

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
 Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei  
 Colegiul „Iulia Hașdeu” din Cahul  
 Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca  
 Colegiul „Mihail Ciachir” din Comrat  
 Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău  
**Plan de învățământ**

Domeniul general  
 Domeniul de educație  
 Domeniul de formare profesională  
 Specialitatea  
 Calificarea  
 Forma de învățământ  
 Termen de studii  
 Număr de credite de studii transferabile alocat

Cod	Denumirea
9	Sănătate și asistență socială
92	Asistență socială
923	Asistență socială și consiliere
92310	Asistență socială
	<b>Lucrător social</b>
	Cu frecvență
	4 ani
	120

Aprobat:  
 Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
 Ministru *Precup*  
 Nr. de înregistrare SC-69/22  
 "910" 15 09 2022

Aprobat:  
 Consiliul Profesorial al Colegiului „Vasile Lupu” din Orhei  
 Procesul - verbal nr. 10  
 din 10 martie 2022  
 Director *Ham* Valentina SANDUL

Planul de învățământ include

Anexa 1	Calendarul anului de studii
Anexa 2	Planul de formare profesională pe anii de studii
Anexa 3	Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii
Anexa 4	Planul stagiilor de practică
Anexa 5	Standardul de pregătire profesională

Anexa 1

**Calendarul anului de studii**

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	3	3	3	2	1	10
II	15	15	3	2	4	2	1	10
III	15	15	4	5		2	1	10
IV	15	10	4	4	5	2	1	

Planul de formare profesională pe anii de studii

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână pe semestre de studii								Forma de evaluare	Nr. credite		
			Total	T	P	L		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
<b>G</b>	<b>Componenta de formare a competențelor profesionale generale</b>	<b>300</b>	<b>150</b>	<b>65</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	
G.01.O.001	Decizii pentru un mod sănătos de viață	60	30	15	15	0	30	2										ex	2
G.01.O.002	Protecția civilă	60	30	10	20	0	30	2										ex	2
G.06.O.003	Limba străină cu aplicare în domeniu	60	30	15	15	0	30				2							ex	2
G.07.O.004	Cultura comunicării	60	30	15	15	0	30								2			ex	2
G.07.O.005	Tehnologia informației în domeniul asistenței sociale	60	30	10	20	0	30									2		ex	2
<b>U</b>	<b>Componenta de orientare socio-umanistică</b>	<b>360</b>	<b>210</b>	<b>140</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>12</b>
U.05.O.006	Etica și deontologia profesională	60	30	20	10	0	30							2				ex	2
U.07.O.007	Sociologia generală	60	30	20	10	0	30								2			ex	2
U.07.O.008	Bazele antreprenoriatului	120	90	60	30	0	30								6			ex	4
U.08.O.009	Filosofia	60	30	20	10	0	30										3	ex	2
U.08.O.010	Bazele legislației în domeniu	60	30	20	10	0	30										3	ex	2
<b>F</b>	<b>Componenta fundamentală</b>	<b>840</b>	<b>390</b>	<b>255</b>	<b>135</b>	<b>0</b>	<b>450</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>9</b>		<b>28</b>
F.01.O.011	Psihologia generală	60	30	20	10	0	30	2										ex	2
F.01.O.012	Anatomia, fiziologia și igiena omului	60	30	20	10	0	30	2										ex	2
F.03.O.013	Științe ale educației	60	30	20	10	0	30				2							ex	2
F.03.O.014	Bazele științei nursingului	60	30	15	15	0	30				2							ex	2
F.04.O.015	Diagnoza problemelor comunitare	60	30	20	10	0	30						2					ex	2
F.04.O.016	Elemente de statistică matematică și probabilitatea	60	30	20	10	0	30						2					ex	2
F.05.O.017	Tehnici generale și specifice de îngrijire	90	30	20	10	0	60							2				ex	3
F.05.O.018	Psihologia personalității	90	45	30	15	0	45							3				ex	3
F.07.O.019	Managementul în domeniu	90	45	30	15	0	45									3		ex	3
F.08.O.020	Unitățile primare ale vieții sociale	60	30	20	10	0	30										3	ex	2
F.08.O.021	Dreptul familiei și a copilului	60	30	20	10	0	30										3	ex	2
F.08.O.022	Procesele sociale	90	30	20	10	0	60										3	ex	3

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite	
			Total	T	P	L		I	pe semestre de studii									
									II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
S	Componenta de specialitate	1050	535	345	190	0	515	0	4	6	2	2	2	2	9	16		
S.02.O.023	Concepte fundamentale ale asistenței sociale	60	30	20	10	0	30	2									ex	2
S.02.O.024	Psihopedagogia familiei	60	30	20	10	0	30	2									ex	2
S.03.O.025	Teoria și metodologia asistenței sociale	90	60	45	15	0	30	4									ex	3
S.03.O.026	Psihologia copilului	60	30	20	10	0	30	2									ex	2
S.04.O.027	Psihologia adultului	60	30	20	10	0	30		2								ex	2
S.05.O.028	Asistența socială a copilului și tineretului	90	30	20	10	0	60			2							ex	3
S.06.O.029	Psihopedagogia specială	60	30	20	10	0	30				2						ex	2
S.07.O.030	Educația incluzivă	90	45	30	15	0	45					2					ex	2
S.07.O.031	Asistența socială a persoanelor în etate	90	45	30	15	0	45						3				ex	3
S.07.O.032	Metode și tehnici ale asistenței sociale	90	45	30	15	0	45						3				ex	3
S.08.O.033	Tehnici și instrumente ale asistenței sociale	120	60	30	30	0	60						3				ex	3
S.08.O.034	Psihologia socială	60	40	20	20	0	20							6			ex	4
S.08.O.035	Asistența socială a grupurilor social-vulnerabile	120	60	40	20	0	60							4			ex	2
P	Stagii de practică- Anexa 4	600	600	20	580	0	0	0	0	0	0	0	0	6	8	0		4
P.02.O.036	Practica de inițiere în specialitate	90	90	20	70	0	0											20
P.04.O.037	Practica de instruire	120	120	0	120	0	0											3
P.06.O.038	Practica de specialitate	90	90	0	90	0	0											4
P.07.O.039	Practica compactă de specialitate	120	120	0	120	0	0					6						3
P.08.O.040	Practica care precede probele de absolvire	180	180	0	180	0	0						8					4
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	3150	1885	825	1060	0	1265	8	4	10	6	9	10	32	31			105
A	Componenta opțională de specialitate	300	150	110	40	0	150	0	2	2	2	2	2	0	0			10
S.02.A.041	Terapia prin muncă /	60	30	10	20	0	30										ex	2
S.02.A.042	Artterapia	60	30	30	0	0	30											2
S.03.A.043	Consilierea familiei /	60	30	30	0	0	30										ex	2
S.03.A.044	Servicii de reabilitare în asistență socială	60	30	20	10	0	30											2
S.04.A.045	Conflictologia și medierea conflictelor/	60	30	20	10	0	30										ex	2
S.04.A.046	Psihologia conflictelor	60	30	20	10	0	30										ex	2
S.05.A.047	Psihologia și sociologia devianței /	60	30	30	0	0	30										ex	2
S.05.A.048	Intervenție psihosocială în cazurile de violență	60	30	20	10	0	30					2					ex	2
S.06.A.049	Pedagogia specială și reabilitării/	60	30	20	10	0	30										ex	2
S.06.A.050	Terapii individuale și intervenții în caz de criză	60	30	20	10	0	30						2				ex	2
G+U+F+S+P+A	Total ore - unități de curs obligatorii și opționale	3450	2035	935	1100	0	1415	8	6	12	8	11	12	32	31			115

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L		I	pe semestre de studii								
									II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
L	Componenta la liberă alegere	180	90	50	40	0	90	0	0	0	0	2	0	2	3		6
S.05.L.051	Voluntariat social /	60	30	20	10	0	30				2					ex	2
S.05.L.052	Dezvoltarea comunitară participativă	60	30	10	20	0	30						2			ex	2
S.07.L.053	Kinetoterapia/	60	30	10	20	0	30									ex	2
S.07.L.054	Ludoterapia	60	30	20	10	0	30							3	ex	2	
S.08.L.055	Strategii de incluziune socio-profesională/																
S.08.L.056	Sociologia familiei																
	<b>Total ore-unități de curs: obligatorii, opționale și la liberă alegere</b>	<b>3630</b>	<b>2125</b>	<b>985</b>	<b>1140</b>	<b>0</b>	<b>1505</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		
	<b>Discipline de cultură generală -Anexa 3</b>	<b>2085</b>	<b>2085</b>														
	Ore contact direct pe săptămână																
	Examine: nr. de ex * 25 elevi * 15 min per elev / 45 min	358	358														
	Consultați pentru examene: nr. de ex. * 2 ore	86	86														
	Examine de calificare: 5 membri ai comisiei *25 elevi *25 min per elev / 45 min	139	139														
	<b>Total ore/credite de studii în planul de învățământ</b>	<b>6298</b>	<b>4793</b>	<b>985</b>	<b>1140</b>	<b>0</b>	<b>1505</b>										<b>120</b>

Notă.

1. La lecțiile practice grupa cu componența mai mare de 25 elevi se va diviza pe subgrupe.
2. Pentru organizarea activităților extrașcolare se vor introduce suplimentar în lista de tarifieri a instituției până la 2 ore săptămânal pentru fiecare grupă
3. Numărul de ore pentru consultația și recenzarea lucrării/proiectului de diplomă se alocă în conformitate cu prevederile Planului-cadru, aprobat prin ordinul Ministerului nr. 1205/2015.

Componenta licență a planului de învățământ pe ani de studii / profil umanist

	Discipline de cultură generală	Numărul de ore pe săptămână pe semestre de studii					
		I	II	III	IV	V	VI
1	Limba și literatura română	26	26	22	22	21	22
2	Limba străină I	5	5	5	5	4	4
3	Istoria românilor și universală	3	3	3	2	2	2
4	Educație fizică	3	3	3	3	3	3
5	Educație pentru societate	2	2	2	2	2	2
6	Limba străină II	1	1	1	1	1	1
7	Literatura universală	2	2	•	•	•	•
8	Matematică	1	1	•	•	•	•
9	Fizică	3	3	•	•	•	•
10	Chimie	1	1	•	•	•	•
11	Biologie	1	1	•	•	•	•
12	Geografie	2	2	•	•	•	•
13	Informatică	1	1	•	•	•	•

Notă.

\*Numărul de ore pentru o disciplină școlară, de la componenta variabilă, se stabilește corespunzător numărului de ore aprobat pentru disciplina respectivă în Planul - cadru pentru învățământul liceal, conform prevederilor Ordinului Ministerului nr. 701 din 22.07.2020)

\*Pentru grupele ailingve disciplinei Limba și literatura rusă 1 se va aloca numărul de ore, prevăzut în Planul-cadru pentru disciplina Limba și literatura română, iar pentru disciplina Limba și literatura română se vor repartiza câte 3 ore săptămânal pe parcursul semestrelor I-VI.

Planul stagiilor de practică

Nr. Cod	Stagiul de practică	Semestrul	Nr. de săptămâni	Nr. de ore	Perioada	Nr. de credite
	Total			600		20
P.02.O.036	Practica de inițiere în specialitate	II	3	90	mai-iunie	3
P.04.O.037	Practica de instruire	IV	4	120	mai-iunie	4
P.06.O.038	Practica de specialitate	VI		90	pe parcursul semestrului	3
P.07.O.039	Practica compactă de specialitate	VII		120	pe parcursul semestrului	4
P.08.O.040	Practica care precede probele de absolvire	VIII	5	180	februarie-martie	6

Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii / profil umanist

Discipline de cultură generală	Numărul de ore pe săptămână pe semestre de studii					
	I	II	III	IV	V	VI
1	26	26	22	22	21	22
Limba și literatura română	5	5	5	5	4	4
2	3	3	2	2	2	2
Limba străină I	3	3	3	3	3	3
3	2	2	2	2	2	2
Istoria românilor și universală	1	1	1	1	1	1
4	2	2	2	2	2	2
Educație fizică	2	2	2	2	2	2
5	1	1	1	1	1	1
Educație pentru societate	2	2	2	2	2	2
6	1	1	1	1	1	1
Limba străină II	1	1	1	1	1	1
7	3	3	3	3	3	3
Literatură universală	1	1	1	1	1	1
8	3	3	3	3	3	3
Matematică	1	1	1	1	1	1
9	1	1	1	1	1	1
Fizică	1	1	1	1	1	1
10	1	1	1	1	1	1
Chimie	1	1	1	1	1	1
11	1	1	1	1	1	1
Biologie	2	2	2	2	2	2
12	1	1	1	1	1	1
Geografie	1	1	1	1	1	1
13	1	1	1	1	1	1
Informatică						

Notă:

\*Numărul de ore pentru o disciplină școlară, de la componenta variabilă, se stabilește corespunzător numărului de ore aprobat pentru disciplina respectivă în Planul - cadru pentru învățământul liceal, conform prevederilor Ordinului Ministerului nr. 701 din 22.07.2020

\*Pentru grupele alolingve disciplinei Limba și literatura rusă i se va alocă numărul de ore, prevăzut în Planul-cadru pentru disciplina Limba și literatura română, iar pentru disciplina Limba și literatura română se vor repartiza câte 3 ore săptămânal pe parcursul semestrelor I-VI.

Planul stagiilor de practică

Nr. Cod	Stagi de practică	Semestrul	Nr. de săptămâni	Nr. de ore	Perioada	Nr. de credite
Total				600		20
P.02.O.036	Practica de inițiere în specialitate	II	3	90	mai-iunie	3
P.04.O.037	Practica de instruire	IV	4	120	mai-iunie	4
P.06.O.038	Practica de specialitate	VI		90	pe parcursul semestrului	3
P.07.O.039	Practica compactă de specialitate	VII		120	pe parcursul semestrului	4
P.08.O.040	Practica care precede probele de absolvire	VIII	5	180	februarie-martie	6

## STANDARDUL DE FORMARE PROFESIONALĂ

### 1. Descrierea programului de formare profesională

Domeniul general – *9 Sănătate și asistență socială*

Domeniul de educație – *92 Asistență socială*

Domenii de formare profesională – *923 Asistență socială și consiliere*

Specialitatea – *92310 Asistență socială*

Calificarea – *Lucrător social*

Programul de formare profesională Asistență socială/Lucrător social este conceput și gestionat în conformitate cu legislația în vigoare; Clasificarea ocupațiilor din Republica Moldova; propunerile și recomandările organizațiilor profesionale din domeniu; evoluția pieții muncii și a societății. Configurat ca ofertă educațională centrată pe elev, programul de formare profesională este ancorat într-un mediu de învățare interdisciplinar, astfel încât elevul să se poată forma ca viitor lucrător social, iar aceștea să poată oferi îndrumare și consiliere beneficiarilor: copiilor, tinerilor, familiilor, persoanelor vâstnice, grupurilor și organizațiilor ca răspuns la dificultățile personale și sociale.

Scopul Programului de formare profesională este pregătirea specialiștilor de nivel 4 CNCRM prin formarea și dezvoltarea unui sistem de competențe funcționale, procedurale și atitudinale pentru domeniul asistență socială și consiliere, precum și competențe ce permit adaptarea profesională continuă, ca răspuns la exigențele societății contemporane și care corespund nivelului de calificare stabilit în documentele normative de nivel național.

Lucrătorul social este persoană calificată care are rol important în identificarea cauzelor de risc social la nivelul membrilor comunității, fiind implicat în activitățile care duc la diminuarea situațiilor de risc social la nivel individual.

Lucrătorul social asigură servicii de susținere pentru copilul/adultul aflat în situație de risc social în comunitate sau aflat în situație de separare de familia sa și pentru care s-a luat o măsură de protecție specială.

Lucrătorul social participă la identificarea problematicii beneficiarului la identificarea soluțiilor specifice/adevate problematicii acestuia și la implementarea activităților prevăzute pentru beneficiar în planul de intervenție în vederea reducerii/înlăturării riscului social.

Lucrătorul social își desfășoară activitatea în cadrul instituției sau/și în comunitate, în demersurile de identificare a situațiilor de risc social și în asigurarea relației cu diverse servicii specializate, în interesul beneficiarului. În toate activitățile sale, lucrătorul social lucrează împreună cu echipa multidisciplinară, în servicii primare sau de protecție, la nivelul unei instituții sau interinstituțional.

### 2. Competențe-cheie dezvoltate în programul de formare profesională

#### COMPETENȚE TRANSVERSALE

Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic a unor situații-problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional.

Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieții muncii.

<b>COMPETENȚE PROFESIONALE</b>	
<b>cognitive</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoașterea teoriei și metodologiei asistenței sociale.</li> <li>2. Identificarea liniilor directoare specifice politicilor sociale.</li> </ol>
<b>de aplicare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicarea adecvată a cunoștințelor din științele sociale în activitatea din domeniul de formare profesională.</li> <li>2. Elaborarea, implementarea și evaluarea proiectelor, programelor pentru diferite categorii vulnerabile.</li> </ol>
<b>de analiză și sinteză</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularea și argumentarea punctelor de vedere proprii în domeniul de formare profesională.</li> <li>2. Soluționarea studiilor de caz/problemelor detectate în domeniul de activitate profesională.</li> </ol>
<b>de comunicare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea limbajului specific asistenței sociale în diverse contexte.</li> <li>2. Realizarea convorbirilor, caracterizărilor de factură psihosocială și reacționarea adecvată la solicitările exprimate în limbaj profesional.</li> </ol>
<b>de învățare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autoreglarea și asumarea responsabilității pentru propria învățare și pentru un parcurs de formare profesională continuă într-o manieră ce ar putea fi în mare măsură autodirijată sau autonomă.</li> <li>2. Demonstrarea capacității de informare pentru a interveni în favoarea persoanelor defavorizate, marginalizate sau cu risc de excluziune socială, pentru a le oferi sprijin și susținere.</li> </ol>
<b>COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE LA PROGRAM</b>	
<b>cognitive</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoașterea caracteristicilor și a metodologiei specifice de asistare și intervenție în cazul familiei, copilului, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, persoanelor dependente, persoanelor cu comportament deviant etc.</li> <li>2. Cunoașterea valorilor, principiilor etice și deontologice specifice muncii de lucrător social.</li> <li>3. Cunoașterea metodelor pentru evaluarea inițială și evaluarea complexă, a fazelor procesului de asistență socială.</li> </ol>
<b>de aplicare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicarea tehnicilor de asistență socială în corespundere cu specificul problemelor beneficiarilor.</li> <li>2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional.</li> <li>3. Aplicarea abilităților practice de lucru cu diferite categorii de populație asistate.</li> </ol>
<b>de analiză și sinteză</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic a unor situații problemă în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor specifice asistenței sociale.</li> <li>2. Demonstrarea abilităților de analiză, cu scopul luării deciziilor în activitatea cu beneficiarii.</li> </ol>
<b>de comunicare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarea și relaționarea profesionistă cu diverse categorii de beneficiari ai sistemului de asistență socială.</li> <li>2. Utilizarea comunicării eficiente ca mijloc de ameliorare a situațiilor de conflict.</li> </ol>
<b>de învățare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor de dezvoltare personală și profesională.</li> <li>2. Autoreglarea parcursului de formare profesională continuă.</li> </ol>



### 3. FINALITĂȚI DE STUDII

*La absolvire, elevul va demonstra că este capabil:*

1. Să utilizeze conceptele, principiile și metodele de bază ale asistenței sociale pentru promovarea schimbării sociale și rezolvarea problemelor beneficiarilor.
2. Să valorifice documentele de politici sociale și modalitățile de intervenție în activitatea lucrătorului social la nivel de individ, grup, comunitate.
3. Să întocmească dosarele de caz, să elaboreze planul personalizat al clientului, să susțină dosarul de caz în fața șefului de serviciu sau de departament și să asigure legătura dintre serviciu și familie.
  - Să identifice familiile cu potențial ridicat de risc și să estimeze gravitatea situației pe baza verificării sesizărilor și a observațiilor didactice;
  - Să realizeze profilul copilului din punct de vedere psihosocial și fizic pe baza rapoartelor specialiștilor și a observărilor;
  - Să întocmească dosarul cazului pe baza unor date reale, veridice;
  - Să ierarhizeze activitățile ce urmează a fi derulate, în funcție de importanța lor, eșalonarea timpului în rezolvarea cazului;
  - Să prezinte dosarul de caz în fața șefului de serviciu/departament;
  - Să identifice soluții posibile pentru diferite situații de risc în care se află copilul/tânărul;
  - Să întocmească sesizările către autoritățile competente;
  - Să prezinte soluții cu privire la integrarea școlară și socială a copilului/tânărului;
  - Să analizeze cauzele care au dus la plasarea copilului în instituție;
  - Să informeze familia privind cadrul legal al posibilităților de adopție;
  - Să evalueze capacitatea familiei potențială de plasament sau adopție, de a satisface cerințele necesare îndeplinirii acestui scop;
  - Să urmărească reintegrarea psihosocială a copilului după ce acesta a beneficiat de o intervenție
4. Să asigure legătura dintre reprezentanții departamentului de asistență socială și reprezentanții sistemului alternativ de îngrijire prin organizarea de întâlniri;
5. Să propună soluții proprii la situația beneficiarului prin valorificarea datelor sociale în corespundere cu deontologia profesiei și standardele de activitate.
6. Să susțină o comunicare și relaționare eficientă cu beneficiarii și alți actori sociali implicați.
7. Să-și traseze ghidat parcursul de formare profesională.

## FIȘĂ DE COORDONARE

Domeniul general – 9 Sănătate și asistență socială

Domeniul de educație – 92 Asistență socială

Domeniul de formare profesională – 923 Asistență socială și consiliere

Programe de studii – 92310 Asistență socială

Calificarea – Lucrător social

Nr. d/o	Instituție, subdiviziune	Funcția deținută	Nume, prenume	Semnătura
1	Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova	Șef Direcție	Silviu Gîncu	
2	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	Decan	Maria Vîrlan	
3	Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei Orhei	Șef Direcție	Mînzătean Gabriel	
4	Centrul de plasament temporar pentru copii cu dizabilități mintale mun. Orhei	Director interimar	Tcacenco Zinaida	