

Regulament cu privire la activitatea de mentorat în IP Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU



Aprobat:
Directorul Colegiului
„Alexei Mateevici” din Chișinău
BERCU Victoria
Bercu

**REGULAMENT
CU PRIVIRE LA
ACTIVITATEA DE MENTORAT
ÎN IP COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI”
DIN CHIȘINĂU**

*Discutat și aprobat:
la Consiliul de administrație
din 22.01.2025
proces verbal nr. 7*

Chișinău, 2025

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.1. Prezentul Regulament reglementează și determină modul de organizare și desfășurare, în IP Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, a activităților de mentorat din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

Articolul 1.1 Cadrul legal de referință

- Codul Educației al Republicii Moldova Nr.152 din 17.07.2014, în vigoare din 23.11.2014 (art. nr. 55, 58 și 134);
- Strategia de dezvoltare *Educația 2030*;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. OMEC824/2024 din 11.06.2024;
- Planul strategic de dezvoltare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru 2024 – 2029;
- Regulamentul intern al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.

Articolul 1.2. Obiectul Regulamentului

Regulamentul stabilește:

- a) formele activității de mentorat în Colegiul „Alexei Mateevici”;
- b) scopurile activităților de mentorat în Colegiu;
- c) principiile de bază ale activității de mentorat;
- d) statutul cadrului didactic-mentor;
- e) cadrul de referință pentru obținerea statutului de cadru didactic-mentor (condițiile de studii și pregătire profesională, evaluarea și certificarea cadrului didactic-mentor);
- f) competențele și responsabilitățile specifice ale cadrului didactic-mentor;
- g) drepturile și obligațiunile cadrului didactic-mentor;
- i) organizarea activității de mentorat; condițiile de normare și de salarizare a activității cadrului didactic-mentor.

Articolul 1.3. Noțiuni de bază

În sensul prezentului Regulament, noțiunile aferente de bază au următoarele semnificații:

- **Mentor** – cadru didactic sau managerial experimentat, cu rol de îndrumător pentru alte cadre didactice sau manageriale, debutante sau cu experiență în profesie;
- **Mentor**-cadru didactic care acordă sprijin pentru dezvoltarea personală și profesională;
- **Mentorat** – proces de îndrumare, ghidare, sprijinire a învățării, educării și/sau dezvoltării profesionale, desfășurat între mentor și o altă persoană, fiind bazat pe premisa implicării interactive a ambelor părți, a asumării obligațiilor ce le revin conform statutului deținut;
- **Cadru didactic debutant** – cadru didactic aflat în primul an de activitate profesională după absolvirea unei instituții de formare inițială;
- **Cadru didactic tânăr**- specialist 1-3 ani;
- **Student-stagiar**: studentul dintr-o instituție de învățământ superior care efectuează stagiul de practică într-o instituție de învățământ general, în conformitate cu prevederile planului de învățământ și regulamentului de practică respectiv.
- **Cadrul didactic mentorat** – cadru didactic debutant, aflat în primul an de activitate, care beneficiază de mentoratul de inserție profesională, sau orice cadru didactic care participă la un program de mentorat pentru dezvoltare profesională la locul de muncă.

Articolul 1.4. Activitatea de mentorat.

- 1) În conformitate cu Codul Educației, este promovată activitatea de mentorat prin care o persoană cu experiență (mentorul) oferă sprijin, ajutor și schimb de experiență și cunoștințe unei alte persoane pentru a-i favoriza dezvoltarea profesională și achiziția de competențe sau cunoștințe.
- 2) Mentoratul în Colegiu este un proces interactiv, în cadrul căruia participanții își asumă, în conformitate cu statutul pe care îl dețin, responsabilitatea pentru rezultatele activității de învățare și dezvoltare profesională.
- 3) Cadrul didactic poate deveni mentor dacă are o pregătire specială obținută în cadrul formării inițiale sau continue și experiență în domeniul profesat.
- 4) Activitatea de mentorat în Colegiu se desfășoară sub următoarele forme:
 - a) mentorat de practică;
 - b) mentorat de inserție profesională;
 - c) mentorat de dezvoltare profesională

Articolul 1.5. Scopurile activității de mentorat.

- 1) **Scopul general al activităților de mentorat este de a contribui la asigurarea calității educației** prin acțiuni care vizează:
 - a) sprijinirea persoanei menturate în procesul de autoobservare și reflecție asupra propriilor experiențe profesionale;
 - b) facilitarea procesului de autoevaluare a persoanei menturate pentru determinarea necesităților de dezvoltare profesională;
 - c) ghidarea în procesul de schimb de experiență și diseminare a bunelor practici.
 - d) directorul instituției de învățământ numește mentorii, respectând principiul continuității și al performanței, după consultarea cu șefii comisiilor metodice, cu șeful Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală.
 - e) funcția de mentor devine obligatorie pentru personalul didactic desemnat de director cu această responsabilitate.
- 2) **Mentoratul de inserție profesională** se realizează prin îndrumarea cadrului didactic debutant, în primul an de activitate, de către un cadru didactic-mentor la locul de muncă și are drept scop integrarea socio-profesională și dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrului didactic debutant, în vederea persistării acestuia în cariera didactică.
- 3) **Mentoratul de dezvoltare profesională** se realizează la locul de muncă și are drept scop ameliorarea continuă a practicilor de predare în vederea asigurării progresului elevilor în învățare, precum și a dezvoltării competențelor profesionale necesare pentru avansarea în carieră a cadrelor didactice.

Articolul 1.6. Principiile de bază ale activității de mentorat.

Principiile de bază ale activității de mentorat în Colegiu includ:

- a) Principiul respectării drepturilor și demnității umane a oricărei persoane, indiferent de apartenența de gen, etnie, naționalitate, vîrstă, religie, condiție socială, abilități fizice sau intelectuale;
- b) Principiul asigurării oportunităților egale de dezvoltare profesională pentru toți;
- c) Principiul confidențialității și încrederii reciproce;
- d) Principiul imparțialității și obiectivității;
- e) Principiul responsabilității împărtășite pentru asigurarea calității activității;
- f) Principiul integrității profesionale;
- g) Principiul integrității morale;
- h) Principiul stimulării inovației;
- i) Principiul asigurării succesului comun prin colaborare și cooperare, dar nu prin competiție.
- j) Principiul educației centrate pe valori: respect, nondiscriminare, egalitate, solidaritate, toleranță, adevăr, libertate, integritate, demnitate, onoare, onestitate, originalitate, dragoste, încredere.

k) principiul încrederii și integrității morale – relațiile dintre mentor și elevi mentorați se bazează pe încredere, având la bază cinstea, probitatea și sinceritatea;

l) principiul confidențialității – fără o garanție a confidențialității, încrederea nu poate exista; prin urmare, secretul profesional este deopotrivă un drept și o îndatorire fundamentală a mentorului; mentorul trebuie să respecte secretul informațiilor confidențiale de care ia cunoștință în cadrul activității sale profesionale. Această obligație nu este limitată în timp. Rezultatele activităților, ale monitorizării – evaluării, notițele/ produsele activităților pot fi folosite în contextul proiectului doar cu respectarea anonimatului.

CAPITOLUL II. ROLURI ȘI COMPETENȚE SPECIFICE ALE MENTORILOR

Articolul 2.1. Roluri ale cadrului didactic-mentor în Colegiu.

- 1) Rolul de **model profesional**: cadrul didactic-mentor este un model de urmat pentru stagiar/ cadru didactic, prin calitatea prestației didactice și prin implicarea în viața instituției, prin demonstrarea practicilor reflexive de observare și analiză a propriei activități;
- 2) Rolul de **facilitator** pentru integrarea în comunitatea educațională din instituție: facilitează stabilirea de contacte și găsirea de oportunități potrivite pentru o mai bună integrare în activitatea comunității educaționale;
- 3) Rolul de **consilier** al stagiului/ cadrului didactic: demonstrează empatie și ascultare activă, încurajează succesul, performanța și încrederea în sine, păstrează confidențialitatea în cadrul relației cu persoana mentorată;
- 4) Rolul de **formator** specialist în dezvoltarea profesională: identifică necesitățile specifice pentru ghidare, consiliere și formare, sprijină formarea de competențe ale persoanei mentorate la diferite subiecte în care deține expertiză profesională, evaluează activitatea didactică desfășurată de stagiar / cadru didactic;
- 5) Rolul de **persoană-resursă**: oferă informație, ghidare și feedback în contextul pregătirii, realizării și evaluării activității didactice.

Articolul 2.2. Obiectivele activității mentoratului în Colegiu:

1. Sporirea eficienței actului didactic;
2. Elaborarea materialelor didactice relevante;
3. Crearea climatului organizațional de încredere și susținere;
4. Eficientizarea activităților de cooperare, parteneriat;
5. Valorizarea relațiilor pozitive, umaniste în educație;
6. Stimularea autonomiei în organizarea propriei activități profesionale;
7. Dezvoltarea personală și profesională continuă.

Articolul 2.3. Competențe specifice ale cadrului didactic-mentor în Colegiu.

Cadrul didactic-mentor demonstrează competențe specifice care asigură calitatea activității de mentorat:

- a) Competențe de comunicare;
- b) Competențe didactice;
- c) Competențe de planificare și organizare a activității de mentorat;
- d) Competențe de consiliere;
- e) Competențe de evaluare.
- 1) Cadrul didactic-mentor folosește metode mijloace de comunicare adecvate situațiilor.
- 2) Cadrul didactic-mentor receptează, asimilează și comunică informații în funcție de obiectivele comunicării și formulează întrebări pertinente de diverse tipuri pentru a obține informații suplimentare.
- 3) Cadrul didactic-mentor respectă opiniile și drepturile celorlalți colegi.
- 4) Cadrul didactic-mentor rezolvă diverse probleme ale grupului.
- 5) Cadrul didactic-mentor utilizează feedback-ul în comunicare, verifică receptarea corectă a mesajului.

- 6) Cadrul didactic-mentor asigură contextul pentru comunicare:
 - a) stabilește împreună cu stagiarul/ cadrul didactic, la începutul practicii pedagogice/ perioadei de inserție/dezvoltare, un set de reguli care să prevină dificultățile ce pot apărea în comunicare;
 - b) stabilește împreună cu cadrul didactic mentorat obiectivele, pentru a preîntâmpina posibilele dificultăți.
- 7) Cadrul didactic-mentor în Colegiu îi asistă pe cadrul didactic mentorat în elaborarea proiectului didactic.
 - a) urmărește proiectarea componentelor specifice și respectarea concordanței dintre competențe, conținut, strategiile didactice, acordarea timpului și instrumentele de evaluare, pentru a ajuta cadrul didactic mentorat să sprijine la maximum progresul elevilor;
 - b) pe măsură ce cadrul didactic mentorat acumulează experiența necesară, asistența mentorului se reduce.
- 8) Cadrul didactic-mentor, împreună cu cadrul didactic mentorat, identifică variante de îmbunătățire a proiectului didactic ca instrument de asigurare a unui proces de învățare centrat pe nevoile celor ce învață.
- 9) Cadrul didactic-mentor dezvoltă capacitatea cadrului didactic mentorat de a observa și de a analiza critic lecția.
- 10) Cadrul didactic-mentor realizează feedback-ul în baza unei analize obiective a activității observate:
 - a) persoanele mentorate sînt pregătite în primirea și oferirea feedback-ului;
 - b) discutarea activității observate se axează inițial pe elementele de succes și ulterior pe depistarea și clarificarea dificultăților.
- 11) Cadrul didactic-mentor monitorizează activitatea didactică a cadrului didactic mentorat, raportatînd-o la obiectivele stabilite în comun:
 - a) datele acumulate din observarea celor mentorați sînt confidențiale;
 - b) cadrul didactic-mentor monitorizează progresul cadrului didactic mentorat;
 - c) cadrul didactic-mentor monitorizează aplicarea celor învățate/discutate în cadrul activităților de instruire.
- 12) Cadrul didactic-mentor, împreună cu persoana mentorată, stabilește nivelul inițial de performanță profesională și împreună stabilesc pașii pe care îi au de parcurs pentru sporirea calității activității.
- 13) Cadrul didactic-mentor discută cu persoanele mentorate fiecare activitate:
 - a) contextul de comunicare este unul focalizat pe dezvoltarea în profesie a cadrului didactic mentorat;
 - b) comunicarea constructivă oferă cadrului didactic mentorat posibilitatea de a ajunge la propriile concluzii și soluții prin intermediul reflecției.

Articolul 2.4. Competențele de planificare și organizare a activității de mentorat în Colegiu.

- 1) Cadrul didactic-mentor identifică elementele necesare planificării practicii pedagogice, de stagiatură și cele de dezvoltare profesională la locul de muncă;
- 2) Cadrul didactic-mentor alcătuiește orarul de activitate pentru activitățile de mentorat de inserție și de dezvoltare profesională la locul de muncă și informează adecvat toate persoanele implicate;

- a) stabilește orarul de comun acord cu ceilalți profesori și profesori mentori, urmărind calitatea, continuitatea și eficiența activităților;
 - c) urmărește atingerea obiectivelor propuse, fără să afecteze activitatea instituției de învățământ.
- 3) **Cadrul didactic-mentor** informează persoanele implicate în activitatea de mentorat:
- a) persoanele implicate sânt informate asupra programului de practică pedagogică, de inserție profesională sau dezvoltare profesională la locul de muncă, care urmează să se desfășoare în instituție;
 - b) persoanele mentorate sânt informate în detaliu despre orarul și particularitățile instituției.

Articolul 2.5. Competențele de consiliere în Colegiu

- 1) **Cadrul didactic-mentor** informează persoanele consiliate despre beneficiile și limitele procesului de consiliere.
- 2) **Cadrul didactic-mentor** desfășoară ședințele într-un mediu fizic securizat și de încredere reciprocă.
- 3) **Cadrul didactic-mentor** promovează în relațiile cu cel mentorat abordările de tip autoresponsabilizare și autodezvoltare, își asumă responsabilitatea pentru consecințele procesului de consiliere.
- 4) **Cadrul didactic-mentor** respectă drepturile studentului practicant /profesorului debutant/cadrul didactic de a alege și aplica abordările de tip auto-ajutorare care trebuie să ducă la:
 - a) sporirea capacității acestora de mobilizare a resurselor personale pentru depășirea situațiilor problematice;
 - b) conștientizarea valorii contribuției individuale la rezolvarea problemelor sale;
 - c) folosirea experiențelor de viață în abordarea creativă a situațiilor ulterioare de disconfort psihologic sau profesional;
 - d) identificarea soluțiilor de integrare socio-profesională persoanelor cu nevoi speciale
- 5) **Cadrul didactic-mentor** aplică metode și tehnici de cercetare, metode și tehnici de consiliere în carieră centrate pe identificarea punctelor tari și minimalizarea vulnerabilității persoanelor mentorate în situații critice.
- 6) **Cadrul didactic-mentor** prevede problemele legate de confidențialitate:
 - a) stabilește, de comun acord cu cel mentorat, cadrul confidențialității, ce informații pot fi furnizate, când și cui;
 - b) în cazul ședințelor de mentorat în grup, cadrul didactic mentor stabilește o înțelegere de principiu cu privire la aria de răspândire a informațiilor, spiritul de colaborare al grupului și rolul acestuia în ameliorarea cazurilor individuale;
 - c) ia decizii care sânt în acord cu regulamentele existente, cu codul de conduită profesională și care nu aduc prejudicii de nici o natură persoanelor mentorate;
 - d) dă dovadă de imparțialitate și integritate, respectând și manifestând înțelegere pentru valorile fiecărei persoane consiliate în parte;
 - e) evită atitudinile preferențiale, ele fiind în afara conduitei profesionale a mentorului în raport cu persoanele consiliate.
- 7) **Cadrul didactic-mentor** analizează și evaluează activitatea cadrelor didactice mentorate:

- a) analizează și evaluează activitatea didactică a cadrelor didactice mentorate pe baza unor standarde profesionale minime pe care aceștia le cunosc de la începutul activității de mentorare;
 - b) evaluarea este constructivă, reliefează aspectele pozitive și conține propuneri adecvate de înlăturare a neajunsurilor.
8. **Cadrul didactic-mentor** încurajează autoevaluarea ca formă de autorefecție asupra activității didactice;
9. **Cadrul didactic-mentor** elaborează rapoarte de analiză a activității elevilor stagiați și cadrelor didactice mentorate.

CAPITOLUL III. CERINȚELE FAȚĂ DE CADRUL DIDACTIC PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITATEA DE MENTORAT.

Articolul 3.1. Studii, formare și experiență necesare pentru activitatea de mentorat

Cadrul didactic-mentor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții privind **experiența și calificarea profesională**:

- a) are cel puțin 3 (trei) ani vechime în munca pedagogică;
- b) a obținut cel puțin gradul didactic doi.

CAPITOLUL IV. ABORDAREA SISTEMICĂ A MENTORATULUI: ORGANIZARE ȘI CORELĂRI

Articolul 4.1. Mentoratul de inserție profesională în Colegiu

- 1) **Mentoratul de inserție profesională** reprezintă sprijinul acordat la locul de muncă de către un cadru didactic mentor unui cadru didactic debutant, pentru a asigura integrarea și dezvoltarea profesională a acestuia.
- 2) **Mentoratul de inserție profesională** se realizează pe parcursul primului an de activitate al cadrului didactic debutant. În caz de necesitate, în conformitate cu prevederile Codului educației, art. 134, p.7, cadrul didactic mentorat poate beneficia de sprijin din partea unui cadru didactic mentor în primii trei ani de activitate pedagogică, în calitatea sa de tânăr specialist.

Articolul 4.2. Mentoratul de dezvoltare profesională la locul de muncă

- 1) Pentru a asigura condiții de dezvoltare profesională la locul de muncă pentru cadrele didactice, instituția va pregăti un grup de mentori.
- 2) **Mentorul de dezvoltare profesională** la locul de muncă:
 - b) ajută cadrul didactic să analizeze și să rezolve problemele apărute;
 - c) îndreaptă cadrul didactic spre resurse utile rezolvării problemelor identificate împreună;
 - d) ajută cadrul didactic în elaborarea unui plan de dezvoltare profesională;
 - e) îl asistă în analiza performanțelor cu scopul de a planifica mai bine învățarea.
- 3) Grupul de mentori va include și cadre didactice cu experiență de formator, sau vor beneficia de formare în domeniu.
- 4) Grupul de mentori va elabora programe de formare axate pe necesitățile cadrelor didactice mentorate și raportate la prioritățile Colegiului.
- 5) Responsabilul pentru mentorat va colabora cu instituțiile de formare continuă pentru a asigura sinergia intervențiilor.

CAPITOLUL V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚIUNI ALE CADRULUI DIDACTIC-MENTOR

Articolul 5.1. Drepturile cadrului didactic-mentor

- 3) Cadrul didactic-mentor care realizează activitatea de mentorat de inserție profesională poate coordona activitatea a 1-2 cadre didactice debutante.
- 4) Cadrul didactic-mentor care realizează activitatea de mentorat de dezvoltare profesională la locul de muncă poate coordona activitatea a 10-15 profesori.
- 5) Cadrul didactic-mentor poate desfășura activitatea de mentorat pentru disciplina/disciplinele de specialitate, în conformitate cu specializările din diploma de studii sau de recalificare profesională.
- 6) În cazuri justificate, cadrul didactic-mentor poate desfășura activitatea de mentorat de inserție profesională și de mentorat pentru dezvoltare profesională pentru cadrele didactice din aceeași arie curriculară sau și din alte arii curriculare.
- 7) Cadrul didactic-mentor beneficiază de sprijin din partea administrației instituției în care activează, pentru exercitarea funcției de mentor, pentru a invita la activitățile educaționale desfășurate de el cadrele didactice mentorat, pentru a folosi spațiul școlii în care activează pentru schimb de experiență și promovarea bunelor practici, precum și pentru a implementa/ pilota practici didactice inovative.

Articolul 5.2. Responsabilitățile cadrului didactic-mentor

1) Responsabilitățile cadrului didactic-mentor inserție profesională sunt:

- a) stabilește planul de acțiune pentru perioada de inserție;
- b) discută cu cadrul didactic debutant atribuțiile ce îi revin acestuia, conform fișei postului;
- c) oferă modele practice și eficiente pentru activitatea școlară și extrașcolară;
- d) observă activitatea curriculară și extracurriculară a cadrului didactic debutant și realizează activități din ambele categorii cu acesta;
- e) asigură un feedback constructiv pentru toate aspectele activității profesionale a cadrului didactic debutant;
- f) facilitează accesul cadrului didactic debutant la resursele de care dispune școala în vederea susținerii activității profesionale și pentru integrarea acestuia în cultura organizațională a unității respective de învățământ;
- g) asigură sprijinul necesar pentru realizarea portofoliului profesional personal al cadrului didactic debutant;
- h) asigură consilierea cadrului didactic debutant în vederea întocmirii documentelor școlare;
- i) urmărește permanent rezultatele acțiunilor și progresul cadrului didactic debutant în raport cu obiectivele propuse.

2) Responsabilitățile cadrului didactic-mentor pentru dezvoltare profesională la locul de muncă sunt:

- a) participă activ la identificarea priorităților educaționale la nivel de instituție, planificarea și implementarea schimbărilor pentru sporirea calității educației;
- b) identifică necesitățile cadrelor didactice raportate la prioritățile politicii educaționale și instituționale;
- c) comunică cu instituțiile care oferă servicii de formare continuă a cadrelor didactice din instituție pentru a stabili scopurile activității de mentorat pentru a monitoriza implementarea celor înșușite la cursuri în practică;
- d) sprijină cadrele didactice, inclusiv cele care au beneficiat de formare continuă, în elaborarea și implementarea Planului personal de dezvoltare profesională;
- e) observă activitatea curriculară și extracurriculară a cadrului didactic mentorat
- f) urmărește permanent rezultatele acțiunilor și progresul cadrului didactic în implementarea Planului personal de dezvoltare profesională;
- g) la necesitate propune activități de formare pentru cadrele didactice și oferă programe de mentorat pentru implementarea celor înșușite în practică;
- h) sintetizează experiența, rezultatele obținute și raportează echipei manageriale.

Articolul 5.3. Rolul managerului Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău în activitatea de mentorat

1) Acordând susținere în dezvoltarea competențelor cadrelor didactice prin activități multiple de formare și perfecționare, **directorul instituției** contribuie nemijlocit la creșterea șanselor de succes ale instituției sale și la creșterea calității procesului educațional.

2) Rolul directorului include:

- a) să cunoască și să promoveze în Colegiu și în comunitate programul de mentorat;
 - b) să determine nevoile de formare ale personalului didactic din Colegiul „Alexei Mateevici”;
 - c) să contribuie la evaluarea punerii în aplicare a programului și să ofere sugestii de ameliorare;
 - d) să asigure cunoașterea activității mentorilor în cadrul Colegiului;
 - e) să valorifice posibilitățile oferite de mentorat pentru dezvoltarea instituției.
- 3) Directorul instituției numește managerul responsabil pentru activitățile de mentorat în Colegiu.
- 4) **Managerul responsabil pentru activitățile de mentorat** va elabora și va propune pentru discuție și aprobare planul de lucru pentru realizarea activităților de mentorat.
- 5) **Rolul managerului responsabil** pentru activitățile de mentorat include:
- a) să faciliteze coordonarea programului, asocierea dintre mentor și stagiar;
 - b) să sprijine formarea mentorilor și a stagiului;
 - c) să cunoască nevoile stagiului, evoluția sa și să-i faciliteze integrarea activă
 - d) să acționeze ca o persoană resursă pentru stagiar și ca persoană de legătură între instituțiile direct implicate în mentorat și stagiar;
 - e) să participe la reuniunile comune de lucru al echipei de mentorat;
 - f) să promoveze și să pună în valoare contribuția mentoratului la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.
- 6) În Colegiul „Alexei Mateevici” se va promova și sprijini mentoratul de toate tipurile, incluzând în organigrama ei, dar și în planificarea strategică aspecte ce țin de instituirea mentoratului ca sistem de dezvoltare profesională în instituție și de responsabilizarea angajaților cu privire la implicarea pe larg în acest proces, în calitate de cadre didactice mentori, dar și de beneficiari direcți.
- 7) Instituția de învățământ va facilita activitatea cadrelor-didactice mentori prin asigurarea cu spațiu pentru ședințele de mentorat, prin includerea în orarul activităților metodice a activităților de mentorat, dar și prin crearea condițiilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice-mentori.