

**CERERE DE PROPUNERI**  
**Nr. Referință MD-A. MATEEVICI-424129-CS-CQS**

**Țara: Republica Moldova**

***Denumirea instituției: Instituția Publică Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău***

***Denumirea proiectului:*** Proiectul Învățământul Superior din Moldova  
***ID Proiect:*** P167790

***Denumirea subproiectului:*** Program de asigurare a calității în învățământul pedagogic (PACÎP)  
***Nr. Acord de subfinanțare:*** MD-MOED-6542-ASF-C-01 din 24.10.2022

***Denumirea Serviciilor de consultanță:***  
**Servicii de implementare a școlii de vară/iarnă cu tematica "Promovarea învățământului pedagogic în rândul tinerilor"**

**Data: 21.06.2024**

*Denumirea instituției: Instituția publică Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău*

*Denumirea subproiectului: Program de asigurare a calității în învățământul pedagogic (PACÎP)*

**Nr. Referință: MD-A. MATEEVICI-424129-CS-CQS**

**TERMENII DE REFERINȚĂ  
PENTRU ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR DE IMPLEMENTARE A ȘCOLII DE  
VARĂ/IARNĂ CU TEMATICA "PROMOVAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
PEDAGOGIC ÎN RÂNDUL TINERILOR"**

**1. Scurta descriere a subproiectului**

Prin implementarea subproiectului sus-menționat, Colegiul propune modernizarea și dotarea a 6 hub-uri/laboratoare și a unui spațiu educațional deschis, după cum urmează: sala "Open space education" și 6 clase de studii „Aleea Hub-uri educaționale” - "MetaMind hub", "MultiMedia hub", "Ecology hub", "Digital hub", "VideoTech hub", "Smart hub", precum și promovarea unităților de curs: robotică, educație pentru mediu, managementul proiectelor educaționale, etc. pentru specialitățile: Învățământ primar și Educație timpurie; dezvoltarea pe platforma colegiului a unităților de curs digitizate, transformarea în tradiție a conceptului "Zilele ușilor deschise".

**2. Obiectivele subproiectului**

Proiectul propus este orientat spre atingerea următoarelor obiectivelor specifice:

- Crearea hub-urilor educaționale deschise la nivel local pentru dezvoltarea cunoștințelor, abilităților, competențelor elevilor necesare pentru a se adapta cât mai ușor la imperatiile timpului, în special la cele ce țin de dezvoltarea durabilă în domeniul pedagogic;
- Îmbunătățirea competențelor profesionale a elevilor racordate la cerințele pieței muncii prin intervenții specifice domeniului educațional;
- Sporirea accesului la educație prin digitizarea unor conținuturi curriculare din domeniul pedagogic;
- Creșterea numărului de candidați înscriși / selectați, inclusiv al băieților, la programele de formare profesională din domeniul pedagogic.

**3. Domeniul de aplicare (sarcini și responsabilități):**

Prestarea serviciilor de organizare a școlii de vară în scopul realizării evenimentelor zilnice de promovare a învățământului din domeniul pedagogic în rândul tinerilor în baza conceptului realizat, având ca scop promovarea specialităților "Educație timpurie" și "Învățământ primar" în rândul elevilor din clasele gimnaziale absolvente din republică.. Beneficiari școlii de vară 300 absolvenți ai gimnaziilor din țară. Perioada de realizare a sarcinii va fi de 10 zile. Activitățile se vor realiza zilnic, a câte 8 ore pentru de 30 de elevi per zi (total 300 elevi).

**4. Sarcinile specifice**

Consultantul va avea următoarele sarcini specifice:

1. Elaborarea conceptului de organizare a Școlii de vară/iarnă cu tematica „Promovarea învățământului pedagogic în rândul tinerilor” și a programului detaliat al tuturor activităților;
2. Comunicarea și organizarea prezenței participanților;
3. Elaborarea materialelor de promovare;
4. Multiplicarea materialelor de promovare și distribuirea lor fiecărui participant;
5. Organizarea logistică activităților (program, transport, igiena spațiilor);
6. Asigurarea participanților cu hrană și apă;
7. Asigurarea cu echipament necesar activităților planificate (ex.ecran, proiector, flipchart etc) și consumabile pentru activități practice (ex. hârtii de diferite formate, stickere, scotch, markere, carnete, pixuri etc);
8. Asigurarea măsurilor de securitate pentru participanții la activitățile școlii de vară;
9. Comunicarea cu părinții elevilor (la solicitarea acestora);
10. Evaluarea activităților, chestionarea elevilor și analiza feedback-ului;
11. Prezentarea Raportului final al activităților și a Actului de predare-primire.

La realizarea activității se va ține cont în mod prioritar de prevederile Regulamentului Sanitar pentru Instituțiile de Învățământ, normativele în alimentație etc.

Pentru realizarea sarcinilor propuse Consultantul va avea următoarele responsabilități:

- Va efectua vizite, analize și cercetări ale locațiilor pentru elucidarea tuturor aspectelor cu referire la volume, caracteristici, accesibilitate pentru organizarea calitativă a activității;
- Va coordona toate aspectele cu conducerea instituției;
- Va elabora devizul de cheltuieli cu indicarea serviciilor prestate și prețul acestora.

### **3. CERINȚE DE CALIFICARE SI BAZA DE EVALUARE (criterii de evaluare)**

<b>Criterii de calificare</b>	<b>Punctaj maxim</b>
1. Experiența generală a companiei	20
2. Experiența specifică a companiei în prestarea serviciilor similare	40
3. Echipa de experți pentru prestarea serviciilor solicitate	40

#### **Experiența generală a companiei : 20 puncte**

1. Minim 5 ani experiență în domeniul organizării evenimentelor educaționale, de informare, culturale, sociale;
2. Capacități de gestionare a unor evenimente concomitente cu grupuri mari de beneficiari.

#### **Experiența specifică a companiei în prestarea serviciilor similare : 40 puncte**

1. Experiență, minim 3 ani, de prestare a serviciilor educaționale, metodice și de promovare pentru diferite categorii de beneficiari, inclusiv elevi;
2. Cel puțin 5 activități similare organizate (școli de vară/ iarnă, ateliere de creație, concursuri etc.).

#### **Experiența profesională a echipei de experți implicată în realizare a sarcinii : 40 puncte**

1. Echipa de specialiști implicați în realizarea sarcinii să includă minim 2 specialiști în relații publice / comunicare cu cel puțin 5 ani de activitate.

2. Managerul de proiect să dețină experiență de proiectare a programelor educaționale și de informare pentru elevi (tip școli de vară, tabere de creație etc.).
3. Managerul de proiect să dețină experiență profesională de minim 3 ani în organizarea activităților cu elevii.

Pentru confirmarea cerințelor de calificare solicitate pot fi prezentate Certificate de calificare, contracte realizate, recomandări, CV-uri sau orice alt document confirmativ.

#### **4. DURATA SARCINII, TIMPUL ESTIMAT DE ÎNCEPERE ȘI REALIZARE A SARCINII**

Prestarea serviciilor este estimată va fi inițiată în iulie 2024 și realizată în luna august 2024, cu livrabilele prezentate după cum urmează:

<b>Denumirea livrabilelor</b>	<b>Termenul limită de prezentare</b>
Conceptul de organizare a Școlii de vară/iarnă cu tematica „Promovarea învățământului pedagogic în rândul tinerilor” (abordare, concept, structură, activități, rezultate). și a programului detaliat al tuturor activităților	5 zile de la semnarea contractului
Dezvoltarea materialelor promoționale necesare coordonate cu beneficiarul	10 zile de la semnarea contractului
Devizul de cheltuieli cu indicarea serviciilor prestate și prețul acestora	15 zile de la semnarea contractului
Raportul 1: privind implementarea conceptului prin buna organizare a evenimentului, cu indicarea numărului de participanți și activităților desfășurate. Chestionare de evaluare și analiza datelor	în ziua evenimentului
Raportul 2: privind cheltuielile suportate pe domenii de activitate (asigura transportul, alimentarea, instruirea, etc.)	în ziua evenimentului
Raportul de activitate, chestionarele de evaluare a feedback-ului participanților cu analiza datelor și Actul de predare-primire a activităților realizate	5 zile după realizarea sarcinii

*Notă: Toate livrabilele se vor prezenta în limba Română, pe suport de hârtie și digital (document Word ). Perioada de aprobare a rapoartelor este de maxim 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar.*

#### **5. CERINȚE DE RAPORTARE ȘI ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE**

Liderul echipei va raporta managerului de subproiect. Managerul de subproiect va supraveghea procesul de prestare a serviciilor de consultanță și va gestiona realizarea contractului.

Beneficiarul va pune la dispoziția companiei contractate suportul necesar pentru realizarea sarcinilor. informații despre programele de studii la specialităților ”Educație timpurie” și ”Învățământ primar”, etc.

#### **6. DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE**

Toate datele și informațiile primite în scopul realizării prezentei sarcini trebuie tratate în mod confidențial și urmează să fie utilizate numai în legătură cu executarea acestor Termeni de referință. Toate drepturile de proprietate intelectuală care decurg din executarea acestor

Termeni de referință vor aparține (*denumirea instituției beneficiare*). Conținutul materialelor scrise obținute și utilizate pe parcursul realizării prezentei sarcini nu poate fi divulgat nici unei terțe părți fără autorizația scrisă prealabilă exprimată a (*denumirea instituției beneficiare*).

### **1. Eligibilitate**

Consultantul va trebui să fie eligibil conform Regulamentului privind achizițiile (<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework>). Consultantul va semna Declarația privind conflictul de interese.