

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova



CEIAC



Aprobat la Consiliul Profesorat
Proces-verbal nr. I din 25.08.2022

Plan de acțiuni
privind îmbunătățirea sistemului de management al calității
în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău
anul de studii 2022-2023

Șef secție Evaluare și Asigurarea internă a Calității:

Boaghi Elena

Cadrele manageriale responsabile de implementarea Planului de acțiuni:

Bercu V - director

Curoș Liudmila - director adjunct instruire

Botea V - dir. adj. instruire practică și producere

Boaghi Elena - șef CEIAC

Colța A - șef secție

Garbatovschi N - șef secție

Bodrug A - șef secție

Rusu I - metodist



Standart de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic.

Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

| Criteria și indicatori de calitate | Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire | Acțiuni/măsuri întreprinse | Perioada de îndeplinire I sem , II sem | Responsabili | Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Criteriaul 1.4. Managementul intern al calității | 1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității | Menținerea unei culturi a calității la nivelul întregului personal al instituției: Prin comunicări/seminare, cu cadre didactice, manageri, diriginți din instituție privind diverse aspecte ale asigurării calității. | II sem | Boaghi Elena-șef CEIAC | |
| | 1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | Completarea Manualului de proceduri. | II sem I sem | Boaghi Elena-șef CEIAC | |
| | 1.4.3. Elaborarea procedurilor operaționale | P.O. privind contestarea rezultatelor stagiilor de practică P.O. Implicarea părinților în educație | II sem I sem | Botea V- dir.adj. instruire practică și producere Garbatovschi V- șef secție educație | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

| Criteria și indicatori de calitate | Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire | Acțiuni/măsuri întreprinse | Perioada de îndeplinire I sem, II sem | Responsabili | Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 2.1. Realizarea programelor de formare profesională | 2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor | Evaluarea internă a programelor de formare profesională/calificărilor: Conducător muzical, Asistent al educatorului, în baza ghidului de autoevaluare. | II sem | Boaghi Elena- șef CEIAC | |
| | 2.1.3. Structura programelor de formare profesională | Elaborarea curricula disciplinelor programelor de formare profesională. | II sem I sem | Curoș Liudmila- director adjunct instruire Rusu I- metodist | |
| | | Facilitarea accesului la conținuturile curricula, pentru elevi | I sem | Bercu Victoria -director Curoș Ludmila- director adjunct instruire și educație | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

| Criterii și indicatori de calitate | Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire | Acțiuni/măsuri întreprinse | Perioada de îndeplinire I sem, II sem | Responsabili | Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 3.1. Procesul de predare-învățare | 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | Cresterea numărului de săli/instrumente TIC disponibile pentru desfășurarea procesului de studii. | II sem | Bercu Victoria - director Curoș Ludmila -director adjunct instruire și educație | |
| | | Revizuirea conținutului stagiului de practică și suportului curricular, racordându-le la tendințele profesionale actuale. | I sem II sem | Botea V- dir.adj. instruire practică și producere. | |
| 3.2. Stagii de practică | 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | Elaborarea suportului curricular /ghidului practic pentru desfășurarea stagiilor de practică. | II sem I sem | Botea V- dir.adj. instruire practică și producere. | |
| 3.3.Evaluarea rezultatelor învățării | 3.3.1.Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării | Organizarea de seminare cu cadrele didactice, privind evaluarea obiectivă a elevilor | I sem | Rusu I- metodist | |
| | | Specificarea unui barem de notare pentru examenul oral și probele practice. | | Rusu I- metodist | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

| Criterii și indicatori de calitate | Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire | Acțiuni/măsuri întreprinse | Perioada de îndeplinire I sem, II sem | Responsabili | Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 4.1. Admiterea la studii | 4.1.2. Mobilitatea academică | Realizarea mobilității academice la nivel național a elevilor. | I-II sem | Bercu V-direktor Curoș L- director adjunct instruire și educație | |
| | | Încheierea Acordurilor și contractelor instituționale privind mobilitatea academică | I-II sem | Bercu V-direktor | |
| 4.2.Promovabilitatea elevilor | 4.1.1. Accesul grupului dezavantajate și a persoanelor cu CES 4.2.1. Progresul elevilor | Asigurarea formării personalului didactic în domeniul prestării serviciilor educaționale persoanelor cu CES Întreprinderea măsurilor eficiente în scopul diminuării ratei abandonului studiilor de către elevi. | II sem I-II sem | Curoș L- director adjunct instruire și educație Manolov M- psiholog Curoș L- director adjunct instruire și educație Duhlicher N-șef secție instruire Bodrug A - șef secție instruire | |

| | | | | | |
|------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ARIE DE ÎMBUNĂTĂȚI RE OBLIGATORIE | 4.1. Mobilitatea academică | Realizarea activităților de mobilitate academică a elevilor în baza acordurilor încheiate. | | Bercu V -director Curoș L -director adjunct instruire și educație | |
|------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

| Criterii și indicatori de calitate | Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire | Acțiuni/măsuri întreprinse | Perioada de îndeplinire I sem, II sem | Responsabili | Monitorizarea realizării Semnătura |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic | 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic | Creșterea ponderii cadrelor didactice titulare ce dețin titluri și grade didactice. | II sem | Bercu V -director | |
| 5.2. Dezvoltarea personalului didactic | 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic | Realizarea Seminarilor de formare a competențelor digitale a cadrelor didactice. | I sem | Curoș L -director adjunct instruire | |
| | | Promovarea activităților de follow-up cu bazele de practică. Seminare metodice: Asigurarea schimbului de experiență cu bazele de practică în vederea formării și perfecționării profesionale a cadrelor didactice specific programului de formare | II sem | Botea Veceslav -Director adjunct instruire practică | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|--|
| | | | profesională; | | | |
| | 5.1.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic | | Seminare metodice pentru tinerii specialiști privind realizarea unui învățământ de calitate. | Sem I | Rusu Irina- metodist | |
| | 5.2.1. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic | | Realizarea mobilității academice la nivel național. | I-II sem | Bercu V-director | |
| | 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic | | Organizarea seminarelor metodice privind racordarea conținuturilor curriculare la cerințele programului de formare profesională, pentru cadrele didactice de specialitate. | Sem I | Rusu Irina- metodist | |
| | | | Editarea suporturilor de curs, ghiduri, indicații metodice pentru elevi în format letric și electronic cu ISBN | Sem I | Rusu Irina- metodist | |
| ARIE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE OBLIGATORIE | 5.1. Recrutarea personalului didactic | | Sporirea ponderii în statele de funcții ale cadrelor didactice la programul de formare profesională a personalului titular cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | | Bercu V-director | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevii/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

| Criteria și indicatori de calitate | Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire | Acțiuni/măsuri întreprinse | Perioada de îndeplinire I sem, IIsem | Responsabili | Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 6.1. Resurse materiale și de învățare | 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale | Renovarea bazei materiale și spațiile sanitare a instituției. | II sem I sem | Bercu V-director | |
| | | Construirea unei rampe de acces pentru persoanele cu deficiențe locomotorii | | Bercu V-director | |
| 6.2. Resurse financiare | 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular | Elaborarea Suportului curricular pentru programele de formare profesională. | II sem I sem | Rusu Irina- metodist | |
| | | Implicarea elevilor în diferite burse, programe educaționale. | II sem I sem | Bercu V-director Curoș L- director adjunct instruire | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

| Criteria și indicatori de calitate | Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire | Acțiuni/măsuri întreprinse | Perioada de îndeplinire I sem, IIsem | Responsabili | Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 7.1. Sistemul informațional | 7.1.1. Existența și funcționarea | Crearea site-ului catedrelor metodice. | II sem I sem | Curoș L- director adjunct | |

| | | | | |
|----------------------|---------------------------------------------|--|-------------------------------|--|
| instituțional | sistemului de comunicare internă și externă | | instruire Șefii de catedră | |
|----------------------|---------------------------------------------|--|-------------------------------|--|

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor

| Criterii și indicatori de calitate | Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire | Acțiuni/măsuri întreprinse | Perioada de îndeplinire I sem, IIsem | Responsabili | Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 8.1. Transparența informațiilor de interes public. | 8.1.1. Transparența informațiilor cu privire la programul de formare profesională | Crearea site-ului catedrelor metodice. | II sem I sem | Curoș L- director adjunct instruire Șefii de catedră | |

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

| Criterii și indicatori de calitate | Domeniul de performanță care necesită | Acțiuni/măsuri întreprinse | Perioada de îndeplinire I sem, IIsem | Responsabili | Monitorizarea Gradului de realizare Semnătura |
|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|
| | | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| <p>9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională</p> | <p>îmbunătățire 9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari</p> | <p>Accesibilitatea elevilor la chestionarele de evaluare a calității programului de formare profesională. Chestionar prin QR cod afișat la loc vizibil.</p> | <p>I sem</p> | <p>Boaghi E- șef CEIAC</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|