

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU



Aprobat:
Directorul Colegiului
„Alexei Mateevici” din Chișinău
Victoria BERCU
Bereș

**REGULAMENT DE ACTIVITATE
AL SECȚIEI EDUCAȚIE
IP COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI”
DIN CHIȘINĂU**

*Discutat și aprobat:
la Consiliul de administrație
din 22.01.2025
proces verbal nr. 7*

Chișinău 2025

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de activitate al Secției educație în IP Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău (în continuare Regulament) a fost elaborat în conformitate cu:
 - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial nr. 319 – 324 din 24.10.2015 art. nr. 634);
 - Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. OMEC824/2024 din 11.06.2024;
 - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 234 din 25 martie 2016, modificat prin ordinul MEC nr.1004 din 07.08.2023.
 - Regulamentul intern de organizare și funcționare al IP Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.
2. Secția se constituie și se lichidează prin ordinul directorului Colegiului în baza deciziei Consiliului de administrație, confirmată de către fondator.
3. Organizarea și gestionarea nemijlocită a secției o efectuează șeful secției în conformitate cu documentele normative în vigoare.
4. Funcția de șef secție se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.
5. Șeful Secției educație activează în comun cu șefii secției didactice, diriginții grupelor, pedagogii sociali din cămine și cadrele didactice.
6. Activitatea Secțiilor este coordonată de către directorul adjunct pentru instruire și educație.
7. Anual șeful Secției educație elaborează Planul de activitate al Secției care este coordonat cu directorul adjunct instruire și este aprobat de directorul colegiului.
8. Activitatea șefului de Secție educație este axată pe monitorizarea compartimentală a activităților în corelare cu ansamblul de acțiuni ce țin de planificarea, organizarea, monitorizarea și control procesului educațional extradidactic din Colegiu.

II. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SECȚIE EDUCAȚIE

9. Organizează activitatea educațională în contextul respectării personalității diversității intereselor și doleanțelor elevilor;

10. Organizează și monitorizează elevii în diverse domenii de activitate extrașcolară: cercuri pe interese, ansamblul etnofolcloric, secții sportive, etc.
11. În comun cu diriginții, Organizația sindicală primară organizează activități extrașcolare;
12. Studiază starea materială a elevilor, participă în Comisia de acordare a burselor sociale, ajutorului material elevilor nevoiași, poartă grijă elevilor orfani;
13. Conlucrează cu toate subdiviziunile din instituție;
14. Conlucrează cu diriginții în vederea îmbunătățirii reușitei și frecvenței în grupele academice;
15. Prezintă propuneri administrației și Consiliului profesoral în problema stimulării activității creative a elevilor;
16. Înaintează propuneri pentru a aplica sancțiuni în cazul încălcării Regulamentului intern;
17. Elaborează programe în scopul perfecționării conținutului și formelor activității educaționale;
18. Organizează ședințe lunare cu diriginții de grupe, psihologul, pedagogi sociali, activul elevilor;
19. Participă la organizarea și desfășurarea adunărilor cu părinții;
20. Conlucrează cu părinții elevilor problematici;
21. Prezintă rapoarte cu privire la activitatea diriginților de grupă la consiliul metodic, administrativ;
22. Prezintă raport de autoevaluare semestrial și anual directorului adjunct pentru instruire.

III. Organizarea activității educative extrașcolare

23. Organizarea și desfășurarea activităților educative - extrașcolare este reflectată în programul de activitate care cuprinde toate compartimentele lucrului educativ:
1. Educația civică, juridică, națională;
 2. Educația moral – spirituală și psihologică;
 3. Educația estetică;
 4. Educația profesională;
 5. Educația familială, cultura sexelor;
 6. Cultura modului sănătos de viață;
 7. Educația ecologică;
 8. Lucrul cu elevii, părinții;
 9. Educația juridică;

10. Alte compartimente actuale vieții sociale și școlare.

24. Planul activităților extrașcolare este realizat lunar, indicându-se locul desfășurării, persoanele responsabile.

25. Materialele activităților educative - extrașcolare se păstrează la secția Educație conform Nomenclatorului.

26. Șeful Secției educație va implica instituția în activități de Parteneriate.

IV. DOCUMENTAȚIA SECȚIEI

27. Documentele planificare, evidență și control ale Secției educație se completează în conformitate cu Nomenclatorul documentației discutat la ședința Consiliului de administrație al Colegiului și aprobat prin ordinul directorului.

28. Secția dispune de Baza de date cu documente normative și regulamentare.

Nomenclatorul documentației – SECȚA EDUCAȚIE

Șef secție _____

Indice	Denumirea dosarelor	Termenul de păstrare	Note
1	2	3	4
I. Personal de conducere			
06. Secția în domeniul educației			
06-01	Planul și raportul anual al secției	Permanent art.367 , 370	
06-02	Documente privind activitatea extracurriculară (orarul activităților, liste ale elevilor participanți, scenarii ale activităților culturale etc.)	4 ani CE	
06-03	Materiale cu referire la olimpiadele interne, zonale, republicane	4 ani CE	
06-04	Documente privind activitatea cu diriginții (ordine, liste ale diriginților, atribuțiile diriginților, planuri de activitate, suporturi metodice)	4 ani CE	
06-05	Materiale referitoare la lucrul cu părinții elevilor (planificarea întrunirilor, suporturi metodice pentru diriginți, procese-verbale ale ședințelor)	4 ani CE art. 344	
06-06	Materiale referitoare la activitatea Consiliului elevilor (componența Consiliului elevilor, planificarea activităților, procese-verbale ale ședințelor)	Permanent art. 370	
06-07	Materiale referitoare la parteneriatele cu instituțiile de învățământ, proiecte	Până la substituirea cu altele noi CE	
06-08	Materiale informative pentru Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, ședințe cu diriginții, activul grupelor.	Până la substituirea cu altele noi CE	