

Regulament de activitate al Consiliului Profesorat din IP Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU



Aprobat:
Directorul Colegiului
„Alexei Mateevici” din Chișinău
Victoria BERCU

**REGULAMENT DE ACTIVITATE
AL CONSILIULUI PROFESORAT
IP COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI”
DIN CHIȘINĂU**

*Discutat și aprobat:
la Consiliul de administrație
din 22.01.2025
proces verbal nr. 7*

Chișinău - 2025

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de activitate al Consiliului Profesorat al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău (în continuare Regulament) a fost elaborat în conformitate cu:
 - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial nr. 319 – 324 din 24.10.2015 art. nr. 634);
 - Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. OMEC824/2024 din 11.06.2024;
 - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 234 din 25 martie 2016, modificat prin ordinul MEC nr.1004 din 07.08.2023.
 - Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.
2. Consiliul profesoral este organul colectiv de conducere al Instituției, constituit din cadrele didactice titulare și prezidat de către directorul Colegiului.
3. Consiliul profesoral activează în baza și în conformitate cu Regulamentul-cadru, Regulamentul intern de activitate și se întrunește trimestrial sau de câte ori e nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minim 1/3 din numărul cadrelor didactice.
4. Consiliul profesoral este format din personalul didactic de predare. Cadrele didactice au dreptul și sunt obligate să participe la ședințele Consiliului profesoral. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară.
5. Componenta Consiliului Profesorat este consemnată prin ordinul directorului Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru o perioadă de un an de studii.
6. La ședințele Consiliului Profesorat pot fi invitați reprezentanții instituțiilor de aplicație, comitetului de părinți, elevi, parteneri sociali etc.
7. Consiliul Profesorat este deliberativ dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu majoritatea simplă a voturilor și sunt obligatorii pentru personalul Colegiului

„Alexei Mateevici” din Chişinău”, precum şi pentru beneficiarii primari ai educaţiei. Modalitatea de vot se stabileşte la începutul şedinţei.

8. Directorul Colegiului numeşte, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, în baza votului cadrelor didactice. Secretarul are atribuţia de a redacta lizibil şi inteligibil procesele-verbale ale şedinţelor consiliului profesoral. La şedinţele consiliului profesoral, în funcţie de tematica dezbătută, pot fi invitaţi părinţi, elevi, parteneri sociali etc.
9. Procesele-verbale se înregistrează în Registrul proceselor verbale ale Consiliului profesoral. Registrul este un document oficial, cu număr de înregistrare şi cu paginile numerotate. Pe ultima pagină, directorul Colegiului semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului şi aplică ştampila.
10. Preşedintele Consiliului profesoral împreună cu alţi membri ai administraţiei, organizează şi controlează realizarea deciziilor aprobate. Rezultatele controlului le aduce la cunoştinţa Consiliului profesoral. În caz de necesitate, se organizează dezbateri pe marginea lor.
11. Planul de activitate a Consiliului profesoral este elaborat de către directorul adjunct pentru instruire şi educaţie în temeiul propunerilor înaintate de la catedre metodice, secţii de studii, alte subdiviziuni ale Colegiului.

II. ATRIBUŢIILE CONSILIULUI PROFESORAL

12. Consiliul profesoral are următoarele atribuţii:
 - a) aprobă Statutul instituţiei de învăţământ;
 - b) aprobă Planul de dezvoltare strategică al Colegiului;
 - c) aprobă Planul de activitate al Colegiului, alor subdiviziuni interne;
 - d) aprobă Regulamentul intern de activitate şi urmăreşte respectarea lui de către toţi elevii şi salariaţii instituţiei de învăţământ;
 - e) aprobă raportul anual de activitate al Colegiului;
 - f) aprobă componenţa nominală a consiliului de Administraţie;
 - g) propune şi aprobă componenţa nominală a diferitor comisii care îşi desfăşoară activitatea în cadrul Instituţiei;
 - h) examinează şi aprobă lista cadrelor didactice/manageriale aspirate pentru conferirea/confirmarea gradului didactic cu respectarea legislaţiei în vigoare;
 - i) coordonează şi monitorizează activitatea educaţională din Colegiu şi determină acţiunile pentru perfecţionarea acestei activităţi;

Regulament de activitate al Consiliului Profesorat din IP Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău

- j) analizează periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale a Colegiului;
- k) contribuie la generalizarea și promovarea experienței înaintate a personalului didactic în scopul îmbunătățirii procesului de instruire;
- l) aprobă componenta nominală a catedrelor metodice din unitatea de învățământ;
- m) validează raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentată de fiecare profesor/diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunii de amânări, diferențe și corecții;
- n) decide asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri;
- o) validează oferta de discipline opționale pentru anul școlar în curs;
- p) dezbate, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării proiecte de legi sau de acte normative, care reglementează activitatea instructiv-educativă și transmite ministerului propuneri de modificare sau de completare;
- q) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea activității instructiv-educative din colegiu.
- r) Examinează planurile de învățământ pentru diferite programe de formare și le propune spre aprobare Ministerului Educației și Cercetării.
- s) Examinează curricula pe unități de curs și curriculum specialității și le propune spre aprobare Ministerului Educației și Cercetării.
- t) Examinează și apreciază rapoartele Comisiilor de admitere, Comisiei examenului de calificare, alte comisii.
- u) Aprobă decizia privind admiterea elevilor la sesiunile de promovare, sesiunea de bacalaureat și la examenele de absolvire, de promovare a elevilor în anul următor de studii.
- v) Decide exmatricularea elevilor.
- w) Decide transferul elevilor de la studii cu taxă la buget și scutirea acestora de taxa pentru studii.
- x) Ia cunoștință cu raportul financiar anual al instituției, prezentat de contabilul-șef.
- y) Acceptă lista mentorilor pentru cadrele didactice debutante, prezentată în dispoziția directorului colegiului.
- z) Alte atribuții ale Consiliului profesoral decât cele specificate în Regulament pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral.

III. DISPOZIȚII FINALE

- 13.** Într-o singură ședință a Consiliului profesoral pot fi puse în discuție 2 - 3 probleme majore.
- 14.** Problemele abordate și deciziile luate la Consiliul profesoral sânt consemnate în procese verbale care se înregistrează în Registrul de procese- verbale ale Consiliului profesoral, pe ultima foaie a Registrului, directorul Colegiului semnează pentru autentificarea numărului paginilor și aplică ștampila.
- 15.** Registrul proceselor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare și cu paginile numerotate.
- 16.** Hotărârile Consiliului profesoral sunt obligatorii pentru tot personalul didactic, managerial și elevi.