

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova



CEIAC

Aprob

Director  Victoria Bercu



Plan operațional

CEIAC

anul de studii 2025-2026

Boaghi Elena-șef secție Evaluarea și Asigurarea Calității

Chișinău, 2025

SCOP :

- Asigurarea calității procesului de formare profesională a elevilor din cadrul tuturor specialităților.
- Pregătirea instituției pentru acreditarea programelor de formare profesională.

Prioritatea 1: Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității;

Prioritatea 2: Evaluarea calității activității educaționale prin realizarea evaluării interne;

Prioritatea 3: Eficientizarea activității educaționale prin respectarea procedurilor operaționale;

Prioritatea 4: Valorificarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului educațional;

Prioritatea 5: Organizarea și eficientizarea sistemului de acces la informații de interes public;

Prioritatea 6: Asigurarea elevilor cu servicii educaționale de calitate atât clasice cât și online;

Prioritatea 7: Implementarea recomandărilor Comisiei privind acreditarea programelor de formare profesională;

Prioritatea 8: Asigurarea condițiilor pentru îmbunătățirea arilor obligatorii din Raportele Comisiei privind acreditarea programelor de formare profesională.

Domeniul: MANAGEMENTUL CEIAC

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
1. Implementarea obiectivelor strategice ale CEIAC	1.1. Activarea CEIAC în baza documentelor strategice: - Regulament de funcționare CEIAC în Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău - Strategia de Evaluare internă a calității în Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău - Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic	Regulamentul de activitate Planul operațional al CEIAC	permanent	CEIAC	Procese-verbale Plan de activitate a CEIAC	Realizarea obiectivelor strategice propuse
2. Planificarea, perfecționarea și eficientizarea activității	1.2. Elaborarea planului operațional CEIAC	1. PDS; 2. Regulamentul de activitate internă;	septembrie	CEIAC	Planul operațional aprobat la CA	Documente elaborate relevant și valid.
			septembrie	Șef CEIAC Director	Ordin de constituire a comisiei.	

manageriale a CEIAC		3. Ghidul Managementul calității în ÎPT; 4. Regulamentului de funcționare CEIAC; 5. Strategiei de Evaluare Internă a Calității; Echipamente didactice.				CEIAC constituit conform legislației în vigoare.
	1.4.Repartizarea responsabilităților membrilor		octombrie	CEIAC	Procese-verbale CEIAC	Îmbunătățirea activității .
	1.5.Desfășurarea ședințelor CEIAC		5 ședințe	CEIAC	Procese-verbale CEIAC	Prioritățile strategice sunt îndeplinite.
	1.6.Întocmirea proceselor verbale		Conform graficului ședințelor	Secretarul CEIAC		Existența doovezilor.

Domeniul: DOCUMENTE ȘI POLITICI INSTITUȚIONALE

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Realizarea obiectivelor instituționale pentru anul de curs.	Monitorizarea implementării regulamentelor interne și externe	Regulamente interne și externe privind funcționarea instituțiilor profesional tehnice	Pe parcurs	Director , echipa managerială	Autoevaluarea instituțională.	Grad de respectare a cadrului juridic normativ al instituției : 100 %.
	Reactualizarea, după necesitate a documentelor și politicilor instituționale					
			Pe parcurs	Director, CEIAC	Fișe de monitorizare, dovezi	Grad de realizare a obiectivelor propușe : 100 %.

Elaborarea/ reactualizarea Documentelor și politicilor instituționale	Monitorizarea implementării Politicii calității la nivel de personal al instituției.	post secundare și post secundare non terțiare. PSD Procese-verbale ale ședințelor CA, CP Fișe de monitorizare	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială	Afișarea misiunii, obiectivelor la panouri informative, site-ul colegiului. Informarea în cadrul CP, CA.	Realizarea misiunii și a obiectivelor strategice.
	Implementarea Manualului calității		Pe parcurs	Director, CEIAC	Ședințe metodice de informare, culturalizare a calității.	Îmbunătățirea procesului educational

Domeniul: PROCEDURI GENERALE ȘI OPERAȚIONALE

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Eficientizarea managementului strategic prin proceduri generale și operaționale aprobate.	Identificarea și elaborarea procedurilor.	➤ Regulamente interne și externe privind funcționarea instituțiilor profesional tehnice post secundare și post secundare non terțiare	Pe parcurs	CEIAC Cadre didactice responsabile	Analiza motivațională a relevanței programelor de formare profesională.	Proces didactic și managerial eficient
	Revizuirea procedurilor operaționale și generale în dependență de modificările din documentele strategice.			CEIAC	Manualul procedurilor	Respectarea documentelor de operationalizare a procesului didactic.

Aprobarea la C.P/C.A a procedurilor elaborate.	➤ Proceduri elaborate și aprobate ➤ Materiale didactice. ➤ Ședințe de formare. ➤ Documente legale de reglementare instituțională.	Pe parcurs				
Monitorizarea respectării procedurilor generale și operaționale						
Difuzarea și cunoașterea personalului didactic cu procedurile elaborate și aprobate						
Formarea competențelor de elaborare a procedurilor operaționale cadrelor didactice responsabile.		Pe parcurs	CEIAC			

Domeniul: EVALUARE INTERNĂ

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Realizarea unei evaluări interne de calitate	Realizarea evaluării interne la nivel de catedră metodică	Fișe de monitorizare Portofolii Fișe post	Semestrul II	Director, CEIAC echipa managerială,	Rezultate , rapoarte și decizii emise;	Lichidarea neconformităților

	Realizarea evaluării interne la nivel de subdiviziune	Nomenclatorul materialelor	Semestrul II	Director, CEIAC	Respectarea prevederilor regulamentelor, procedurilor interne de activitate	Îmbunătățirea managementului calității
		Ghidul de autoevaluare				
		Indicatori și standarde de performanță				
	Elaborarea/Prezentarea la C.A Raportul de evaluare internă.	Proces-verbal C.A Raportul de evaluare internă	iunie	Șef CEIAC	Respectarea Instrucțiunilor privind realizarea auditului intern	Transparența informațiilor
						Dovezi clare privind monitorizarea activității profesionale
Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi	Realizarea/interpretarea chestionarelor privind calitatea serviciilor educaționale elevilor, părinților, absolvenților, angajatorilor	chestionare	Pe parcurs	Director,	Interpretarea chestionarelor.	Dovezi clare privind monitorizarea activității profesionale

privind calitatea educației oferite	Elaborarea/ Aplicarea /Interpretarea chestionarelor pentru stagiile de practică	chestionare		Pe parcurs		CEIAC echipa managerială, metodist			
Stimularea progresului profesional al personalului didactic și managerial	Elaborarea fișe de monitorizare internă/autoevaluare.	Ghidul de autoevaluare Indicatori și standarde de performanță		Pe parcurs	CEIAC		Fișe elaborate	Activitate profesională eficientă	
Evaluarea și autoevaluarea în baza indicatorilor și standardelor de calitate	Elaborarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare	Instrumente de evaluare și autoevaluare		Pe parcurs	CEIAC		Raport de audit intern	Creșterea performanței cadrelor didactice și manageriale	
Acreditarea programelor de formare profesională	Implicarea în procesul de Acreditare a programului de formare profesională prin elaborarea REI	Dovezi/date statistice			CEIAC		Raport de autoevaluare internă	Elaborarea unui RAI veridic	

Domeniul: PROCES DIDACTIC

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Asigurarea unui proces didactic eficient și calitativ	Monitorizarea elaborării curricula conform ghidului de elaborare	Ghidul de elaborare curricula în învățământul profesional tehnic	Pe parcurs	Director adjunct didactică	Curricula și suport de curs/indicații metodice elaborate și aprobate	Asigurarea cu suport curricular a programelor de formare profesională și a conformității acestora cu competențele planificate.
	Monitorizarea elaborării curricula la specialitate	Plan de învățământ		Director adjunct practică metodist		
	Monitorizarea elaborării suportului curricular pentru domeniul de formare profesională					
	Monitorizarea implementării curricula	Curricula aprobată	Semestrul I	CEIAC	RAI	Realizarea conținuturilor curriculare
	Monitorizarea procesului didactic prin audit intern	Regulamente și proceduri interne	Semestrul II	Director	Elaborarea raportului de audit intern	Calitatea gestionării documentației didactice
Asigurarea procesului didactic cu suport curricular		Fișe post		Echipa managerială		
	Respectarea procedurilor operaționale aprobate	Proceduri operaționale	permanent	Director		
				CEIAC		

Racordarea programului de formare profesională la necesitățile pieței muncii .						
	Monitorizarea realizării/Interpretării chestionarelor Stilurile de învățare a elevilor	Test Stilurile de învățare	octombrie	Șef secție educație	Interpretarea testelor și plasarea rezultatelor în registru	Formarea la elevi a competențelor profesionale
	Planificarea de lungă durată și realizarea lecției conform rigorilor didactice	Planuri de învățământ Curricula aprobată	permanent	Director CEIAC Echipa managerială		Proces de studii cu activități practice în proporție de 70 %
	Racordarea sarcinilor și activităților didactice la programului de formare profesională .	Proiecte didactice	permanent	Echipa managerială	Proiecte didactice	
	Monitorizarea realizării procesului de predare-învățare-evaluare la toate specialitățile.	Fișe de analiză a lecțiilor și activităților extracurriculare. Chestionare adresate elevilor privind calitatea lecțiilor clasice /onlain.	Semestrul II	CEIAC Echipa managerială	Fișe de monitorizare	
						Creșterea calității lecțiilor desfășurate.

Dotarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției.	Stabilirea listei de manuale viabile în conformitate cu curriculum-ul aprobat. Achiziționarea suporturilor necesare conform curricula la specialitate.	Bibliografia asigurată		Director		Asigurarea procesului didactic cu suport bibliografic
--	---	------------------------	--	----------	--	---

Domeniul: CULTURA CALITĂȚII

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Formarea continuă a întregului personal al instituției în domeniul Culturii calității	Comunicare la Consiliul profesoral	Ghidul managementului calității în cadrul instituțiilor profesional tehnice Proiecte de formare a competențelor	Semestrul II	CEIAC	Proces-verbal al C.P	Menținerea unei culturi a calității la personalul angajat Dezvoltarea capacităților în asigurarea condițiilor calitative de
	Creșterea gradului de implicare a personalului didactic în activități asigurare a calității		Pe parcurs			
	Ședințe informativ/formativ în domeniul culturii calității a personalului angajat		Semestrul I	CEIAC	Proces-verbal la ședințele catedrelor	

	Informarea personalului debutant angajat cu: ➤ Principiile/Politica Calitatii; ➤ Procedurile operaționale.		Permanent	Director CEIAC	Plasarea pe sait, pe panou a politiciii în domeniul calității	activitate la personalul angajat Existența progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral; Cadrele didactice valorifică competențele dobândite la stagiile de formare.
Monitorizarea formării continue a personalului didactic	Monitorizarea funcționării centrului metodic din instituție	Planuri Ședințe Questionare	Semestrul II	Director CEIAC	RAI	Metodistul instituției susține Cadrele didactice să-și valorifice potențialul
Perfecționarea membrilor CEIAC în domeniul Managementului Asigurării Calității	Organizarea și participarea la seminare de formare în domeniul managementului calității. Organizarea de ședințe informative pentru membrii noi din componența CEIAC. Acordarea ajutorului și suportului metodic și	Proceduri operaționale. Regulamente interne Strategia SMC Programe de formare	Semestru I Semestrul II	Coordonator CEIAC	Programe de formare	Formarea competențelor de management al calității în cadrul instituției.

	informațional membrilor noi din CEIAC.					
Evaluarea și autoevaluarea personalului instituției ca modalitate de îmbunătățire a calității activității realizate.	Realizarea procesului de autoevaluare/ evaluare internă în baza criteriilor de performanță.	Fișe evaluare Fișe de autoevaluare Regulamentul privind performanțele	Semestru I Semestru II	Director Director adjunct CEIAC	RAI Portofoliile didactice	Evaluarea personalului didactic al instituției.
Responsabilizarea întregului personal al instituției în vederea implicării active în procesul de asigurare a sistemului de management al calității.	Mediatizarea activităților rezultatelor CEIAC.	Rapoarte Documente elaborate și aprobate				100% din personalul instituției cunoaște și se implică în activitățile CEIAC.

