 1 din 25.08.2020	Practica de inițiere în specialitate – sem. II; Practica de instruire – sem. IV; Practica de specialitate – sem. VI;
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SĂNĂTATE mun. Chișinău	Nr. 2 din 28.08.2020	Practica compactă de specialitate – sem. VII; Practica care precede probelor de absolvire – sem. VIII.

**101410 Sport și pregătire fizică**

Denumirea instituției	Contract de colaborare	Genuri de practică
ȘCOALA PRIMARĂ NR. 12	Nr. 14 din 07.05.2018	Practica de inițiere în specialitate – sem. II; Practica de instruire în instituții preșcolare – sem. IV; Practica de vară – sem. IV; Practica de gimnaziu – sem. V; Practica de antrenor – sem VI; Practica în structuri de organizare a activităților sportive –sem VII; Practica care precede probelor de absolvire – sem VIII.
ȘCOALA PRIMARĂ NR. 82	Nr. 15 din 07.05.2018	
TABĂRA DE ODIHNĂ ȘI ÎNTREMARE „CIREȘARIU”	Nr. 22 din 01.06.2018	
ȘCOALA SPORTIVĂ NR. 4	Nr. 25 din 11.06.2018	
ȘCOALA SPORTIVĂ „SPERANȚA”	Nr. 26 din 11.06.2018	
ȘCOALA SPORTIVĂ PENTRU COPII ȘI JUNIORI A REZERVEI OLIMPICE DE FOTBAL ȘI NATAȚIE NR. 11	Nr. 27 din 11.06.2018	
ȘCOALA SPORTIVĂ SPECIALIZATĂ DE ATLETISM NR. 3	Nr. 28 din 11.06.2018	
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN NEGRUZZI”	Nr. 3 din 05.09.2018	
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „PRO SUCCES”	Nr. 4 din 05.09.2018	

**PLAN DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ**  
**Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău**



INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „MIHAIL SADOVEANU”	Nr. 6 din 05.09.2018	
TEATRUL REPUBLICAN DE PĂPUȘI „LICURICI”	Nr. 12 din 23.01.2019	
INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR. 25	Nr. 14 din 28.01.2019	
ȘCOALA SPORTIVĂ „SPERANȚA”	Nr. 15 din 04.02.2019	
ȘCOALA SPORTIVĂ NR. 8	Nr. 16 din 04.02.2019	
CENTRUL REPUBLICAN PENTRU COPII ȘI TINERET MUN. CHIȘINĂU	Nr. 20 din 31.05.2019	
TABĂRA DE ODIHNĂ ȘI ÎNTREMARE „CIREȘARI”	Nr. 21 din 03.06.2019	
TABĂRA DE ODIHNĂ ȘI ÎNTREMARE „ZÎMBETUL”	Nr. 23 din 19.06.2019	
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „PROMETEU”	Nr.1 din 30.08.2019	

**42110 Jurisprudență**

Denumirea instituției	Contract	Genuri de practică
<i>Hotărârea Consiliului superior a Magistraturii nr. 155/15 din 25.05.2021, cu privire la admiterea efectuării stagiilor de practică a elevilor Colegiului „Alexei Mateevici”, specialitatea Jurisprudență, la Judecătoriile din Mun Chișinău</i>		Practica de inițiere în specialitate – sem. II; Practica de instruire – sem. IV;
Consiliul Superior a Magistraturii	Contract nr. 29 din 24.05.2018	Practica de specialitate – sem. VI-VII;
Consiliul Superior a Magistraturii	Contract nr. 1 din 17.08.2021	Practica care precede probelor de absolvire – sem. VIII.



## 2.5. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC DUAL PEDAGOGIC

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la data de **01 octombrie 2018** emite Ordinul nr. **1453** Cu privire la aprobarea *programului experimental*, formare profesională prin sistem dual la Specialitatea 11210 Educație timpurie, calificarea Educator, în contextul formării continue a adulților.

A fost elaborat și aprobat Planul de învățământ la Specialitatea 11210 Educație timpurie, Calificarea Educator, prin sistem dual, 2 ani de studii. Programul este destinat educatorilor care activează în Instituțiile de educație timpurie și nu au studii. O condiție principală pentru a accede la studii este experiența de muncă a candidatului în calitate de educator sau asistent de educator.

### *Evaluarea cantitativă a Programului de formare 11210 Educație timpurie, calificarea Educator prin sistem dual.*

	Grupa 14-18 Dual buget	Grupa 15-19 Dual buget	Grupa 16-19 Dual taxă	Grupa 17-20 Dual taxă	Grupa 18-20 Dual taxă
Sem I	Octombrie 2018 - Ianuarie 2019	Martie - Iunie 2019	Octombrie 2019 - Ianuarie 2020	Octombrie 2020 - Ianuarie 2021	Octombrie 2020 - Ianuarie 2021
	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>22</b>
Sem II	Februarie - Iunie 2019	Iulie - August 2019	Februarie - Iunie 2020	Februarie - Iunie 2021	Februarie - Iunie 2021
	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>22</b>
Sem III	Septembrie - Ianuarie 2020	Septembrie - Ianuarie 2020	Septembrie 2020 - Ianuarie 2021	Septembrie 2021 - Ianuarie 2022	Septembrie 2021 - Ianuarie 2022
	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>24</b>		
Sem IV	Februarie - Iunie 2020	Februarie - Iunie 2020	Februarie - Iunie 2021	Februarie - Iunie 2022	Februarie - Iunie 2022
	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>24</b>		

Absolvenți 2020 – 64

Absolvenți 2021 – 24

Absolvenți 2022 – 47

În anul de studii 2021-2022 au fost înmatriculați la studii 60 de elevi prin sistem dual, 2 grupe: una la buget, una – cu taxă de studii.



PRIMA PROMOTIE



## 2.6 RESURSE FINANCIARE

În anul 2016, prin Hotărârea Guvernului nr. 1077 din 23 septembrie cu privire la cu privire la finanțarea în bază de cost per elev a instituțiilor publice de învățământ profesional tehnic, Colegiul a început să funcționeze în regim de autogestiune financiar-economică, deținând conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

Noul mecanism de finanțare are la bază un set de prerogative:

1. Reflectă diferențele reale în costurile diferitor programe de studii (clase de programe).
2. Promovează formarea competențelor solicitate pe piața forței de muncă
3. Descurajează abandonurile școlare
4. Promovează diversificarea resurselor

Mecanismul de finanțare propus spre implementare conține formula de finanțare de bază și finanțarea orientată spre performanțe. Sursa prioritară de finanțare a colegiului este alocația de la bugetul de stat.

*Cheltuielile instituției, din contul mijloacelor bugetare și extrabugetare, pentru anul 2021:*

Denumirea	Plan precizat, mii lei	Executat, mii lei
<i>Venituri, inclusiv</i>	18882,9	19069,7
Finanțare de la buget	15 428,9	15428,9
<i>Venituri colectate, inclusiv</i>	3454,0	3640,8
Încasari de la prestarea serviciilor cu plata	3070,0	3325,5
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	384,0	315,3
<i>Cheltuieli</i>		19069,7
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	10477,4	10 477,4
Contribuții de asigurari sociale de stat obligatorii	3037,6	3 037,6
Prime asigurare obligatorie de asistenta medicala	69,9	69,9
Energie electrica	80,0	80
Energie termica	800,0	741,2
Apa si canalizare	35,0	34,4
Alte servicii comunale	21,0	20,7
Servicii informationale	25,0	24,7
Servicii de telecomunicatii	11,0	10,8
Servicii de transport	15,0	12,2
Servicii de reparatii curente	650,0	641,6
Servicii formare profesionala	18,0	17,8
Servicii neatribuite altor aliniate	191,1	474,9
Indemnizații incapacitate temporară de muncă	35,0	34,6
Burse de studii studenti autohtoni	2 153,7	2153,7
Burse sociale studentilor autohtoni	123, 2	123,2
Procurarea masinelor si utilajelor	700,0	695,1
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	10,0	9,2
Procurarea materialelor in scopuri didactice		
Procurarea mmaterialelor de uz gospodaresc	300,0	285,7
Procurarea materialelor de constructie	130,0	125,0



*Finanțarea bugetară și venituri colectate*  
Anii 2017-2021

Venituri	2017	2018	2019	2020	2021 (10 luni)
<i>Finantare buget, mii lei</i>	3332,3	8674	11656,9	14920,2	15 428,9
<i>Grant</i>	*	*	*	1811,5	*
<i>Venituri colectate total mii lei, inclusive:</i>	1223,4	2274,2	2075,5	3294,5	3640,8
Servicii cu plata, mii lei	666,9	1355	1456,6	2869,9	3325,5
chiria/ arenda bunurilor proprietate publica, mii lei	556,5	919,2	618,9	424,6	315,3

*Modernizarea infrastructurii*

Specificații	2017		2018		2019		2020		2021	
	uni t.	suma, lei	uni t.	suma, lei	uni t.	suma, lei	unit. .	suma, lei	unit .	suma, lei
Dotarea bibliotecii cu literatură		12466		49979		69828		32074		48105
Dotarea cu materiale didactice		2438		14183		80000		43136		22800
Mobilier, inclusiv: Table Scaune Mobilier de birou Masa birou amfiteatru		6533			60 17	75900 61950 22300	120 3	17850 106800 18000	9 100 1	42600 89000 17000 30400
Instrumente musicale, inclusive - pian - acordeon				44972		33900 50000				
Tehnica IT: Monitoare, calculatoare LED Printer Proiector Camere video Table interactive Cabinet lingofonic				49672		301497		239864 228960		450810 144900 44206 150000

**PLAN DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ**  
**Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău**



Reparatii curente		175636		101744		206529		299853	310231
Modernizarea stadionului (constructia terenului de fotbal)								594277	102915
Reparatii capitale				785043		251957			618689
Sistem antiincendiu, sistem paza						92425		299405	257000
Gard								254779	
Laborator de chimie								103608	



## 2.7. PARTENERIATE.

*Extinderea relației colegiu – comunitate, îmbunătățirea relației colegiu-părinți și promovarea imaginii colegiului în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.*

<i>Domeniul relațiilor parteneriale</i>	<i>Denumirea partenerilor sociali, întreprinderi, asociații etc.</i>	<i>Descrierea succintă a obiectivelor acordului de colaborare</i>	<i>Realizări, rezultate</i>
Promovarea imaginii instituției pe plan național internațional	Ziarele: Universul Pedagogic și Făclia S.R.L. ”Cetatea de Sus” Revistele: „Învățătorul modern”; „Grădinița modernă”	Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii instituției	Existenta materialelor de promovare a imaginii instituției
Mobilitate academică	Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca; Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei; Colegiul de Studii Administrative și Fiscale din Moldova	Îmbunătățirea calității și relevanței studiilor, prin consolidarea cooperării naționale și internaționale, prin creșterea accesului transnațional la resursele educaționale din afara Colegiului.	Schim de experiență și mobilitate academică între elevi și profesori din diferite Colegii.
Promovarea în rândul tinerilor a valorilor sociale	Uniunea Națională a Sudenților și Tinerilor din Moldova	Support metodic, organizational și informational în organizarea activităților extrașcolare	Organizarea manifestațiilor consacrate decadelor tineretului în Colegiu
	Asociația obștească ”Începutul vieții”	Utilizarea eficientă a potențialului creativ și intelectual al sistemului de învățământ	Organizarea conferințelor, seminarelor, training-urilor pe teme actuale tinerilor
	Asociația obștească ”Tărîmul luminii”	Sensibilizarea elevilor, profesorilor, părinților față de problemele sociale	
Realizarea stagiilor de practică	Centrul de Dezvoltare timpurie ”Smart Start”	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul instituției de aplicație vizate Asigurarea schimbului reciproc de informații cu privire la aplicarea programului educațional Susținerea incluziunii persoanelor aflate în dificultate, inclusiv a celor cu dizabilități în serviciile comunitare de bază și în instituțiile educaționale,	Organizarea cu succes a practicii de vară și stagiilor de practică curente pentru elevii ai Colegiului. „Academia de vară”
	Consiliul Superior al Magistraturii		
	Direcția Generală Educație, Tineret și Sport al Consiliului mun. Chișinău		
	Direcția Municipală pentru Protecția Drepturilor Copilului mun. Chișinău		
	Direcția Generală Asistență Socială și Sănătate mun. Chișinău		
	Centrul Republican pentru Copii și Tineret ”ARTICO”		
	Asociația Keystone Human Services International Moldova		
Promovarea	Centrul Internațional pentru	Edificarea unei societăți în	Organizarea



unui mod sănătos de viață	Protecția și Promovarea Drepturilor Femeii "La Strada"	care drepturile omului sunt respectate	conferințelor, seminarelor Distribuirea materialelor informative
	Centrul de sănătate prietenos tinerilor "Neovita"	Prevenirea HIV și SIDA	
Promovarea educației pentru mediu	AO Societatea Ecologică „Biotica”	Dezvoltarea simțului responsabilității față de mediu și problemele sale.	Organizare diferitor forme de instruire pentru mediu.
Promovarea voluntariatului	Fundația de caritate "Clipa siderală"	Susținerea activităților de voluntariat în rîndul tinerilor în domeniu de importanță socială	Participarea la „Academia lui Moș Crăciun”
	Centrul comunitar pentru copii și tineret "Atlant"		Realizarea activităților de voluntariat
Instruirea continua a cadrelor didactice	Universitatea de Stat din Moldova; Institutul de Științe ale Educației; Universitatea de Stat din Tiraspol; Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”	Asigurarea calității procesului instructiv	Obținerea noilor performanțe

## **2.8. PROMOVAREA IMAGINII COLEGIULUI „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU**

Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău promovează imaginea sa prin diversitatea activităților educative, extracurriculare, bogatele sale tradiții. Cu ajutorul lor devenim deosebiți și unici, prin ele cultivăm sentimentul de apartenență, de iubire și dragoste pentru rădăcinile și valorile neamului nostru. Acestea sunt un mijloc de promovare a moșteniri culturale, a normelor de comportament pentru generațiile viitoare.

Istoria Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău se constituie din frumoase tradiții și evenimente, care se păstrează și se transmit din generație în generație.

➤ Ziua cunoștințelor (1 septembrie)





- Ziua profesorului (5 octombrie)



- Decada tineretului (10 noiembrie -20 noiembrie)
- Balul bobocilor



- Marea unire (1 decembrie)



➤ Marca practicii pedagogice



➤ Dragobetele (24 februarie)

➤ Zilele mărțișorului

➤ 8 martie

➤ Gala Laureatilor



➤ Ziua Europei



➤ Zilele Sportului European



La 11 octombrie 2012 a fost lansat Euro-Club-ul - asociație de tineri, care are ca scop promovarea valorilor europene. Gama activităților este diversă, dar toate contribuie nemijlocit la integrarea tinerilor în lumea valorilor europene și obținerea cunoștințelor actuale despre UE.



- Campania 16 zile de Acțiuni împotriva violenței în bază de gen.



- Ziua Internațională a Democrației – vizită la Parlamentul Republicii Moldova.



În *Colegiu* se acordă o atenție deosebită promovării activităților de voluntariat în diverse domenii, având drept scop dezvoltarea voluntariatului ca mijloc eficient de abordare a variatelor subiecte de interes actual cu impact deosebit asupra calității formării inițiale a viitorilor specialiști din învățământului profesional tehnic postsecundar pedagogic și servicii sociale.

Echipele de voluntari realizează multiple activități de caritate la Institutul Oncologic, secția pediatrie, case de copii, case de bătrâni; promovează prin mese rotunde, traininguri educației pentru sănătate, promovarea modului sănătos de viață.



Activitățile de voluntariat sunt realizate în parteneriat cu organismele naționale și internaționale din țară: Asociația obștească "Începutul vieții", Centrul de Dezvoltare timpurie "Smart Start", Centrul Republican pentru Copii și Tineret "ARTICO", Asociația Keystone Human Services International Moldova, Centrul Internațional pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Femeii "La Strada", Centrul de sănătate prietenos tinerilor "Neovita", Fundația de caritate "Clipa siderală", Centrul comunitar pentru copii și tineret "Atlant".

## 2.9. IMPLICAREA COLEGIULUI ÎN PROIECTE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău în ultimii cinci ani este implicat în diverse proiecte naționale și internaționale, ca obiective având asigurarea unui proces educațional de calitate prin îmbunătățirea bazei tehnico-materială și a condițiilor de instruire; formarea continuă a cadrelor didactice și personalului auxiliar; implicării elevilor în diferite activități de voluntariat, etc.

Proiect „Digitalizarea și dezvoltarea Învățământului Profesional Tehnic dual în pedagogie, implementat de Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău cu suportul proiectului „Promovarea învățământului profesional tehnic pentru o Economie Verde” implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) în cadrul cooperării germane și cofinanțat de Agenția de Cooperare și Dezvoltare a Elveției (15 iulie 2021-30 iunie 2022).



Proiectul dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din învățământul profesional tehnic pentru o mai bună pregătire de angajare în câmpul muncii” realizat cu suportul Austrian Development Cooperation, UNFPA, MECC pentru perioada 2020 -2022.



Proiect SHIFT EDU „Competențe digitale pentru angajare în economia modernă”, realizat cu suportul Austrian Development Cooperation (2019-2021).





### CAPITOLUL III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

#### 3.1 Analiza factorilor endogeni de influență.

Mediul intern de activitate al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău este suma mai multor factori cu valoare și pondere diferită. Astfel potențialul uman și profesional corespunde în linii generale capacității de realizare a misiunii Colegiului, în special în ce ține de cadrele didactice, posesori în majoritate cu grade didactice, și subdiviziunile complementare (serviciul studii, serviciul personal, biblioteca, contabilitatea, arhiva). O bună parte din personalul de conducere, cadre didactice, personalul administrativ posedă un nivel bun de cunoaștere a calculatorului, fapt ce facilitează gestionarea procesului educațional și a celor subscrise acestuia. Pentru fiecare post există fișa postului (obligațiunile de serviciu), care permanent sunt modernizate și ajustate pe parcurs conform condițiilor în permanență schimbare.

Sistemul de management, de utilizare și dezvoltare a resurselor umane se bazează pe actele legislative și normative în vigoare, Statutul Colegiului, Regulamentul intern de activitate, Contractul colectiv de muncă.

Sistemul de management se bazează pe următoarele principii:

- abordare participativă la elaborarea și adoptarea deciziilor pentru activitate fundamentală și lucrul cu elevii;
- transparența deciziilor și motivarea acestora;
- creșterea autonomiei decizionale a secțiilor de studii, catedrelor metodice, altor subdiviziuni;
- mobilizarea, cointeresarea, motivarea și implicarea personalului didactic și administrativ în întreaga activitate din Colegiu;
- control intern permanent, echidistant, obiectiv și constructiv asupra desfășurării tuturor activităților.

Resursele didactice și materiale ale Colegiului sunt relativ dezvoltate (la nivel comparativ): săli de studii amenajate, bibliotecă (peste 65 mii volume) cu împrumut, sali de calculatoare, conectate la internet, destinate procesului educațional, dar și un număr suficient de calculatoare utilizate în procesul de gestiune, cabinet metodic dotat, sală de sport, sală pentru festivități; teren sportiv. Serviciul administrativ - gospodăresc face față cerințelor de asigurare a funcționalității și activității vitale a Colegiului.

Resursele financiare sunt gestionate prin contabilitate fără deficiențe, dar se înregistrează anumite fluctuații, generate atât de factori din exterior, cât și de modificările care au loc în sfera contabilității.

Sub aspect de probleme, mediul intern de activitate este influențat în primul rând de anumite carențe în cultivarea managerială a personalului, necesitatea unei mai bune cunoaștere și utilizare a calculatorului în procesul managerial și didactic de către o parte din administratori, cadre didactice, de nivelul insuficient de salarizare pentru personalul auxiliar și de profil, ceea ce atestă și existența locurilor vacante. Mecanismul de ocupare a posturilor decizionale va fi reasezat pe bază de concurs. Rămâne a fi îmbunătățit procesul decizional, cultura managerială și a comunicării.

Există rezerve suficiente în ce ține de planificarea și administrarea financiară. Astfel, contabilitatea ca subdiviziune principală în domeniu, în condițiile schimbărilor parvenite și a situației create, nu are capacitatea efectuării unei planificări strategice financiare, iar managementul operațional al resurselor financiare se face mai mult pe urgențe, decât pe obiective, formulate în urma analizei situației. Sunt încă rezerve în ce ține implementarea regimului de economisire a resurselor energetice, termice și de apă.



### 3.2 Analiza mediului extern

Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău este instituție publică, bugetară subordonată Ministerului Educației și Cercetării astfel că actele reglatorii de activitate țin de competența Ministerului sau a Guvernului. Pe de o parte această situație simplifică procesul decizional în managementul strategic și de cel operațional, însă, pe de altă parte, această stare de lucruri lipsește instituția de flexibilitate și suplețe în domeniile cele mai importante - politicile financiare, cele de personal.

Domeniul de pregătire a cadrelor de nivel mediu în domeniul serviciilor educaționale și sociale este unul relativ competițional, concurenții de bază fiind alte colegii ce pregătesc cadre din acest domeniu. Respectiv interesele acestor instituții se ciocnesc în special în aspectul planului de înmatriculare.

Anumite dificultăți în activitatea Colegiului provin și din relațiile cu principalii furnizori de servicii S.A. TermoElectrica, S.A. Apă - Canal, PREMIER ENERGY, Chișinău - GAZ, Î.M. Autosalubritate care, deși nu au tangență directă cu procesul educațional, sunt de natură să influențeze desfășurarea acestuia.

Sunt sporadice și puțin importante colaborările cu autoritățile publice locale. Colaborarea internațională cu instituții similare din alte state este relativ mică și necesită eforturi din partea administrației pentru o colaborare mai intensă.

### 3.3 Analiza SWOT

Analiza SWOT a permis identificarea punctelor forte, punctelor slabe, oportunităților, precum și riscurilor, în baza cărora se proiectează soluții de îmbunătățire a situației prin elaborarea strategiei noi de dezvoltare a managementului educațional.

## COMPARTIMENTUL „MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE”

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- calitatea intelectuală foarte bună a resurselor umane;</li> <li>- încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin strategii adecvate folosite în activitățile curriculare și extracurriculare;</li> <li>- întărirea calității activității didactice și extradidactice;</li> <li>- managementul performant la nivel de direcție și foarte bun și bun la nivel de catedre metodice;</li> <li>- atitudinea pozitivă a elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ;</li> <li>- relații bune și foarte bune ale Colegiului cu Ministerul Educației și Cercetării și comunitatea locală;</li> <li>- 2 doctori în științe, 4 doctoranzi;</li> <li>- număr mare de profesori cu grad didactic superior (9 profesori), grad didactic I (24 profesori) și grad didactic II (26 profesori) – 74%;</li> <li>- o bună colaborare cu părinții, cu organele de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reticențe ale unor cadre didactice cu privire la aplicarea și reușita reformei educaționale;</li> <li>- lipsa de interes a unor familii față de educația copiilor; multe ore de consiliere sunt mai mult moralizatoare și mai puțin mobilizatoare;</li> <li>- Colegiul nu dispune de manuale suficiente sau alte materiale didactice adaptate în mod specific programei pentru nivelul IV-V la anumite domenii;</li> <li>- învățarea axată pe elev întâmpină dificultăți în a-i încuraja pe unii membri ai personalului didactic să experimenteze noi perspective asupra predării și învățării;</li> <li>- sistemul de management al instituției are unele curențe în distribuirea funcțională, în comunicarea organizațională pe orizontală și verticală, în continuitatea în acțiuni, în</li> </ul>

**PLAN DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ  
Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău**



<p>drept, cu agenții economici etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cultură organizațională înaltă, axată pe amabilitate, colegialitate și bunăvoință;</li> <li>- atitudinea deschisă și de colaborare a conducerii Colegiului cu personalul și elevii;</li> <li>- personalul didactic de o vârstă tânără cu potențial de creștere profesională;</li> <li>- formarea continuă planificată și sistematică a cadrelor didactice și de conducere;</li> <li>- relații bune de colaborare cu USM, USP „Ion Creangă”, UST. Colegiul este instituție de aplicație pentru aceste instituții superioare.</li> <li>- contracte de colaborare cu instituții de aplicații în vederea desfășurării stagiilor de practică;</li> <li>- cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională;</li> <li>- creșterea eficienței demersului educațional;</li> <li>- relațiile interpersonale: profesor - elev, profesor - părinte, profesor - profesor;</li> <li>- specialități utile pentru dezvoltarea economică a țării;</li> <li>- în Colegiu activează un psiholog și un lucrător medical, care oferă servicii de consiliere psihologică și asistență medicală;</li> <li>- cabinetul metodic oferă cadrelor didactice și tinerilor specialiști formare psihopedagogică;</li> <li>- personal managerial interesat și motivat în dezvoltare, schimbare, formare continuă;</li> <li>- conlucrarea eficientă cu diferite instituții de profil;</li> <li>- Colaborarea Colegiului cu organele administrației publice locale;</li> <li>- Diversificarea formelor de studii (frecvență zi, învățământ dual);</li> <li>- participarea Colegiului în diverse proiecte naționale și internaționale.</li> </ul>	<p>delegarea responsabilităților și luarea deciziilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o parte din profesori nu manifestă inițiativă în acțiuni de organizare, planificare, coordonare și luare a deciziilor;</li> <li>- lipsa motivației suficiente pentru o activitate mai performantă a cadrelor didactice și restului angajaților;</li> <li>- utilizarea IT în procesul managerial este sub nivelul exigențelor;</li> <li>- manifestări de comportament neconform eticii profesionale;</li> <li>- situația pandemică din țară și lume.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>RISURI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posibilitatea de implicare în diferite proiecte și programe;</li> <li>- participarea cadrelor didactice și a elevilor la diverse activități de dezvoltare profesională și personală: concursuri, expoziții, conferințe, organizate la nivel local, național și internațional;</li> <li>- pregătirea viitoarelor cadre didactice din rândul absolvenților, oferirea sprijinului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- declinul demografic: numărul tinerilor cu vârste cuprinse între 15 - 19 ani este în scădere;</li> <li>- Colegiul nu dispune de cămin pentru elevi;</li> <li>- rata în creștere a numărului de elevi exmatriculați din cauza situației financiare precare a cetățenilor și plecării părinților peste hotare;</li> </ul>



<p>pentru continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studierea ofertei târgului locurilor de muncă, organizat de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă cu scopul orientării profesionale și plasării în câmpul muncii a absolvenților;</li> <li>- stabilirea unor relații de colaborare mai trainice cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, care promovează valori morale și spirituale;</li> <li>- dorința profesorilor și elevilor de a realiza colaborările cu alte instituții din țară și străinătate;</li> <li>- recunoașterea cadrelor didactice cu rezultate deosebite și admiterea unei ierarhii;</li> <li>- eficientizarea activităților Comitetului de părinți prin implicarea mai activă în viața Colegiului și asigurarea unui parteneriat real.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea prețurilor și respectiv a nivelului inflației;</li> <li>- plecarea profesorilor tineri la munca peste hotarele țării;</li> <li>- calitatea procesului educațional este afectată de curricula încărcată și suprasolicitarea elevilor;</li> <li>- salarii mici pentru personalul de profil și auxiliar.</li> </ul>
---	---

### COMPARTIMENTUL „PROCESUL EDUCAȚIONAL”

<b>PUNCTE FORTE</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă;</li> <li>- pregătirea sistemică a elevilor pentru concursuri școlare și examene;</li> <li>- parteneriat strâns cu angajatorii din republică, cu agenția locală a forței de muncă;</li> <li>- 75% dintre elevi care își încheie ciclul de calificare obțin un loc de muncă pe specialitate sau continuă studiile la instituțiile superioare de învățământ;</li> <li>- organizarea profesorilor pe Catedre metodice;</li> <li>- rezultatele obținute la examenul de absolvire a Colegiului – 100%;</li> <li>- rezultatele obținute de elevii Colegiului la examenele de bacalaureat (locul 4 între colegii):</li> <li>- rezultate bune la concursurile școlare zonale;</li> <li>- rezultate bune și foarte bune la concursurile sportive;</li> <li>- indentificarea elevilor cu nevoi speciale, dizabilități, social vulnerabili;</li> <li>- medii mari la admitere în Colegiu;</li> <li>- structura procesului educațional permite diversificarea ofertei educaționale: astfel concomitent cu diploma de specialitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abandon școlar, retragerea pe motiv de sănătate, lipsa de resurse financiare și materiale pentru acoperirea cheltuielilor de școlarizare, plecarea la părinți peste hotare;</li> <li>- calitatea cunoștințelor elevilor veniți din diferite colțuri ale țării;</li> <li>- absenteismului de la ore;</li> <li>- influența negativă asupra elevilor a unor factori sociali perturbatori – părinți plecați peste hotare, cluburi de noapte, baruri, jocuri de noroc etc.;</li> <li>- stimulente puține, lipsa posibilităților de premiere pentru realizări și succese în activitate;</li> <li>- sălile de clasă nu sunt dotate integral;</li> <li>- lipsa fondurilor pentru organizarea unor întâlniri de avengură;</li> <li>- posibilități financiare reduse de susținere a activităților extracurriculare și de elaborare / editare a materialelor didactice (manuale, suport de curs etc);</li> <li>- persistă elemente ale învățământului reproductiv;</li> <li>- Situația pandemică din țară, înstruirea on-line.</li> </ul>

**PLAN DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ  
Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău**



<p>doritorii pot obține diploma de bacalaureat;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență în elaborarea programelor analitice (discipline de specialitate) și a planurilor de studii;</li> <li>- aplicarea metodelor noi de predare-învățare - evaluare centrate pe elevi;</li> <li>- imaginea instituției este promovată prin absolvenții instituției;</li> <li>- completarea Colegiului cu numărul necesar de elevi: la toate specialitățile elevii sunt înmatriculați prin concurs;</li> <li>- Diversificarea programelor de studii și a formelor de program;</li> <li>- sunt elaborate curricula la toate disciplinele de specialitate.</li> </ul>	
--	--

<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gama variată de cursuri oferite de diferite centre pentru perfecționarea cadrelor didactice;</li> <li>- identificarea, susținerea și stimularea elevilor capabili de performanțe;</li> <li>- realizarea planului de admitere a Colegiului;</li> <li>- determinarea locului, rolului și structurii învățământului profesional tehnic-postsecundar în sistemul de învățământ din republică;</li> <li>- implicarea în proiecte internaționale pentru atragerea de mijloace financiare care ar contribui la dezvoltarea instituției de învățământ;</li> <li>- colaborarea cu alte instituții de învățământ, schimbul de experiență.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricurila încărcate la disciplinele de cultură generală;</li> <li>- elevi cu unul sau ambii părinți plecați peste hotare;</li> <li>- abandon școlar din motive familiare, medicale și / sau financiare;</li> <li>- abandonul școlar pe parcursul anilor de studii generează comasarea grupelor;</li> <li>- retragerea elevilor din mediul rural din lipsa posibilităților financiare a părinților.</li> </ul>

**COMPARTIMENTUL „BAZA TEHNICO - MATERIALĂ ȘI RESURSE FINANCIARE”**

<b>PUNCTE FORTE</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența unei biblioteci cu un număr de peste 65.000 volume;</li> <li>- blocurile Colegiului sunt relativ reparate (anual);</li> <li>- creșterea sumelor alocate din bugetul de stat și a veniturilor provenite din taxe de studii pe bază de contract;</li> <li>-capacitatea Colegiului permite organizarea simultană a orelor în sălile de clasă pentru grupe și subgrupe;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- buget redus necesar modernizării bazei tehnico – materiale;</li> <li>- gradul înalt de uzură a rețelelor inginerești a sistemului de încălzire și canalizare;</li> <li>- conștiința morală scăzută a elevilor privind păstrarea bunurilor materiale;</li> <li>- sursele extrabugetare și taxa pentru studii nu sunt suficiente pentru dezvoltarea instituției;</li> </ul>

**PLAN DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ  
Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău**



<ul style="list-style-type: none"> <li>- resursele financiare din veniturile acumulate asigură funcționalitatea și activitatea vitală a instituției (90% din cheltuieli sunt asigurate din venituri extrabugetare);</li> <li>- infrastructură completă (auditorii, cabinete, laboratoare individuale, sală de sport, teren sportiv, sală de ritmică, clasă corală etc.), care sprijină realizarea eficientă a procesului educațional;</li> <li>- îmbunătățirea sistematică a bazei tehnico-materiale;</li> <li>- posibilitatea de îmbunătățire a situației financiare prin acordarea serviciilor de locațiune;</li> <li>- sălile de studii sunt amenajate, au un aspect placut, ergonomic, cu mobilier parțial înnoit, cu iluminarea și încălzirea corespunzătoare;</li> <li>- ponderea relativ mare a resurselor financiare proprii;</li> <li>- amplasarea compactă a complexului Colegiului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea insuficientă a bibliotecii cu literatură de specialitate pe unele domenii;</li> <li>- dotarea insuficientă a laboratoarelor și auditoriilor cu mijloace multimedia, lipsa SOFT-urilor de specialitate, număr insuficient de calculatoare comparativ cu numărul de elevi;</li> <li>- pereții exteriori ai blocurilor de studii necesită reparații capitale.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>RISCURI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întărirea disciplinei muncii și susținerii inițiativei prin elaborarea unui sistem eficient de stimulare și control;</li> <li>- diversificarea ofertei educaționale;</li> <li>- posibilitatea prestării de servicii educaționale contra plată;</li> <li>- posibilitatea de a fi parte la unele proiecte internaționale;</li> <li>- posibilitatea realizării unor contracte de sponsorizare;</li> <li>- pregătirea profesională a elevilor poate fi aprofundată prin extinderea rețelei de cursuri opționale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resurse financiare limitate pentru renovarea bazei material - tehnice;</li> <li>- condițiile nesatisfăcătoare de trai a unor angajați ai Colegiului;</li> <li>- implicarea limitată a părinților în activitatea Colegiului;</li> <li>- lipsa surselor financiare pentru achitarea deplasării profesorilor și elevilor la diferite concursuri extrașcolare și competiții sportive;</li> <li>- reducerea populației școlare va influența negativ contingentul de elevi și veniturile proprii ale Colegiului.</li> </ul>



## CAPITOLUL IV. IDENTIFICAREA PRIORITĂȚILOR COLEGIULUI „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU

### **Management instituțional:**

- Motivarea manifestării spiritului cooperant al colaboratorilor instituției.
- Actualizarea documentelor interne ce reglementează activitatea Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.
- Dezvoltarea managementului calității la toate nivelurile și subdiviziunile instituției prin dezvoltarea culturii calității.
- Implementarea Planului de dezvoltare strategică al Colegiului.

### **Resurse umane:**

- Perfecționarea profesională și pedagogică a personalului didactic din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.
- Stimularea morală și materială a angajaților instituției în baza indicatorilor de performanță.
- Sporirea procentului de asigurare cu cadre didactice titulare
- Asigurarea Colegiului cu personal auxiliar și de profil necesar;

### **Servicii educaționale pentru beneficiari:**

- Orientarea spre competitivitate și performanță pentru integrarea în circuitul valorilor profesionale naționale și internaționale.
- Actualizarea Planurilor de învățământ la programele de formare de studii profesionale oferite de Colegiu.
- Actualizarea Curricula specialității, la toate programele de formare profesională, în concordanță cu colegiile de profil.
- Asigurarea procesului educațional cu instrumente TIC, soft-uri educaționale.
- Stimularea unui proces educațional participativ, care să implice elevii în luarea deciziilor privind activitățile didactice, extracurriculare, culturale.
- Promovarea culturii organizaționale la nivelul tuturor subdiviziunilor a Colegiului.
- Asigurarea continuității respectării tradițiilor și valorilor instituționale și naționale.

### **Baza tehnico-materială:**

- Implementarea proiectelor inițiate.
- Identificarea unor noi proiecte pentru dezvoltarea instituției.
- Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a instituției.
- Identificarea surselor financiare pentru efectuarea reparațiilor capitale necesare.

### **Parteneriat:**

- Promovarea parteneriatului elev-profesor-părinte.
- Fortificarea unui sistem de feed-back eficient atât la nivelul colaboratorilor instituției, elevilor, cât și al mediului economic.
- Coordonarea activității metodice și formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale din Colegiu în parteneriat cu instituțiile de formare continuă.
- Semnarea unor noi acorduri de colaborare la nivel național și internațional.



## CAPITOLUL V. DIRECȚII STRATEGICE

### *Obiectiv fundamental:*

Transformarea Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău într-o instituție educațională modernă, complexă, compatibilă cu unitățile similare și competitivă pe piața pregătirii profesionale a specialiștilor la nivel național și european, prin modernizarea și democratizarea actului managerial, implementarea tehnologiilor educaționale și informaționale moderne, crearea condițiilor optime pentru asigurarea parteneriatului de calitate cu instituțiile de aplicație.

### *Scopuri strategice:*

1. Promovarea unui management instituțional de calitate, abordat complex și sistemic, racordat la nevoile beneficiarilor.
2. Actualizarea planurilor de învățământ, curricula specialității, la specialitățile pedagogice, în concordanță cu Standardele de Calificare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.
3. Asigurarea procesului educațional cu personal didactic și managerial instruite și competente în utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare, care vor contribui la modernizarea demersului didactic și maximizare a potențialului și rezultatelor elevilor.
4. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare, reieșind din necesitățile și în conformitate cu actele normative regletorii.
5. Dezvoltarea și asigurarea eficacității parteneriatelor cu comunitate, îmbunătățirea relației colegiu-părinți și promovarea imaginii colegiului prin intermediul proiectelor educaționale găstigate și implementate în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.



**CAPITOLUL VI. PLANUL GENERAL DE ACȚIUNI**

**A. DOMENIUL MANAGEMENT**

**Scop strategic nr.1**

*Promovarea unui management instituțional de calitate, abordat complex și sistemic, racordat la nevoile beneficiarilor*

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implimentarea consecventă și calitativă a documentelor și politicilor educaționale;</li> <li>2. Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate;</li> <li>3. Actualizarea documentelor reglatorii interne;</li> <li>4. Eficientizarea Managementului Instituțional al Calității.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiale: resurse poprii, echipamente;</li> <li>▪ Umane - cadre didactice cu potențial și disponibile;</li> <li>▪ Informaționale: Acte legislative ale MEC, ghid metodologic;</li> <li>▪ Autoritate și putere: decizii interne.</li> </ul>	Director	2022 - 2027	Documente elaborate și validate. Resurse umane Management instituțional al calității eficient.
<b>Sporirea capacității instituționale, de planificare, elaborare și implementare de programe de studii, racordate la standardele de calitate</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementarea Manualului Calității - instrument de lucru pentru evaluarea și asigurarea calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău;</li> <li>2. Elaborarea raportului anual privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituție.</li> <li>3. Motivarea cadrelor didactice în promovarea și implimentarea strategiilor și principiilor calității educaționale.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiale - resurse poprii, echipamente, fișe de evaluare;</li> <li>▪ Umane - comisia de asigurare a calității;</li> <li>▪ Informaționale - legislație, manual, rapoarte;</li> <li>▪ Autoritate și putere: decizii interne.</li> </ul>	Director Șef secție pentru asigurarea calității C .E.A.C	2022- 2027	Obținerea (anual) a calificativului “bine” la evaluările interne.  Raportul anual de evaluare a calității-calificativ bine/foarte bine.
<b>Dezvoltarea sistemului de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dezvoltarea Manualului procedurilor;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiale - resurse poprii, echipamente, logistică,</li> </ul>	Director	2022 - 2026	Proceduri aprobate pentru toate structurile.

**PLAN DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ  
Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău**



<p><b>elaborare și aplicare a procedurilor operaționale</b></p>	<p>2. Actualizarea și completarea procedurilor operaționale în funcție de ni situații, probleme; 3. Aprobarea noilor proceduri în C.A. și informarea tuturor persoanelor implicate; 4. Aplicarea procedurilor la nivelul Instituției și a subdiviziunilor.</p>	<p>Tipărire; ▪ Umane - CEAC, responsabili compartimente, comisii metodice si tehnice; ▪ Informaționale - legislație, ghiduri, rapoarte,indicatori; ▪ Autoritate și putere – Consiliul Profesoral, Consiliul administrativ.</p>	<p>Șef secție pentru asigurarea calității  C.E.A.C</p>		<p>Creșterea calității activității, obținerea calificativului Foarte Bine, privind managementul educației.</p>
<p><b>Autoevaluarea instituțională, în vederea îmbunătățirii continue a managementului calității în cadrul fiecărei structuri manageriale.</b></p>	<p>1. Autoevaluarea și evaluarea internă a cadrelor didactice; 2. Autoevaluarea și evaluarea internă a activității subdiviziunilor; 3. Evaluarea activității instituției de către beneficiari: elevi, părinți, absolvenți angajați, angajatori, etc., 4. Elaborarea planului de acțiuni privind îmbunătățirea calității; 5. Acreditarea de către ANACEC a calificărilor existente.</p>	<p>▪ Materiale - resurse poprii, echipamente, logistică, Tipărire; ▪ Umane - CEAC, secția de studii, catedre metodice, responsabili compartimente, comisii metodice si tehnice; ▪ Informaționale - legislație, ghiduri, rapoarte,indicatori; ▪ Autoritate și putere – Consiliul Profesoral, Consiliul administrativ.</p>	<p>Director  Șef secție pentru asigurarea calității Șefi secție didactică Șefi cadre metodice  C.E.A.C</p>	<p>2022-2027</p>	<p>Creșterea calității activității, obținerea calificativului Foarte Bine, privind managementul educației.</p>

**Riscuri:**

1. Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung și mediu;
2. Supraîncărcarea timpului cu lucrări solicitate de autorități cu termeni de transmitere scurte.
3. Accentuarea activităților legislative în detrimentul celor manageriale.



**B.DOMENIUL CURRICULUM**

Scop strategic nr . 2

*Actualizarea planurilor de învățământ, curricula specialității, în concordanță cu Standardele de Calificare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.*

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>Actualizarea Planurilor de învățământ în concordanță cu Standardele de calificare aprobate de MEC.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constituirea grupurilor de lucru pentru actualizarea Planurilor de învățământ;</li> <li>2. Actualizarea Planurilor de învățământ;</li> <li>3. Consultarea planurilor actualizate cu angajatorii, instituțiile de aplicații;</li> <li>4. Coordonarea Planurilor de învățământ în cadrul Colegiilor de profil;</li> <li>5. Aprobarea Planurilor de învățământ de către MEC</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiale - echipamente de birotică;</li> <li>▪ Umane – administrația, cadrele didactice calificate, angajatori;</li> <li>▪ Informaționale – cadrul normativ;</li> <li>▪ Autoritate și putere – director CP, MEC.</li> </ul>	Director	2022	Planuri de învățământ la specialitățile aprobate de CP ale Colegiilor de profil, MEC
<b>Asigurarea calității învățământului prin prisma perfecționării, raționalizării și compatibilizării curriculelor la unitățile de curs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formarea grupurilor de lucru constituite din cadre didactice specific domeniului specialității;</li> <li>2. Elaborarea/actualizarea curricula în baza prevederilor cadrului normativ, de către grupurile de lucru;</li> <li>3. Discutarea și aprobarea curricula în cadrul ședințelor catedrelor metodice și Consiliului metodic-științific.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiale -echipamente de birotică;</li> <li>▪ Umane -cadrele didactice calificate, metodist;</li> <li>▪ Informaționale – cadrul normativ;</li> <li>▪ Autoritate și putere – director adjunct pentru instruire, sefi de catedră.</li> </ul>	Director Director adjunct pentru instruire și educație, Metodist Șefi catedră metodică	2022 - 2023	Curricula specialității aprobată. Asigură realizarea calitativă a procesului educațional.

**PLAN DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ  
Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău**



<p><b>Elaborarea suporturilor de curs și a indicațiilor metodice în concordanță cu necesitățile de studiu reflectate în curricula</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea suporturilor de curs și indicațiilor metodice în baza conținutului tematic reflectat în curricula;</li> <li>2. Respectarea structurii la elaborarea suporturilor de curs și a indicațiilor metodice;</li> <li>3. Discutarea și aprobarea suporturilor de curs și a indicațiilor metodice în cadrul ședințelor catedrelor și Consiliului profesoral-metodico-științific.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiale -echipamente de birotică;</li> <li>▪ Umane -cadrele didactice calificate, metodist;</li> <li>▪ Informaționale - manuale auxiliare;</li> <li>▪ Autoritate și putere – director adjunct pentru instruire, sefi de catedră.</li> </ul>	<p>Director Director adjunct pentru instruire Șefii de catedră, metodist</p>	<p>2022-2026</p>	<p>Suporturi de curs, indicațiilor metodice aprobate, care vor asigura formarea competențelor transversale și profesionale la elevi care vor anticipa cerințele pieții muncii.</p>
<p><b>Asigurarea procesului instructiv-educativ în spiritul formării unor elevi de valoare, a căror pregătire profesională să răspundă exigențelor pieții muncii</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizarea procesului instructiv-educativ prin abordarea transdisciplinară și interdisciplinară a curriculumului, prin argumentarea utilității practice a conținuturilor;</li> <li>2. Utilizarea metodelor activ-participative;</li> <li>3. Utilizarea TIC în procesul educațional.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiale – materiale didactice etc.</li> <li>▪ Umane - cadrele didactice, elevi;</li> <li>▪ Informaționale - curricula, suporturi de curs, indicații metodice;</li> <li>▪ Autoritate și putere – director adjunct pentru instruire, șefii de secție, sefi de catedră, cadrul didactic.</li> </ul>	<p>Director Director adjunct pentru instruire și educație, Șefii de secție Șefii de catedră cadrul didactic</p>	<p>2022 – 2027</p>	<p>80% calitative “Foarte bine” în urma asistențelor la ore. Creșterea cu 35% a numărului elevilor cu medii peste 8.</p>

**Riscuri :**

1. Schimbările rapide și permanente pe piața muncii.
2. Existența unor incompatibilități inter și intradisciplinare.
3. Lipsa resurselor umane calificate în anumite domenii.
4. Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular.



### C. DOMENIUL RESURSE UMANE

#### Scop strategic nr . 3

*Asigurarea procesului educațional cu personal didactic și managerial instruite și competente în utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare, care vor contribui la modernizarea demersului didactic și maximizare a potențialului și rezultatelor elevilor.*

OBIECTIVE	AȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>Cadre didactice</b>					
<b>Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale prin instruirea conform Cadrelor Naționale de Calificări</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza nevoii de formare;</li> <li>2. Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare;</li> <li>3. Participarea efectivă la cursuri de formare;</li> <li>4. Diseminarea cunoștințelor dobândite în cadrul modului de perfecționare și ale activităților științifico-metodice.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financiare -2% anual planificate;</li> <li>▪ Umane - formatori , cadre didactice;</li> <li>▪ Informaționale -baza de date din instituție;</li> <li>▪ Autoritate și putere – Codul Educației.</li> </ul>	Secția - Resursele umane Secția metodică	2022 - 2027	Cadre didactice competente, formate. Credite profesionale cumulative. Eficientizarea procesului instructiv-educativ prin utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare.
<b>Optimizarea procesului didactic prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perfecționarea competențelor digitale ale cadrelor didactice , în scopul realizării unui proces educațional racordat la tendințele învățământului digital;</li> <li>2. Implimentarea în procesul de învățământ a celor mai inovative tehnologii informaționale, softwer educațional și instrumente digitale educaționale;</li> </ol>	<p>Materiale: calculatoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Umane – programe de parteneriat;</li> <li>▪ Informaționale –rețeaua internet;</li> <li>▪ Autoritate și putere – echipa managerială, cadru didactic.</li> </ul>	Echipa managerială, cadru didactic	2022-2027	Cadre didactice cu potențial. Realizarea lecțiilor în sistem informatizat.

**PLAN DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ**  
**Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău**



	<ol style="list-style-type: none"> <li>Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învățământ);</li> <li>Realizarea lecțiilor în sistem informatizat;</li> </ol>				
<p><b>Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Esențializarea și abordarea interdisciplinară a conținuturilor disciplinelor de învățământ;</li> <li>Parcurgerea traseelor personalizate de formare;</li> <li>Transformarea elevului în partener de învățare;</li> <li>Învățarea pe fond problematizant;</li> <li>Abordarea metodelor activ-participative.</li> <li>Promovarea activităților centrate pe elev.</li> </ol>	<p>Materiale - echipamente de birotică;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Umane – cadru didactic - elev;</li> <li>Informaționale –suporturi de curs, indicații metodice, materiale didactice;</li> <li>Autoritate și putere –cadru didactic.</li> </ul>	Echipa managerială, personalul didactic	2022-2027	Formarea /abilitarea personalului didactic pentru un demers activ – participativ.
<b>Elevi</b>					
<p><b>Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accesarea resurselor educaționale europene;</li> <li>Incluziunea socială și școlară eficientă a elevilor cu CES;</li> <li>Dezvoltarea competențelor de adaptare a conținuturilor curriculare la necesitățile elevilor cu CES, la cadrele didactice;</li> <li>Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și din</li> </ol>	<p>Materiale - echipamente de birotică, logistică;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Umane – cadre didactice cu experiență,</li> <li>Informaționale –programe de parteneriat, baza de date ce promovează dimensiunea europeană;</li> <li>Autoritate și putere – echipa managerială, cadru didactic.</li> </ul>	Echipa managerială, cadrele didactice Consiliul Elevilor	2022-2027	Creșterea cu 50% a elevilor implicați în schimburi de experiență națională și internațională. Promovarea egalității de șanse în educația elevilor.



	străinatate.				
<b>Dezvoltarea bazei de date privind contingentul de elevi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Continuarea prelucrării bazei de date privind contingentul de elevi;</li> <li>2. Completarea corectă a documentelor școlare (catalog, fișe personale, carnet de note, fișe matricule etc.).</li> <li>3. Implimentarea traseului profesional al absolvenților.</li> <li>4. Dezvoltarea bazei de date SIME.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiale –echipamente de birotică;</li> <li>▪ Umane – persoana responsabilă de baza de date, secretara secției de învățământ;</li> <li>▪ Informaționale -catalog, dosare personale;</li> <li>▪ Autoritate și putere - director.</li> </ul>	<p>Directorul adjunct pentru instruire și educație                      director adjunct pentru instruire practică                      șef secție didactică                      Diriginții de grupe                      Responsabili SIME</p>	<p>2022-2027                      Anual</p>	<p>Dezvoltarea sistemului automatizat la nivel de instituție.                      Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare al elevilor.                      Urmărirea traseului profesional al absolvenților.                      SIME</p>
<b>Sprijinirea elevilor mai puțin motivați în vederea ameliorării rezultatelor școlare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea consultațiilor în cadrul catedrelor metodice, conform graficului elaborat;</li> <li>2. Studiu individual ghidat de profesor;</li> <li>3. Utilizarea unor grile de evaluare corespunzătoare;</li> <li>4. Implicarea părinților, ca parteneri, în procesul motivațional școlar al elevilor.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiale –indicații metodice;</li> <li>▪ Umane - cadre didactice;</li> <li>▪ Informaționale – suporturi de curs, materiale instructive;</li> <li>▪ Autoritate și putere – diriginte, cadru didactic.</li> </ul>	<p>Șefi secție didactică                      Responsabili comisiilor metodice:                      Șefii de catedră.                      Echipa managerială.</p>	<p>2022 - 2027</p>	<p>Creșterea calității în fiecare an a numărului de elevi cu medie peste 6,50 cu 10%.</p>

**Riscuri :**

1. Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
2. Resurse materiale și financiare sub nivelul necesar;
3. Lipsa resurselor pentru motivarea elevilor și a personalului cu performanțe în activitate;
4. Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice.



**D. DOMENIUL RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE**

Scop strategic nr . 4

*Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare, reieșind din necesitățile și în conformitate cu actele normative regletorii.*

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>Asigurarea calității instruirii prin prisma sporirii eficienței utilizării mijloacelor financiare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dotarea cabinetelor de fizică și chimie;</li> <li>Amenajarea unor săli pentru sport: tenis, forță.</li> <li>Aplicarea la proiecte de dezvoltarea bazei tehnico-materiale</li> <li>Repararea Fațadei Colegiului</li> <li>Amenajarea pașiiului adiacent terenului sportiv</li> </ol>	<p>Financiare - fonduri extrabugetare:                      400 000 lei                      300 000 lei</p> <p>Proiecte susținute de donatori externi și parteneri de dezvoltare</p> <p>5 500 000 lei</p> <p>200 000 lei</p> <p>Autoritate și putere: Consiliul de administrație, director;</p>	<p>Director                      Contabil șef                      Grupuri de lucru</p>	<p>2023-2027</p> <p>2022-2027</p> <p>2022-2023</p> <p>2024</p>	<p>Asigurarea învățămîntului de calitate.</p>
<b>Dezvoltarea bibliotecii și dataoarea unui punct permanent de informare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Creșterea fondului de carte;</li> <li>Procurarea manualelor de specialitate pentru domeniul Asistența socială, Sport și pregătire fizică; Jurisprudență</li> <li>Actualizarea fondului pentru specialitățile pedagogice</li> <li>Publicarea materialelor cadrelor din Colegiu</li> <li>Finisarea catalogului electronic.</li> </ol>	<p>Financiare - surse extrabugetare –                      200.000 lei;</p> <p>50.000 lei</p> <p>100.000 lei</p> <p>Autoritate și putere: Consiliul de administrație, director.</p>	<p>Director                      Contabil                      Bibliotecari</p>	<p>2022-2027</p>	<p>Creșterea nr. de cărți cu 10%. Toți elevii vor fi cuprinși în baza de date a bibliotecii. Program informatizat al bibliotecii.</p>

**PLAN DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ**  
**Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău**



<b>Aranjarea curții instituției</b>	1. Construcția unei rampe la intrarea în instituție, 2. Pavarea curții; 3. Reînnoirea spațiilor verzi pe teritoriul adiacent instituției	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finaciare - surse extrabugere; - 20.000 lei</li> <li>- 150.000 lei</li> <li>▪ Autoritate și putere: Consiliul de administrație</li> </ul>	Director Contabil Personal administrativ gospodăresc	2023  2024 2022-2027	Aspect estetic și confort.
<b>Asigurarea securității elevilor și personalului angajat</b>	1. Achiziționarea mobilierului și tehnicii necesare; 2. Crearea unui spațiu educațional modernizat .	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finaciare - surse extrabugere;</li> <li>▪ Implimentarea proiectelor sociale</li> <li>-100.000 lei</li> <li>▪ Autoritate și putere: Consiliul de administrație</li> </ul>	Director Personal administrativ gospodăresc Contabil	2022-2027	Elevii și personalul angajat în siguranță.

**Riscuri :**

1. Lipsa unor planuri realiste de investiții materiale pe termen mediu și lung;
2. Resurse financiare limitate, insuficiente pentru investiții majore pentru echiparea colegiului cu tehnologie performanta



**E. DOMENIUL PARTENERIAT INSTITUȚIE - COMUNITATE**

Scop strategic nr . 5

*Dezvoltarea și asigurarea eficacității parteneriatelor cu comunitate, îmbunătățirea relației colegiu-părinți și promovarea imaginii colegiului prin intermediul proiectelor educaționale câștigate și implementate în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.*

OBIECTIVE	AȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>Promovarea imaginii instituției pe plan național internațional</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii instituției; Colegiile de profil din Republică, Universitățile Pedagogice, IFC, ISE, editorial: Universul Pedagogic, Făclia, Învățătorul modern, Grădinița modernă</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiale - resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurarea festivităților, sponsori;</li> <li>Umane - cadre didactice, elevi;</li> <li>Autoritate și putere: decizie internă</li> </ul>	<p>Director,                      Director adjunct                      Responsabilul pe programe și proiecte educaționale</p>	2022 – 2027	Materialelor de promovare a imaginii instituției.
<b>Promovarea imaginii și valorilor colegiului în comunitate</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Organizarea și desfășurarea Activităților cultural-artistice conform calendarului anului;</li> <li>Participarea la diverse programe și proiecte;</li> <li>Inițierea unor parteneriate cu prezentanții comunității și alte instituții.</li> <li>Participarea la Festivaluri, concursuri, conferințe republicane și</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiale - resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurarea festivităților, sponsori;</li> <li>Umane - cadre didactice, elevi;</li> <li>Informaționale - regulamente, metodologii;</li> <li>Autoritate și putere: administrația publică locală; sponsori.</li> </ul>	<p>Director,                      Director adjunct,                      Șef secție educație                      Responsabilul cu programe și proiecte educaționale</p>	2022 - 2027	Creșterea numărului de participări la târgurile de ofertă educațională. Extinderea numărului de programe și proiecte, care să cuprindă toate laturile educative; Site-ul actualizat.

**PLAN DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ**  
**Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău**



	internaționale				
<b>Extinderea colaborării cu diferite organizații și instituții din țară și străinătate pentru participarea la proiecte interne și internaționale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construirea echipelor de proiect;</li> <li>2. Încheierea unor parteneriate de colaborare între instituții.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financiare și materiale - buget agenții naționale.</li> <li>▪ Umane - cadre didactice, elevi.</li> <li>▪ Informaționale - metodologii, regulamente, Internet.</li> <li>▪ Autoritate și putere - ME, administrația colegiului.</li> </ul>	<p>Director                      Director adjunct                      Șef secție pentru educație</p>	2022 – 2027	Realizarea a minim 2 proiecte republicane. Colaborea cu diferite organizații și instituții.
<b>Promovarea parteneriatului părinți – colegiu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participarea directă a părinților în cadrul adunărilor de grupă, la manifestările culturale și artistice derulate la nivelul colegiului.</li> <li>2. Implicarea mai activă a consiliilor părintești în viața și activitatea colegiului</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financiare și materiale - resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă.</li> <li>▪ Umane - părinți, cadre didactice, elevi.</li> <li>▪ Informaționale - regulamente, metodologii, suport de curs.</li> <li>▪ Autoritate și putere - regulamente interne, dirigintele de grupă, administrația.</li> </ul>	<p>Director                      Director adjunct                      Șef secție educație                      Diriginți</p>	2022 - 2027	Reducerea absenteismului cu 70%. Creșterea rezultatelor la învățătură a elevilor.
<b>Diseminarea bunelor practice și îmbogățirea experienței profesionale prin Mobilitatea academică</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizarea mobilității academice a cadrelor didactice la nivel național și internațional;</li> <li>2. Realizarea mobilității academice a elevilor la nivel național și internațional.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financiare – resurse proprii,</li> <li>▪ Informaționale – regulamente, acorduri de mobilitate:</li> <li>▪ Autoritate și putere – Regulamente, Secția studii</li> </ul>	<p>Director                      Director adjunct                      Șef secție educație</p>	2022 - 2027	Sporirea mobilității academice la toate specialitățile.
<b>Inițierea și derularea Școlilor de vară naționale și trans-disciplinare.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inițierea și derularea Școlilor de vară naționale și trans-disciplinare.</li> <li>2. Implicarea elevilor și absolvenților în organizarea școlilor de vară</li> <li>3. Inițierea unor parteneriate</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financiare și materiale - resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă.</li> <li>▪ Umane - părinți, cadre didactice, elevi, elevi- absolvenți</li> <li>▪ Informaționale- conceputul Școlii de vară</li> <li>▪ Promoționale- flayere, tricouri,</li> </ul>	<p>Director                      Director adjunct                      Responsabilul pentru programe și proiecte educaționale</p>	2022-2027	<p>Cel puțin 1 școală de vară organizată</p> <p>Cel puțin 5 sesiuni de informare a elevilor din gimnaziu despre activitățile Colegiului</p>

**PLAN DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ**  
**Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău**



	cu instituțiile de învățământ preuniversitar din țară în vederea organizării diverselor acțiuni cu scopul orientării profesionale a elevilor – viitorilor studenții	carnete cu simbolurile Colegiului			
<b>Susținerea cadrelor didactice în aplicarea cunoștințelor, capacităților, instrumentelor și tehnicilor specifice pentru activitățile unui proiect</b>	1. Desfășurarea sesiunilor de instruire în Dezvoltarea și Managementul Proiectelor 2. Inițierea unor parteneriate cu partenerii strategici de dezvoltare în sectorul educației	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiale - resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă;</li> <li>▪ Umane – trainer în managementul proiectelor, cadre didactice, elevi;</li> <li>▪ Autoritate și putere:</li> <li>▪ decizie internă</li> </ul>	Director, Director adjunct Responsabilul cu programe și proiecte educaționale	2022- 2027	5 cadre didactice instruite în domeniul managementul proiectelor

**Riscuri :**

1. Migrația părinților în străinătate;
2. Nivelul redus al implicării părinților.



## **CAPITOLUL VII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI STRATEGIC**

Planul de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru perioada 2022-2027 a fost conceput ca contribuție la buna funcționare, dezvoltare și perfecționare a instituției de învățământ în perspectiva pregătirii specialiștilor de calificare înaltă, capabili de a fi competitivi pe piața muncii și de a se integra activ în viața societății moldovenești și pe plan european.

Programul strategic este suportul logistic la elaborarea planurilor anuale de activitate a serviciilor, secțiilor de studii, catedrelor metodice, altor subdiviziuni și Colegiului în ansamblu.

La elaborarea Planului de dezvoltare strategică au fost utilizate Codul Educației al Republicii Moldova, acte normative, Regulamente, ce țin de politica statului în domeniul educației. Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității Planului de dezvoltare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pe anii 2022 – 2027 se va realiza monitorizarea permanentă a implementării activităților proiectate.

Implementarea eficientă a Planului de Dezvoltare Strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru perioada 2022–2027 va fi realizată de către personalul managerial, personalul didactic și personalul auxiliar și de deservire, prin:

- analiza anuală a gradului de realizare a obiectivelor preconizate;
- rapoarte semestriale de progres pentru operarea ajustărilor corespunzătoare în procesul implementării și prezentarea lor la Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul metodic-științific, catedre metodice;
- Consiliul profesoral și Consiliul de administrație vor monitoriza anual atingerea scopului general; Planul strategic va fi difuzat în fiecare subdiviziune și pe site-ul Colegiului pentru a i se atribui calitatea de document lucrativ; monitorizarea se va organiza sistematic și planificat pentru a identifica modul cum se desfășoară activitatea; informarea factorilor interesați (parteneri sociali, manageri, agenți economici, patronat etc.) asupra rezultatului implementării Programului se va efectua sistematic.

Anual, se vor prezenta rapoarte de evaluare a Planului de dezvoltare strategică a instituției pe 5 ani, care vor include propuneri privind modificările necesare pentru perioada următoare.

Rapoartele anuale de monitorizare a evaluării Planului vor conține următoarea informație:

- evaluarea proceselor din perspectiva obiectivelor planificate;
- evaluarea capacității instituționale;
- evaluarea corespunderii instrumentelor de implementare a activităților planificate;
- evaluarea oportunităților și impactului;
- recomandări privind aspectele sus-indicate.

Implementarea activităților preconizate în Plan vor avea impact benefic asupra profesionalismului, poziției civice și naționale a generației în creștere – viitori specialiști, absolvenți ai Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.

Sintezele privind rezultatele gestionării, monitorizării și evaluării Planului de Dezvoltare Strategică vor fi analizate permanent de către echipa managerială, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație la toate nivelurile, fiind orientate activitățile de perfecționare a managementului calității în următorii ani de studii.

### **Finalități prognozate**

În urma realizării Planului de dezvoltare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău:



- 1) procesul educațional din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău va fi racordat la cerințele europene și internaționale:
  - a) structura sistemului educațional va fi adusă în corcondanță cu Clasificatorul Standard Internațional al Învățământului;
  - b) vor fi create noi priorități de cooperare internațională eficientă și de transfer tehnologic și experimental al instituției de învățământ;
- 2) va fi dezvoltată și actualizată baza didactică, normativă și metodologică a învățământului din instituția de învățământ;
- 3) vor fi create condițiile sociale și educaționale necesare pentru asigurarea accesului tuturor elevilor la performanțele Colegiului;
- 4) va fi asigurată dezvoltarea tehnologiilor pedagogice și a celor informaționale de învățământ;
- 5) vor fi promovate mecanismele de eficientizare a procesului educațional și a activității metodologice la nivel de Colegiu;
- 6) va fi asigurată perfecționarea continuă a curriculum-ului profesional pentru toate specialitățile;
- 7) vor fi implementate modele eficiente de management educațional;
- 8) procesul didactic în Colegiu va fi asigurat de cadre didactice de înaltă calificare;
- 9) participarea la formare continuă va fi axată pe necesitățile de formare a cadrelor didactice și acumulare de credite profesionale;
- 10) vor fi promovate mecanisme noi de finanțare a învățământului, care vor prevedea:
  - a) diversificarea surselor de finanțare;
  - b) majorarea procentuală de finanțare din contul extrabugetar;
  - c) finanțarea pe bază de proiecte, investiții, donații, etc.

Planului de dezvoltare strategică al Colegiului este elaborat pentru asigurarea calității procesului educațional, în concordanță cu noile cerințe ale integrării Republicii Moldova în UE.

Punctele de plecare și de referință ale oricărui Plan de dezvoltare reies din faptul că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În mod deosebit, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere.

Astăzi Colegiul devine o premisă a incluziunii sociale active, în contextul globalizării tuturor domeniilor de activitate. Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. În condițiile create avem nevoie de un sistem de pregătire profesională care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea transeuropeană și cooperarea la toate nivelurile.