

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU**



**Aprobat:**  
**Directorul Colegiului**  
**„Alexei Mateevici” din Chișinău**  
**Victoria BERCU**

*Bercu*

**REGULAMENT DE ACTIVITATE**  
**AL DIRIGINTELUI DE GRUPĂ**  
**COLEGIUL**  
**„ALEXEI MATEEVICI”**  
**DIN CHIȘINĂU**

*Discutat și aprobat:*  
*la Consiliul de administrație*  
*din 22.01.2025*  
*proces verbal nr. 7*

Chișinău, 2025

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul de activitate al dirigintelui de grupă în Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău (în continuare Regulament) a fost elaborat în conformitate cu:
  - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial nr. 319 – 324 din 24.10.2015 art. nr. 634);
  - Codul de etică al cadrului didactic aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al republicii Moldova nr. 861 din 07.09.2015 (Monitorul Oficial nr. 59-67 din 18.03.2016 art nr: 407);
  - Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2016, modificat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 232 din 13.03.2019;
  - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 234 din 25 martie 2016, modificat prin ordinul MEC nr.1004 din 07.08.2023;
  - Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Consiliul Profesoral din 22.01.2025, proces-verbal n 7.
2. Activitatea educațională în fiecare grupă de elevi este coordonată de un mentor (diriginte), care este un cadru didactic titular, numit prin ordin de către directorul instituției. Obligațiile acestuia sunt stipulate în fișa postului și aprobate de către directorul Colegiului.
3. Diriginții organizează și coordonează activitatea grupelor pe care le conduc, întrețin relația educativă optimă între profesorii grupei, elevi și părinți,

## *Regulament de activitate al dirigintelui de grupă*

întocmesc documentația școlară (registru, dosarele elevilor, carnete de elev și de note, situații școlare finale etc) și contribuie la realizarea bazelor de date.

4. Obiectivul de bază în activitatea dirigintelui de grupă este formarea unui climat psihologic care favorizează dezvoltarea personalității elevului. Activitatea dirigintelui de grupă este orientată spre formarea unui colectiv unit, prin individualizarea fiecărui elev în parte, realizarea controlului și acordarea susținerii necesare a procesului educațional în colectivul grupei și conținutul respectării Statutului Colegiului și Regulamentului intern de activitate.

## **II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRIGINTELUI**

5. Dirigintele de grupă are dreptul:

- a) să rezolve problemele organizaționale ale grupei de sine stătător, dacă acestea nu contravin Statutului Colegiului;
- b) să proiecteze și să desfășoare activitățile educaționale în colectivul grupei, făcând alegere liberă a activităților extra-curriculare;
- c) să manifeste atitudine creativă în educarea discipolilor săi;
- d) să monitorizeze frecvența elevilor la toate disciplinele școlare;
- e) să apeleze la Consiliul Administrativ, la Comisia de soluționare a conflictelor, la Consiliul părinților și la organele superioare de resort, în caz că nu au fost soluționate problemele sesizate de el sau de către colectivul grupei;
- f) să apeleze la părinți în caz că elevii au încălcat Statutul Colegiului și regulile de conduită;
- g) să organizeze întâlniri cu persoanele-resursă din comunitate;
- h) să organizeze deplasări turistice pe teritoriul Moldovei și după hotarele ei, conform regulamentului existent, în afara orelor de curs.

6. Dirigintele are următoarele obligații:

- a) să completeze corect și la timp documentația școlară (catalogul, registrul suplimentar, dosarele personale și carnetele de note ale elevilor);
- b) să urmărească frecvența elevilor, să cerceteze cauzele absențelor unor elevi și să ia măsurile corespunzătoare pentru îmbunătățirea frecvenței;



### *Regulament de activitate al dirigintelui de grupă*

- c) să analizeze periodic situația școlară a elevilor și să i-a măsuri pentru mobilizarea acestora la îndeplinirea cu succes a îndatoririlor lor școlare;
- d) să țină legătura cu toți profesorii care predau la clasa pe care o conduce în vederea coordonării eforturilor pentru obținerea unor rezultate optime în instruirea și educarea elevilor;
- e) să se preocupe de educația igienico-sanitară a elevilor;
- f) să organizeze și să conducă activitatea grupei, luând în considerație problemele educative solicitate de comunitate sau societate, colectivul de elevi și de sarcinile educative ale Colegiului;
- g) să sprijine, împreună cu ceilalți profesori, organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare;
- h) să calculeze media generală a fiecărui elev, să stabilească clasificarea elevilor la sfârșitul anului școlar;
- i) să completeze catalogul grupei cu datele personale ale elevilor, alte formulare și acte de școlarizare;
- j) să informeze Consiliul Profesoral despre activitatea desfășurată în grupa pe care o conduce;
- k) să răspundă de baza materială a sălii pusă la dispoziție.
- l) să desfășoare activitate permanentă în vederea formării colectivului grupei și autoconducerii în clasă;
- m) să întrețină o legătură permanentă cu părinții (depistarea și evidența familiilor incomplete, cu probleme, dispensarizarea elevilor, trecerea dintr-o grupă în alta la cultura fizică etc.);
- n) să asigure la timp un ajutor și o susținere psihologică elevilor și părinților care au nevoie de aceasta;
- o) să informeze administrația Colegiului despre orice încălcare din partea grupei sau a unui elev din grupă a Statutului colegiului sau despre alte situații extraordinare;

### *Regulament de activitate al dirigintelui de grupă*

- p) să explice părinților și elevilor esența actelor normative în vigoare care reglementează activitatea Colegiului;
- q) să aibă grijă de sănătatea și viața elevilor în timpul tuturor activităților colegiului, extra-curriculare, în timpul călătoriilor, expedițiilor, marșurilor turistice etc.;
- r) să țină cont de interesele elevilor la proiectarea activității extra-curriculare a clasei;
- s) să asiste împreună cu grupa la activitățile extracurriculare;
- t) să organizeze ședințe cu părinții pe parcursul anului de studii;
- u) să controleze frecvența orelor suplimentare, participarea în cadrul cercurilor pe interese de către elevii grupei;
- v) să completeze corect, cu acuratețe documentele despre finalizarea studiilor.

7. Neîndeplinirea atribuțiilor atrage sancțiuni disciplinare până la suspendarea sau anularea calității de diriginte.

### **III. DISPOZIȚII FINALE**

8. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința diriginților de grupă.

9. Prevederile prezentului Regulament se pot modifica și / sau completa ulterior ori de câte ori este cazul, la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de Administrație și cu consultarea organizației sindicale din cadrul Colegiului.

Modificările și/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința întregului personal și a elevilor în termen de 3 zile de la efectuare.