

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII al REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL „ALEXEI MATEEVICI” DIN CHIȘINĂU



Aprobat:
Directorul Colegiului
„Alexei Mateevici” din Chișinău
Victoria BERCU



REGULAMENT
PRIVIND SUPRAVEGHEREA
PRIN MIJLOACE VIDEO ÎN CADRUL
COLEGIULUI "ALEXEI MATEEVICI" DIN
CHIȘINĂU

Discutat și aprobat:
la Consiliul de administrație
din 03.02.2026
proces verbal nr. 6

Chișinău, 2026

Conținut:

I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
II. SCOPUL REGULAMENTULUI PRIVIND SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE VIDEO	3
III. ZONELE SUPRAVEGHEATE	4
IV. DATELE CU CARACTER PERSONAL COLECTATE PRIN INTERMEDIUL SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE VIDEO.....	4
V. LIMITAREA SCOPULUI.....	4
VI. CATEGORII SPECIALE DE DATE CU CARACTER PERSONAL.....	5
VII. ACCESUL LA DATELE CU CARACTER PERSONAL ȘI DEZVĂLUIREA ACESTORA	5
VIII. PROTECȚIA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎN CARE SUNT STOCATE (PRELUCRATE) IMAGINILE VIDEO.....	5
IX. CONTROL ACCES.....	6
X. MĂSURI TEHNICE ȘI ORGANIZATORICE DE PROTECȚIE A SISTEMULUI VIDEO ...	6
XI. DREPTURI DE ACCES	7
XII. DEZVĂLUIREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	8
XIII. DURATA PĂSTRĂRII ÎNREGISTRĂRIILOR VIDEO	8
XIV. INFORMAREA PUBLICULUI REFERITOR LA SUPRAVEGHEREA VIDEO.....	8
XV. INFORMAREA PERSOANELOR VIZATE	9
XVI. EXERCITAREA DREPTURILOR DE ACCES, INTERVENȚIE ȘI OPOZIȚIE	9
XVII. AUDITUL SECURITĂȚII SISTEMULUI DE MONITORIZARE VIDEO	10
XVIII. DISPOZIȚII FINALE	10

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament privind supravegherea prin mijloace video (în continuare – „**Regulamentul**”) stabilește cadrul juridic, organizatoric și tehnic de utilizare a sistemului de supraveghere video în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău (în continuare „**Colegiul**”), inclusiv regulile de prelucrare, stocare, acces, dezvăluire și protecție a datelor cu caracter personal colectate prin intermediul acestui sistem.
2. În contextul actual securitatea obiectivelor nu poate fi asigurată fără o supraveghere video eficientă, care să permită atât monitorizarea în timp real a evenimentelor și persoanelor suspecte, cât și înregistrarea imaginilor video.
3. Aceste sisteme de supraveghere video vizează, în principal, spațiile comune în care se desfășoară activitatea elevilor și a personalului – cum ar fi curțile și căile de acces ale instituției, intrările în clădire, coridoarele, holurile și alte zone cu flux intens de persoane – în scopul asigurării siguranței elevilor și angajaților, prevenirii incidentelor și protejării bunurilor Colegiului.
4. Totodată utilizarea unui astfel de sistem include anumite responsabilități și garanții din partea proprietarului de sistem, referitor la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ce se înregistrează în sistem, atribuții și reglementări descrise în Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
5. Din acest motiv este necesară stabilirea unui regulament de securitate privind supravegherea prin mijloace video și prelucrarea datelor cu caracter personal preluate și înregistrate în sistemul de monitorizare prin înregistrare video.

II. SCOPUL REGULAMENTULUI PRIVIND SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE VIDEO

6. Regulamentul are drept scop:
 - a) Stabilirea unui set unitar de reguli care reglementează implementarea și utilizarea sistemului de supraveghere video, în scopul asigurării securității persoanelor și bunurilor, pazei și protecției bunurilor, imobilelor, valorilor și a materialelor cu regim special, respectând în același timp obligațiile ce revin Colegiului, în calitate de operator de date, conform Legii nr. 133 din 08.07.2011 și măsurile de securitate adoptate pentru protecția datelor cu caracter personal, protejarea vieții private, a intereselor legitime și garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate.
 - b) Stabilirea responsabilităților privind administrarea și exploatarea sistemului de supraveghere prin mijloace video, precum și cele privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestor activități.
 - c) Scopul utilizării sistemului video este a asigura buna administrare și funcționarea Colegiului, în special în vederea controlului de securitate și pază. De asemenea, sistemul video este necesar pentru a sprijini politicile de securitate instituite de actele normative

care reglementează protecția datelor cu caracter personal și contribuie la îndeplinirea atribuțiilor structurii de securitate.

- d) Prezentul Regulament descrie măsurile care necesită a fi luate de Colegiu pentru a proteja datele cu caracter personal care sunt prelucrate prin metoda supravegherii video, vieții private și alte drepturi fundamentale și interese legitime ale persoanelor vizate.

III. ZONELE SUPRAVEGHEATE

7. Camerele de supraveghere video sunt amplasate în locuri vizibile. Orice utilizare ascunsă a acestora este strict interzisă, cu excepția cazurilor expres reglementate de legislație.

8. **Lista locațiilor unde sunt amplasate camerele de supraveghere în cadrul Universității Tehnice a Moldovei:**

Camerele de supraveghere video sunt instalate în următoarele locații:

- a) pe toate holurile instituției;
 - b) în sala 23A;
 - c) în sala 20;
 - d) în sala 21;
 - e) în sala 22;
 - f) în sala 24;
 - g) în sala 25;
 - h) în sala 26;
 - i) în Sala de festivități;
- la intrările în Colegiu.

9. Nu sunt monitorizate zonele în care persoanele pot avea, în mod rezonabil, o așteptare de intimitate, precum vestiare, toalete etc.

IV. DATELE CU CARACTER PERSONAL COLECTATE PRIN INTERMEDIUL SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE VIDEO

10. Sistemul de supraveghere video este dotat cu detector de mișcare. Toate camerele funcționează în regim 24/7 și sunt fixate.
11. Persoanele cu acces la sistemul de supraveghere video vor fi instruite referitor la setările sistemului de monitorizare video, respectarea regimului de confidențialitate și dreptul de acces la informația prelucrată în sistemul de evidență.

V. LIMITAREA SCOPULUI

12. Sistemul de supraveghere video va fi utilizat numai în scopurile determinate, explicite și legitime stabilite de prezentul Regulament, fără a se urmări în special obținerea unor informații pentru anchetele interne sau procedurile disciplinare, cu excepția situațiilor în care se produce un incident de securitate sau se observă un comportament infracțional (în

circumstanțe excepționale imaginile pot fi transmise organelor competente în cadrul unor investigații disciplinare sau penale).

13. În vederea protejării vieții private a altor subiecți decât cei vizați nemijlocit, sistemul video este dotat cu mecanisme care prevăd estomparea imaginii (în caz de necesitate) pentru a face ca întreaga imagine sau o parte a ei, după caz, să fie anonimată.
14. Persoana responsabilă va gestiona accesul la sistemul de supraveghere video numai cu acordul scris al conducerii Colegiului.

VI. CATEGORII SPECIALE DE DATE CU CARACTER PERSONAL

15. Sistemul de monitorizare video al Colegiului nu are ca scop captarea (spre exemplu prin focalizare sau orientare selectivă) sau prelucrarea imaginilor (spre exemplu indexare, creare de profiluri) care constituie categoria specială de date cu caracter personal.

VII. ACCESUL LA DATELE CU CARACTER PERSONAL ȘI DEZVĂLUIREA ACESTORA

16. Accesul la imaginile video înregistrate în timp real este limitat la un număr redus de angajați ai Colegiului, care pot fi identificați individual, în conformitate cu ordinul aprobat de către directorul Colegiului.
17. Accesul la imaginile video și/sau la arhiva în care sunt stocate imaginile înregistrate este permis numai persoanei responsabile de gestionarea întregului sistem de supraveghere video și numai cu acordul scris al conducerii.
18. Vizualizarea și/sau efectuarea copiilor din fișierele temporare în care sunt stocate imaginile video, este permisă numai cu acordul scris al conducerii Colegiului.
19. În cazul solicitării de către organele de drept ale Republicii Moldova, care își exercită atribuțiile conform legii, a unor copii din fișierele temporare în care sunt stocate imaginile video, sunt permise numai cu acordul scris al conducerii Colegiului.

VIII. PROTECȚIA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎN CARE SUNT STOCATE (PRELUCRATE) IMAGINILE VIDEO

20. În vederea securizării sistemului informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video, se aplică următoarele măsuri tehnice și organizatorice:
 - ✓ sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video se păstrează în camera special amenajată;
 - ✓ responsabilul de protecție a datelor cu caracter personal și responsabilii de securitate din cadrul entității vor fi consultați înainte de achiziționarea sau instalarea oricărui nou sistem de supraveghere.

- ✓ toate sistemele trebuie să corespundă cerințelor de securitate descrise în legislația în vigoare.
- ✓ accesul fizic la sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video are numai persoana responsabilă desemnată și conducerea Colegiului;
- ✓ accesul la înregistrările video prelucrate este restricționat prin introducerea unui șir de parole;
- ✓ în cazul deconectării energiei electrice, sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video este dotat cu sursă autonomă de alimentare cu energie electrică (UPS);
- ✓ sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video este dotat cu firewall care asigură protecția în rețea;
- ✓ Echipamentele sunt astfel instalate încât să se afle sub supraveghere doar acele spații identificate în analiza de risc ca având nevoie de protecție suplimentară.
- ✓ Utilizatorii sistemului de supraveghere video sunt instruiți să nu monitorizeze astfel de zone.
- ✓ Colegiul actualizează în permanență listă persoanelor care au acces la sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video, care descrie în detaliu drepturile de acces ale acestora.

IX. CONTROL ACCES

21. Imaginile captate de sistemul de supraveghere video sunt vizualizate în timp real pe monitoarele din camera de control acces, care reprezintă o încăpere securizată, iar monitoarele nu pot fi văzute din exterior.
22. Camera de control acces este amplasată în blocul de studii al Colegiului.
23. Accesul neautorizat în Camera de control este interzis. Accesul este strict limitat la angajații autorizați: personalul cu funcții de asigurare al securității fizice și control acces, administratorul de sistem, responsabilii cu securitatea informației și conducerea entității.
24. De la caz la caz, se poate acorda accesul în camera de control și altor persoane, în afara celor menționate mai sus, doar pe bază de autorizare din partea responsabilului de securitate din cadrul entității. Aceste persoane nu vor avea acces la datele personale prelucrate în activitatea de supraveghere video, accesul acestora fiind permis strict pentru executarea lucrărilor menționate în autorizarea din partea responsabilului de securitate din cadrul entității.

X. MĂSURI TEHNICE ȘI ORGANIZATORICE DE PROTECȚIE A SISTEMULUI VIDEO

25. Pentru a proteja securitatea sistemului video și pentru a spori gradul de protecție a vieții private, au fost introduse următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

- ✓ limitarea timpului de stocare a materialului filmat, în conformitate cu cerințele de securitate și legislația în vigoare privind conservarea datelor;
- ✓ mediile de stocare (serverele pe care se stochează imaginile înregistrate) se află în spații securizate și protejate de măsuri de securitate fizică;
- ✓ toți utilizatorii cu drept de acces la sistemul de supraveghere video semnează acorduri de confidențialitate, prin care se obligă să respecte prevederile legale în domeniu;
- ✓ utilizatorilor li se acordă dreptul de acces doar pentru acele resurse care sunt strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- ✓ doar administratorul de sistem are dreptul de a accesa fișierele înregistrate în sistem, la cererea conducerii Colegiului.

XI. DREPTURI DE ACCES

26. Accesul la imaginile stocate și/sau la arhitectura tehnică a sistemului de supraveghere video este limitat la un număr redus de persoane și este determinat prin atribuțiile specificate în fișa postului, în care este indicat în ce scop și ce tip de acces este acordat.
27. Colegiul impune limite stricte în privința persoanelor care au dreptul:
- ✓ să vizioneze materialul filmat în timp real: imaginile care se derulează în timp real sunt accesibile administratorilor căminelor și pedagogilor sociali desemnați să desfășoare activitatea de supraveghere în blocul Colegiului;
 - ✓ să vizioneze înregistrarea materialului filmat: vizionarea imaginilor înregistrate se va face în cazuri justificate, cum ar fi cazurile prevăzute expres de lege și incidentele de securitate, de către persoanele special desemnate;
 - ✓ să copieze, să descarce, să șteargă sau să modifice orice material filmat de sistemul de supraveghere video.
28. Instructaj:
- ✓ Toți membrii personalului cu drepturi de acces beneficiază de o instruire inițială în domeniul protecției datelor.
 - ✓ Această procedură va fi integrată în programul de instruire și îndrumare, pentru toți utilizatorii cu drept de acces și atribuții în operarea sistemului de supraveghere video.
 - ✓ Șeful subdiviziunii va asigura că întregul personal din subordine, implicat în operarea sistemului de supraveghere video, este instruit și informat cu privire la toate aspectele funcționale, operaționale și administrative ale acestei activități.
29. Măsuri de păstrare a confidențialității
- ✓ Imediat după instructaj, fiecare participant cu drept de acces la sistemul de supraveghere video semnează un acord de confidențialitate.

XII. DEZVĂLUIREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

30. Orice activitate de dezvăluire a datelor personale către terți va fi documentată și supusă unei analize riguroase privind pe de-o parte necesitatea comunicării, și pe de altă parte compatibilitatea dintre scopul în care se face comunicarea și scopul în care aceste date au fost colectate inițial pentru prelucrare.
31. Orice situație de dezvăluire va fi consemnată de administratorul sistemului într-un Registru de evidență a cazurilor de dezvăluire.
32. Colegiul are obligația punerii la dispoziția organelor judiciare, la solicitarea scrisă a acestora, înregistrările video în care este surprinsă săvârșirea unor fapte de natură contravențională/penală.
33. Sistemul de supraveghere video nu este utilizat pentru verificarea prezenței la program sau evaluarea performanței la locul de muncă.
34. În cazuri excepționale, dar cu respectarea garanțiilor descrise mai sus, se poate acorda acces altor servicii din cadrul entității în cadrul unei anchete disciplinare, de accidentare sau de securitate, cu condiția ca informațiile să ajute la investigarea unei infracțiuni, accident de muncă sau a unei abateri disciplinare de natură să prejudicieze drepturile și libertățile unei persoane fizice sau juridice.

XIII. DURATA PĂSTRĂRII ÎNREGISTRĂRILOR VIDEO

35. Durata păstrării înregistrărilor video este de 10 zile calendaristice pentru blocul de studii și căminele Colegiului și 8 zile calendaristice pentru spațiile exterioare. La expirarea termenelor înregistrărilor video se nimicesc automat în ordinea în care au fost înregistrate.
36. În cazul producerii unui incident de securitate, de muncă sau de altă natură, înregistrările video vor fi descărcate și stocate în funcție de timpul necesar investigației suplimentare a incidentului de securitate.

XIV. INFORMAREA PUBLICULUI REFERITOR LA SUPRAVEGHEREA VIDEO

37. Informarea publicului referitor la supravegherea video din cadrul Colegiului se efectuează prin pictograme.
38. Colegiul garantează că asigură respectarea drepturilor ce revin persoanelor vizate, în conformitate cu legislația Republicii Moldova. Toate persoanele implicate în activitatea de supraveghere video și cele responsabile de administrarea imaginilor filmate, vor respecta procedurile și regulamentele de acces la date cu caracter personal ale Colegiului.

XV. INFORMAREA PERSOANELOR VIZATE

39. Informarea primară a persoanelor vizate se realizează în mod clar și permanent, prin intermediul unui semn adecvat, cu vizibilitate suficientă și localizat în zona supravegheată, astfel încât să semnaleze existența camerelor de supraveghere, dar și pentru a comunica informațiile esențiale privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
40. Persoanele vizate sunt atenționate asupra existenței sistemului de supraveghere video prin note de informare corespunzătoare, care cuprind scopul prelucrării și identifică Colegiul ca operator al datelor colectate prin intermediul supravegherii video.

XVI. EXERCITAREA DREPTURILOR DE ACCES, INTERVENȚIE ȘI OPOZIȚIE

41. Pe întreaga perioadă de stocare a datelor cu caracter personal, persoanele vizate au dreptul de acces la datele personale care le privesc deținute de Colegiu, de a solicita intervenția (ștergere/actualizare/rectificare/anonimizare) sau de a se opune prelucrărilor, conform legii.
42. Orice cerere de a accesa, rectifica, bloca și/sau șterge date cu caracter personal ca urmare a utilizării camerelor video ar trebui să fie adresată direct Colegiului.
43. În cazul în care persoana vizată are alte întrebări privind prelucrarea de către Colegiu a datelor personale care o privesc, se poate adresa conducerii Colegiului.
44. Răspunsul la solicitarea de acces, intervenție sau opoziție se dă în termen de 15 zile calendaristice. Dacă nu se poate respecta acest termen, persoana vizată va fi informată asupra motivului de amânare a răspunsului, de asemenea i se va comunica și procedura care va urma pentru soluționarea cererii.
45. Dacă există solicitarea expresă a persoanei vizate, se poate acorda dreptul de a vizualiza imaginile înregistrate care o privesc sau i se poate trimite o copie a acestora. Imaginile furnizate vor fi clare, în măsura posibilității, cu condiția de a nu prejudicia drepturile terților (persoana vizată va putea vizualiza doar propria imagine, imaginile altor persoanelor care pot apărea în înregistrare vor fi editate astfel încât să nu fie posibilă recunoașterea/identificarea lor). În cazul unei asemenea solicitări, persoana vizată este obligată:
 - a. să se identifice dincolo de orice suspiciune (să prezinte actul de identitate când participă la vizionare), să menționeze data, ora, locația și împrejurările în care a fost înregistrată de camerele de supraveghere.
 - b. de asemenea, persoana vizată va prezenta și o fotografie recentă astfel încât utilizatorii desemnați să o poată identifica mai ușor în imaginile filmate.
46. Există posibilitatea refuzării dreptului de acces în situația în care se aplică excepțiile prevăzute de lege. Necesitatea de a restricționa accesul se poate impune și în cazul în care există obligația de a proteja drepturile și libertățile unor terțe persoane, de exemplu dacă în imagini apar și alte persoane și nu există posibilitatea de a obține consimțământul lor sau nu se pot extrage, prin editarea imaginilor, datele personale nerelevante

XVII. AUDITUL SECURITĂȚII SISTEMULUI DE MONITORIZARE VIDEO

47. Auditul securității sistemului de monitorizare video menține înscrisuri de sistem despre evenimentele produse în activitatea sistemului sau a aplicației, precum și despre activitatea utilizatorului.
48. În conjuncție cu instrumentele și procedurile respective, auditul securității sistemului de monitorizare video permite promovarea mijloacelor de ajutor pentru a atinge obiective de securitate: evidenta acțiunilor utilizatorului, definirea și stabilirea responsabilității individuale, reconstrucția evenimentelor, detectarea intrușilor și problemelor de identificare a evenimentelor.
49. Auditul securității sistemului de monitorizare video este menit să acorde suport la:
 - ✓ stabilirea consecutivității acțiunilor utilizatorului sau proceselor;
 - ✓ stabilirea când, cine sau ce a stopat funcționarea normală a sistemului;
 - ✓ soluționarea problemei de detectare a intrușilor;
 - ✓ detectarea problemelor de funcționare a sistemului informatic în regim online;

XVIII. DISPOZIȚII FINALE

50. Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video în cadrul Colegiului va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat.
51. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării și adoptării de către Consiliul de administrație al Colegiului și se pune în aplicare prin ordinul Directorului Colegiului.

IMAGINILE SUNT ÎNREGISTRATE DE CĂTRE:

Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău

DETALII DE CONTACT OPERATOR:

mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin 54
Tel.: (+373 22) 220 241; (+373 22) 224 282; (+373 22) 244 625;
E-mail: colegiulaleximateevici@gmail.com

DETALII DE CONTACT PERSOANĂ RESPONSABILĂ CU PROTECȚIA

DATELOR*:

Bujag Natalia, specialist resurse umane
tel.: +373 67 608 546
e-mail: bujagnatalia@gmail.com

SCOPUL PRELUCRĂRII:

- Asigurarea securității persoanelor (elevi, salariați, vizitatori);
- Protecția bunurilor și a spațiilor instituției;
- Prevenirea și documentarea incidentelor de securitate
- Sprijinirea investigațiilor autorităților competente în condițiile legii.

DREPTURILE SUBIECTULUI DE DATE: subiectul de date cu caracter personal dispune de drepturile prevăzute de Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Pentru detalii, accesați informația disponibilă, prezentată de către operator:

PAGINA WEB : <https://cpam.md/>



**ATENȚIE!
SUPRAVEGHERE
VIDEO (/AUDIO*)**

DURATA: 24/24

TERMENUL DE STOCARE:

*10 zile calendaristice (blocul de studii și căminele
Colegiului) / 8 zile calendaristice (spațiile
exterioare)*