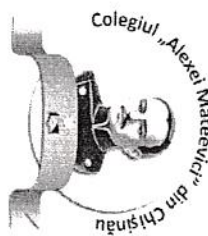


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA



CEIAC

## PLAN OPERAȚIONAL

CEIAC

anul de studii 2022-2023

**Boaghi Elena, șef secție Evaluarea și Asigurarea Calității**

Chișinău, 2022



Aprob

Bercu V.

## SCOP:

- Asigurarea calității procesului de formare profesională a elevilor din cadrul tuturor specialităților.
- Acreditarea programului de formare profesională: Jurisprudență, calificarea: Grefer și Educație timpurie, calificarea: Asistent al educatorului și Conducător muzical

**Prioritatea 1:** Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității

**Prioritatea 2:** Evaluarea calității activității educaționale prin realizarea Auditului intern

**Prioritatea 3:** Eficientizarea activității educaționale prin respectarea procedurilor operaționale

**Prioritatea 4:** Valorificarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului educațional

**Prioritatea 5:** Organizarea și eficientizarea sistemului de acces la informații de interes public

**Prioritatea 6:** Asigurarea elevilor cu servicii educaționale de calitate atât clasice cât și online

**Prioritatea 7:** Implementarea recomandărilor Comisiei privind acreditarea programelor de formare profesională

**Prioritatea 8:** Asigurarea condițiilor pentru îmbunătățirea arilor obligatorii din Rapoartele Comisiei privind acreditarea programelor de formare profesională

## Domeniul: MANAGEMENTUL CEIAC

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
1. Implementarea obiectivelor strategice ale CEIAC	1.1. Activarea CEIAC în baza documentelor strategice: <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de funcționare CEIAC în Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău</li> <li>Strategia de Evaluare internă a calității în Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău</li> <li>Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic</li> </ul>	Regulamentul de activitate Planul operațional al CEIAC	permanent	CEIAC	Procese-verbale Plan de activitate a CEIAC	Realizarea obiectivelor strategice propuse
2. Planificarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale a CEIAC	1.2. Elaborarea planului operațional CEIAC 1.3. Constituirea prin ordin CEIAC	1. PDS; 2. Regulamentul de activitate internă; 3. Ghidul Managementul calității în ÎPT; 4. Regulamentul de funcționare CEIAC; 5. Strategiei de Evaluare Internă a Calității; Echipamente didactice.	septembrie	CEIAC	Planul operațional aprobat la CA	Documente elaborate relevant și valid. CEIAC constituit conform legislației în vigoare. Îmbunătățirea activității.
			septembrie	Șef CEIAC Director	Ordin de constituire a comisiei.	
			octombrie	CEIAC	Procese-verbale CEIAC	
			5 ședințe	CEIAC	Procese-verbale CEIAC	
			Conform graficului ședințelor	Secretarul CEIAC		

## Domeniul: DOCUMENTE ȘI POLITICI INSTITUȚIONALE

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Realizarea obiectivelor instituționale pentru anul de curs.  Elaborarea/ reactualizarea Documentelor și politicilor instituționale	Monitorizarea implementării regulamentelor interne și externe	Regulamente interne și externe privind funcționarea instituțiilor profesionale tehnice post secundare și post secundare non terțiare. PSD Procese+verbale ale ședințelor CA, CP Fișe de monitorizare	Pe parcurs	Director , echipa managerială	Autoevaluarea instituțională.	Grad de respectare a cadrului juridic normativ al instituției : 100 %.
	Reactualizarea, după necesitate a documentelor și politicilor instituționale		Pe parcurs	Director, CEIAC	Fișe de monitorizare, dovezi	Grad de realizare a obiectivelor propuse : 100 %.
	Monitorizarea implementării Politicii calității la nivel de personal al instituției.		Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială	Afișarea misiunii, obiectivelor la panouri informative, sait+ul colegiului. Informarea în cadrul CP, CA.	Realizarea misiunii și a obiectivelor strategice.
	Implimentarea Manualului calității		Pe parcurs	Director, CEIAC	Ședințe metodice de informare, culturalizare a calității.	Îmbunătățirea procesului educațional

## Domeniul: PROCEDURI GENERALE ȘI OPERAȚIONALE

Obiective specifice	Achiziții strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță	
Eficientizarea managementului strategic prin proceduri generale și operaționale aprobate.	Identificarea și elaborarea procedurilor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Regulamente interne și externe privind funcționarea instituțiilor profesionale</li> <li>➤ tehnice post secundare și post terțiare</li> <li>➤ Proceduri elaborate și aprobate</li> <li>➤ Materiale didactice.</li> <li>➤ Ședințe de formare.</li> <li>➤ Documente legale de reglementare instituțională.</li> </ul>	Pe parcurs	CEIAC Cadre didactice responsabile	Analiza motivațională a relevanței programelor de formare profesională.	Proces didactic și managerial eficient	
			Pe parcurs	CEIAC	Manualul procedurilor		Respectarea documentelor de operaționalizare a procesului didactic.
	Revizuirea procedurilor operaționale și generale în dependență de modificările din documentele strategice.		Pe parcurs		Autoevaluarea instituției	Asigurarea managementului calității	
	Aprobarea la C.P/C.A a procedurilor elaborate.						
	Monitorizarea respectării procedurilor generale și operaționale						
	Difuzarea și cunoașterea personalului didactic cu procedurile elaborate și aprobate						
Formarea competențelor de elaborare a procedurilor operaționale cadrelor didactice responsabile.			Pe parcurs	CEIAC	Ședințe de formare organizate	Formarea culturii calității	
					Ședințe de formare organizate	Cadre didactice competente în elaborarea procedurilor.	

## Domeniul: AUDIT INTERN

Obiective specifice	Ațiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Realizarea unui audit intern de calitate	Realizarea auditului intern la nivel de catedră metodică	Fișe de monitorizare Portofolii Fișe post Nomenclatorul materialelor	Semestrul II	Director, CEIAC echipa managerială,	Rezultate , rapoarte și decizii emise; Respectarea prevederilor regulamentelor, procedurilor interne de activitate	Lichidarea neconformităților Îmbunătățirea managementului calității
	Realizarea auditului intern la nivel de subdiviziune	Ghidul de autoevaluare Indicatori și standarde de performanță	Semestrul II	Director, CEIAC		
Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite	Elaborarea/Prezentarea la C.A Raportul de Audit Intern	Proces-verbal C.A Raportul de Audit intern	iunie	Șef CEIAC	Respectarea Instrucțiunilor privind realizarea auditului intern	Transparența informațiilor Dovezi clare privind monitorizarea activității profesionale
	Realizarea/interpretarea chestionarelor privind calitatea serviciilor educaționale elevilor, părinților, absolvenților, angajaților	chestionare	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială, metodist	Interpretarea chestionarelor.	Dovezi clare privind monitorizarea activității profesionale
		chestionare	Pe parcurs			

	Elaborarea/ Aplicarea /Interpretarea chestionarelor pentru stagiile de practică						
Stimulara progresului profesional al personalului didactic și managerial	Elaborarea fișe de monitorizare internă/autoevaluare.	Ghidul de autoevaluare Indicatori și standarde de performanță	Pe parcurs	CEIAC	Fișe elaborate	Activitate profesională eficientă	
Evaluarea și autoevaluarea în baza indicatorilor și standardelor de calitate	Elaborarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare	Instrumente de evaluare și autoevaluare	Pe parcurs	CEIAC	Raport de audit intern	Creșterea performanței cadrelor didacticeși manageriale	
Acreditarea programelor de formare profesională	Implicarea în procesul de Acreditare a programului de formare profesională prin elaborarea RAI	Dovezi/date statistice		CEIAC	Raport de autoevaluare interna	Elaborarea unui RAI veridic	

## Domeniul: PROCES DIDACTIC

Obiective specifice	Achiziții strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Asigurarea unui proces didactic eficient și calitativ	Monitorizarea elaborării curricula conform ghidului de elaborare	Ghidul de elaborare curricula în învățământul profesional tehnic Plan de învățământ	Pe parcurs	Director adjunct didactică Director adjunct practică metodist	Curricule și suport de curs/indicații metodice elaborate și aprobate	Asigurarea cu suport curricular a programelor de formare profesională și a conformității acestora cu competențele planificate.
	Monitorizarea elaborării suportului curricular pentru domeniul de formare profesională					
	Monitorizarea implementării curricula	Curricula aprobată	Semestrul I Semestrul II	Ceiac	RAI	Realizarea conținuturilor curriculare
Asigurarea procesului didactic cu suport curricular	Monitorizarea procesului didactic prin audit intern	Regulamente și proceduri interne Fișe post	Semestrul II	Director CEIAC Echipea managerială	Elaborarea raportului de audit intern	Calitatea gestionării documentației didactice
	Respectarea procedurilor operaționale aprobate	Proceduri operaționale	permanent	Director CEIAC Echipea managerială		
	Monitorizarea realizării/Interpretării chestionarelor Stilurile de învățare a elevilor	Test Stilurile de învățare	octombrie	Șef secție educație	Interpretarea testelor și plasarea rezultatelor în registru	Formarea la elevi a competențelor profesionale Proces de studii cu activități practice în proporție de 70 %
Racordarea programului de formare profesională la necesitățile pieței muncii .	Planificarea de lungă durată și realizarea lecției conform rigorilor didactice	Planuri de învățământ Curricula aprobată	permanent	Director CEIAC Echipea managerială		



Dotarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției.	Racordarea sarcinilor și activităților didactice la programului de formare profesională .	Proiecte didactice	permanent	Echippa managerială	Proiecte didactice	
	Monitorizarea realizării procesului de predare-învățare-evaluare la toate specialitățile.	Fișe de analiză a lecțiilor și activităților extracurriculare. Chestionare adresate elevilor privind calitatea lecțiilor clasice /online.	Semestrul II	CEIAC Echippa managerială	Fișe de monitorizare	Creșterea calității lecțiilor desfășurate.
	Stabilirea listei de manuale viabile în conformitate cu curriculum-ul aprobat. Achiziționarea suporturilor necesare conform curricula la specialitate.	Bibliografia asigurată		Director		Asigurarea procesului didactic cu suport bibliografic

## Domeniul: CULTURA CALITĂȚII

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Formarea continuă a întregului personal al instituției în domeniul Culturii calității	Comunicare la Consiliul profesoral	Ghidul managementului calității în cadrul instituțiilor profesional tehnice Proiecte de formare a competențelor	Semestrul II	CEIAC	Proces-verbal al C.P	Menținerea unei culturi a calității la personalul angajat Dezvoltarea capacităților în asigurarea condițiilor calitative de activitate la personalul angajat
	Creșterea gradului de implicare a personalului didactic în activități asigurare a calității		Pe parcurs			
	Ședințe informative/v/formative în domeniul culturii calității a personalului angajat		Semestrul I	CEIAC	Proces-verbal la ședințele catedrelor	Existența progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral; Cadrele didactice valorifică competențele dobândite la stagiile de formare.
	Informarea personalului debutant angajat cu: ➤ Principiile/Politica Calitatii; ➤ Procedurile operaționale.		Permanent	Director CEIAC	Plasarea pe site, pe panou a politicii în domeniul calității	
Monitorizarea formării continue a personalului didactic	Monitorizarea funcționării centrului metodic din instituție	Planuri Ședințe Chestionare	Semestrul II	Director CEIAC	RAI	Metodistul instituției susține Cadrele didactice să-și valorifice potențialul
Perfecționarea membrilor CEIAC în domeniul	Organizarea și participarea la seminare de formare în domeniul managementului calității.	Proceduri operaționale. Regulamente interne Strategia SMC	Semestrul I Semestrul II	Coordonator CEIAC	Programe de formare	Formarea competențelor ce management al

Managementului Asigurării Calității	Organizarea de ședințe informative pentru membrii noi din componența CEIAC. Acordarea ajutorului și suportului metodic și informațional membrilor noi din CEIAC.	Programe de formare					calității în cadrul instituției.
Evaluarea și autoevaluarea personalului instituției ca modalitate de îmbunătățire a calității activității realizate.	Realizarea procesului de autoevaluare/ evaluare internă în baza criteriilor de performanță.	Fișe evaluare Fișe de autoevaluare Regulamentul privind performanțele	Semestrul I Semestrul II	Director Director adjunct CEIAC	RAI Portofoliile didactice	Evaluarea personalului didactic al instituției.	
Responsabilizarea întregului personal al instituției în vederea implicării active în procesul de asigurare a sistemului de management al calității.	Mediatizarea activităților rezultatelor CEIAC.	Rapoarte Documente elaborate și aprobate					